SEHAN UNIVERSITY
BULLETIN

2023 세한대학교 요람

世翰大學校 建學理念
1. 眞 理 探 究
2. 德 性 涵 養
3. 技 術 啓 發

세 한 대 학 교

SEHAN UNIVERSITY

세한대학교 비전 및 교육체계

▢ 교육이념 및 인재상

지역 발전 선도의 스마트 인재 육성

설립이념	진리탐구	덕성함양	기술계발
교육목적	교육가치를 창출하는 지역혁신 선도대학		
교육목표	창의성 교육	인성 교육	주도성 교육
인재상	창의성과 인성을 겸비한 미래주도 인재		
	창조적인 전문인	소통하는 봉사인	진취적인 실천인

인재상	종합적 사고 역량	의사소통 역량	자기관리 역량
	글로벌 역량	대인관계 역량	자원·정보·기술 활용 역량

▢ 발전계획 추진체계

SEHAN VISION 2025

대학 비전	지역 발전 선도의 스마트 인재 육성		
교육 목적	교육 가치를 창출하는 지역 혁신 선도대학		
교육 목표	창의성 교육	인성 교육	주도성 교육
교육 이념	진리탐구	덕성함양	기술계발
인재상	창조적인 전문인	소통하는 봉사인	진취적인 실천인

4대 선도 전략	S1 혁신교육 융합체제 선도	S2 산학협업 생태계 선도	S3 지역발전 상생체제 선도	S4 IT기반 교육지원환경 선도
8대 혁신전략 16대 실천과제	S1.1 융합형 교육체제 혁신	S2.1 산학협력교육지원체제혁신	S3.1 고등평생교육 혁신	S4.1 IT융합 기반 캠퍼스 혁신
	S1-1-1 혁신공유융합형교육 강화 S1-1-2 혁신교육기반 학사구조 고도화	S2-1-1 산업체 맞춤형 인재 육성 S2-1-2 지산학 협력 및 지원 체계 고도화	S3-1-1 글로컬 융합형 평생교육 체제 구축 S3-1-2 생애전주기 평생학습 지원 체계 구축	S4-1-1e-캠퍼스운영고도화 S4-1-2지역사회협업인프라강화
	S1.2 교수학생 통합지원체제혁신	S2.2 지산학연계특성화환경혁신	S3.2 지역사회 소통•공유 혁신	S4.2 IT기반 성과체제 혁신
	S1-2-1 전주기 학생지원체제 강화 S1-2-2 교수·학습지원체제 강화	S2-2-1 지역 및 산학연계 특성화 강화 S2-2-2 SRL & A 산업 특성화	S3-2-1 지역사회대학구성원소통강화 S3-2-2 지역친화적사회공유가치실현	S4-2-1 교육성과 환류시스템 고도화 S4-2-2 조직구성원 IT 역량강화

▢ 교표

교 표 해 설

전체적인 조형은 세한대학교의 영문 이니셜인 “S”를 심볼 마크화 하였으며, 학교 메시지인 “비상하는 날개”가 S와 잘 조화될 수 있도록 상하로 형상화하였다. 블루컬러는 글로벌 인재를 양성하고자 하는 학교의 의지를 담고 있으며, 오렌지컬러는 제2도약이라는 의미와 함께 젊고 패기 있는 학생을 상징하고 있다. 서로 손을 마주 잡고 있는듯한 형상은 학교와 학생, 그리고 학교와 산업(산학협동)이 하나되어 더 큰 세계 및 미래로 함께 날아오르는 기상을 의미하고 있다.
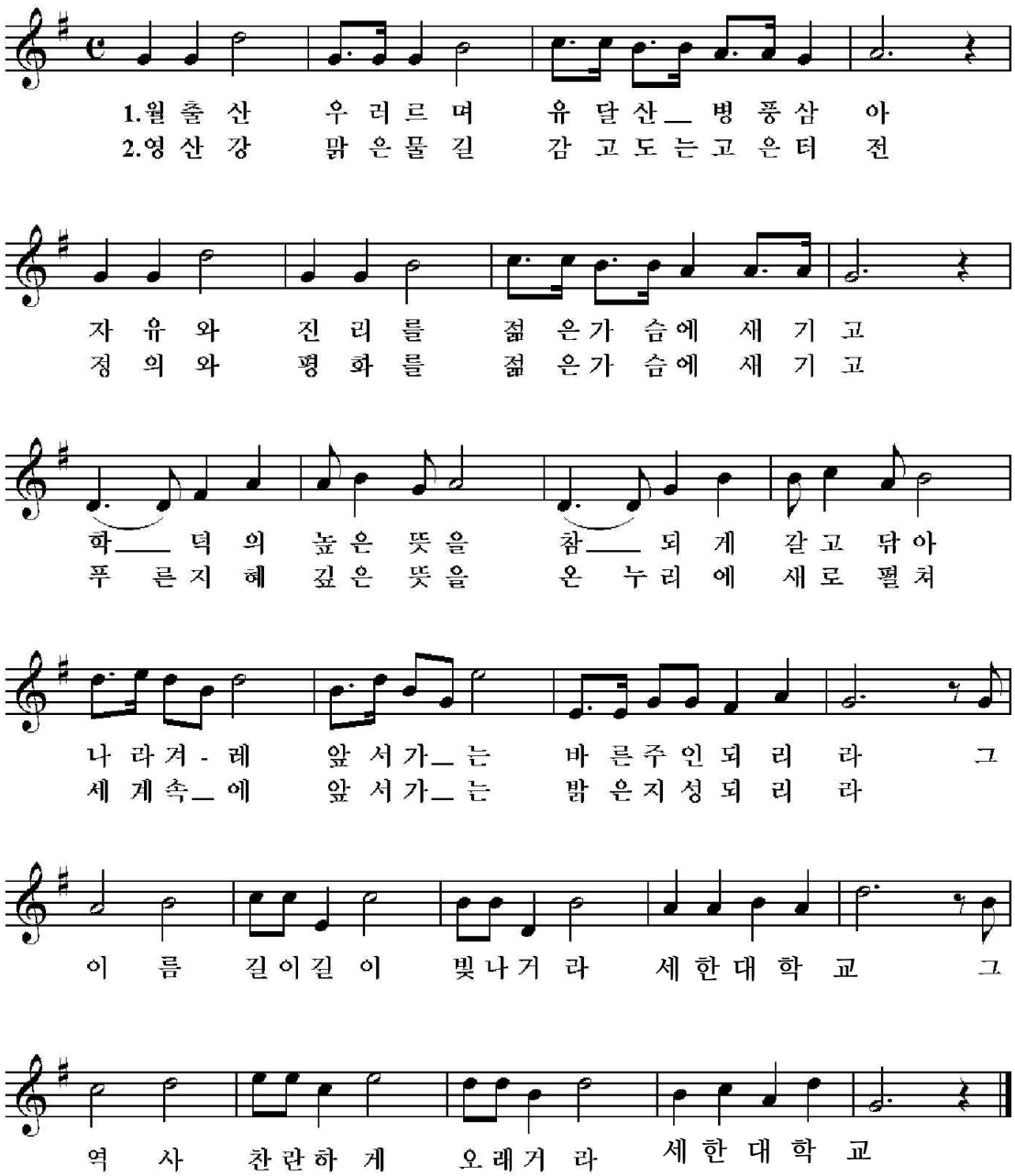
▢ 세한대학교 상징물

상징동물 / 거북	교 목 / 소나무	교 화 / 들국화
		
거북은 예로부터 봉(鳳)·용·기린·범과 함께 오령(五靈:다섯 가지 신령스러운 동물)으로 일컬어져 왔으며, 사신도(四神圖에서는 ‘현무(玄武)’라 하여 북쪽을 담당하는 신으로 생각되었다. 또 뒤에는 십장생(十長生)의 나로서 일컬어졌다.	소나무는 오래 사는 나무로써 예로부터 십장생의 하나로 장수(長壽)를 나타냈으며, 비바람·눈보라의 역경 속에서 푸른 모습을 간직하고 있어 꿋꿋한 절개와 의지를 나타내는 상징으로 쓰여 왔다.	들국화는 홀로 꽃 피우는 야생의 국화를 통칭하는 말이다. 즉, 야생국화로서 가을에 많이 보이는 금국(노란국화), 쑥부쟁이, 구철초등의 생화가 들국화로 불린다.

교 가

작사: 김혜성
작곡: 김동진

명랑하고 씩씩하게



2023학년도학사일정

요일 / 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
2023년 3월				1	2	3	4	○3.01: 3.1절, 1학기개시일/개강 ○3.02: 입학식 ○3.02 ~ 3.08: 신입생 수강신청 및 재학생 수강신청 정정 ○3.10: 개교기념일 ○3.20: 복학신청 마감일 ○3.27: 수업일수 1/4선
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
4월							1	○4.12 ~ 4.18: 중간시험 기간(7주차) ○4.05 ~ 4.25: 중간 강의설문평가 ○4.22: 수업일수 2/4선
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
5월	30	1	2	3	4	5	6	○5.01: 근로자의 날 ○5.05: 어린이날 ○5.11: 체육대회 ○5.18: 수업일수 3/4선 ○5.18: 학기인정 기준일 ○5.25 ~ 5.29: 하계 계절학기 수강신청 ○5.27: 부처님 오신 날 ○5.29: 대체공휴일 ○5.15 ~ 6.02: 전공만족도 조사
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
6월					1	2	3	○6.02 ~ 6.26: 기말 강의설문평가 ○6.06: 현충일 ○6.07 ~ 6.13: 기말고사 기간 ○6.13: 수업일수 4/4선 ○6.14: 하계 방학 시작 ○6.14 ~ 6.22: 성적입력 ○6.23 ~ 6.25: 성적입력 및 정정 ○6.14 ~ 7.04: 하계 계절학기(15일) ○6.30: 1학기 성적 확정
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
7월							1	○6.14 ~ 7.04: 하계 계절학기(15일) ○7.28 ~ 8.15 : 2학기 개설과목 입력
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
8월	30	31	1	2	3	4	5	○8.15: 광복절 ○8.16 ~ 8.24: 2학기 강의계획서 입력 ○8.16: 2022학년도 후기 학위수여식 ○8.24 ~ 8.28: 2학기 수학신청 ○8.25 ~ 8.27: 2학기 등록
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			

월 \ 요일	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
9월						1	2	○9.01: 2학기 개시일/개강 ○9.01 ~ 9.06: 재학생 2학기 수강신청 정정기간(1차) ○9.04 ~ 9.05: 2학기 개설교과목 폐강 결정 ○9.08 ~ 9.09: 수강신청 정정(최종) ○9.13 ~ 9.17: 2024학년도 수시원서접수 ○9.21: 체육대회 ○9.26: 복학신청 마감일 ○9.28 ~ 10.01: 추석연휴 ○9.27: 수업일수1/4선
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
10월	1	2	3	4	5	6	7	○9.28 ~ 10.01: 추석연휴 ○10.03: 개천절 ○10.09: 한글날 ○10.13 ~ 10.19: 중간고사 기간 ○10.23: 수업일수 2/4선 ○10.25 ~ 10.26: 축제
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
11월				1	2	3	4	○11.18: 대학수학능력시험일 ○11.18 ~ 11.21: 동계 계절학기 수강신청 ○11.17: 수업일수 3/4선 ○11.17 ~ 12.01: 2학기 전공만족도 조사 ○11.17: 학기인정 기준일
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
12월						1	2	○12.04 ~ 12.26: 기말 강의설문평가 ○12.08 ~ 12.14: 기말고사 기간 ○12.10 ~ 12.17: 성적입력 ○12.14: 수업일수 4/4선 ○12.15: 동계방학 ○12.19 ~ 12.21: 성적열람 및 정정 ○12.15 ~ 2024.1.08: 동계 계절학기(15일) ○12.25: 성탄절 ○12.26: 성적확정 ○12.28 ~ 2024.1.02.: 2024학년도 신입학 정시모집 원서접수
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
2024년 1월	31	1	2	3	4	5	6	○1.01: 신정 ○1.19 ~ 1.23: 1학기 개설과목 입력 ○1.28 ~ 2.15: 1학기 강의계획서 입력
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
2월					1	2	3	○2.09 ~ 2.12: 설 연휴 ○2.07 ~ 2.09: 2024학년도 신입생 등록기간 ○2.15: 2023학년도 전기 학위수여식 ○2.25 ~ 2.28: 재학생등록 ○3.01: 삼일절 ○2.23 ~ 2.28: 2024학년도 재학생 수강신청 ○2024.3.04: 2024학년도 1학기 개강 ○2024.3.04 ~ 3.08: 신입생 수강신청 및 재학생 수강신청 정정(1차)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	

▣ 목 차 ▣

1. 총람

가. 연혁 ····· 1

나. 기구 ····· 8

1) 조직도 ····· 8

2) 직제 ····· 9

가) 보직자 명단 ····· 9

나) 학부(과)장 명단 ····· 11

다) 전임교원 명단 ····· 12

라) 연구소장 명단 ····· 33

마) 직원 명단 ····· 34

2. 학사

가. 학칙 ····· 36

나. 학사운영규정 ····· 79

1) 학사에 관한 규정 ····· 79

2) 교직과정운영 규정 ····· 146

3) 수업관리 규정 ····· 154

4) 시험부정행위자처벌 규정 ····· 156

5) 해외현장학습 및 어학연수에 관한 규정 ····· 157

6) 편입학생 학기 및 학점 인정에 관한 시행세칙 ····· 161

다. 학사안내 ····· 165

1) 등록 ····· 165

2) 수강신청 ····· 166

3) 수강신청 정정 ····· 167

4) 시험 ····· 167

5) 계절학기 ····· 167

6) 성적 168
7) 휴학 170
8) 복학 171
9) 제적 및 자퇴 171
10) 전과(부) 172
11) 복수전공 172
12) 부전공 173
13) 재입학 173
14) 졸업 및 조기졸업 174
15) 교직 179
16) 해외 자매대학 현황 189
라. 교육과정 195
1) 교육과정 해설 195
2) 학부(과)별 교육과정 학점구성 196
3) 교양교과체제 197
4) 교양교과목 구분 및 이수내역 197
5) 교양교육과정 6대 핵심역량 설정 198
6) 교양교과목 현황 199
7) 교양교과목 편성 202
8) 교양교과목 해설 205
마. 계열별 학부(과) 소개 및 교육과정 215
● 레저힐링학부 216
경찰행정학과 216
소방행정학과 223
스포츠레저산업학과 229
사회복지상담학과 240
실용음악학과 248
전통연희학과 253
● 항공학부 258

항공운항학과 ····· 258
항공정비학과 ····· 265
항공서비스학과 ····· 281
항공물류학과 ····· 288
항공교통관리학과 ····· 293
● IT조형학부 ····· 301
AI콘텐츠디자인학과 ····· 301
웹툰애니메이션학과 ····· 322
인공지능빅데이터학과 ····· 327
● 건강보건학부 ····· 334
스포츠건강관리학과 ····· 334
태권도학과 ····· 346
휴먼서비스학과 ····· 354
간호학과 ····· 369
물리치료학과 ····· 383
언어치료학과 ····· 393
작업치료학과 ····· 400
● 교육학부 ····· 407
기술교육과 ····· 407
특수교육과 ····· 417
유아교육과 ····· 426

3. 대학생활 안내 ····· 435
가. 학생생활 관련 규정 ····· 435
1) 장학금지급 규정 ····· 435
2) 장학금지급에 관한 시행세칙 ····· 441
3) 세한대학교 봉사단 규정 ····· 448
4) 세한 봉사 학점 인정 규정 ····· 452
5) 학생상담지원센터 규정 ····· 455

6) 취·창업지원센터 규정 ····· 459
7) 장애학생 지원규정 ····· 463
8) 성희롱 및 성폭력 예방과 처리에 관한 규정 ····· 467
나. 지원기관 안내 ····· 471
1) 사무학생처 ····· 471
2) 혁신성과관리원 ····· 489
3) 기획처 ····· 495
4) 사무처 ····· 496
5) 산학협력단 ····· 499
6) 정보전산실 ····· 512
7) 평생교육원 ····· 513
8) 공자아카데미 ····· 526
다. 학교시설 이용안내 ····· 538
1) 학술정보원 ····· 538
2) 생활관 ····· 539
3) 학생상담센터 ····· 539
4) 세한봉사단 ····· 542
5) 교수학습개발센터 ····· 543
6) 구암교양교육원 ····· 547
7) 취업·창업지원센터 ····· 548
8) 인권센터, 성희롱·성폭력센터, 양성평등센터 ····· 551
9) 원격평생교육원 ····· 552
10) 장애학생지원센터 ····· 557
11) 보건복지서비스센터 ····· 559
12) 미디어센터 ····· 560
13) 체육부 ····· 561
14) 예비군대대 ····· 563

1. 총람

가. 연혁

- 본교 설립자 이경수 박사는 1972년 의료사업으로 모은 사재를 출연하여 낙후된 전남 서남권 지역의 교육을 위해 영화·영신 학원을 설립하고, 여성의 사회진출을 위해 목포여자상업고등학교, 최초 남녀공학인 영화중학교, 전문기술인력을 양성하기 위해 목포과학대학을 설립하였다.
- 1994년 4년제 대불공과대학을 개교하여 서남권 시대를 이끌어 갈 고등기술 인력을 배출하고 있으며, 지역주민들의 평생교육을 위해 평생교육원을 개원하여 지역개발 및 최고지도자과정을 운영하는 등 지역사회 교육에 앞장서 왔다.
- 1996년 영어과, 중국어과 등 25개학과 1,010명을 모집하고 대불대학교로 교명을 변경하여 다가오는 국제화 시대에 명실상부한 종합대학으로 자리매김하기 위한 체제를 갖추었다.
- 또한 중국을 포함한 세계의 여러 대학과 자매결연을 통해 학생과 교직원의 인적교류를 활발히 진행하여 왔으며, 한중교류대학, 한중 합작대학 및 한중아세안 대학 설립을 통해 많은 수의 유학생을 유치하는 등 글로벌 교육의 선도대학으로 발전해가고 있다.
- 2012년 6월 13일 교육과학기술부의 승인을 받아 교명을 세한대학교로 변경하였다.

주요연혁

일 자	주 요 내 용
1994.03.10	대불공과대학 개교, 초대학장 이경수 박사 취임
1995.03.01	대불공과대학교로 명칭변경, 초대총장 이경수 박사 취임
05.01	부설 목포녹십자병원 개원
1996.01.09	종합대학인 대불대학교로 승격
04.21	중소기업청 산·학·연 컨소시엄사업 선정
1997.03.08	산업기술대학원 석사과정 개원
06.10	사회교육원 인가
1998.03.05	경영행정대학원 석사과정 개원
04.01	중기청 기술혁신교육기관 및 중소기업진흥공단 창업강좌기관 선정
1999.04.02	중소기업청 TRITAS(중소기업기술지도대학) 선정
04.03	부설 목포중앙병원 개원(초대병원장 박홍배 박사 취임)
2000.02.17	전남대불창업보육센터 개소
03.06	일반대학원, 사회복지, 산업디자인, 정보, 교육대학원 석사과정 개원
11.01	부설 공립광양노인전문요양병원 개원
2001.02.13	정보통신부 컴퓨터(IT) 관련학과 중점지원대학 선정
03.05	일반대학원 박사과정, 보건대학원 석사과정 개원
05.19	부설 광양중앙병원 개원
05.22	제3대 총장 최인기 박사 취임(전 행정자치부 장관)
09.10	현대삼호중공업내 삼호캠퍼스 개교
2002.05.01	제4대 총장 이경수 박사 취임
05.07	언어청각임상센터 개소
08.07	단과대학인 중국교류협력대학 설치
09.26	중앙일보 전국대학평가 국제화분야 전국 4위
11.08	중국 천진사범대학내 한·중 교류대학 개교

일 자	주 요 내 용
2002.11.18	교육인적자원부 지방대학육성사업 중국교류분야 지원대학 선정
12.08	중국 광서사범대학내 교육대학원 개원
2003.04.01	한국문화컨텐츠진흥원 문화컨텐츠 특성화교육기관 선정
04.23	중소기업청 정보화 혁신사업 및 중소기업 정보화교육기관 선정
05.19	대학야구장 개장
07.22	교육인적자원부 보건복지분야 특성화 우수대학 선정
09.06	중국 천진사범대학내 경영정보대학원, 교육행정대학원 개원
11.29	조선일보 취업률평가 4년제 대학 중 전국 12위
12.05	보건복지서비스센터 개원
2004.03.10	개교 10주년 및 기념음악회 개최
03.22	대불대학교 산학협력단 설립(초대단장 이승훈 교수)
06.14	산업자원부 디자인혁신센터(DIC) 지원대학 선정
08.02	교육인적자원부 학교기업(해양레저환경디자인) 지원사업 선정
12.17	산업자원부 기술혁신센터(TIC) 지원대학 선정
2005.04.21	제2대 산학협력단장 최미순 교수 임명
12.28	광주·전남지역 혁신협의회 주관 산·학 관련 혁신부문 우수 기관 선정(DIC)
2006.01.10	학교법인 영신학원 제9대 이사장 박장규 이사 취임
02.17	대교협 2005년도 동양어문학분야(관광중국어) 평가 우수대학 선정
04.26	제5대 총장 이승훈 박사 취임
06.05	산자부 지역혁신특성사업(RIC)지원 선정 해양레저 활성화를 위한 레저보트산업지역혁신체계구축
06.28	RIC신축관 공장동 가동식
07.01	중소형레저선박지역기술혁신센터(TIC)를 RIC로 전환 (중·소형 레저선박특화생산 기술지원시스템 구축)사업
2007.03.26	전남도청 비둘기 어린이집 개원
09.16	중국 길림공정기술사범학원과 교육 합작 체결
11.06	중국 영파대학과학기술학원과 교육 협약 체결
11.07	중국 옥림사범학원과 교육연구 및 학술교류 관련 합작식
11.22	대불대학교 공자아카데미 개원식(구암관) 및 현판식(영신관)
2008.01.18	대불대학교·해군 제3함대사령부 교류협정 체결
07.01	중국 길림화교외국어학원과 교육 합작 체결
08.06	대불대학교 제6대 총장 문석남박사 취임
10.13	광주디자인센터와 대불대학교해양레저산업디자인혁신센터간의 관학협정 체결
2009.03.25	대불대학교 - 중소조선연구원(RIMS)과 해양레저장비사업 육성에 관한 협약체결
05.20	지역사회서비스 청년사업단 지원사업 대학 선정
11.04	대불대학교 목포교육원 개원식
2010.04.02	대불대학교 골프연습장 개관
04.26	대불대학교 총장직무대행 송태정교수 취임
09.01	대불대학교 제7대 총장 이승훈 박사 취임
2011.02.14	대불대학교 위치변경계획 승인
03.15	대불대학교 발전기금 조성 사업 발대식
04.05	당진군-대불대학교 당진캠퍼스 건립 MOU 체결

일 자	주 요 내 용
2011.08.28	한·중 합작 석사과정 천진사범대학 학위수여식 개최
10.20	2011 제주-전남 국제요트레이스 개최
2012.03.20	KT 협정서 체결
06.13	세한대학교 교명변경 승인(대불대학교→세한대학교)
08.08	세한대학교 DAY(세한대학교 교명 알리는 날 행사)
08.19	한·중 합작 석사과정 천진사범대학 학위수여식 개최
10.04	2012 전남-제주 국제요트레이스 개최
10.18	2012 중국문화축제
10.23	독도사랑 수호대 발족
2013.02.19	세한대학교 2012학년도 전기 학위수여식
03.30	공자아카데미 목포주말학교 운영 기관 선정(2년 연속)
04.08	세한대학교 위치변경 인가
05.16	독도요트탐방단 코리아컵 국제요트대회 참가
05.23	명예행정학박사 학위 수여(우쪼뚜(U Kyaw Thu))
06.13	2013 다도해 국제 요트대회 개최
07.17	제2회 코리아 힐스 국제 주니어 골프대회 개최
09.02	세한대학교 개교 20주년 및 당진캠퍼스 설립 기념식
09.13	충남지방경찰청과 교류협정 체결
09.24	세한대학교 NFC 스마트 캠퍼스 구축
10.06	2013 제주-전남 국제 요트레이스 개최
10.15	명예행정학박사 학위 수여(당진시장 이철환)
12.03	조선업종 인력수급지원을 위한 업무협약 체결
2014.01.	고용노동부 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인
02.18	세한대학교 2013학년도 전기 학위수여식
02.	영암군 제10기 왕인대학 위탁운영기관 선정 및 운영(6년 연속)
03.03	세한대학교 2014학년도 신입생 입학식
03.18	충청남도 당진교육지원청 '지역사회와 함께하는 당진교육 발전 업무 협약'
03.	신안군 여성직업훈련과정 위탁운영교육기관 선정(3년 연속)
03.	영암군 외국어체험센터 중국어 위탁교육기관 선정(3년 연속)
03.	목포시 2014년도 중국어체험마을 보조금 지원사업 획득 및 운영
04.09	신평고등학교 교육협력 협약 체결
04.14	제15회 나이팅게일 선서식
04.21	한국대학평가원 대학기관평가인증 인증
04.30	목포중앙병원 이비인후과 산학협력 체결
04.30	코앤소리 이비인후과 산학협력 체결
04.	신안군 여성테마교육 위탁운영기관 선정 및 운영
05.12	대전지방고용노동청 2014년 지역맞춤형 일자리창출지원사업 선정
05.	중국 한판(교육부) 전액 장학생 선발 및 지원기관 선정(2년 연속)
06.03	당진시 2014년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 선정
06.17	2015학년도 간호학과 및 유아교육과 입학정원 증원
07.17	상향동초등학교 학생뮤지컬 교육활동 운영협력 협약 체결
07.	목포교육지원청 2014년 중국어 및 중국어체험마을 교육기부사업 지원기관 선정
07.	전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(6년 연속)

일 자	주 요 내 용
2014.08.11	전라남도 2014년 전남 보육교직원 대상 보수(승진)교육기관 선정
08.31	에어부산(주) 산학교류협약 체결
09.01	세한대학교 제7대 총장 이승훈 박사 연임
09.03	당진경찰서 경·학 맞춤형 협약 체결
09.24	2014 다도해 국제요트대회 개최
10.02	인천아시안게임 한국 남자 카바니 대표팀 동메달 획득
10.30	㈜국민은행 업무제휴 협약 체결
10.	목포시 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(3년 연속)
11.17	소림학교 산학협약 체결
11.11	영암군 지역 일자리 창출을 위한 업무협약 -협약기관:영암군, 세한대학교, 현대삼호중공업(주), 대불산단 경영자협의회, 동아인재대학교, 구림공업고등학교, 신북전자과학고등학교
11.12	국민안전처 「연안체험활동 안전교육 위탁기관」 지정
12.10	세한대학교 공식 페이스북 오픈 (http//www.facebook.com/sehanuni)
12.26	세한대학교 산학협력단 홈케어사업 보건복지부 품질평가 결과 최우수기관 선정
2015.01.09.	세한대학교-중국호남외국어직업학원과의 항공서비스학과 교류협의 체결
02.11	세한대학교, 영암군 · 현대삼호중공업 지역경제 활성화 업무협약 체결
02.24	세한대학교 2014학년도 전기 학위수여식
03.02	세한대학교 2015학년도 신입생 입학식
03.02	항공서비스학과 신설 중국학과->글로벌비즈니스학과로 변경 조형문화과->공간문화컨텐츠학과로 변경 간호학과 모집인원 증원(30명->80명)
03.13	세한대학교, 당진시, 평택당진항물류협회 협약 체결
03.26	세한대학교 · 중앙경찰학교, 경 · 학 교류 협약 체결
03.26	세한대학교 세한스포츠클럽, 2015 종합형 스포츠클럽 선정 - 기관 : 문화체육관광부 - 지원내용 : 사업비 3년간 6억원 지원
04.01	2015 대학운동부 평가 및 지원 사업 선정(2년 연속)
04.08	세한대학교, 당진시 신평면과 자원봉사활동 협약 체결
04.13	간호학과, 제16회 나이팅게일 선서식
05.02	2015 영산강 종합수상레저 스포츠 대회 및 체험
07.01	전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(7년 연속)
07.18	2015 당진시 해양레저스포츠체험교실 운영
09.05	당진캠퍼스 학생복지관 완공
10.07	공자아카데미 당진캠퍼스 분원 개원
10.07	2015 다도해국제요트대회 제3회 개최
10.12	공자아카데미 교육CEO 중국문화연수 시행
10.27	공자아카데미 제8회 중국문화축제 개최
10.29	공자아카데미 국제세미나 개최
11.04	사립대학 실험실 안전환경 개선 지원 사업 선정
11.16	목포 요트마리나 위 · 수탁 운영 기관 3년 재선정
12.23	경찰청 지정 민간경비 교육기관 선정

일 자	주 요 내 용
2016. 01.25	평생교육원 당진분원 학점은행제 출석기반학습과목단위 평가 인정(사회복지현장실습)
02.23	세한대학교 2015학년도 전기 학위수여식
03.02	세한대학교 2016학년도 신입생 입학식
03.02	방재안전학과,융합보안학과 신설
	경영학과 → 복지경영학과로 변경
	해양레저학과, 해양레저장비학과 → 해양레저학과로 통합
	일반대학원 항공운항/서비스학과 석사과정 신설
04.27	당진시 '2016년 전문평생교육 지원사업' 선정
05.01	「2016 해양레저스포츠체험교실(목포)」 운영
05.19	제2주기 간호교육인증평가 간호학 학사학위 프로그램 인증획득
05.20	「2016영산강 종합수상레저스포츠대회 및 체험」 개최
06.17	세한대학교 기술지주회사㈜ 설립인가(교육부)
07.07	「2016 제7회 전국해양문화학자대회」 개최
07.07	「2016당진시 해양레저스포츠체험교실」 운영
07.22	「2016당진시 해양레저스포츠체험교실」 운영
08.03	「2016신안군 수상레저스포츠교육」 운영
2017. 02.21	경찰소방대학, 한류문화컨텐츠대학, 항공대학, 보건복지계열, 사범계열로 학부조직 개편
04.08	이승훈 총장, 제 20대 한국사립대학총장협의회 회장 취임
05.11	세한대학교 공자아카데미 진성여고 공자학당 개원
06.17	세한대-중국 정강개방대학 교류의향서 체결, 본과프로그램 협의서 체결
07.10	세한대-청주대학교,중원대학교,극동대학교 상호 업무협력 협약
08.24	2016교원양성평가 우수기관 교육부 장관 표창
11.30	전남 해양관광활성화 기여 기관 표창
12.27	보건복지부 장관상 수상: 2017 지역사회서비스 투자사업
2018. 02.06	「2017대학스포츠 최우수 AWARDS」 선정(한국대학스포츠총장협의회
02.20	2017학년도 전기 학위수여식
02.27	2018학년도 신입생 입학식
03.08	목포시 지역대학생 취업역량 강화 지원사업 선정
03.08	영암군 왕인대학 위탁운영 기관 선정(10년 연속)
04.06	이승훈 총장, 한국사립대학총장협의회 명예회장 취임
05.03	세한대-이스타나 항공 산학협약 체결
07.03	중국 화남사범대학교 교류협약 체결
08.01	2018 대학운동부 평가 및 지원사업 선정(한국대학스포츠총장협의회, 4년 연속)
10.17	중국 호남재정경제학원 교류협약 체결
10.26	세한대-포항 해군 6전단 산학협력 체결
11.15	세한대 목포요트마리나 위탁운영기관 선정(9년 연속).
11.20	세한대-당진향고 산학협력 체결
12.14	2018 교양교육 컨설팅 우수개선 대학 선정(한국교육기초교육원)
12.19	국무총리상 수상(보건복지부 지정 세한대학교 위탁운영어린이집)
2019.01.31	2019 교육국제화역량 인증대학 선정(교육부)
02.19	2018학년도 전기 학위수여식

일 자	주 요 내 용
2019.02.28	이승훈 총장, 통일부 「통일꾼의 상」 표창
03.19	세한대-산림항공본부 산학협력 체결
03.20	2019 스포츠클럽육성사업 선정(문화체육관광부)
03.25	2019 선수저변확대사업 선정(문화체육관광부, 2년 연속)
03.29	세한대 - 미국 Skymates Flight Academy 비행실습 협약 체결
04.04	세한대-전남장애인체육회 산학협력 체결
04.09	세한대-신안군 지역문화 컨텐츠 공동개발 업무협약 체결
04.13	세한대 - 중국 광서예술학원 학위과정 협약 체결
05.23	2019 영산강 수상레저 스포츠대회 주관 : 7년 연속 (전라남도, 영암군)
06.01	2019 해양레저스포츠체험교실(목포) 주관 : 9년 연속 (해양수산부)
07.28	2019 진도군 해양레저스포츠체험교실 운영 (전라남도, 진도군)
07.12	세한대 - 중국 동인교육학원 추계 학생 교류 학습 프로그램 협약 체결
08.30	세한대 - 국토교통부 조종사양성 전문교육기관 지정
10.14	세한대 - 중국 시노에듀그룹 석·박사 양성 프로그램 협약 체결
10.15	세한대 서남해안기업도시개발(솔라시도)사업협약 체결
12.06	세한대학교 실용음악학과 오스트리아 K-POP 협업 공연
12.12	세한대 이승훈 총장 2019년 공자아카데미 세계대회 우수 이사장상 수상
12.27	교육부 한국대학평가원 대학기관평가 인증
2020.01.10	2020년 세한스포츠클럽 "국민체력100" 체력인증센터 지정
01.21	2020 세한스포츠클럽 "선수육성지원사업" 선정 (문화체육관광부, 3년연속)
02.12	2020년 교육국제화역량 인증대학 선정(2년 연속) (교육부)
02.25	2020 세한스프츠클럽 “신나는 주말체육학교”선정
	2020 세한스프츠클럽 “방과후·돌봄프로그램사업”선정
04.20	제21회 나이팅게일 선서식
05	세한대학교 원격평생교육원 설립(학점은행제 원격교유긱관 인증-교육부)
11.05	202년도 하반기 간호교육인증평가
11.17	제11회 간호학과 학술제
12	항공기술교육원 항공정비사양성과정 전문교육기관 승인(국토교통부)
2021.01.12	간호교육인증평가 5년 인증(최고수준) 획득
	2020 장애대학생 교육복지지원 실태평가 우수 대학 선정
04.08	국가무형문화재 기지시줄다리기 업무협약 및 서포터즈 창단
04.12	제22회 나이팅게일 선서식
05.31	제47회 전주대사습놀이 전국대회 농악부 장원
10.13	제5회 전국 항공정비기능대회 대상 수상
10.24	제4회 구미전국농악경연대회 대상
11.08	제12회 간호학과 학술제
11.11	2021 전라남도 Start0up ESPO 창업경진대회 장려상 수상
2022.02.15	2022학년도 전기 학위 수여식 개최
04.22	영암 지역공헌위원회 출범식 및 제1차 회의
05.11	당진캠퍼스 학생체육대회(송백체전)

일 자	주 요 내 용
07.08	제1회 세한대학교 총장배 겸 영암 월출산배 전국태권도 대회 개최
10.14	2022 해양도시 목포 심포지엄
10.19	영암 지역공헌위원회 제2차 회의
10.25	당진 지역공헌위원회 출범식 및 제1차 회의
10.26	당진캠퍼스 학생축제(송백축제)
11	영암군 보건소 지역사회중심 재활사업(CBR) 시행
	2022년 전라남도 대학생 창업캠프 경진대회 대상 수상
11	교육부 시각장애학생 점자 교과용 도서 편찬 사업_특수교육과
11.16	당진캠퍼스 총장배 축구 대회
12.06	전남 지역특화형 비자시범사업 업무협약 체결
12.09	국가평생교육진흥원 『2022년 학점은행제 평가인정』 학습과목 평가인정 (15과목 인정)
12.22	2022 전남 서남권 발전 SRL 심포지엄 개최
2023.02	법무부 2023 사회통합프로그램 지역학습관 선정
	임용고시 합격 및 사립학교 기술교사 200명 달성_기술교육과
02.21	영암군 와국인주민 지원센터 수탁기관 선정
02.23	제3차 전남 서남권 발전 SRL 심포지엄 개최
03	보건복지부 청년사회서비스사업단 선정(바른자세프로그램)
04.27	제4차 전남 서남권 발전 SRL 심포지엄 개최
05.09	영암 지역공헌위원회 제3차 회의
05.26	당진 지역공헌위원회 제2차 회의
05.31	세한대학교-평택대학교 MOU 체결

나. 기구

1) 조직도



세한대학교
SEHAN UNIVERSITY

2) 직제

가) 보직자 명단

번호	보 직 명	성 명	비고
1	총장	이승훈	
2	부총장	최미순	
3	특임부총장	정용선, 양복완	
4	혁신성과관리원장	최미순	
5	교무입학처장	박동수	
6	교무부처장	이종혁	
7	입학홍보부처장	강창구, 김성철	
8	정보전산실장	황인경	
9	차세대N-SIS팀장	황인경	
10	교육성과분석팀장	황인경	
11	전공교육혁신단장	김미경	
12	원격교육지원센터장	문택석	
13	교수학습개발센터장	이지연	
14	교수학습개발센터부센터장	이성종	
15	현장실습지원센터장	권혁재	
16	기획처장	이동수	
17	기획부처장	홍영미	
18	창의융합혁신단장	이동수	
19	취·창업지원센터장	김종명	
20	취·창업지원센터부센터장	윤종혁	
21	학생상담센터장	강민구	
22	학생상담센터부센터장	이경수	
23	세한미디어실장	곽효정	
24	사무학생처장	정회인	
25	세한봉사단장	우혜숙, 이은정	
26	교육지원처장	김성철	
27	사무부처장	김택환	
28	장애학생지원센터장	이은정	
29	장애학생지원센터부센터장	박소라	
30	교직부장	김성일	
31	체육부장	최공집	
32	학술정보원장	김성철	

번호	보 직 명	성 명	비고
33	학술정보원부원장	황인경	
34	구암교양교육원장	고흥	
35	구암교양교육원 교양연구부장	정유정	
36	구암교양교육원 교양학부장	고흥	
37	구암교양교육원 비교과교육부장	정대근	
38	대학원장	심재연	
39	국제교류원장	심재연	
40	국제교류원부원장	요선, Julie Choi, Lee jamie joey	
41	공자아카데미원장	강창구, 김재원	
42	한국어학당장	안종기	
43	외사처장	손다옥	
44	생활관장	박동수, 김성철	
45	생활관운영지원팀장	이황범, 김택환	
46	평생교육원장	류기환, 김재원	
47	원격평생교육원장	문택석	
48	청탁방지담당관	류기환	
49	인권센터장, 성폭력상담실장, 양성평등실장	이경수	
50	항공교육원장	권병국	
51	비행교육원장	윤동국	
52	항공기술교육원장	박광태	
53	드론교육원장	권병국	
54	항공서비스아카데미원장	박수진	
55	인공지능스마트융합원장	이동수	
56	공감문화예술원장	정건영	
57	커뮤니티케어융합원장	정대근	
58	SRL레저특화융합원장	최미순	
59	보건복지센터장	이봉숙	
60	예비군대대장	오정준	
61	산학협력단장	이동수	
62	산학협력단부단장	김형우	
63	연구지원부단장	김형우	
64	과장	강창규	
65	과장	김진복	

번호	보 직 명	성 명	비고
66	과장	박장현	
67	과장	이관진	
68	과장	이황범	
69	과장	김대석	
70	과장	이중섭	
71	과장	이주현	

나) 학부(과)장 명단

캠퍼스	학 과	성 명	비고
영암	기술교육과	김성일	
	특수교육과	주석희	
	유아교육과	조숙영	
	간호학과	문숙자	
	물리치료학과	양대중	작업치료학과, 언어치료학과 겸직
	휴먼서비스학과	최영수	
	스포츠건강관리학과	송원익	
	태권도학과	정현도	
당진	항공서비스학과	박수진	
	항공운항학과	노요섭	
	항공정비학과	권병국	
	항공교통관리학과	김근수	항공해양물류학과 겸직
	인공지능빅데이터학과	전민호	
	웹툰애니메이션학과	권혁재	
	실용음악학과	정건영	
	디자인학과	박지현	
	경찰행정학과	정병수	소방행정학과 겸직
	스포츠레저산업학과	주형철	
	전통연희학과	염현주	
	반려동물관리학과	박소라	
	사회복지상담학과	우혜숙	

캠퍼스	학 과	성 명	비고
	자유전공학과	이경수	
〈융합학과〉	골프산업경영학과	김형우	
	조선산업정비학과	권병국	
	스포츠재활학과	송원익	
	메타버스콘텐츠학과	박지현	

다) 전임교원 명단

(1) 레저힐링학부

■ 경찰행정학과(Department of Police Administration)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	박철하	041-359-6084
E-Mail	pch@sehan.ac.kr	
담당과목	경찰문서사무관리, 경찰인사관리, 문서사무관리	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	류기환	041-359-6090
E-Mail	ryugh@sehan.ac.kr	
담당과목	형법총론, 형사법세미나	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	정병수	041-359-6085
E-Mail	bs2079@hanmail.net	
담당과목	범죄심리학, 경찰방범론	

직 위	성 명	연구실☎
특임부총장/초빙교원	정용선	-
E-Mail	jysida@sehan.ac.kr	
담당과목	교정교육론, 분류심사론, 경찰학	

직 위	성 명	연구실☎
특임교수	김용인	-
E-Mail	kyi2011@sehan.ac.kr	
담당과목	경찰연습	

■ 소방행정학과(Dept. of Fire Service Administration)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	서용진	041-359-6098
E-Mail	syj@sehan.ac.kr	
담당과목	자연과학개론, 소방검사론, 소방설비I, 소방행정실무I 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이주호	041-359-6151
E-Mail	leejuho@sehan.ac.kr	
담당과목	행정학개론, 소방조직론, 소방재정론, 소방정책론, 재난관계법규연습 등	

■ 스포츠레저산업학과(Dept. of Sports Leisure Industry)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	최미순	041-359-6130
E-Mail	mschoi@sehan.ac.kr	
담당과목	해양레저산업론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교수	이영오	041-359-6131
E-Mail	ssno2@sehan.ac.kr	
담당과목	해양레저실무, 수·해양안전관리론, 스포츠사회학 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	심재영	041-359-6131
E-Mail	0311sjy@naver.com	
담당과목	WORKSHOP심화과정, 레저스포츠시설운영론 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	주형철	041-359-6176
E-Mail	joohc00@sehan.ac.kr	
담당과목	스포츠경영, 스포츠마케팅, 스포츠산업 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	원동천	041-359-6174
E-Mail	shsportwon@sehan.ac.kr	
담당과목	스포츠소비자행동론, 스포츠이벤트운영론 등	

■ 사회복지상담학과(Department of Social Welfare & Counseling)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	우혜숙	041)359-6132
E-Mail	grace1106@sehan.ac.kr	
담당과목	사회복지실천	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이경수	041)359-6144
E-Mail	2023060@sehan.ac.kr	
담당과목	사회복지정책	

■ 실용음악학부(Dept. of Practical Music)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	정건영	041-359-6165
E-Mail	frankchung0212@sehan.ac.kr	
담당과목	전공실기, 송앤퍼커션, 글로벌문화이해	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	김광철	041-359-6150
E-Mail	carte21c@yahoo.co.kr	
담당과목	전공실기, 교양	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	박정순	041-359-6189
E-Mail	park2@sehan.ac.kr	
담당과목	교양	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	홍성목	041-359-6189
E-Mail	rijn25@sehan.ac.kr	
담당과목	교양	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이훈진	041-359-6189
E-Mail	wichtige@sehan.ac.kr	
담당과목	교양	

■ 전통연희학과

직 위	성 명	연구실☎
부교수	염현주	041-359-6134
E-Mail	gabriella68@sehan.ac.kr	
담당과목	전공실기, 전통연희실습, 연희무용실기, 전통연희실습, 공연실습	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	남기문	
E-Mail	namkimoon007@hanmail.net	
담당과목	전공실기, 전문예인집단연희실기	

(2) 항공학부

■ 항공운항학과(Department of Aeronautical Science and Flight Operation)

직위	성명	연구실
교수	노요섭	041-359-6081
E-Mail	pilot@sehan.ac.kr	
담당과목	항공우주학개론, 항공교통통신정보업무, 항공학, 항공사면접	

직위	성명	연구실
조교수	윤동국	041-359-6158
E-Mail	1979ydk@sehan.ac.kr	
담당과목	비행이론, 항공기상, 항공법규, 모의비행, 계기비행	

직위	성명	연구실
초빙교수	고석목	근학관 105B호
E-Mail	kosmok@hanmail.net	
담당과목	항공기엔진, 비행안전론, 항공역학, 공중항법	

■ 항공정비학과(Department of Aviation Maintenance Engineering)

직 위	성 명	연구실☎
부교수	권병국	041-359-6123
E-Mail	airelcec@sehan.ac.kr	
담당과목	항공전기전자개론, 항공제어공학, 항공캡스톤디자인	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이성종	041-359-6102
E-Mail	navy108@sehan.ac.kr	
담당과목	항공정비기초실습, 항공기종합실습, 항공정비현장실무	

■ 항공서비스학과(Dept. of Airline Service)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박수진	041-359-6163
E-Mail	sjpark12i@sehan.ac.kr	
담당과목	항공서비스경영, 기내방송, 항공식음료	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	조하윤	041-359-6163
E-Mail	hayoon@sehan.ac.kr	
담당과목	비서학, 객실서비스, 항공서비스경영	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이혜정	041-359-6170
E-Mail	proleeda@sehan.ac.kr	
담당과목	관광학개론, 항공면접실무, 항공객실실무	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	Julie Choi	
E-Mail	juliechoi604@sehan.ac.kr	
담당과목		

■ 항공물류학과(Dept. Air & Maritimes Logistics)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김형호	041-359-6110
E-Mail	hhkim@sehan.ac.kr	
담당과목	항공운송론, 공급망관리(SCM), 물류관리론	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	양준원	041-359-6111
E-Mail	jwyang@sehan.ac.kr	
담당과목	프로그래밍Ⅰ, 프로그래밍Ⅱ, Excel_Expert(MOS)	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	장필식	041-359-6112
E-Mail	phil@sehan.ac.kr	
담당과목	보관하역론, 빅데이터분석	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	박창호	041-359-6162
E-Mail	chpark59@naver.com	
담당과목	해상운송론, 물류산업특론, 물류시스템개론	

■ 항공교통관리학과(Department of Air Traffic Management)

직 위	성 명	연구실☎
초빙교수	김근수	041-359-6180
E-Mail	kimsop001@sehan.ac.kr	
담당과목	항공법규, 항공교통관제개론, 공항운영론 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	서문석	041-359-6147
E-Mail	msseo@sehan.ac.kr	
담당과목	공항빅데이터분석론, IoT프로그래밍 등	

직 위	성 명	연구실☎
초빙교수	김정태	010-5604-1274
E-Mail	junglytea@sehan.ac.kr	
담당과목	항공기상, 운항관리개론, 항공정보론 등	

(3) IT조형학부

■ AI컨텐츠디자인학과

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박지현	041-359-6152
E-Mail	park@sehan.ac.kr	
담당과목	코어스튜디오, 산학캡스톤디자인, 미디어콘텐츠디자인, 졸업작품 및 논문, UX/UI디자인(3학점), 편집디자인(3학점), 에디토리얼디자인Ⅰ, 전공세미나Ⅱ(3학점), 크리에이티브스튜디오	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김관수	041-359-6163
E-Mail	kks@sehan.ac.kr	
담당과목	졸업작품 및 논문Ⅰ, Memedia디자인, 3D영상디자인, 인포그래픽디자인Ⅰ	

■ 디자인학과

직 위	성 명	연구실☎
조교수	조성남	041-359-6103
E-Mail	gocsn@sehan.ac.kr	
담당과목	전공세미나Ⅰ, 기획과디자인, 포트폴리오기법연구, 공공디자인, 전시기획, 디스플레이 디자인, 산학프로젝트, 한국의 전통문화	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	호홍위	041-359-6157
E-Mail	54leonardo1314@sehan.ac.kr	
담당과목	디자인적 사고와 표현, 그래픽디자인Ⅱ, 시각전달디자인Ⅱ, 실용중국어Ⅰ	

■ 웹툰애니메이션학과(Dept. of Webtoon/Animation)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	곽효정	041-359-6086
E-Mail	kwaghyojung@sehan.ac.kr	
담당과목	시나리오콘티구성, 디지털게임컨셉아트, 디지털작품포트폴리오 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	조득필	041-359-6142
E-Mail	pill21c@sehan.ac.kr	
담당과목	웹툰캡스톤디자인, 웹툰창작기초	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	홍영미	041-359-6162
E-Mail	ymhong@sehan.ac.kr	
담당과목	3D그래픽기초, 3D애니메이션, 영상애니메이션졸업작품	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	권혁재	041-359-6024
E-Mail	khj024@sehan.ac.kr	
담당과목	디지털애니메이션기초, 취·창업창작콘텐츠	

■ 인공지능빅데이터학과(Dept. of artificial intelligence big data)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	정태경	041) 359-6161
E-Mail	ttjeong@sehan.ac.kr	
담당과목	인공지능개론	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김화수	041) 359-6155
E-Mail	hskim@sehan.ac.kr	
담당과목	통계분석과활용	

(4) 건강보건학부

■ 스포츠건강관리학과(Department of Sports Health care Management)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	박동수	061-469-1371
E-Mail	pds@sehan.ac.kr	
담당과목	인체발달론, 체육측정평가, 트레이닝방법론, 운동역학, 건강교육	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	최영욱	061-469-1372
E-Mail	yuchoi@sehan.ac.kr	
담당과목	스포츠사회학, 코칭론, 동계스포츠	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	송원익	061-469-1297
E-Mail	swi3436@sehan.ac.kr	
담당과목	스포츠윤리학, 체육논리 및 논술, 체육사, 여가학	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	김형우	061-469-1294
E-Mail	dkman77@sehan.ac.kr	
담당과목	교양골프, 스포츠마케팅(골프)	

■ 태권도학과(Dept. of Taekwondo)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	최공집	061-469-1327
E-Mail	gj9943@sehan.ac.kr	
담당과목	태권도학개론, 태권도지도법, 건강관리론	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이용주	061-469-1288
E-Mail	love-taekwon@sehan.ac.kr	
담당과목	태권도국제교류, 태권도시범	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김형우	061-469-1294
E-Mail	dkman77@sehan.ac.kr	
담당과목	교양골프, 스포츠마케팅, 스포츠사회학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박경훈	061-469-1287
E-Mail	pkh656@sehan.ac.kr	
담당과목	스포츠심리학, 태권도겨루기	

■ 휴먼서비스학과(Dept. of Human Services)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	최영수	061-469-1456
E-Mail	shinan0803@sehan.ac.kr	
담당과목	평생교육경영론, 관광개발론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	정기영	061-469-1227
E-Mail	crose@sehan.ac.kr	
담당과목	지역사회복지론, 회계원리 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	심재연	061-469-1620
E-Mail	simjy@sehan.ac.kr	
담당과목	OFFICE전산, 물류회계 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	정두배	061-469-1225
E-Mail	jdb0128@sehan.ac.kr	
담당과목	평생교육방법론, 평생교육론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	이경태	061-469-1242
E-Mail	ktlee@sehan.ac.kr	
담당과목	생산운영관리, 평생교육프로그램개발론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김재원	061-469-1337
E-Mail	kjwdb@hanmail.net	
담당과목	직업진로설계, 부동산학개론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	조원환	061-469-1442
E-Mail	papa010@sehan.ac.kr	
담당과목	인간행동과사회환경, 인적자원개발론 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	박현진	041-359-6133
E-Mail	mama010@sehan.ac.kr	
담당과목	인간행동과사회환경, 부동산과사회 등	

■ 간호학과(Dept. of Nursing)

직 위	성 명	연구실☎
조교수	문숙자	061) 469-1308
E-Mail	msjsrch@sehan.ac.kr	
담당과목	간호관리학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	송미승	061) 469-1477
E-Mail	sms@sehan.ac.kr	
담당과목	여성건강간호학	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	손다옥	061) 469-1520
E-Mail	styu@sehan.ac.kr	
담당과목	중문학	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	노인숙	061) 469-1301
E-Mail	rhoinsuk@sehan.ac.kr	
담당과목	정신간호학	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	이봉숙	061) 469-1309
E-Mail	yihb@sehan.ac.kr	
담당과목	성인간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	차현수	061) 469-1302
E-Mail	cha-hyn-su@sehan.ac.kr	
담당과목	성인간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김보나	061) 469-1213
E-Mail	bbnnkim@sehan.ac.kr	
담당과목	기본간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박경	061) 469-1313
E-Mail	gypark@sehan.ac.kr	
담당과목	아동간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	최승이	061) 469-1314
E-Mail	win2@sehan.ac.kr	
담당과목	간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	장광심	061) 469-1315
E-Mail	ksjjang@sehan.ac.kr	
담당과목	지역사회간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김은미	061) 469-1335
E-Mail	kem1937@sehan.ac.kr	
담당과목	기본간호학	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김현주	061) 469-1335
E-Mail	khj@sehan.ac.kr	
담당과목	간호학	

■ 물리치료학과(Dept. of Physical Therapy)

직 위	성 명	연구실☎
부교수	양대중	061-469-1320
E-Mail	pt6226@sehan.ac.kr	
담당과목	인체해부학, 인체해부학 실습 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	강정일	061-469-1473
E-Mail	jikang@sehan.ac.kr	
담당과목	물리치료학개론, 근골격계진단학 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김영록	061-469-1311
E-Mail	ptkim@sehan.ac.kr	
담당과목	기능해부학, 아동물리치료학 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	정대근	061-469-1479
E-Mail	dkjeong@sehan.ac.kr	
담당과목	정형물리치료학, 노인물리치료학, 의료법규 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	윤종혁	061-469-1335
E-Mail	jhyoon@sehan.ac.kr	
담당과목	측정및평가, 측정및평가 실습 등	

■ 언어치료학과(Dept. of Speech-Language Pathology)

직 위	성 명	연구실☎
부교수	양대중	061-469-1320
E-Mail	pt6226@sehan.ac.kr	
담당과목	인체해부학, 인체해부학 실습 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	이은정	061-469-1394
E-Mail	eunjeonglee@sehan.ac.kr	
담당과목	음성장애, 뇌성마비언어재활, 신경언어장애, 언어기관해부생리, 말과학, 말운동장애, 의사소통장애진단및평가	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	강민구	061-469-1395
E-Mail	kmk@sehan.ac.kr	
담당과목	언어발달, 유창성장애, 학습장애언어재활, 자폐범주성장애언어재활	

■ 작업치료학과(Dept. of Occupational Therapy)

직 위	성 명	연구실☎
부교수	최은희	061-469-1310
E-Mail	krheeot@hanmail.net	
담당과목	정신사회작업치료학, 아동작업치료학, 정신사회작업치료평가, 지역사회 작업치료학, 감각통합치료, 노인작업치료학, 장애아동의이해, 작업치료임상실습 등	

(5) 교육학부

■ 기술교육과

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김성일	061-469-1245
E-Mail	sikim@sehan.ac.kr	
담당과목	제조기술, 수송기술, 기계공학개론, 공업역학 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	진의남	061-469-1246
E-Mail	enjin1@sehan.ac.kr	
담당과목	기술교과교육론, 기술교과교수법 및 평가, 기술교과교재연구 및 지도법, 교육실습 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	정영국	061-469-1263
E-Mail	jyg@sehan.ac.kr	
담당과목	전기기술, 전자기술, 신재생에너지기술 등	

■ 특수교육과(Dept. of Special Education)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김미경	061-469-1480
E-Mail	mk1870@sehan.ac.kr	
담당과목	정서·행동장애학생교육, 행동수정, 특수아부모교육, 특수교육기초실습, 특수교육대상학생진단 및 평가,	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	이태훈	061-469-1485
E-Mail	happblind@sehan.ac.kr	
담당과목	지체장애학생교육, 시각장애학생교육, 중도·중복장애학생교육, 초등과학교육, 초등컴퓨터	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박경란	061-469-1486
E-Mail	kyoungrhan@hanmail.net	
담당과목	의사소통장애학생교육, 특수교육교육과정론, 학교현장실습, 청각장애학생교육, 특수논리및논술, 초등국어	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	주석희	061-469-1319
E-Mail	opticjoo@sehan.ac.kr	
담당과목	특수교육학, 특수교육공학	

■ 유아교육과(Dept. of Early Childhood Education)

직 위	성 명	연구실☎
교 수	윤상기	061-469-1381
E-Mail	skyun@sehan.ac.kr	
담당과목	아동문학교육, 아동권리와 복지, 부모교육	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	조숙영	061-469-1214
E-Mail	sukyoung9011@sehan.ac.kr	
담당과목	영유아프로그램개발과평가, 학교현장실습, 언어지도	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	홍지명	061-469-1212
E-Mail	jmhong@sehan.ac.kr	
담당과목	아동미술, 놀이지도, 유아교과교재 연구 및 지도법	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	정유정	061-469-1454
E-Mail	yooj0408@sehan.ac.kr	
담당과목	유아동작교육, 유아교육론	

(5) 교양학부

■ 교양학부

직 위	성 명	연구실☎
부교수	최진	041-359-6107
E-Mail	gogogo3369@sehan.ac.kr	
담당과목	인성개발과심리학 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	배종호	041-359-6107
E-Mail	baejongho61@naver.com	
담당과목	글로벌리더십 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김나영	041-359-6145
E-Mail	nykim@sehan.ac.kr	
담당과목	실용영어, 영어특강, 영어회화 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김성철	061-469-1208
E-Mail	kschs@sehan.ac.kr	
담당과목	영어회화 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	이효인	041-359-6173
E-Mail	leehi@sehan.ac.kr	
담당과목	사고와표현 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	정영국	061-469-1365
E-Mail	jyg@sehan.ac.kr	
담당과목	과학과기술의이해, 스마트청년창업스쿨 등	

직 위	성 명	연구실☎
교수	강창구	041-359-6109
E-Mail	kck@sehan.ac.kr	
담당과목	중국어회화Ⅰ·Ⅱ, 현대중국의이해 등	

직 위	성 명	연구실☎
교 수	김훈주	061-469-1282
E-Mail	hoonjoo@sehan.ac.kr	
담당과목	논리적사고, 사고와표현 등	

직 위	성 명	연구실☎
부교수	김화수	061-469-1281
E-Mail	hskim@sehan.ac.kr	
담당과목	심리학개론	

(6) 산학협력단

■ 산학협력단

직 위	성 명	연구실☎
조교수	김사웅	041-359-6091
E-Mail	ksw5787@sehan.ac.kr	
담당과목	드론의이해	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박상훈	041-359-6183
E-Mail		
담당과목	계기비행론, 모의비행, 항공우주생리 등	

직 위	성 명	연구실☎
조교수	박항준	041-359-6127
E-Mail	danwool@naver.com	
담당과목	직업의세계와취업, 미래사회와취업및창업	

라) 연구소장 명단

연번	기 관 명	직 명	성 명	비고
1	AI빅데이터융합연구소	소장	이동수	
2	4차산업기술연구소	소장	권병국	
3	정신건강(치매)연구소	소장	노인숙	
4	지역개발연구소	소장	김재원	
5	공감예술창작소	소장	정건영	
6	해양관광연구소	소장	이영오	
7	레저스포츠연구소	소장	송원익	
8	인문과학연구소	소장	강창구	

마) 직원 명단

(1) 당진캠퍼스

구 분		직 위	성 명
비서실		계장	최성운
혁신성과관리원		과장	이주현
		계장	추화정
		직원	류지선
구암교양교육원		직원	정선주(영암)
기획처	기획과	직원	이초롱
	예산과	-	-
	세한미디어실	-	-
창의융합혁신단	취·창업지원센터	직원	김건욱(영암), 이호연
	교수학습개발센터	직원	한승혁
	학생상담센터	-	-
교무입학처	교무과	총괄	이종혁
		과장	김대석
		계장	-
		직원	최우림, 이종명, 김보람
	입학홍보과	계장	김기철
		직원	이지연, 김민아
	정보전산실	과장	김진복
		직원	김호준
	전공교육혁신단	직원	박수진(영암)
	원격교육지원센터	-	-
	현장실습지원센터	-	-
사무학생처	총괄	처장	정회인
	총무과	직원	김태헌, 신수범, 이은지, 김은정
	재무과	과장	강창규
		계장	강혜윤
		직원	김응준, 안은진, 최인혜
	시설과	과장	이황범
	학생과	과장	박장현
		직원	조혜빈
	세한봉사단	-	-
학술정보원		계장	이행재
원격평생교육원		총괄	문택석
		직원	현진환, 유소선, 박하준, 김초아, 조예지
비행교육원		전문교관	박경찬
항공기술교육원		직원	김수진
생활관		직원	김종인

(2) 영암캠퍼스

구 분		직 위	성 명
교육지원처	총괄	부처장	김택환
	교학과	과장	이중섭
		계장	하명옥
		직원	윤주리
	사무과	계장	이동훈, 정근효, 정지국, 한우희
		직원	정영기, 박홍석, 김민옥
	학술정보원	직원	김수진
	장애학생지원센터	-	-
	교직부	계장	최두환
	체육부	감독, 코치	김도윤, 오명록, 최율
국제교류원		직원	이광화
공자아카데미		계장	전애숙
한국어학당		-	-
평생교육원		과장	이철수
		직원	백인주
예비군대대		대대장	오정준
산학협력단		계장	강수경
		직원	김두환, 김형주
대학원		과장	이관진
		직원	김정운, 홍준희
생활관		직원	이귀순
간호학과		직원	신진승, 장소연

(3) 전남도청 비둘기어린이집

구 분	직 위	성 명
전남도청 비둘기어린이집	시설장	이승우
	보육교사	유지아, 오상미, 정효심, 성진아, 백주은, 이정은, 한혜민, 정인경, 장민지, 전민희, 김승미, 김현민, 임명희, 김다윤
	야간연장교사	송명선
	보조교사	구진숙
	대체교사	지나영, 유화전
	조리원	최금희, 송현순
	직원	김혜리

2. 학사

가. 학 칙

학 칙

전문제정:2006.03.21	개정:2007.04.11	개정:2008.06.10	개정:2008.09.26	개정:2009.02.01	개정:2010.02.01
개정:2011.01.01	개정:2011.02.01	개정:2011.03.01	개정:2011.04.29	개정:2012.03.01	개정:2012.06.18
개정:2013.04.19	개정:2014.03.17	개정:2014.09.01	개정:2015.04.01	개정:2015.11.11	개정:2016.05.01
개정:2016.11.07	개정:2017.02.21	개정:2017.05.01	개정:2018.05.21	개정:2018.09.01	개정:2019.02.15
개정:2019.03.25	개정:2019.04.29	개정:2019.08.01	개정:2020.01.13	개정:2020.04.20	개정:2020.08.31
개정:2021.01.19					

제 1 장 총 칙

제 1 절 목적 및 교육목표

제1조 (목적) 이 학칙은 세한대학교(이하“이 대학교” 라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 기본조직과 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 〈2019.04.29.〉

제2조 (교육목표) 이 대학교는 진리탐구·덕성함양·기술계발의 건학정신으로 창의성교육, 인성교육, 주도성 교육을 통하여 국가와 지역사회의 발전을 선도하는 창의적 인재를 육성하는데 있다. 〈개정 2020.01.13.〉

제2절 학부 · 대학원 · 교육 · 연구지원 시설 및 부속시설

제3조 (직제) 이 대학교의 직제에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제4조 (학부 · 대학 · 대학원)

① 이 대학교에 글로컬디지컬융합대학, 교육학부, 건강보건학부, 항공학부, IT조형학부, 레저힐링학부, 자유전공학부를 둔다.

〈개정 2017.02.21., 2019.04.29., 2020.03.01., 2021.09.28., 2022.02.01., 2020.05.02., 2023.03.01., 2023.04.24.〉

② 이 대학교에 일반대학원을 둔다. 〈개정 2014.03.17.〉

③ 이 대학교 각 학부에 별표1-1과 같이 학과 또는 전공(이하“학과”라 한다)을 둔다.

〈개정 2017.02.21., 2019.04.29., 2021.09.28.〉

④ 이 대학교 별표2-1과 같이 일반대학원에 학과 또는 전공(이하“학과”라 한다)을 둔다.

〈개정 2014.03.17., 2021.09.28.〉

⑤ 이 대학교의 소재는 영암캠퍼스와 당진캠퍼스로 구분한다. 〈신설 2013.04.19.〉, 〈개정 2015.04.01.〉

제5조 (교육 · 연구 지원시설)

① 이 대학교에 두는 교육 · 연구 지원 시설의 명칭과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

〈개정 2011.01.01., 2012.03.01., 2019.04.29.〉

② 〈삭제 2019.04.29.〉

제6조 (부속시설) 이 대학교에 두는 부속시설의 명칭과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

〈개정 2011.01.01., 2011.04.29. 2019.04.29.〉

제7조(산학협력단의 설치)

① 이 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」 제25조 및 정관 제80조의2에 따라 세한대학교산학협력단(이하 “산학협력단” 이라 한다)을 둔다. 〈개정 2010.02.01., 2011.01.01.〉

② 산학협력단은 총장의 지도, 감독을 받는 이 대학교산하 특수법인으로 한다.
〈개정 2010.02.01., 2011.01.01.〉

③ 산학협력단의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다. 〈신설 2011.01.01.〉

제8조(학교기업의 설치)

① 이 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」 제36조에 의한 학교기업을 아래와 같이 설치한다. 〈개정 2010.02.01., 2011.01.01.〉, 〈표개정 2013.04.19., 2015.11.11., 2020.08.31.〉

명 칭	관련학부(과)	사업 종목	설치 장소
요트클럽1897 (Yacht Club1897)	스포츠레저산업학과 (해양레저학과) (개정 2020.08.31.)	해양레저장비업, 항구 및 기타 해상터미널 운영업, 예술 • 스포츠 및 여가관련서비스업, 오락 및 스포츠용 보트건조업, 선박구성부분품제조업, 전시 및 행사대행업	전남 목포시 삼학로 88-56

② 학교기업의 조직 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 학교기업은 관련학부(과)와 연계하여 직접물품의 제조, 가공, 수선, 판매 및 용역의 제공 등을 사업내용으로 한다. 〈개정 2010.02.01.〉

제8조의2(학교기업의 현장실습 활용)

① 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총24학점 까지 인정할 수 있다. 단, 1개학기당 인정학점은 6학점 이내로 한다. 〈조신설 2010.02.01.〉, 〈개정 2011.01.01.〉

② 학교기업에서의 현장실습 학점인정은 1학점 당 30시간 이상의 현장실습을 원칙으로 한다.

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 관한사항은 따로 정한다.

제8조의3(학교기업의 보상금 지급기준)

① 학교기업 운영 및 결산 결과 순이익 발생 시 순이익의 20% 범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 지급 할 수 있다. 〈조신설 2010.02.01.〉

② 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

③ 교직원, 학교기업직원 또는 학생이 특허 등 지적재산권을 제공한 경우와 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급에 관한 사항은 따로 정할 수 있다.

제 9조 (각 연구소)

① 이 대학교 산학협력단 산하에 전략특성화사업을 수행할 연구원과 각 분야별 학술 연구소를 둘 수 있다. 〈개정 2011.01.01.〉

② 각 연구원 및 연구소에 관한 제 규정은 총장이 따로 정한다.

제 3 절 교원의 소속 및 학과(전공) 폐지 및 폐과, 교수시간

제10조 (전임교원의 소속)

① 이 대학교의 전임교원은 계열, 학부(과) 또는 전공에 소속되는 것을 원칙으로 한다. 다만, 직무에 따라 연구소, 산학협력단 등에 소속시킬 수 있다. 〈개정 2012.03.01.〉

② 총장은 필요하다고 인정되는 경우 전임교원의 소속을 변경하거나 겸직근무에 필요한 조치를 할 수 있다.

제10조의2 (교원의 재계약 · 재임용) 이 대학교 교원의 신규임용, 승진임용, 재계약 및 재임용에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2010.02.01., 2011.03.01., 2019.04.29., 2019.08.01.〉

제10조의3 (학과(전공)폐지 및 폐과)

① 모집단위별 충원율이 대학 전체 재학생 충원율에 미달하거나, 학과평가 결과 하위 20%이내에 속할 경우 학과(전공)의 폐지를 결정할 수 있다. 〈조개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2014.03.17., 2015.04.01.〉

② 모집단위의 폐지가 결정되어 모집단위 편제정원이 전 학년 0명이 될 때 폐과된 것으로 본다. 〈개정 2015.04.01.〉

③ 임용권자는 폐지 및 폐과된 학과(전공) 소속교원에 대해서 임용형태, 업적평가 결과, 직무수행능력, 인화 및 대학발전 기여가능성, 징계처분 사실 등을 고려하여 면직시킬 수 있다. 〈개정 2014.03.17.〉, 〈항변경 2015.04.01.〉

④ 학과(전공)폐지 및 폐과에 관한 사항은 따로 정한다. 〈개정 2014.03.17.〉, 〈항변경 2015.04.01.〉

제10조의4(비정년계열 교원) 이 대학교의 비정년계열 계약직 교원의 임용에 관한 사항은 따로 정한다. 〈신설 2011.03.01.,〉, 〈개정 2012.03.01.〉

제10조의5(강사)

①이 대학교에 강사를 둘 수 있으며, 강사는 담당교과목의 교육・지도를 담당한다.

②강사의 임용 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제11조 (특수신분교원)

① 이 대학교에 명예교수, 겸임교원, 초빙교원, 석좌교수, 강의교수, 산학협력중점교수 특임교수 등을 임용할 수 있다. 〈개정 2012.03.01., 2019.08.01., 2022.02.01.〉

② 특수신분교원 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12조 (교원의 교수시간)

① 학과 소속이 있는 전임교원의 책임시수는 매주 12시간을 원칙으로 하고, 신입생 모집단위 폐지가 결정(예비폐과)된 후 2년 이상인 학과와 재학생이 없는 학과의 전임교원의 책임시수는 15시간으로 한다. 단, 직무에 따라 달리할 수 있다. 〈개정 2012.03.01., 2019.02.15.〉

② 비 정년계열 교원의 책임시수는 15시간으로 하며 직무에 따라 달리할 수 있다. 〈신설 2019.02.15.〉

③ 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2011.03.01.〉, 〈항변경 2019.02.15.〉

제12조의2 (교원의 임무)

① 교원은 학생을 교육·지도하고 학문을 연구하되, 필요한 경우 교육·지도, 학문연구 또는 산학협력만을 전담할 수 있다. 〈신설 2011.03.01.〉

② 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2012.03.01.〉

제 4 절 교수회, 위원회 및 대학평의원회 〈개정 2010.02.01.〉

제13조(교수회)

① 이 대학교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다. 〈개정 2012.03.01., 2015.04.01.〉

② 교수회는 총장 및 전임교원으로 구성하며 총장이 회의를 소집하고 그 의장이 된다. 〈개정 2015.04.01.〉

③ 교수회의는 재적인원 과반수의 출석으로 성립한다. 〈개정 2015.04.01.〉

④ 교수회는 다음사항을 심의한다.

1. 수업 및 연구에 관한 사항
2. 입학・ 수료・진급 및 졸업에 관한 사항
3. 교과의 설치, 변경 및 폐지에 관한 사항
4. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
5. 시험에 관한 사항

6. 공개강좌에 관한 사항
7. 기타 학사에 관한 주요사항

⑤ 제4항의 각 학과와 관련된 주요사항은 해당학과 전임교원의 자문을 받을 수 있다.
〈신설 2015.04.01.〉

제14조 (교무위원회)

① 이 대학교의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 혁신성과관리원장, 각 처장 및 총장이 지명하는 부서의 장으로 구성할 수 있다. 〈개정 2019.04.29., 2020.01.13., 2022.02.21.〉

③ 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

④ 교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학과(전공) 및 부속기관의 설치와 폐지에 관한 사항
2. 학칙 및 제 규정의 제정 · 개정 · 폐지에 관한 사항
3. 입학에 관한 사항
4. 학과(전공)간의 조정에 관한 사항
5. 교수회의 안건 중 중요사항
6. 교수 · 연구에 관한 사항
7. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
8. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조 (대학원위원회)

① 대학원의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회를 둔다.

② 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학 · 수료 및 학위수여(명예학위 포함)에 관한 사항
2. 학과의 설치 · 폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제 · 개정에 관한 사항
5. 기타 대학원의 운영에 관한 중요사항

③ 대학원위원회의 구성 및 운영에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제15조의2(대학평의원회)

① 이 대학교에 대학평의원회를 두며, 이 구성과 운영에 관한 사항은 법인정관이 정하는 바에 따른다. 〈조신설 2010.02.01.〉, 〈개정 2011.01.01.〉

② 기타 대학평의원회에 관한 사항은 따로 정할 수 있다.

제15조의3(장애학생특별지원위원회) 이 대학교에 『장애인 등에 대한 특수교육법』 제29조에 따라 특별지원위원회를 두며, 그 운영에 관한사항은 따로 정한다. 〈조신설 2011.01.01., 2019.04.29.〉

제15조의4(등록금심의위원회) ① 이 대학교의 등록금 책정에 관한 주요사항을 심의하고자 등록금심의위원회를 둔다. 〈조신설 2011.02.01.〉, 〈개정 2012.03.01.〉

② 조항삭제 〈2020.08.31.〉

③ 조항삭제 〈2020.08.31.〉

④ 학생위원은 교무입학처장의 추천을 받아 총장이 위촉하고 관련 전문가 위원은 총장이 위촉한다. 〈개정 2015.04.01., 2019.04.29., 2022.05.02.〉

⑤ 등록금심의위원회는 등록금(수업료와 그 밖의 납부금) 책정에 관한 사항을 심의한다.

⑥ 등록금심의위원회의 세부사항은 등록금심의위원회규정으로 정한다.

제16조(각종 위원회)

① 이 대학교에 각종 위원회를 둘 수 있으며, 위원회의 기능, 조직, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.〈개정 2019.04.29.〉

② 삭제〈2019.04.29.〉

제 2 장 대학 · 대학원 · 학사일반

제 1 절 학위과정 및 학생정원

제17조 (학위과정) 이 대학교의 글로컬디지털융합대학 및 각 학부(과)에 학사학위과정을 두고 일반대학원에 석사 학위과정, 박사학위과정, 석·박사학위 통합과정(이하 "통합과정"이라 한다.), 연구과정을 둘 수 있다.〈개정2014.03.17., 2019.08.01., 2023.04.24.〉

제18조 (학생정원)

① 이 대학교의 학(부)과 등의 모집단위별 입학정원은〈별표1〉과 같다.〈개정2013.04.19.〉

② 일반대학원의 입학정원은〈별표2〉와 같이 총 정원제로 하며, 학과별 입학정원은 총정원 범위 내에서 총장이 따로 정한다.〈개정2013.04.19., 2019.04.29.〉

③ 삭제〈2014.03.17.〉

제19조 (별도정원) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 입학 또는 편입학할 경우에는 제18조에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.〈개정 2015.11.11.〉

1. 대학 : 위탁학생, 재외국민 및 외국인, 학사학위인정자로 제3학년에 편입자, 각종 장애 또는 지체로 인하여 특별한 교육적 요구가 있는 자, 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인, 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화인, 의료인력 및 유치원교사 양성을 위한 관련학과의 전문학사학위 소지자, 기타 관계법령에서 규정하는 학생〈개정 2015.11.11.〉

2. 일반대학원 : 위탁학생, 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인인 외국인, 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인, 외국대학과 공동으로 운영하는 대학원 교육과정에 입학하는 학생, 학과 간 협동과정 학생, 학·연·산협동과정 학생, 기타 교육부 장관이 정하는 특별교육과정 학생〈개정 2013.04.19., 2014.03.17., 2015.11.11.〉

제19조의2 (외국인 학생)

①〈조개정 2010.02.01.〉, 삭제〈2015.11.11.〉

② 삭제〈2015.11.11.〉

③ 입학이 허가된 자중 한국어 이해능력이 부족한 학생에게는 일정기간 한 국어 교육의 이수를 명할 수 있으며, 그 학생의 신분은 재학생과 동일한 것으로 인정한다.

④ 제19조에 해당하는 외국인 학생에게는 따로 특별한 규정이 없는 한 이 학칙을 준용한다.

〈2019.04.29.〉

제19조의3 (학위수여)

① 제19조 제2호의 학생이 각 학과의 전 과정을 이수하고 제64조 제1항 각호의 자격을 갖추었다고 인정될 때에는 학위를 수여 할 수 있다.〈개정 2010.02.01., 2019.04.29.〉

② 외국인 특별 생에게는 교과이수의 정도에 따라 이수증서를 수여 할 수 있다.

제20조 (계약학과 등)

① 이 대학교에 국가, 지방자체단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과와 산업교육특별과정 등(이하"계약학과 등 이라한다)을 둘 수 있다.

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업 일수, 설치·운영 기간 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제 2 절 입학 · 등록 및 납입금

제21조 (입학시기) 입학 시기는 매 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

제22조 (학생의 선발)

① 학생의 선발에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29.〉

② 삭제 〈2019.04.29.〉

제23조 (입학허가 및 취소)

① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 지정 기일 내에 소정의 납입금을 납부하고 등록하여야 한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입학 허가를 취소한다.

1. 부정한 방법으로 합격한 자
2. 소정의 기일 내에 등록을 필하지 아니한 자

제24조 (등록)

① 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 등록금을 납부 하여야 한다. 〈개정 2019.04.29., 2021.01.19.〉

② 삭제 〈2011.01.01.〉

③ 대학원의 학위과정을 수료한 자는 논문준비 등을 위한 등록을 할 수 있으며, 필요한 자격, 신청기간, 등록금 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29.〉

④ 특별한 사유가 있는 학생은 소정의 절차를 거쳐 등록금 납부연기 신청을 할 수 있다. 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2013.04.19.〉

⑤ 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 수강신청을 완료하는 것을 원칙으로 한다. 단, 수업연한 초과자중 수강과목이 없는 학생은 예외로 한다. 다만 유학생은 총장이 따로 정한다.
〈개정 2013.04.19., 2019.04.29., 2021.01.19.〉

⑥ 휴학원을 제출하여 허가를 받은 자는 학기 납입금을 납부하지 아니할 수 있다. 〈개정 2011.01.01.〉

⑦ 등록금의 반환, 등록금의 면제 및 감액, 수업연한을 초과하고 등록한 자의 등록금 감액 기준은 “대학 등록금에 관한 규칙” 제3조와 제4조의 규정을 따른다. 〈개정 2011.01.01., 2014.03.17., 2019.04.29.〉

⑧ 납입금은 결석, 출석정지 또는 정학 및 제적의 이유로 감면되지 아니한다.

제 3 절 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적 및 재입학

제25조 (휴학)

① 학생은 매 학기 소정의 기간에 휴학할 수 있으며, 총장은 감염병 등으로 학생의 등교를 제한할 필요가 있다고 판단되는 경우 휴학을 권고할 수 있다. 〈개정 2011.01.01., 2020.03.01.〉

② 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 계속 1개월 이상 수학이 불가능한 자는 사유를 증빙할 수 있는 서류를 첨부한 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.
〈개정 2015.04.01., 2019. 04.29.〉

③ 휴학은 1년 또는 6개월 단위로 하되 통산하여 수업연한을 초과할 수 없다. 단, 수업연한을 초과하여 휴학을 하고자 하는 경우에는 총장의 허가를 얻어 시행할 수 있다.
〈개정 2011.01.01., 2012.03.01., 2013.04.19., 2019.04.29.〉

④ 군입대 휴학자의 의무복무기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다. 〈개정 2013.04.19.〉

제26조 (복학)

① 휴학한 자는 그 기간이 만료되면 소정기간 내에 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다. 다만, 병역의무 수행으로 휴학한 자는 전역일로부터 1년 이내에 이를 증빙할 수 있는 증빙서를 첨부하여 복학하여야 한다. 〈개정 2013.04.19., 2019.04.29.〉

② 학생이 제25조 제1항에 의거 권고휴학 중인 경우 휴학권고 상황에 따라 휴학 종료일자 전에 학생에게 복학을 권고할 수 있으며 소정의 절차에 따라 복학을 허가할 수 있다. 〈신설 2020.03.01.〉

③ 복학은 매학기 개강 전 소정의 기간부터 개강 후 수업일수1/4선 이전에 한하여 허가한다. 〈개정 2013.04.19.〉

제27조 (자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. 〈개정 2013.04.19., 2019.04.29.〉

제28조 (제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 매 학기 소정의 기간 내에 등록금 납부를 완료하지 아니한 자 〈개정 2021.01.19.〉
3. 성적경고를 연속 3회 (평균 평점이 1.0 미만인 경우 2회) 또는 통산 5회 이상을 받은 자 중 지도교수의 지도가 불가능한자.
4. 대학원을 제외한 이중학적 보유자 〈개정 2013.04.19.〉
5. 기타 제적 사유에 해당하는 제 규정 위반자
6. 본인 사망자 〈신설 2011.01.01.〉

제29조 (재입학)

① 제적된 자 중 재입학을 원하는 자는 정원에 여석이 있을 경우에 한하여 정해진 기일 내에 소정의 절차를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다.

② 재입학은 교무입학처장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 〈개정 2015.04.01., 2019. 04.29〉

③ 학칙을 위반하여 징계 제적된 자는 재입학을 허가할 수 없다. 〈개정 2019.04.29.〉

④ 삭제 〈2011.01.01.〉

제 4 절 학년도 · 학기 · 수업일수 및 휴업일

제30조 (학년도 · 학기)

① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 다음과 같이 나눈다. 다만 제 1학기 및 제 2학기 수업은 2주를 초과하지 않는 범위에서 제 1호 및 제2호의 학기 개시일 전후를 지정하여 다르게 할 수 있으며, 구체적인 사항은 별도의 학사일정으로 정한다. 〈개정 2020.01.13., 2021.01.19.〉

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
3. 계절학기 : 하계 또는 동계방학 중에 개설할 수 있으며, 개설 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 제2항에 따른 학기는 교육상 필요에 따라 3학기 이상의 다학기제 및 유연학기제, 자율형학기제를 운영할 수 있다. 〈개정 2020.01.13., 2021.01.19., 2022.07.06.〉

④ 학생의 현장 적응 능력을 높이기 위하여 필요한 경우에는 제39조의 현장실습 수업 등과 별도로 현장실습학기를 운영할 수 있다. 〈신설 2022.07.06.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2022.07.06.)로부터 시행한다.

⑤ 신입생들의 대학 생활 적응을 지원학기 위하여 대학 입문학기를, 재학생들의 산업체 현장교육과과 교외교육의 집중수업이 필요한 경우 이를 위한 집중학기 등의 특별학기를 운영할 수 있다. 〈신설 2022.07.06.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2022.07.06.)로부터 시행한다.

⑥ 제3항 내지 제5항의 학기운영 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2022.07.06.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2022.07.06.)로부터 시행한다.

제31조 (수업일수)

① 수업 일수는 학교의 수업일수와 교과별 수업일수로 구분한다. 〈신설 2020.03.01.〉

② 제1항에 따른 학교의 수업 일수는 매 학년도 30주 이상(매 학기 15주 이상)으로 한다. 〈개정 2019.03.25., 2020.03.02.〉

③ 총장은 천재지변 또는 그밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제2항에 따른 학교의 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 매 학년도 2주 이내에서 학교의 수업일수를 감축할 수 있다. 〈개정 2011.01.01., 2020.03.01.〉

④ 제1항에 따른 교과별 수업일수는 학교의 수업일수 이내로 하되, 제34조제1항에 따른 학점 당 이수시간을 준수하여야 한다. 〈신설 2020.03.01.〉

⑤ 제4항에 따라 교과별 수업일수를 학교의 수업일수와 달리 정하고자 할 경우, 학과장은 교육과정 특성 및 적정 수업일수를 고려하여 매 학기 소정일까지 수업(편성)계획서를 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다. 다만 대학원의 경우에는 총장이 따로 정한다. 〈신설 2020.03.01. 개정 2021.04.27.〉

제32조 (휴업일)

① 정기 휴업일은 국정공휴일로 한다. 〈개정 2014.03.17.〉

② 하계방학, 동계방학 기간은 따로 정한다.

③ 입학전형, 졸업식 등 기타 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

④ 비상재해 또는 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 〈개정 2011.01.01.〉

제 5 절 교육과정 · 이수단위 · 수강신청 및 성적

제33조 (교육과정) 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제33조의2(비교과과정)

① 총장은 학점이 부여되는 정규 교육과정 이외의 진로설계, 독서활동, 봉사활동 등과 같이 전인적 교육을 위한 제반 교육 프로그램을 운영할 수 있다. 〈신설 2019.04.29.〉

② 제1항의 교육 프로그램 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2019. 04.29.〉

제34조 (이수단위)

① 교과의 이수단위는 학점으로 하고, 매 학기 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다. 다만, 특별한 교과의 경우에는 총장이 따로 정한다. 〈개정 2012.03.01.〉

② 삭제 〈2019.04.29.〉

제35조 (강의시간표 및 수강신청)

① 매 학기 강의시간표는 개강 전에 총장의 승인을 받아야 한다. 〈개정 2013.04.19., 2019.04.29.〉

② 학생은 매학기 강의시간표에 따라 수강신청 하여야 하며, 수강신청에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2013.04.19., 2019.04.29.〉

제36조 (성적평가)

① 학업성적은 시험, 과제물, 출석상황 등을 참작하여 상대평가 하는 것을 원칙으로 하며, 그 비율과 방법은 총장이 따로 정한다.

② 각 과목별 학업성적은 다음과 같이 분류하며 학부의 경우 D급 이상은 급제, F급 이하는 낙제로 하고,

대학원의 경우 C급 이상을 급제로 한다. 다만, 별도로 지정하는 교과목에 대하여는 급락만 구분하여 급제는 “P” 로 낙제는 “F” 로 표시하며, 평점은 부여하지 아니한다. 〈표개정 2013.04.19.〉

등 급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	-

제 6 절 수업, 공개강좌, 시간제 등록생 및 학점 은행제 등

제37조 (수업)

① 학생의 수업은 주간수업 · 야간수업 · 주말수업 · 계절수업 · 방송통신에 의한 수업, 현장실습 수업, 집중수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.〈개정 2014.03.17., 2019.04.29., 2020.08.31.〉

② 계절수업은 동·하계휴가 중에 실시하며 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2019.04.29.〉

③ 방송통신에 의한 수업 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2020.08.31.〉

④ 집중수업은 교육과정별로 집중이수 할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2019.04.29., 개정 2020.08.31.〉

제38조

① 조항삭제 〈2014.03.17.〉

② 조항삭제 〈2014.03.17.〉

제39조 (현장실습수업 등)

① 학생의 현장적응력을 높이기 위하여 학기 또는 방학 중 기관 및 업체 등에서 현장학습(실습), 체험활동, 사회봉사활동, 어학연수, 공인어학성적, 및 취득자격증 등을 학점으로 인정할 수 있다. 〈개정 2011.01.01., 2013.04.19.〉

② 현장학습(실습)수업 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제40조 (공개강좌 및 특별과정)

① 교육과정 외에 교육연구에 필요한 이론과 그 응용의 습득을 필요로 하는 자 및 일반인의 평생교육을 위하여 공개강좌 및 특별과정을 둘 수 있다.

② 공개강좌 및 특별과정을 이수한 자에게는 별지 제6호 서식의 증서를 수여한다.

③ 공개강좌 및 특별과정에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제41조 (시간제 등록생)

① 시간제로 등록하여 수업을 받는 자(이하 “시간제 등록생” 이라 한다) 즉, 시간제 등록 생은 정규학생과 통합하여 수업을 받는 시간제 등록생과 시간제 등록 생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제 등록생으로 분리하여 선발 할 수 있다.

② 시간제 등록생의 등록인원은 모집단위 총 입학정원의 100분의 10 이내로 한다.

③ 시간제 등록생이 신청할 수 있는 학점은 매 학기 12학점 및 연간 24학점(계절학기 포함)을 초과할 수 없다.

④ 시간제 등록생의 모집단위별 등록인원, 등록자격, 선발방법, 교육과정, 학점인정, 학력인정, 학위 수여 및 납입금의 책정 등 학사운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제42조 (학점은행제)

① 평가인정을 받은 학습과정을 이수한 자 등에게 학점인정을 통하여 학력인정과 학위취득의 기회를 부여하는 학점은행제를 운영할 수 있다.

② 학점은행제에 있어 학점의 인정범위 및 학위종별 등에 관한 사항은 관계법령 및 총장이 따로 정한

바에 의하여 시행한다.

제43조 (외국대학과 교육과정 공동운영) 외국의 대학과 공동으로 학사학위과정, 복수 학위과정, 공동학위과정 또는 대학원의 학위과정을 운영할 수 있다. 〈개정 2011.01.01.〉

제44조 (5년제 학·석사 연계과정)

① 재학 중 성적이 우수한 학생을 선발하여 학사학위과정과 대학원의 교육과정을 상호 연계하는 5년제 학·석사 연계과정을 이수하게 할 수 있다.

② 학 · 석사연계과정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제44조의2 (삭제) 〈신설 2019.04.29., 2019.08.01.〉

제 3 장 대학 학사운영

제 1 절 입학 · 편입학 및 전부 · 전과

제45조 (지원 자격) 입학전형의 지원 자격은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 고등학교 졸업자 및 졸업예정자
2. 고등학교 졸업학력검정고시 합격자
3. 외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 이수한 자
4. 기타 법령에 의하여 전 각 호의해당자와 동등이상의 자격이 있다고 인정된 자

제46조 (편입학)

① 편입학은 일반편입학과 학사편입학으로 구분하며 그 허가는 소정의 전형 절차에 의하여 총장이 결정한다.

② 일반편입학은 여석 산정 기준에 의한 범위 내에서, 학사편입학은 당해 학년 입학 정원의 5% 이내와 당해 학년 모집단위별 입학 정원의 10% 이내에서 정원 외로 허가 할 수 있다. 〈개정 2015.11.11.〉

③ 일반편입학의 지원 자격은 직전학년과정 학점이수자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자로 하고, 학사편입학자의 지원 자격은 학사학위 소지자로 한다.

④ 기타 편입학의 시행 시기와 허용범위, 절차, 선발방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제47조 (전(부)과)

① 전(부)과는『고등교육법』이 정한 해당학과 정원여석 범위 내에서 제2학년 이상 학생이 같은 학년의 다른 모집단위로 옮기는 것을 허용 할 수 있다. 단, 재학 연한과 상관없이 전(부)과를 희망하는 경우 재이수 신청에 의해 해당학과 2학년 또는 3학년으로 허가할 수 있다.
〈개정 2011.01.01.〉, 〈개정 2016.11.07.〉

② 전(부)과의 시행 시기와 허용범위, 절차, 선발 방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제48조 (소속변경)

① 소속변경은 소속 학과(부)의 폐과 및 명칭 변경 또는 소속변경 희망 학과(부)과의 여건을 감안하여 허가할 수 있다. 〈개정 2019.04.29.〉

② 소속변경에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 2 절 교과목 및 학점

제49조 (교과목 구분)

① 교과목은 교양과목과 전공과목, 일반선택과목으로 구분하고 필수와 선택의 구분은 필요에 따라 총장이 따로 구분한다.

② 교육학부 소속 학과에 교직과목을 둔다. 〈개정 2019. 04.29.〉

제50조 (학생의 전공이수)

① 학생은 모집단위 의 주 전공을 필수적으로 이수해야 하며, 다음 각 호에 해당하는 전공을 신청할 수 있고, 이를 승인받아 이수할 수 있다. 〈개정 2011.01.01., 2019.04.29., 2020.01.13.〉

1. 복수(2이상의) 전공
2. 2이상의 학부 또는 학과가 제공하는 부전공
3. 2 이상의 학과가 융합하여 제공하는 전공 〈개정 2019.04.29.〉
4. 이 대학교에 개설된 교육과정 중에서 학생이 구성하여 이수하는 학생설계전공 〈신설 2020.03.01.〉

② 제1항 각 호의 대상학과, 이수절차 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29., 2020.01.13.〉

제50조의2(부전공 또는 복수전공의 의무이수)

① 제50조 제1항의 규정에도 불구하고 2020학년도 이후 신입학생은 주 전공 이외에 1개 이상의 부전공 또는 복수전공을 이수하여야 한다. 〈신설 2020.01.13.〉

② 부전공 또는 복수전공의 이수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2020.01.13.〉

제50조의3(마이크로디그리)

① 지역사회를 선도하는 실무중심형 창의적 인재를 양성하기 위한 최소단위의 단기 교육과정을 운영할 수 있다. 〈신설 2022.07.06.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2022.7.06.)로부터 시행한다.

② 마이크로디그리 교육과정의 편성 절차와 운영에 관하여 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2022.07.06.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2022.07.06.)로부터 시행한다.

제51조 (이수학점)

① 교양과목의 이수학점은 교육과정에서 정하는 바에 따른다. 〈개정 2012.03.01., 2014.03.17., 2015.04.01., 2019.04.29.〉

② 삭제 〈2012.03.01.〉

③ 삭제 〈2012.03.01.〉

④ 삭제 〈2012.03.01.〉

⑤ 삭제 〈2012.03.01.〉

⑥ 전공과목의 이수학점은 교육과정에서 정하는 바에 따른다. 〈개정 2012.03.01., 2019.04.29.〉

제52조 (학기당 수강학점) 제52조 (학기당 수강학점)

① 학기당 수강신청학점은 15학점내지 18학점(2012학년도 이전 입학생은 18학점내지 21학점)까지 신청함을 원칙으로 한다. 다만 다학기제 및 유연학기제, 자율형학기제 모듈형 학기제의 경우에는 총장이 따로 정한다. 〈개정 2011.01.01., 2012.03.01., 2014.03.17.〉, 〈개정 2019.03.25., 2021.01.19.〉

② 전 학기 성적 평점평균이 4.00이상인 자는 제1항의 학점 외에 3학점까지 초과하여 수강할 수 있고, 전 학기 성적 평점평균이 1.75미만인 자는 제1항의 학점에서 3학점을 감하여 수강토록 한다. 〈개정 2019.04.29., 2020.01.13.〉

제53조 (타 대학 및 교육기관 취득학점)

① 학생이 국내·외의 타 대학 및 교육기관에서 취득한 학점은 이 대학교의 졸업학점으로 인정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 졸업에 필요한 학점의 2분의1을 초과하여 인정할 수 없다. 〈개정 2011.01.01., 2015.04.01., 2022.05.02.〉

② 제1항에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29.〉

제53조의2 (학습경험 학점인정제)

① 국내 · 외의 다른 학교 · 연구기관 또는 산업체 등에서 학습 · 연구 · 실습한 사실이 인정되거나 산업체 등에서 근무한 사실이 인정되는 경우 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다. 〈개정 2022.05.02.〉

② (삭제) 〈신설 2020.03.01.〉, 〈개정 2022.05.02., 2023.04.24.〉

제53조의3(입학 전 취득학점 및 원격수업에 의한 취득학점) 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이 대학교의 학점으로 인정할 수 있으며, 인정범위 등 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2021.04.27.〉

1. 입학 전에 이 대학교와 국내외 다른 대학에서 대학 교육과정에 상당하는 교과목을 이수하여 취득한 학점
2. 병역법에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학중인 학생이 학기 당 6학점, 연 12학점 이내의 원격수업을 수강하고 취득한 학점
3. 여러 사람이 동시에 수강할 수 있도록 설계된 원격수업 공개강좌(K-MOOC 등)를 이수하여 취득한 학점

제54조 (과정 간 취득학점)

① 학사학위과정 재학생으로서 해당부서장의 승인을 받은 경우에는 대학원 교과목을 3학점까지 이수 할 수 있다. 〈개정 2013.04.19.〉

② 제1항에 의하여 취득한 학점은 학사학위과정 졸업학점 에 포함할 수 있다. 〈개정 2019.04.29〉

제55조 (기타 취득학점)

① 재입학자의 이전 취득학점은 인정할 수 있다.

② 편입학 또는 전(부)과한 자의 전적대학 또는 학과 등에서 이수한 학점은 소정의 심사를 거쳐 이를 인정할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 3 절 수업 · 재학연한, 시험, 성적경고 및 학위취득유예 신청 〈개정 2019.04.29.〉

제56조 (수업연한 및 조기졸업)

① 수업연한은 4년으로 한다. 다만 계약학과의 수업연한은 총장이 따로 정한다. (개정 2022.08.01.)

부칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 별표 1-1의 융합학과 중 2022년도 설치학과는 2022.08.01.부터 적용한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 소정의 전 과정을 조기이수한 후 매학기 평점평균 4.00이상, 전 학년 평점평균 4.25이상인 학생 또는 외국인 학생에 대하여는 총장이 정하는바에 따라 그 수업연한을 단축하여 조기졸업하게 할 수 있다. 다만 조기졸업에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

개정 〈2019.04.29. 2020.01.13.〉

1. 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 별도 1-1의 융합학과 중 2022학년도 설치학과는 2022.08.22.부터 적용한다.

제57조 (재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다. 〈신설 2015.04.01.〉

제58조 (시험)

① 시험은 매 학기 2회 이상 실시한다.

② 소정의 기간에 응시하지 못한 자는 담당교수의 승인을 받아 추가시험에 응시 할 수 있다.

③ 시험의 시기 등 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제59조 (응시자격) 매 학기 수업시간의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 그 과목의 시험 응시 자격을 상실한다. 다만 질병 및 기타 부득이한 사정이 있을 경우에는 총장의 승인을 받아 이를 허용할 수 있다. 〈개정 2013.04.19., 2019.04.29.〉

제60조 (성적경고)

① 매 학기말(계절학기 성적은 제외한다) 평점평균이 1.75미만인 자에 대하여는 성적경고를 부과하고, 학적부에 기록하여야한다. 다만, 8학기(편입생인 때에는 4학기) 이후 성적에 대해서는 그러하지 않다. 〈개정 2020.01.13., 2021.09.28.〉

제61조 (학위취득유예 신청) 복수, 부전공, 교직과정 이수 및 기타사유로 학위취득유예를 희망 하는 자는 신청서를 당해 학기별로 제출하여 허가를 받아야 한다. 〈개정 2019.04.29.〉

제 4 절 학년수료 및 졸업

제62조 (학년수료)

① 해당 학년까지 소정의 등록을 필하고 학점을 취득하였을 때는 학년 수료를 인정한다.

② 학년 수료에 필요한 학점은 다음과 같다. 〈표개정 2013.04.19., 2014.03.17., 2015.04.01.〉

구 분 / 학년수료	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년
졸업학점이 120학점인 학과	30학점 이상	60학점 이상	90학점 이상	120학점 이상
졸업학점이 130학점인 학과	32학점 이상	65학점 이상	98학점 이상	130학점 이상
졸업학점이 134학점인 학과	34학점 이상	66학점 이상	100학점 이상	134학점 이상
졸업학점이 144학점인 학과	36학점 이상	72학점 이상	108학점 이상	144학점 이상

제63조 (졸업학점)

① 졸업에 필요한 학점은 120학점 이상으로 한다. 다만 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과, 언어치료청각학과, 특수교육과, 유아교육과, 수학교육과, 영어교육과, 기술교육과, 컴퓨터교육과는 130학점 이상으로 한다.
〈개정 2011.01.01., 2012.03.01., 2013.04.19., 2014.03.17., 2015.11.11.〉

② 기타 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2011.01.01.〉

제64조 (졸업 및 학위수여)

① 졸업은 전기졸업과 후기졸업으로 구분하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 자에게는 별지 제1호 서식의 학위증을 수여한다. 다만, 학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

1. 졸업에 필요한 학점을 모두 취득한 자
2. 소정학기 등록을 필한 자
3. 학과 등의 필요에 의하여 부과하는 졸업논문, 졸업종합시험, 실험실습보고, 실기발표, 작품발표 또는 실기고사 등에 합격한 자
4. 졸업인증제에 따른 학부(과)별 인증기준에 통과한 자. 다만 졸업인증제에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 수여학위의 종별은 〈별표4-2〉와 같다. 〈개정 2010.02.01.〉

③ 부전공을 이수한 자에게는 학위증에 부전공을 표시하고, 복수전공·융합전공·학생설계전공을 이수한자에게는 소정의 학위를 수여한다. 〈신설 2012.03.01.〉, 〈개정 2019.04.29., 2020.03.01.〉

제64조의2 (수여학위의 취소) 학사학위(교육과정공동운영에 따른 학위를 포함한다)를 받은 자가 해당학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예학사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다. 〈조신설 2015.04.01.〉

제 5 절 학생자치활동 및 지도

제65조 (학생회 등)

① 건전한 학풍을 조성하고 지도력과 자치능력을 배양하여 이 대학교의 설립정신과 교육이념을 실행하기 위하여 세한대학교 학생회 및 그 밖의 학생단체를 구성할 수 있다. 〈개정 2019.04.29.〉

② 학생회 및 그 밖의 학생단체의 조직과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2019.04.29.〉

제66조 (회원자격 및 권리의무) 삭제 〈개정 2019.04.29.〉

제67조 (임무 및 기능) 학생회의 임무 및 기능은 다음 각 호와 같다. 〈개정 2019.03.25.〉

1. 문화 창달을 위한 각종 학술, 예술 및 체육활동
2. 보건 및 기술봉사 등 각 분야의 봉사활동
3. 기타 학생자치활동

제68조 (활동 및 간행물)

① 학생은 다음 각 호의 활동에 대하여 주무부서에 사전 신고를 하여야 한다. 〈개정 2019.03.25.〉

1. 교내 · 외 50인 이상의 집회
2. 교내시설물의 이용
3. 교내광고, 인쇄물의 부착 또는 배부
4. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 요청 및 시상의뢰
5. 외부인사의 학내 초청

② 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수 및 교무입학처장의 추천과 총장의 승인을 받아 발행하며 간행물의 편집을 위하여 지도교수를 둘 수 있다.

〈개정 2015.04.01., 2019.04.29.〉

제69조 (학생활동 제한) 학생 교육목적 및 대학의 면학분위기를 저해하는 개인 또는 집단적 행위를 할 수 없다.

제70조 (학생지도)

① 학업 및 학생활동을 지도하기 위하여 지도교수를 둘 수 있다.

②학과(부)장은 매 학년도 초 학생에 대한 지도계획을 세워 학생지도를 분담시키고, 지도교수는 학생을 특별지도 해야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제 해결을 위해 부단히 협력하여야 한다.

〈신설 2020.01.19.〉

제71조 (학생생활 교육위원회)

① 학생자치활동을 지도육성하기 위하여 학생생활 교육위원회를 둘 수 있다.

② 학생생활 교육위원회의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제71조의2(집단활동)

① 학생들이 동아리 활동, 학생회 활동, 학과 행사, 대학전체 행사 등의 집단활동을 할 때에는 학생의 안전사고 및 인권침해 예방과 사후조치를 취해야 한다. 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

〈신설 2016.11.07.〉, 〈개정 2019.04.29.〉

② 집단활동을 주관하는 담당교수와 학생대표는 연대책임을 지며, 사고가 발생했을 경우에는 집단활동에 대한 운영중지 • 폐쇄 • 재정지원 중단 • 책임자 징계 등의 조치를 취할 수 있다. 〈신설 2016.11.07.〉

제 6 절 장학금 · 포상 및 징계

제72조 (장학금)

① 입학시험성적 또는 재학 중 학업성적이 우수하고, 품행이 단정하거나 학비조달이 곤란한 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있다.

② 국가유공자와 그 자녀 및 북한 이탈주민과 그 자녀에게는 관계 법령에 의하여 납입금을 감면할 수 있다. 〈개정 2019.03.25.〉

③ 교외기관의 장학생 추천 또는 기부 장학금을 재원으로 장학금을 지급할 수 있으며 선발 및 추천에 따른 세부적인 기준과 절차는 총장이 따로 정한다. 〈신설 2020.03.01.〉

제73조 (포상) 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 되는 학생에게는 포상할 수 있다.

제74조 (징계)

① 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 상벌위원회의 심의·의결을 거쳐 징계한다. 이에 대한 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2011.01.01.〉

1. 학칙을 위반한 자
2. 기타 학생의 본분에 어긋난 행위를 한 자

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분한다. 다만, 퇴학은 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 징계 시 해당 학생에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 하며, 징계절차 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 4 장 대학원 학사운영

제 1 절 입학 · 편입학 · 수업 및 재학연한

제75조 (지원 자격)

① 학위과정별 입학전형의 지원 자격은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 석사학위과정은 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 박사학위과정은 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 〈개정 2019.04.29.〉

② 석사학위과정 및 박사학위과정의 지원학과(전공)는 하위 학위과정에서 이수한 학과와 관계없이 지원할 수 있다.

③ 〈개정 2011.01.01.〉, 〈삭제 2014.03.17.〉

제76조 (편입학)

① 일반대학원의 석사학위과정에 편입학 하고자 하는 자는 국내·외 대학원의 석사학위과정에 재학한 자이어야 한다. 〈개정 2014.03.17., 2015.11.11.〉

② 일반대학원의 박사학위과정에 편입학 하고자 하는 자는 국내·외 대학원의 박사학위과정에 재학한 자이어야 한다.

제77조 (전공변경) 대학원에 입학한 자는 재학 중 1회에 한하여 학과를 변경할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제78조 삭제 〈2011.03.01〉

제79조 (수업연한)

① 일반대학원의 수업연한은 석사학위과정 2년 이상, 박사학위과정 3년 이상, 통합과정은 4년 이상으로 한다. 다만 외국인 유학생의 석사 및 박사학위 과정은 각 각 6개월을 단축할 수 있다.
〈개정 2018.05.21., 2019.04.29., 2020.01.13.〉

② 삭제 〈2014.03.17.〉

제80조 제80조 (재학연한) 일반대학원 재학연한은 석사과정의 경우 7년, 박사과정의 경우 10년, 통합과정의 경우 10년으로 정한다. 〈개정 2014.03.17., 2015.11.11., 2019.04.29., 2023.03.01.〉

제 2 절 수료 및 학위수여

제81조 (수료학점)

① 일반대학원 수료학점은 석사학위과정 24학점이상, 박사학위과정 36학점 이상, 통합과정 54학점 이상으로 한다. 〈개정 2019.04.29., 2019.08.01.〉

② 삭제 〈2014.03.17.〉

③ 제1항의 수료학점에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.08.01.〉

제82조(선수과목이수) 필요에 따라 학(부)과 및 대학원장이 지정하는 선수과목을 수강할 수 있으며 이 학점은 수료학점에 포함하지 않는다. 이에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. 〈개정 2014.03.17., 2019.04.29.〉

제83조(학점인정)

① 재학 중 이 대학교의 대학원 또는 협정관계에 있는 타 대학교의 대학원 및 연구기관 등에서 취득한 학점은 석사학위 과정 및 박사학위과정의 경우 각 6학점까지 인정할 수 있다. 다만 이 대학교와 공동학위 수여에 관하여 별도의 협정을 체결한 경우에는 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29.〉

② 입학이전 국내 · 외 대학원에서 취득한 학점은 당해 학과(전공) 주임교수의 추천에 의하여 대학원장은 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 6학점까지 인정할 수 있다.

③ 편입학자의 학점은 전적 대학원에서 이수한 교과목 중 이 대학원의 교과목과 동일하다고 인정되는 과목에 한하여 석사학위과정은 12학점까지, 박사학위과정은 15학점까지 인정 할 수 있다.

④ 재입학자의 이전 취득학점은 이를 인정할 수 있다.

제83조의2(학습경험 인정제)

① 제53조의2 규정에 의거 인정하는 학점은 석·박사학위 과정의 수료학점에 포 함 할 수 있으며, 인정 절차는 동 조항을 준용한다. 〈신설 2022.05.02.〉

제84조(과정 간 취득학점인정)

① 제54조 제1항의 규정에 의하여 취득한 학점은 석사학위 과정 수료학점에 포함할 수 있다. 〈개정 2011.01.01.〉

② 석사학위과정 학생으로서 학사학위과정 교과목을 수강코자 하는 자는 한 학기에 3학점, 총 6학점까지 해당 학(부)과장의 승인을 받고, 대학원장의 허가를 받아 수강할 수 있다.

제85조 (학점교환)

① 이 대학교의 대학원간 학점교환은 석사학위과정 6학점 이내에서 허가할 수 있다.

② 이 대학원과 학점 교환제를 실시하는 타 대학교의 대학원의 교과목을 수강코자 하는 자는 해당 학과(전공)주임교수의 승인과 양 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

제86조 (수강학점) 매 학기 수강학점은 일반대학원 9학점 이내를 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우 대학원장은 교과목을 추가 개설할 수 있다. 〈개정 2014.03.17.〉

제87조 (학위논문 제출시한, 자격시험 및 심사)

① 학위논문 제출시한은 제80조의 재학연한으로 한다. 단, 재학연한이 지났을 경우에는 1회에 한하여 학위논문을 제출하게 할 수 있으나, 수업료의 6분의 1을 납부하여야 한다. 〈개정 2014.03.17.〉

② 이 대학원의 각 학위과정생으로서 학위논문을 제출할 수 있는 자는 대학원에서 정한 시험에 합격하여야 한다. 〈개정 2014.03.17〉

③ 삭제 〈2014.03.17〉

④ 학위 논문 제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 하며 실시 및 심사에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2019.04.29.〉

제87조의2(석사학위 취득 시험)소정의 등록과 수업과정을 이수한 학생은 석사학위청구논문 대신 학위취득

시험 또는 추가 학점 이수로 대체할 수 있으며 시험에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
〈신설 2019.04.29.〉, 〈개정 2022.02.01.〉
제88조 (수료의 시기) 학위과정별 수료인정 시기는 매 학기말로 한다.
제89조 (학위의 종류 및 수여)
① 이 대학원 학위의 종류는 별표4와 같다. 다만 학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
〈개정 2011.01.01.〉
② 이 대학원의 학위과정을 수료하고 학위논문을 제출하여 그 심사에 합격한 후 대학원위원회의 학위 수여 결정을 받은 자에게 총장은 별지 제2호 및 별지 제3호 서식의 학위를 수여 한다. 다만 석사학위의 경우 학위논문 제출 대신 학위취득시험 또는 추가 학점이수로 대체할 수 있다.
〈개정 2014.03.17., 2022.02.01.〉
③ 학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 지역사회발전 및 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 자에 대하여 명예박사학위를 수여 할 수 있으며, 대학원장의 추천으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 별지 제4호 서식의 명예 박사학위를 수여한다. 〈개정 2019.04.29.〉
제89조의2(박사학위 논문의 공표) 박사학위를 받은 사람은 그 학위를 받은 날로부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위 논문을 공표해야 한다. 다만 교육부장관이 공표하는 것이 적당하지 않다고 인정할 경우에는 공표하지 않는다. 〈신설 2019.04.29.〉
제90조 (수여학위의 취소) 석사•박사학위(교육과정공동운영에 따른 학위를 포함한다)를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다. 〈개정 2015.04.01.〉
제90조의2 (주임교수 및 지도교수)①주임교수는 그 학과(전공)의 학사업무 및 학생지도에 관한 제반사항을 관장한다. 〈신설 2019.04.29.〉
② 대학원에 개별학생의 지도교수를 둘 수 있으며 지도교수는 지도학생의 이수과목 지도, 논문지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다. 〈신설 2019.04.29.〉

제 3 절 학생지도 및 장학금

제91조 (학생지도) 학생은 규정을 준수하여야 하며 지도교수의 지도를 받아 학업에 전념하여야 한다.
제91조의2(주임교수 및 지도교수)
① 주임교수는 그 학과(전공)의 학사업무 및 학생지도에 관한 제반사항을 관장한다. 〈신설 2019.04.29.〉
② 대학원에 개별학생의 지도교수를 둘 수 있으며 지도교수는 지도학생의 이수과목 지도, 논문지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다. 〈신설 2019.04.29〉
제92조 (장학금)
① 각 과정의 입학시험성적 또는 재학 중 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구비를 지급할 수 있다.
② 대학원생의 교외장학금 지급에 관한 사항은 제72조 3항 규정을 따른다. 〈신설 2020.03.01.〉
③ 장학금 또는 연구비 지급에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.
제93조 (징계) 이 대학원의 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 하였을 때에는 대학원위원회의 심의 · 의결을 거쳐 징계할 수 있으며 징계 시 해당 학생에게 의견 진술의 기회를 부여 하여야 한다.

제 5 장 학칙개정

제94조(제안) 각 부서장은 학사운영상 학칙개정이 필요한 경우 개정안을 주무 부서로 제출할 수 있다.
제95조 (공고)

① 개정안을 제출받은 주무부서는 그 내용을 검토한 후 특별한 경우를 제외하고는 이를 5일 이상 공고하여야 한다. 〈개정 2011.01.01., 2015.04.01.〉

② 총장은 학칙개정안 내용을 널리 알리기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 개정에 긴급을 요하는 경우나 상위법령 등에 의하여 정하여진 경우에는 공고절차를 거치지 아니할 수 있다. 〈신설 2013.04.19.〉

제96조 (의견제출) ① 각 부서장은 공고된 학칙개정안에 대하여 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

제97조 (심의 · 공포) 학칙개정안의 공고기간이 경과 후 교무위원회 및 대학평의원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 공포한다. 〈개정 2011.01.01., 2015.04.01.〉

제98조 삭제 〈2012.03.01〉

제 6 장 자체평가 〈장신설 2010.02.01.〉

제99조(자체평가)

① 이 대학교는 「고등교육법」 및 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 교육 여건 개선 및 교육 · 연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다. 〈조항신설 2010.02.01.〉, 〈개정 2011.01.01.〉

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 7 장 보칙 〈장신설 2019.04.29.〉

제100조(위임사항)이 학칙의 시행에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈신설 2019.04.29.〉

부칙

이 학칙은 공포일(2006.3.21)로부터 시행한다.

(학칙의 폐지) 이 학칙의 시행으로 종전의 “세한대학교 학칙, 세한대학교 대학원 학칙” 은 폐지한다.

(경과조치) 전 조의 폐지 학칙중 이 학칙과 상이하여 불리하게 적용되는 경우에는 이 학칙 시행에도 불구하고 그 사유가 소멸될 때까지 종전 학칙을 적용한다.

(다른 규정의 제정) 이 학칙 시행 당시 종전 학칙에 의해 제정된 제 규정은 이 학칙에 의해 제정된 것으로 본다.

부칙

이 변경 학칙은 2007.4.11일부터 시행하되, 2007.3.1일부터 적용한다.

(경과조치) 별표1, 별표2, 별표3은 2007학년도 입학자부터 적용한다.

2006학년도 이전에 관광학부(관광중국어전공, 관광영어전공, 국제한국어교육전공)에 입학자는 관광외국어학부(관광일본어전공, 관광영어전공)와 중국교류학부(국제한국어교육전공, 관광중국어전공)에 재적하는 것으로 본다.

2006학년도 이전에 관광학부(관광경영전공, 부동산전공)에 입학한자는 관광경영학부(관광경영전공, 부동산전공)에 재적하는 것으로 본다.

2006학년도 이전에 회화과에 입학한자는 조형문화과에 재적하는 것으로 본다.

부칙

이 변경 학칙은 2008년 6월 10일부터 시행하되, 2008년 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 별표1, 별표2, 별표3은 2008학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

이 변경 학칙은 2008년 9월 26일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

이 변경 학칙은 2009년 2월 1일부터 시행한다.

(모집단위 변경에 따른 경과조치) 모집단위 변경에 따른 학부(과)등 명칭은 인가받은 학년도 1학기부터 적용하며, 학부(과)등 명칭이 변경되기 전 학부(과)에 재적 중인 자와 복학 또는 재입학 하는 자는 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.

일반대학원 학과 폐지(박사과정 : 전기전자공학과, 화학환경공학과, 석사과정 : 영어학과, 중국어학과, 경영정보학과, 기계공학과, 전기공학과, 화학공학과, 건축공학과) 교육대학원 전공폐지(석사과정 : 컴퓨터교육, 과학통합교육, 음악교육) 적용 : 2009학년도

부칙

제1조(시행일) 이 변경 학칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

① 2009년도에 실시한 자체평가는「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」및 본 학칙에 따라 실시한 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 (학과(부) 명칭변경, 분리, 신설, 통합 또는 전공 폐지 등에 따른 경과조치)

① 학과(부) 명칭변경, 분리, 신설, 통합 또는 전공 폐지 등에 불구하고 2011학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

제3조(장애학생지원에 대한 경과조치) 이 개정학칙 시행 당시 운영 중인 장애학생지원센터 및 특별지원위원회는 장애인 등에 대한 특수교육법에 따라 설치된 것으로 본다.

제4조(보건대학원 폐지에 따른 경과조치) 이 개정학칙 시행 당시 보건대학원에 재적중인 학생은 수료 또는 졸업할 때까지 종전의 학칙을 적용한다.

제5조(학위종별) 이 개정학칙 시행 이전에 입학한 자는 입학당시의 학위증을 적용하는 것을 원칙으로 하되, 본인이 동의하면 개정된 학위증을 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 소급 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 4월 29일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 〈별표1〉의 2011학년도 모집단위 및 학생정원은 2011학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년3월1일부터 시행한다.

제2조(졸업학점) 제63조 졸업학점 중 기술교육과는 2009학년도 입학생부터 144학점으로 적용하고 안경광학과는 2012학년도 입학생부터 144학점으로 적용한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 명칭변경 또는 학과(전공) 신설, 폐지 등에 따른 경과조치)

①학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 또는 모집단위내의 학과(전공) 폐지, 신설 등에도 불구하고 2012학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

②학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③〈별표1〉, 〈별표2〉, 〈별표3〉의 2012학년도 모집단위 및 학생정원은 2012학년도 입학자부터 적용한다.

제4조(특수대학원 폐지에 따른 경과조치)이 개정학칙 시행 당시 교육대학원, 경영행정대학원, 사회복지대학원에 재적중인 학생은 수료 또는 졸업할 때까지 종전의 학칙을 적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일로부터 시행한다.

제2조(경과조치)제24조는 2013년3월1일부터 시행하고 제63조는 2013학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 분리, 명칭변경 또는 학과(전공) 신설, 폐지 등에 따른 경과조치)

①학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 또는 모집단위내의 학과(전공) 폐지, 신설 등에도 불구하고 2013학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③ 〈별표1〉, 〈별표2〉의 2013학년도 모집단위 및 학생정원은 2013학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일로부터 시행한다.

제2조(졸업학점 및 학년수료) 제62조 및 제63조는 2013학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(교양이수 및 학기당 수강학점) 2012학년도 이전 입학생은 교양교과목을 최소36학점 이상 이수하고 학기당 수강신청학점은 18학점내지 21학점으로 한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 분리, 명칭변경 등에 따른 경과조치)

①학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 등에도 불구하고 2014학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③ 〈별표1〉, 〈별표2〉의 2014학년도 모집단위 및 학생정원은 2014학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 폐지, 명칭변경 등에 따른 경과조치)

①2015학년도 모집단위의 폐지 및 명칭변경 등에 따라 2015학년도 이전 모집단위의 학부(과)에 재적중인 자와 재입학하는 자는 변경된 모집단위로 소속변경을 한다.

② 2014학년도 모집단위에 따라 2014학년도 이전 모집단위에 재적중인 자와 재입학한 자는 변경된 모집단위에 재적한 것으로 본다.

③ 〈별표1〉, 〈별표2〉의 2015학년도 모집단위 및 학생정원은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제53조 단서는 2014학년도 신입생부터 적용한다. 다만 국외대학과 협약에 의한 경우에는 2014.2.11.이후 협약의 갱신 및 신규협약을 체결한 경우부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 11월 11일부터 시행한다.

제2조(모집단위 신설, 폐지, 통합, 명칭변경 등에 따른 경과조치)

①학과 신설, 폐지, 통합, 명칭변경 등에도 불구하고 2016학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과에 재적한 것으로 한다.

③ 〈별표1〉, 〈별표2〉의 2016학년도 모집단위 및 학생정원은 2016학년도 입학자부터 적용한다.

④ 〈별표4〉, 〈별표4-2〉의 학위종별은 2016년 2월 졸업생부터 적용한다. 다만 〈별표4-2〉의 사회복지상담학과, 복지상담학과, 경찰행정학과, 소방행정학과 학위는 2014년 8월 졸업생부터 적용한 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 5월 1일부터 시행한다. 다만 대학원 모집 학과 및 학위종별은 2016학년도 신입생부터 적용한다.

제2조(모집단위 신설, 폐지, 통합, 명칭변경 등에 따른 경과조치)

①학과 신설, 폐지, 통합, 명칭변경 등에도 불구하고 2017학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과에 재적한 것으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 11월 7일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 2월 21일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 5월 1일부터 시행하되, 다만 제18조(학생정원)제1항 〈별표 1〉및 제2항〈별표 2〉 학생 정원표는 2018학년도 입학생부터 적용한다.

제2조(모집단위 폐지, 전공명칭변경 등에 따른 경과조치)모집단위 폐지, 전공명칭변경 등에도 불구하고 2017

학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 05월 21일부터 시행하되, 다만 제18조(학생정원) 제1항 〈별표 1〉및 제2항 〈별표 2〉 학생 정원표는 2019학년도 입학생부터 적용한다.

제2조(경과조치)

① 모집단위 폐지, 전공명칭변경 등에도 불구하고 2018학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다.

② 제79조 제1항의 개정에도 불구하고 외국인유학생의 일반대학원 박사학위 과정은 2018학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 02월 15일부터 시행한다.

부칙(2019.03.25)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.(단, 제31조, 제51조, 제52조의 개정 규정은 2019학년도부터 적용한다.)

제2조(경과조치)

① 제51조 제1항, 제52조 제1항, 별표1, 별표4-2는 2020학년도 입학생부터 적용한다.

제3조(모집단위 및 학과 명칭 변경·폐지에 따른 학생 소속)

① 모집단위 및 학과(부) 명칭이 변경된 경우 변경 이전의 모집단위 및 학과(부)는 해당 입학년도 입학생이 학적 변동 없이 졸업하는 학년도까지 존속한다.

② 이 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우, 모집단위 및 학과(부) 명칭 변경으로 해당 모집단위 및 학과(부)가 없을 때에는 명칭이 변경된 모집단위 및 학과(부)에 재적하는 것으로 본다.

③ 제1항에 따른 모집단위 및 학과(부) 존속 기한 만료 시 해당 모집단위 및 학과(부)에 재학 중인 학생은 명칭이 변경된 모집단위 및 학과(부)에 재적하는 것으로 본다.

④ 모집단위 및 학과(부)가 폐지된 경우 학생이 졸업할 때까지 종전의 학과(부)에 재적하는 것으로 본다.

제4조(학부 신설 및 모집단위 명칭 변경에 따른 교원 소속) ①학부가 신설되고 모집단위 및 학과(부) 명칭이 변경된 경우, 교원은 명칭이 변경된 학부와 학과에 소속한 것으로 본다.

부칙(2019.04.29)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2019.08.01.)

이 학칙은 공포한날로부터 시행한다. 다만 제17조, 제81조의 개정규정은 2018학년도 입학자부터 적용한다.

부칙(2020.01.13.)

제1조(시행일)이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과규정)이 학칙의 개정에도 불구하고 제79조 단서규정의 개정사항은 2018학년도 후기 입학자부터

적용한다.

부칙(2020.04.20.)

제1조(시행일)이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2020.03.01.부터 적용한다.
제2조(경과규정)제50조 제1항 제4호 및 제53조의2는 2020학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2021.01.19.)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2021.09.28.)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2022.02.01.)

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.
제2조(모집단위 명칭 변경·예비폐과에 따른 학생 소속)
① 모집단위 명칭이 변경된 경우 변경 이전의 모집단
위는 해당 입학년도 입학생이 학적 변동 없이 졸업하는 학년도까지 존속한다.
② 이 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우, 모집단위 명칭변경으로 해당 모집단위가 없을 때에는 명칭이 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.
③ 제1항에 따른 모집단위 존속 기한 만료 시 해당 모집단위에 재학 중인 학생은 명칭이 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.
④ 학부 명칭변경 또는 학부 신설 등으로 모집단위 소속학부가 변경된 경우 해당 모집단위에 재적중인 학생은 변경된 학부에 소속된 것으로 본다.
제3조(모집단위 명칭변경에 따른 교원 소속) 모집단위 명칭이 변경된 경우 교원은 명칭이 변경된 학부와 모집 단위에 소속한 것으로 본다.
부칙
제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2022년 3월 1일부터 적용한다.
제2조(모집단위 명칭 변경·예비폐과에 따른 학생 소속)
① 모집단위의 명칭 변경 또는 예비 폐과된 경우 이전의 모집단위는 해당 입학년도 입학생이 학적 변동 없이 졸업하는 학년도까지 존속한다.
② 이 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우, 모집단위 명칭 변경으로 해당 모집단위가 없을 때에는 명칭이 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.
③ 제1항에 따른 모집단위 존속 기한 만료 시 해당 모집단위에 재학 중인 학생은 명칭이 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.
④ 학부 명칭변경 또는 학부 신설 등으로 모집단위 소속학부가 변경된 경우 해당 모집단위에 재적중인 학생은 변경된 학부에 소속된 것으로 본다.
제3조(모집단위 명칭변경에 따른 교원 소속) 모집단위 명칭이 변경된 경우 교원은 명칭이 변경된 학부와 모집단위에 소속한 것으로 본다.
부칙
이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 별표 1-1의 융합학과 중 2022학년도 설치학과는 2022.8.1.부터 적용한다.

부칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2023년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

〈별표1〉〈2022.05.02. 2023.04.24.〉

대학·학부 모집단위별 학생 정원표

캠퍼스	대학·학부	모집단위	학과(전공)	입학정원					비고 (정원외)
				2024	2023	2022	2021	2020	
영암캠퍼스	글로컬 디지털 융합대학	글로벌복지한국어학과		20	-	-	-	-	(30)
		창업평생교육학과		20	-	-	-	-	(20)
		사회복지빅데이터학과		20	-	-	-	-	(30)
		디지털보건재활학과		20	-	-	-	-	(20)
		소계		**80**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(100)**
	교육학부	기술교육과		20	20	20	20	20	
		특수교육과		20	20	30	30	30	
		유아교육과		20	20	35	35	35	
		소계		60	60	85	85	85	
	건강 보건 학부	간호학과		108	108	80	80	80	
		물리치료학과		60	60	50	50	50	
		작업치료학과		-	-	-	-	20	
		휴먼서비스융합학과	사회복지상담전공 경영학전공	-	-	-	-	29	
		휴먼서비스학과	사회복지상담전공 경영학전공	-	-	30	30	-	
		휴먼서비스학과		35	60	-	-	-	
		스포츠건강관리학과		45	45	55	55	65	
		태권도학과		30	30	35	35	40	
		소계		278	303	250	250	284	
	영암캠퍼스 계			**418**	**363**	**335**	**335**	**369**	**(100)**

캠퍼스	대학·학부	모집단위	학과(전공)	입학정원					비고
				2024	2023	2022	2021	2020	
당진캠퍼스	항공학부	항공서비스학과		40	50	77	77	80	
		항공운항학과		30	30	30	30	30	
		항공정비학과		48	48	60	60	40	
		항공해양물류학과		-	-	-	-	50	
		항공물류학과		-	-	25	25	-	
		항공교통관리학과		-	-	25	25	40	
		소계		118	128	217	217	240	
	IT 조형학부	인공지능소프트웨어학과		-	-	-	20	-	
		인공지능빅데이터학과		20	10	20	-	-	
		AI콘텐츠디자인학과		30	35	-	-	-	
		만화애니메이션학과		-	-	55	55	55	
		웹툰애니메이션학과		50	50	-	-	-	
		소계		100	95	75	75	55	
	레저 힐링 학부	경찰행정학과		30	30	30	30	30	
		스포츠레저학과		30	40	40	40	40	
		전통연희학과		20	20	20	20	20	
		사회복지상담학과		35	60	-	-	-	
		반려동물학과		20	20	-	-	-	
		소계		135	170	90	90	90	
	자유전공 학부	자유전공학과		46	61	-	-	-	
	경찰안전 학부	소방행정학과		-	-	20	20	30	
	예술학부	실용음악학과		-	-	40	40	60	
		디자인학과		-	-	40	40	40	
		소계		0	0	80	80	100	
	당진캠퍼스 계			399	454	482	482	515	
편제정원 합계 (3,365명)				817	817	817	817	884	

1. 2011학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 명칭 변경

1) 경영정보학과 → 경영학과

2) 인문사회대학(복지상담학과, 소방행정학과, 아동영어학과) → 복지상담학과

3) 관광외국어학부 → 관광외국어학과

나. 학부(과) 내의 전공명칭 변경 및 폐지

1) 경찰학부내의 수사정보학전공 → 경찰수사학전공

2) 경찰학부내의 사이버경찰학전공을 폐지

다. 모집단위 분리

1) 음악뮤지컬학과를 음악학과와 뮤지컬학과로 분리함

라. 모집단위 통합

1) 생활체육학과, 태권도학과, 골프경영학과, 해양레저스포츠학과, 경호·무도학부(경호학전공, 무도학전공, 특공무술전공)를 레저·체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 레저스포츠학전공, 경호무도비서학전공)로 통합 함

마. 모집단위를 신설하고 기존의 학과를 전공으로 변경하여 소속시킴

1) 레저·산업학부(레저정보산업학전공)를 신설하고 해양레저선박학과를 해양레저선박학전공으로 변경하여 신설학부에 소속시킴

2. 2012학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 해양레저학과

나. 모집단위 변경

1) 관광외국어학과 → 관광외국어학부(관광영어전공, 관광일본어전공)

2) 디자인학과 → 디자인학부(디자인전공, 인테리어디자인전공)

3) 레저·체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 레저스포츠학전공, 경호무도비서학전공) → 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 경호무도비서학전공)로 모집단위를 변경하고 레저스포츠학전공을 폐지함

다. 모집단위 폐지

1) 레저산업학부(해양레저선박학전공, 레저정보산업학전공)을 폐지함

라. 모집단위내의 학과 또는 전공 폐지

1) 한중교류대학(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 음악학과, 컴퓨터응용기술학과, 관광영어학과, 경영한국어학과, 만화애니메이션학과, 시각디자인학과, 실용음악학과, 인테리어디자인학과, 제품디자인학과)의 모집단위내의 학과 중 실용음악학과, 음악학과, 컴퓨터응용기술학과, 시각디자인학과, 관광영어학과, 인테리어디자인학과, 제품디자인학과를 폐지함

3. 2013학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 만화애니메이션학과

나. 모집단위 변경 및 전공폐지

1) 관광외국어학부(관광영어전공, 관광일본어전공) → 관광외국어학과로 모집단위를 변경하고 관광영어전공, 관광일본어전공을 폐지함

2) 경찰학부(경찰행정학전공, 경찰수사학전공) → 경찰행정학과로 모집단위를 변경하고 경찰수사학전공을 폐지함

3) 실용음악학부(실용음악전공) → 실용음악학과로 모집단위를 변경함

4) 디자인학부(디자인전공, 인테리어디자인전공) → 디자인학과로 모집단위를 변경하고 인테리어디자인전공을 폐지함

다. 모집단위 통합

1) 사회복지학과, 복지상담학과 → 사회복지상담학과로 모집단위를 통합함

라. 모집단위 분리

1) 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 경호무도비서학전공) → 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 바둑학전공), 경호무도비서학과, 골프경영학과로 모집단위를 분리함

2) 한중교류대학(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 경영한국어학과, 만화애니메이션학과) → 한중아세안대학 인문사회계열(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과), 한중아세안대학 예능계열(국제실용음악학과, 예술경영학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과, 매스미디어예술학과)로 모집단위를 변경분리 하고 모집단위내의 국제비서학과, 사무자동화학과, 국제실용음악학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과, 매스미디어예술학과를 신설하고 경영한국어학과를 예술경영학과로 명칭을 변경하며 만화애니메이션학과를 폐지함

4. 2014학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 교정보호학과, 정보물류학과, 해양레저장비학과, 방송영화학과

나. 모집단위 변경 및 전공폐지

1) 관광외국어학과 → 아동보육상담학과로 모집단위를 변경함

2) 한중아세안대학 인문사회계열(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과) → 중국학과로 모집단위를 변경하고 한중아세안대학 인문사회계열학과중 국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과를 폐지함

다. 모집단위 폐지

1) 한중아세안대학 예능계열(국제실용음악학과, 예술경영학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과)를 폐지함

라. 모집단위 분리

1) 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 바둑학전공) → 생활체육학과, 태권도학과로 모집단위를 분리하고 체육학부(바둑학전공)은 생활체육학과로 통합함

5. 2015학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 항공서비스학과

나. 모집단위 명칭 변경

1) 중국학과 → 글로벌비즈니스학과로 모집단위를 변경함

2) 조형문화과 → 공간문화컨텐츠학과로 모집단위를 변경함

다. 모집단위 폐지

1) 아동보육상담학과, 안경광학과, 컴퓨터교육과, 음악학과

라. 모집단위 통합

1) 경호무도비서학과, 골프경영학과 → 생활체육학과로 모집단위를 통합함

6. 2016학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 융합보안학과, 방재안전학과

나. 모집단위 명칭 변경

1) 경영학과 → 복지경영학과로 모집단위를 변경함

다. 모집단위 통합

1) 해양레저장비학과, 해양레저학과 → 해양레저학과로 모집단위를 통합함

7. 2017학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 항공교통물류학과, 항공운항학과, 항공정비학과, 피아노학과

나. 모집단위 통합

1) 교정보호학과, 경찰행정학과 → 경찰행정학과로 모집단위를 통합함

2) 실용음악학과, 뮤지컬학과, 방송영화학과 → 실용음악학부(보컬전공, 기악(연주)전공, 작곡전공, 뮤지컬(방송연기)전공)로 모집단위를 통합함

3) 복지경영학과, 글로벌비즈니스학과 → 경영학부(경영학전공, 경영한국어전공)로 모집단위를 통합하고 전공을 신설함

다. 모집단위 폐지

1) 융합보안학과, 방재안전학과, 정보물류학과, 공간문화컨텐츠학과

8. 2018학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 폐지

1) 영어교육과, 수학교육과

나. 모집단위내 전공명칭 변경

1) 실용음악학부(보컬전공, 기악(연주)전공, 작곡전공, 뮤지컬(방송연기)전공) → 실용음악학부(보컬전공, 기악전공, 작곡전공, 뮤지컬방송연기전공)으로 모집단위내의 전공명칭을 변경함

9. 2019학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

1) 항공ICT융합학과

나. 모집단위내 명칭 변경

1) 언어치료청각학과 → 언어치료학과로 모집단위내 명칭을 변경함.

2) 실용음악학부(보컬전공,기악전공,작곡전공,뮤지컬방송연기전공) → 실용음악학과로 모집단위내 명칭을 변경함.

다. 모집단위 통합

1) 사회복지상담학과, 경영학부 → 휴먼서비스융합학부(사회복지상담학 전공, 경영학 전공)으로 모집 단위를 통합하고 전공을 신설함.

10. 2020학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설
1) 항공해양물류학과, 스포츠레저산업학과
나. 모집단위내 명칭 변경
1) 항공ICT융합학과 → 항공교통관리학과로 모집단위내 명칭을 변경함.
2) 휴먼서비스융합학부(사회복지상담전공, 경영학전공)→ 휴먼서비스융합학과(사회복지상담전공, 경영학전공)로 모집단위내 명칭을 변경함.
3) 생활체육학과 → 스포츠건강관리학과
다. 모집단위 폐지
1) 언어치료학과, 항공교통물류학과, 피아노학과, 해양레저학과

11. 2021학년도 대학학생정원 조정 내용
가. 모집단위 폐지
1) 작업치료학과
나. 학부 및 모집단위 신설
1) IT학부, 인공지능소프트웨어학과(20명)
다. 정원 감축
1) 97명 감축(2020학년도 914명 → 817명)
라. 모집단위 명칭변경
1) 항공해양물류학과 → 항공물류학과
2) 휴먼서비스융합학과 → 휴먼서비스학과

12. 2022학년도 대학학생정원 조정 내용
가. 모집단위 명칭변경
1) 인공지능소프트웨어학과 → 인공지능빅데이터학과

13. 2023학년도 대학학생정원 조정 내용
가. 모집단위 간 정원 조정
1) 유아교육과 감원 5명
2) 휴먼서비스학과 증원 30명
3) 태권도학과 감원 5명
4) 항공서비스학과 감원 27명
5) 항공정비학과 감원 12명
6) 경찰행정학과 증원 10명
나. 학부신설 : 안전힐링학부
다. 모집단위 신설
1) AI콘텐츠디자인학과(35명), 사회복지상담학과(59명), 반려동물관리학과(40명)
라. 학부명칭변경
2) IT학부 → IT조형학부
마. 모집단위 명칭변경
1) 항공교통관리학과 → 항공교통드론학과
2) 만화애니메이션학과 → 웹툰애니메이션학과

바. 학부소속 변경
1) 경찰안전학부 → 안전힐링학부(스포츠레저산업학과, 경찰행정학과)
2) 예술학부 → 안전힐링학부(전통연희학과)
3) 예술학부 → IT조형학부(만화애니메이션학과(웹툰애니메이션학과))
사. 예비폐과
1) 항공물류학과, 소방행정학과, 실용음악학과, 디자인학과
아. 휴먼서비스학과 전공폐지(사회복지상담학전공, 경영학전공), 모집단위가 아닌 융합학과(글로벌경영학과) 신설

14. 2023학년도 대학학생정원 조정 내용(보건계열 정원배정 관련 2차 조정)

가. 모집단위 간 정원 조정

1) 특수교육과 감원 10명, 유아교육과 감원 10명

2) 간호학과 증원 28명, 물리치료학과 증원 10명, 스포츠건강관리학과 감원 10명

3) 인공지능빅데이터학과 감원 10명, 웹툰애니메이션학과 감원 5명

4) 경찰행정학과 감원 10명, 사회복지상담학과 증원 1명, 반려동물관리학과 감원 20명

나. 학부 신설 및 명칭변경

1) 학부신설 : 자유전공학부

2) 명칭변경 : 안전힐링학부 → 레저힐링학부

다. 모집단위 신설

1) 자유전공학과(61명)

라. 예비폐과

1) 항공교통드론학과(항공교통관리학과)

〈신설2023.03.01〉

15. 2024학년도 대학학생정원 조정 내용

가. 모집단위 간 정원 조정

1) 휴먼서비스학과 감원 25명, 항공서비스학과 감원 10명, AI콘텐츠디자인학과 감원 5명, 스포츠레저산업학과 감원 10명, 사회복지상담학과 감원 25명, 자유전공학과 감원 15명

2) 인공지능빅데이터학과 증원 10명

나. 대학 및 모집단위 신설

1) 대학신설 : 글로컬디지털융합대학

2) 모집단위 신설 : 글로컬복지한국어학과(20명), 창업평생교육학과(20명), 사회복지빅데이터학과(20명), 디지털보건재활학과(20명)

〈별표1-1〉〈개정2022.05.02.〉〈개정 2022. 08.22. 2023.04.24.〉

대학에 설치하는 캠퍼스별 학부 및 학과(전공)

(제4조제3항 관련)

〈모집단위〉

캠퍼스	대학·학부	학과·개설전공
영암	글로컬 디지털 융합대학	-글로벌복지한국어학과, 창업평생교육학과, 사회복지빅데이터학과, 디지털보건재활학과
	교육학부	-기술교육과, 특수교육과, 유아교육과
	건강보건학부	-간호학과, 물리치료학과, 휴먼서비스학과, 스포츠건강관리학과, 태권도학과
당진	항공학부	-항공서비스학과, 항공운항학과, 항공정비학과
	IT조형학부	-인공지능빅데이터학과, AI콘텐츠디자인학과, 웹툰애니메이션학과
	레저힐링학부	-경찰행정학과, 스포츠레저산업학과, 전통연희학과, 사회복지상담학과, 반려동물관리학과
	자유전공학부	-자유전공학과
1개 대학, 6개 학부		24개 모집단위

※ 2024학년도 이전에 학생모집이 중지되었거나 폐지된 학과 또는 학과 명칭이 변경된 학과 중 학생이 재학하고 있는 학과는 학생이 존속할 때까지 유지하지만 위 표에는 표기하지 않았음
※ 2024학년도 모집단위를 기준으로 학부를 표기하였음

〈융합학과〉

설치 학년도					
2020		2022		2023	
학과명	모집정원	학과명	모집정원	학과명	모집정원
스포츠재활학과	20	골프산업경영학과	20	글로벌경영학과	20
-		조선산업정비학과	20	메타버스콘텐츠학과	20
-		-		관광해양레저학과	40
-		-		K-POP융합학과	40

〈변경〉

〈별표2〉〈개정2022.07.06.〉〈2023.03.01.〉〈개정2023.04.24.〉

일반 대학원 학과(전공) 및 학생 정원표 〈개정2020.01.13. 2020.04.20.〉

과 정	계 열 (학 과)별	입학정원			
		2023	2022	2021	2020
석사학위 과 정	● 인문·사회계열 : 경찰행정학과, 소방행정학과, 한국어학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과, 유아교육과,항공서비스학과 ● 예체능계열 : 산업디자인학과, 음악학과, 미술학과, 레저스포츠학과, 실용음악학과, 체육학과 ● 공학계열 : 항공정비학과 ● 자연계열 : 간호학과, 언어치료청각학과, 물리치료학과, 인공지능산업학과	40	40	40	40
소 계	19개학과	40	40	40	40
박사학위 과 정 및 석·박사학위 통합과정	● 인문, 사회계열 : 경영학과, 경찰행정학과, 사회복지학과, 교육학과, 항공경영학과 ● 자연계열 : 물리치료학과, 간호학과	10	10	10	10
소 계	7개학과	10	10	10	10
합 계	26개학과	50	50	50	50

1. 2011학년도 일반대학원 학생정원 조정내용
   가. 학과 신설
   (1) 석사과정 : 물리치료학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과
   (2) 박사과정 : 물리치료학과
   나. 정원증원
   (1) 석사과정 입학정원 30명을 40명으로 증원 함

2. 2014학년도 일반대학원 학생정원 조정내용
   가. 학과 신설
   (1) 석사과정 : 실용음악학과

3. 2016학년도 일반대학원 학생정원 조정내용
   가. 학과 신설
   (1) 석사과정 : 항공운항/서비스학과
   (2) 박사과정 : 항공운항/서비스학과

4. 2019학년도 일반대학원 학생정원 조정 내용
   (1)박사과정 : 간호학과 신설

5. 2020학년도일반대학원 학생정원조정

가, 학과폐지

(1) 석사과정 : 컴퓨터공학과, 안경광학과

(2) 박사과정 : 컴퓨터공학과, 안경광학과

6. 2022학년도일반대학원 학생정원조정

(1) 석사과전 : 유아교육과

7. 2023학년도 일반대학원 학생정원조정

(1) 석사과정 학과신설 : 항공서비스학과, 체육학과, 항공정비학과, 인공지능산업학과

(2) 석사과전 학과폐지 : 항공운항/서비스학과

(3) 박사과정 및 석 · 박사학위 통합과정 학과 폐지·신설 :항공운항/서비스학과(폐지), 항공경영학과 (신설)

〈별표2-1〉〈개정2022.07.06.〉〈2023.03.01.〉〈개정2023.04.24〉

대학원에 설치하는 학과(전공)

(제4조제4항 관련)

과 정	계 열 별	학 과
석사학위 과 정	인문 사회	경찰행정학과, 소방행정학과, 한국어학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과, 항공서비스학과, 유아교육과
	예체능	산업디자인학과, 음악학과, 미술학과, 레저스포츠학과, 실용음악학과, 체육학과
	공학	항공정비학과
	자연	간호학과, 언어치료청각학과, 물리치료학과, 인공지능산업학과
소 계		**19개학과**
박사학위 과정 및 석 · 박사학위 통합과정	인문 사회	경영학과, 경찰행정학과, 사회복지학과, 교육학과, 항공경영학과
	자연	물리치료학과, 간호학과
소 계		**7개학과**
합 계		**26개학과**

〈별표3〉삭제〈2014.03.17.〉

〈별표4〉〈개정2022.07.06.〉(2023.04.24)

대 학 원 학 위 종 별

1. 일반대학원

과 정	학 위 종 별	학 과(전공)
석 사	문 학 석 사	한국어학과
	경 찰 학 석 사	경찰행정학과
	소 방 행 정 학 석 사	소방행정학과
	항 공 정 비 학 석 사	항공정비학과(신설)
	미 술 학 석 사	산업디자인학과, 미술학과
	간 호 학 석 사	간호학과
	이 학 석 사	언어치료청각학과, 레저스포츠학과, 인공지능산업학과
	음 악 석 사	음악학과
	실 용 음 악 석 사	실용음악학과
	물 리 치 료 학 석 사	물리치료학과
	경 영 학 석 사	경영학과
	사 회 복 지 학 석 사	사회복지학과
	교 육 학 석 사	교육학, 유아교육과
	항 공 서 비 스 학 석 사	항공서비스학과
	체 육 학 석 사	체육학과
박 사	경 영 학 박 사	경영학과
	경 찰 학 박 사	경찰행정학과
	사 회 복 지 학 박 사	사회복지학과
	교 육 학 박 사	교육학과
	물 리 치 료 학 박 사	물리치료학과
	항 공 서 비 스 학 박 사	(항공경영학과)
	간 호 학 박 사	간호학과

1) 2011학년도부터 사회복지학과 학위를 문학박사에서 사회복지학박사로 변경함
2) 2011학년도부터 경영학석사, 사회복지학석사, 교육학석사 학위를 신설함
3) 2014학년도부터 실용음악석사 학위를 신설함
4) 2016학년도부터 경찰행정학과 학위를 행정학 석사, 행정학 박사에서 경찰학 석사, 경찰학 박사로 변경하고 소방행정학과 학위를 행정학 석사에서 소방행정학 석사로 변경함
5) 2016학년도부터 항공서비스학석사 및 항공서비스학박사 학위를 신설함
6) 2019학년도부터 간호학 박사 학위를 신설함
7) 2020학년도부터 석사과정의 공학석사와 컴퓨터공학과, 안경광학과를 삭제하고, 박사학위과정의 공학박사와 컴퓨터공학과, 이학박사와 안경광학과를 삭제함
8) 2022학년도부터 유아교육과 석사학위를 신설함
9) 2023학년도부터 학위종별에 체육학석사학위를 신설하고, 석사학위과정으로 체육학과, 인공지능산업학과를 신설함
10) 2023학년도부터 학위종별에 항공정비학 석사와 체육학석사를 신설하고, 박사과정에 항공서비스학박사를 폐지하고 항공경영학박사를 신설함

〈별표 4-2〉〈개정2022.08.22. 2023.04.24.〉
학사학위종별(제64조제2항 관련)

학위종별	학과(전공)
문학사	영어교육과, 중국학과, 방송영화학과, 관광외국어학과
아동보육학사	아동보육상담학과
경영학사	경영학과, 글로벌비즈니스학과
	경영학전공
	휴먼서비스융합학부(경영학전공), 휴먼서비스융합학과(경영학전공), 휴먼서비스학과(경영학전공), 융합학과(골프산업경영학과, 글로벌경영학과)
	항공해양물류학과, 항공물류학과
항공경영학사	항공교통관리학과, 항공교통드론학과
항공ICT융합학사	항공ICT융합학과
복지경영학사	복지경영학과
사회복지학사	휴먼서비스융합학부(사회복지상담전공), 휴먼서비스융합학과(사회복지상담전공), 휴먼서비스학과(사회복지상담전공), 사회복지빅데이터학과
	사회복지상담학과, 사회복지상담전공
경찰학사	경찰행정학과
소방학사	소방행정학과
행정학사	교정보호학과
음악학사	실용음악학과, 음악학과, 뮤지컬학과, 피아노학과
	보컬전공, 작곡전공, 기악(연주)전공), 뮤지컬(방송연기)전공
한국음악학사	전통연희학과
미술학사	디자인학과, 만화애니메이션학과, 웹툰애니메이션학과, AI콘텐츠디자인학과
	조형문화과, 공간문화콘텐츠학과
체육학사	태권도학과, 스포츠건강관리학과,
	생활체육학과, 해양레저학과, 골프경영학과, 경호무도비서학과
	스포츠레저산업학과
	융합전공(스포츠재활학과)
물리치료학사	물리치료학과
작업치료학사	작업치료학과
간호학사	간호학과
공학사	항공정비학과, 항공운항학과, 항공교통물류학과, 융합학과(조선산업정비학과, 메타버스콘텐츠학과)
보건학사	언어치료청각학과, 언어치료학과, 안경광학과
	융합전공(스포츠재활학과)
항공서비스학사	항공서비스학과
정보물류학사	정보물류학과
이학사	인공지능소프트웨어학과, 인공지능빅데이터학과,
	반려동물관리학과
교육학사	기술교육과, 컴퓨터교육과, 특수교육과, 유아교육과, 수학교육과, 창업평생교육학과
외국어로서의 한국어교육학사	글로벌복지한국어학과
보건재활학사	디지털보건재활학과
K-POP연예학사	융합학과(K-POP융합학과)
관광해양복지학사	융합학과(관광해양레저학과)

(별지 제1호 서식)

제 호

학 위 증

성 명 :
20 년 월 일생

위 사람은 이 대학교에서 소정의 전 과정을 이수하여 아래의 자격을 갖추었으므로 이 증서를 수여함.

전 공 :	학과(전공)
학위명:	학사
복수전공 :	학과(전공)
학위명:	학사
부 전 공 :	학과(전공)

20 년 월 일

세 한 대 학 교 총 장 (학위) ○ ○ ○ 〈직인〉

학위번호 : 세한대○○○○(학)○○○○

(별지 제2호 서식)

석제 호

학 위 기

성 명 :

20 년 월 일 생

학과(전공) :

위 사람은 이 대학교 ○○○○대학원 석사학위과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 후 아래의 논문을 제출하여 대학원위원회의 심사에 통과하였으므로 이에 ○○○학석사의 자격을 갖추었음을 인정함

논 문 :

20 년 월 일

세한대학교 ○○대학원장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

위의 인정에 의하여 ○○학 석사학위를 수여함.

세한대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

학위번호 : 세한대○○○○(석)○○○○

(별지 제3호 서식)

박제 호

학 위 기

성 명 :

20 년 월 일 생

학과(전공) :

위 사람은 이 대학교 ○○○○대학원 박사학위과정을 이수하고 소정의 시험에 합격한 후 아래의 논문을 제출하여 대학원위원회의 심사에 통과하였으므로 이에 ○○○학 박사의 자격을 갖추었음을 인정함

논 문 :

20 년 월 일

세한대학교 ○○대학원장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

위의 인정에 의하여 ○○학 박사학위를 수여함.

세한대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

학위번호 : 세한대○○○○(박)○○○○

(별지 제4호 서식)

명박제 호

학 위 기

성 명 :

20 년 월 일 생

위 사람은 국가문화발전에 지대한 공적을 쌓았을 뿐만 아니라 에 공헌하였으므로 본 대학교 총장은 대학원장의 추천에 의하여 명예박사 학위를 수여함

20 년 월 일

세한대학교 ○○대학원장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

세한대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

학위번호 : 세한대○○○○(명박)○○○○

(별지 제5호 서식)

○ ○ ○원

제 호

증 서

성 명 :

20 년 월 일 생

위 사람은 이 대학교 ○○○대학원 ○○○분야에 관한 소정의 연구과정을 이수하였으므로 이 증서를 수여함

20 년 월 일

세한대학교 ○○대학원장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

세한대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○〈직인〉

(별지 제6호 서식)]

○ ○ ○원
제　　호

수 료 증 서

성　　명 :
20　　년　　월　　일 생

위 사람은 이 대학교(부설) ○○○대학원(○○교육원) ○○과정(○학점)을 수료하였음을 증명함

20　　년　　월　　일

세한대학교　○○대학원장 ○○○박사　○ ○ ○〈직인〉

세한대학교 부설○○교육원 원　장　○ ○ ○〈직인〉

세한대학교 총장 ○○○박사　○　○　○〈직인〉

나. 학사운영규정

1) 학사에 관한 규정

1. 학사에 관한 규정

제정:1994.03.01	개정:2000.03.01	개정:2001.03.01	개정:2002.04.26	개정:2003.04.16
개정:2004.04.26	전문개정:2007.05.01	개정:2008.06.10	개정:2008.09.26	개정:2008.12.01
개정:2010.02.01	개정:2011.03.01	개정:2012.03.01	개정:2012.05.01	개정:2012.06.18
개정:2012.11.01	개정:2013.03.04	개정:2014.03.03	개정:2014.05.19	개정:2014.11.03
개정:2015.04.01	개정:2016.02.01	개정:2016.03.01	개정:2016.05.09	개정:2016.11.01
개정:2017.01.02	개정:2017.04.03	개정:2017.11.03	개정:2018.01.26	개정:2018.06.05
개정:2019.04.01	개정:2019.05.28	개정:2019.08.01	개정:2019.10.07	개정:2020.01.13
개정:2020.03.01	개정:2020.05.04	개정:2020.08.31	개정:2021.02.22	개정:2021.04.12
개정:2021.09.28	개정:2022.01.25	개정:2022.05.02	개정:2022.07.06	개정:2023.03.17

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학사행정의 원활한 운영을 위하여 그 시행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(다른 규정과의 관계) 학사에 관련한 사무는 다른 규정에 특별한 규정이 있는 경우 외에는 이 규정에 의한다. (개정 2016.05.09.)
제3조(학생지도) 학생은 수강신청, 교과목이수 및 대학생활에 관하여 지도교수의 지도를 받아야 한다.

제 2 장 등 록

제4조(등록)

① 등록은 매학기 개시 전 지정된 기일 내에 당해 학기분 납입금 납부와 수강신청을 필함으로써 완료한다. 다만, 외국인 유학생을 제외한 수업연한 초과자의 경우 등록을 아니 할 수 있다.
〈개정 2013.03.04.〉

② 외국인유학생의 경우 2개학기분의 납입금을 납부할 수 있다. 〈개정 2012.05.01.〉, 〈개정 2013.03.04.〉

③ 납부한 납입금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 부분에 따라 이를 반환한다.

1. 과오납의 경우에는 과오납 된 금액 전액을 반환한다.
2. 법령에 의하거나 본인의 질병 · 사망 · 천재지변 · 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」에 의한다. 〈개정 2012.05.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

제5조(재입학생 및 복학생의 등록)

① 재입학 예정자는 허가된 학년·학기에 등록하여야 하며, 복학생은 복학 해당 학기에 등록하여야 한다.

② 재입학예정자와 복학생은 학과(학부를 포함한다. 이하에서 같다)와 학년을 지정받은 후 제4조와 같이 등록하여야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

③ 일반 재입학생은 당해년도 재입학한 학년의 납입금과 재입학금을 납부하여야 한다.

제6조(편입생의 등록)

① 편입생의 등록은 편입학 학년 또는 학기를 기준으로 하되, 법정 수업 연한에 충족하는 소정의 학기를 등록하여야 한다.

② 편입생이 등록하여야 할 학기는 다음과 같다. 〈개정 2010.02.01.〉

등록할 학기	해 당 자
2학기	일반대학, 전문대학에서 3학년을 이수하고 4학년 1학기에 편입한 자
3학기	일반대학 3학년 1학기를 이수하고 3학년 2학기에 편입한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자
4학기	학사 편입자, 대학·산업대학·교육대학·방송통신대학·기술대학에서 2학년 이상 수료자, 전문대학 졸업자가 3학년 1학기에 편입한 자 또는 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 3학년 1학기에 편입한 자
5학기	전문대학 졸업자가 2학년 2학기에 편입한 자, 일반대학에서 2학년1학기를 마치고 2학년 2학기에 편입한 자
6학기	일반대학에서 1학년을 이수하고 2학년 1학기로 편입한 자

제 3 장 교육과정 편성 및 이수

제7조(교육과정 편성)

①교육과정은 학칙 제2조에 명시되어 있는 교육목표를 구현하고 학문의 발전과 변화하는 사회에 부응하도록 교과간의 연계성을 유지하고 인접 학문과의 중복을 피하여 능률적인 교육이 될 수 있도록 편성하여야 하며, 4년 주기로 개편함을 원칙으로 한다.

② 교육과정 편성 및 운영, 개선에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8조(편성원칙 및 이수구분)

① 교육과정은 교양과정, 전공과정, 일반선택과정, 교직과정으로 구분하며 이수 구분은 다음 각 호와 같다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈조개정 2016.05.09.〉

1. 교양과정은 교양필수와 교양선택으로 구분하며, 세부영역으로 별표 1-3과 같이 기초교양, 핵심교양으로 구분(2022학년도 이전 입학자는 별표1, 별표1-1, 별표1-2와 같이 구분한다)한다. 단, 교양교과목은 과목당 3학점 이하로 편성함을 원칙으로 한다.

〈개정 2012.03.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2017.04.03.〉, 〈개정 2018.01.26.〉, 〈개정 2020.01.13.〉, 〈개정 2020.08.31.〉, 〈개정 2023.03.17.〉

2. 전공과정은 별표1과 같이 전공필수와 전공선택으로 구분한다. 다만, 학과 내규로 정해진 교과목은 반드시 이수해야 한다. 〈개정 2012.03.01.〉, 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

3. 〈삭제 2013.03.04.〉

4. 일반선택과정은 일반선택, 복수전공, 부전공, 산학연계전공 등의 과정이며 이수자의 성적표 등에 이수과정명을 표기할 수 있다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

5. 교직과정은 교직이론, 교직소양, 교육실습으로 구분하며, 교원자격증 취득자는 반드시 이수해야 한다. 〈신설 2016.05.09.〉

② 교양교육과정은 구암교양교육원장이 편성하여, 교양교육과정위원회와 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

〈2015.04.01.〉, 〈개정 2016.03.01.〉, 〈개정 2017.04.03.〉, 〈개정 2020.01.13.〉, 〈개정 2020.08.31.〉, 〈개정 2022.02.01.〉

③ 전공교육과정은 학과장이 편성하여 교육과정발전소위원회의 심의, 전공교육혁신단의 교육과정개발위원

회 검토 및 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.
〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.08.31.〉, 〈개정 2022.02.01.〉

제9조(전공과정편성)

① 전공과정 편성은 130학점 체제의 경우 90학점 이하, 120학점 체제의 경우 60학점 이하로 하며 부·복수전공 예외학과는 따로 정할 수 한다.
〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03〉, 〈조개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2019.04.01〉, 〈개정 2021.02.22.〉

② 전공과목은 1학년 1학기, 2학기 교육과정에 각각 3학점이상 편성함을 원칙으로 한다.
〈개정 2019.04.01.〉, 〈개정 2021.02.22.〉

제10조(교육과정위원회)

① 교육과정의 편성 및 개편에 관한 사항을 심의하기 위하여 교육과정위원회를 둔다.
〈조개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.08.31.〉

② 교육과정 개발 및 교육환경 개선 등을 위하여 별도 위원회를 둘 수 있다.

제11조(교육과정의 운영)

① 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 항공운항학과, 항공정비학과, 휴먼서비스(융합)학과를 제외한 모든 학과는 복수전공 및 부전공 제도를 시행한다. 다만, 2008학년도 입학자부터 사범계열 학과의 부전공 제도는 시행하지 않는다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈조개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2022.02.01.〉

② 교육과정은 과정중심 운영을 원칙으로 한다.

③ 유사과목은 통합하여 공통교과목을 개설 운영할 수 있다.

④ 교양과정운영을 위하여 교양필수, 교양선택 과목의 영역별 책임교수를 둘 수 있다.
〈개정 2014.03.03.〉

⑤ 국내·외 교류 대학에서 취득한 학점 또는 졸업에 필요한 교양과목 미이수자로서 정당한 사유가 인정된 경우 취득한 교과목의 학점은 예외로 인정할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉

⑥ 〈개정 2010.02.01〉, 〈개정 2011.03.01〉, 〈개정 2013.03.04.〉, 〈삭제 2016.05.09.〉

제11조의2(모듈형 교육과정)

① 각 학과는 전공교육과정 내 분야별로 특화된 모듈(교과목 군 구성)을 운영할 수 있으며, 모듈 내 구성 교과목을 이수한 경우 모듈을 이수한 것으로 볼 수 있다. 〈신설 2022.07.06.〉

② 모듈형 교육과정의 그 구성 기준은 다음 각 호에 따른다. 〈신설 2022.07.06.〉

1. 전공교육과정 내 편성되어 있는 교과목 중 12학점으로 구성함을 원칙으로 한다.
2. 각 모듈은 그 특성에 따라 명칭을 달리 정할 수 있다.
3. 모듈 간 교과목 중복은 가능하며 최대 25% 이하로 한다.

제12조(교과목 이수)

① 교과목은 별표1과 별표2에 따라 교양과정, 전공과정, 일반선택, 교직과정으로 구분 이수하여야 한다. 〈조개정 2016.05.09.〉

② 복학생의 복학 이후 교과목 이수는 복학 학년도 교육과정에 따라 이수하되, 졸업이수학점은 해당 입학년도 졸업학점 이상을 이수하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

③ 교육과정 개편에 의해 필수과목이 선택과목으로 변경되었거나 폐지된 경우에는 이수하지 아니하여도 된다.

제13조(교양과정이수)

① 교양과정은 교양필수와 교양선택 과목을 포함하여 40학점(2012학년도 이전 입학생 36학점, 2013학년도와 2014학년도 입학생 25학점, 2015학년도부터 2020학년도 입학생 36학점) 이상 이수하여야 한다. 단, 보건계열 학과 및 사범계열학과(2013학년도 이후 입학생은 25학점), 휴먼서비스학과, 사회복지상담학과,

자유전공학과는 26학점 이상 이수해야 한다.
〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2017.04.03.〉, 〈개정 2022.02.01.〉, 〈개정 2023.03.17.〉
② 교양과정이수는 별표1과 같다. 단, 외국인은 교양 필수과목을 이수하지 않을 수 있다.
〈개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정 2016.05.09.〉
③ 삭제 〈삭제 2014.03.03.〉, 〈신설 2016.05.09.〉, 〈개정 2017.04.03.〉
④ 〈신설 2010.02.01.〉, 〈삭제 2016.05.09.〉

제14조(전공과정이수)
① 단일 전공자는 전공과목을 48학점 이상(기술교육과, 수학교육과, 영어교육과, 유아교육과, 컴퓨터교육과 및 교원자격 취득을 원하는 간호학과, 디자인학과, 중국학과 2009학년도 입학자부터 50학점 이상, 특수교육과 2009학년도 입학자부터 80학점(표시전공포함)이상) 이수하여야 한다.
〈개정 2012.03.01.〉, 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.11.03.〉, 〈조개정 2016.05.09.〉
② 복수, 부전공자의 이수학점은 별표2와 같다. 다만, 사범계열학과 및 교직과정 이수자를 제외한 복수전공 또는 부전공을 이수하는 경우 주전공 최소 이수학점은 36학점으로 한다.
〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉
③ 주전공 학과에서 취득한 전공과목 중 복수, 부전공 학과에서 동일과목으로 편성된 교과목은 15학점까지 복수, 부전공과목으로 인정할 수 있다. 단, 사범계열학과 및 교직과정 이수자는 제외한다.
〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2019.04.01.〉
④ 특수교육과 표시과목 관련학과에서 표시과목 관련 전공과목을 이수한 경우 이수구분을 전공으로 표기한다. 〈항신설 2021.02.22.〉

제15조(일반선택과정이수)
① 일반선택과목은 주전공 학과 또는 부·복수 전공학과 교과목과 동일한 명칭이 아닌 타 학과에 개설된 전공과목을 말한다. 〈개정 2013.03.04〉, 〈조개정 2016.05.09.〉
② 각 학과의 교육과정표에는 일반선택과목을 별도로 표시하지 아니한다. 〈개정 2016.05.09.〉

제16조(교직과정이수)
① 교직과정 이수예정자는 22학점(2008학년도 이전 입학자는 20학점) 이상 교직과목을 이수하여야 한다.
〈개정 2012.03.01.〉, 〈조개정 2016.05.09.〉
② 교원자격증을 받고자 하는 자는 교직과정 운영규정에 따라 교과목을 이수하여야 한다.
〈개정 2016.05.09.〉

제16조의2(특별학기 교육과정 운영 및 이수) 특별학기(대학 입문학기, 집중학기)에는 별도의 특별교육과정만 운영하거나 정규 교육과정과 병행하여 운영할 수 있으며, 수강신청에 관한 사항은 관련 규정에 따른다.
〈신설 2022.07.06.〉

제17조(산학연계 특별전공)
① 산학연계 특별전공은 과정별 24학점 이상을 이수하여야 한다.
② 산학연계 특별전공이수자가 소정의 교과목을 이수하여 36학점 이상을 취득하면 관련과정의 복수전공으로 인정할 수 있다.
③ 산학연계 특별전공에 대하여 구체적인 사항은 따로 정한다.

제18조(특별 프로그램과정)
① 2개 이상의 학과가 연계하여 교육과정을 편성하고 이를 특별프로그램 과정으로 운영할 수 있다.
〈개정 2016.05.09.〉
② 특별 프로그램과정의 이수학점은 21학점 이상으로 한다.

③ 이 과정을 이수하면 성적표 등에 이수 과정 명을 표시할 수 있다.

제19조(편입생의 학점인정)

① 전적학교에서 취득한 교과목 및 학점은 편입학 학기 초에 다음과 같이 인정할 수 있다.
〈개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

구 분	120학점 체제	130학점 체제	144학점 체제	비 고
6학기 이수대상자	30학점 이내	32학점 이내	36학점 이내	
5학기 이수대상자	45학점 이내	48학점 이내	54학점 이내	일반대학에서 2학년 1학기까지 이수한 자.
4학기 이수대상자	60학점 이내	65학점 이내	72학점 이내	1. 학사 편입 자 2. 대학, 산업대학, 방송통신대학, 기술대학 및 교육대학에서 2학년 이상의 과정을 이수한 자 3. 전문대학 졸업자 4. 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 3학년 1학기에 편입한 자
3학기 이수대상자	75학점 이내	81학점 이내	90학점 이내	일반대학에서 3학년 1학기까지 이수한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자
2학기 이수대상자	90학점 이내	98학점 이내	108학점 이내	일반대학에서 3학년 2학기까지 이수한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자.

② 교양과정은 전적학교에서 취득한 교양학점과 관계없이 그 과정을 이수한 것으로 본다.

③ 삭제 〈개정 2010.02.01.〉

④ 삭제 〈개정 2010.02.01.〉

⑤ 4학년 편입생(2학기 이수대상자)의 인정학점 가운데 24학점은 전공학점으로 인정 할 수 있다.
〈신설 2011.03.01.〉

제20조(편입생의 잔여과정 이수) 편입생은 편입학 인정학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다. 다만, 학과에서 따로 정한 기준이 있을 때에는 그 기준에 따른다. 〈개정 2016.05.09.〉

제20조의2(대학원 교육과정 수강)

① 학부의 교육과정과 대학원의 교육과정을 연계하여 운영할 수 있다. 〈조개정 2016.05.09.〉

② 대학원 교과목의 수강은 학부 6학기 이상을 이수한 자로 한다.

③ 수강신청은 재학기간 중 3학점 이내로 한다.

제20조의3(학습경험 학점인정)

① 총장은 학칙 제53조의2에 따라 학생의 학점취득을 인정하는 경우 학칙 제50조제1항에 따라 학생이 선택한 전공에 따른 교육과정과 국내·외의 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·실습 또는 근무한 경험 사이에 관련성을 학점인정심의회의 심의를 거쳐 8학점 범위 내에서 전공학점으로 인정할 수 있다. 〈개정 2022.05.02.〉

② 학습경험을 학점으로 인정받고자 하는 학생은 다음 각 호의 서류를 구비하여 학과장을 경유하여 총장에게 제출하여야 한다. 〈신설 2020.05.04.〉, 〈개정 2022.05.02.〉

1. 학습경험 학점인정 신청서(별지 21호 서식)
2. 경력증명서
3. 직무 기술서 등 학점인정을 위한 평가자료

제 4 장 수 업

제 1 절 수업 계획

제21조(학사일정) 교무입학처장은 다음 학년도 수업계획을 포함한 학사일정을 학년도 개시 2개월 전까지 발표하여야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2019.05.28.〉

제22조(강의계획서) 교원(전임교원, 강사, 특수신분교원을 말한다. 이하 같다.)은 담당교과목의 강의계획서를 다음 학기의 수강신청 개시이전까지 지정된 관련 사이트에 전산 입력하여야 한다. 〈개정 2019.08.01.〉

제23조(시간표 편성) 교무입학처장은 학기별 수업시간표를 확정하여, 학기 개시 30일전까지 공고하여야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2019.05.28.〉

제24조(수업시간)

① 수업시간은 50분 단위 또는 75분 단위로 운영하되, 운영에 관한 세부 사항은 수업시간 편성지침에 따른다. 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2022.07.06.〉

② 교과목의 수업시간은 평일 주간시간을 배정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 수강생을 고려하여 야간 및 주말에 배정할 수 있다. 〈신설 2014.03.03.〉

제25조(강의개설)

① 전공과목의 수강인원이 15명 이상 일 때, 교양과목은 수강인원이 20명 이상일 때 개설한다. 〈개정 2011.03.01. 2013.03.04. 2015.04.01. 2019.10.07.〉, 〈개정 2022.02.01.〉

② 제1항의 규정에도 불구하고 교무입학처장의 승인이 있을 때에는 예외로 할 수 있다. 〈개정 2015.04.01. 2019.10.07.〉

제25조의2 (삭제) 〈신설 2020.05.04.〉, 〈삭제 2022.02.01.〉

제 2 절 수강 신청

제26조(수강신청요령)

① 수강신청은 매학기 개시 전 소정의 기일 내에 당해 학기 개설교과목에 대해 지도교수의 수강지도를 받아 본인이 직접 전산 입력하여야 한다. 장애학생의 수강신청은 별도 기간을 지정하여 우선 할 수 있다. 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2017.11.03.〉

② 전 학기 성적 평균평점이 4.00이상인자는 학칙 제52조 제2항에 의거 수강신청학점에서 3학점을 초과하여 수강할 수 있고, 전 학기 성적 평균평점이 1.75미만인 자는 3학점을 감하여 수강하여야 한다. 〈개정 2010.08.01.〉

③ 4학년의 수강신청 최저학점은 1학기 9학점, 2학기 6학점으로 한다. 〈개정 2010.08.01.〉, 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

④ 삭제

⑤ 해외현장 학습자와 외국인학생의 수강신청요령은 따로 정한다.

⑥ 외국인학생은 한국어 능력에 따라 수강신청학점을 제한할 수 있다.

⑦ 수업연한 초과자의 경우는 수강신청을 아니할 수 있다. 〈신설 2012.05.01.〉

제27조(수강지도 및 사전신고)

① 지도교수는 학생의 수강신청 시 교양필수, 학과지정 필수과목을 우선으로 하여야 하며, 하급 학년의 미이수 필수과목부터 신청하도록 지도하여야 하며, 졸업학점을 충족할 수 있도록 철저히 지도하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2019.05.28.〉

② 강의를 수강하고자 하는 학생이 교과목 담당교원의 자녀인 경우 또는 재학하고 있는 자녀가 있은 경우 해당 교수는 사전에 총장에게 이를 신고하여야 한다. 〈개정2019.05.28.〉

제28조(수강신청제한)

① 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.

② 정당한 사유 없이 기준학점을 초과하여 수강신청한 경우에는 일반선택과목, 전공과목 순으로 삭제한다. 〈개정2014.03.03.〉

③ 교무입학처장의 승인이 있는 경우 수강신청 기준학점을 초과하여 수강할 수 있다. 다만 이 경우에도 3학점을 초과할 수 없다.

〈신설 2014.03.03〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제29조(수강신청학점제한)

① 〈삭제 2012.05.01.〉

② 〈삭제 2012.05.01.〉

제30조(수강신청 정정)

① 수강신청은 정정기간 내에 지도교수와 교무입학처장의 지도를 받아 전산 입력하는 방법으로 정정할 수 있다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

② 교과목의 폐강 등으로 인하여 수강신청을 취소 또는 변경하고자 할 때에는 정정기간 내에 전산 입력하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

③ 수강 신청한 교과목은 정정기간의 만료로 확정되며, 임의로 변경할 수 없다.

제31조(학적변동자 수강신청)

① 수강신청은 입학년도 교육과정표에 따라야 한다.(개정 2010.08.01)

② 복학 또는 재입학한 때에는 전항의 규정에도 불구하고 복학 또는 재입학한 학년도의 교육과정표에 따른다. 〈개정 2010.08.01.〉

제32조(재수강)

① 동일과목(과목명과 학수번호가 동일한 경우) 및 대체과목으로 지정된 경우 이미 이수한 교과목의 성적이 D+ 이하일 경우 이를 향상시키기 위하여 재수강 할 수 있다.

〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2019.05.28.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

② 학기당 재수강신청 과목은 2과목 이하로 제한하며, 제1항의 규정에도 불구하고 동일과목의 재수강은 2회로 제한한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.02.01.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

③ 이미 이수한 성적과 재수강하여 취득한 성적 중 상위 성적을 인정하고 하위 성적은 무효로 한다. 다만, 성적이 동일할 경우 재수강 성적으로 인정한다. 〈신설 2020.01.13.〉

④ 재수강교과목의 성적은 A 등급까지만 취득할 수 있고 재수강한 교과목의 성적에는 재수강한 교과목임(R)을 표기한다 .〈신설 2020.01.13.〉

⑤ 재수강성적이 상위인 경우에는 당초의 해당 학기 성적 평균 평점을 다시 산출하며, 재수강으로 학점을 취득한 경우에 당초의 해당 학기 학사경고는 계속 유효하다.

〈신설 2020.01.13.〉, 〈개정 2021.09.28.〉, 〈개정 2021.09.28.〉

제33조(수강과목 취소)

① 수강 신청한 과목은 매학기 소정의 기간 내에 취소 할 수 있다. 〈개정 2010.02.01.〉

② 전항의 경우 이를 다른 과목으로 정정하여 수강신청 할 수 없다. 〈개정 2010.02.01.〉

③ 수강신청을 취소하여 수강신청 기준학점에 미달한 때에는 당해 학기 기준으로 선발하는 각종 장학대상에서 제외될 수 있다.

④ 수강신청의 취소는 3과목 이내로 한다. 다만, 취소된 이후의 수강신청 학점은 제26조 3항의 수강신청 최저학점 이상이 되어야 한다. 〈개정 2013.03.04.〉

제33조의 1(교차수강)

① 영암캠퍼스와 당진캠퍼스 간에는 전부 또는 일부 교과목에 대하여 교차수강 할 수 있다.
〈신설 2013.03.04〉, 〈개정 2015.04.01.〉
② 교차수강을 희망하는 학생은 소정의 기간 내에 별지 제17호서식의 교차수강신청서를 교무입학처장에게 제출해야 한다. 〈신설 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제 3 절 수업운영

제34조(수업방법)
① 수업방법은 강의, 세미나, 개인교수 등으로 구분하고 학과의 특성을 고려하여 교수한다.
〈개정 2016.05.09.〉
② 대형 강의, 컴퓨터관련강의 및 원격강의를 지원하기 위하여 수업 조교를 활용할 수 있다.
③ 각 학과에서는 분담강의로 수업할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉
제35조(강의설문평가)
① 교육의 질을 향상시키기 위하여 강의설문평가를 시행 할 수 있다.
〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정2020.01.13.〉
② 강의설문평가 분석 결과 등에 의한 우수한 평가를 받은 교원을 포상할 수 있으며, 하위평가를 받은 교원은 별도의 교수법 향상 프로그램을 의무적으로 이수하여야 한다.
〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정2020.01.13.〉
③ 강의설문평가에 관한 구체적인 사항은 강의설문평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.
〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정2020.01.13.〉
제36조(휴강 · 결강과 보강)
① 교원이 휴강할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같으며 이에 해당되어 휴강을 하는 경우 교무입학처장에게 휴강·결강계 및 보강·대강계획서를 제출하여야 한다. 다만 필요한 경우에는 디지털매체를 이용하여 교과목 담당 교수가 직접 전산관리가 가능하도록 입력 할 수 있다.
〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉, 〈개정 2020.03.01.〉
1. 공휴일, 개교기념일 등 학교에서 휴일을 정하는 경우
2. 출장 및 질병 등 개인의 불가피한 사유로 본래의 수업시간에 강의를 할 수 없는 경우
② 총장은 제1항 제1호에 의한 휴강의 경우 보강일을 정하여 모든 교원 및 학생들에게 이를 공지하고 해당 보강일에 보강이 이루어질 수 있도록 조치하여야 한다. 〈신설 2020.03.01.〉
③ 교원은 제1항 제2호에 의한 휴강을 하고자 하는 경우 최소 1주전에 휴강사유, 보강일시 및 보강장소가 명시된 보강계획서를 제출하고 총장의 승인을 받아 보강을 실시하여야 한다. 〈신설 2020.03.01.〉
④ 제3항의 경우 보강일시 및 보강장소는 수강생과 협의를 거쳐야 하며, 보강에 대한 내용은 학과 홈페이지 또는 학과 사무실 게시판, 문자발송 등을 통해 공지하고 수강생 전원이 인지할 수 있도록 하여야 한다. 〈신설 2020.03.01.〉
⑤ 교원이 예측할 수 없는 사유로 긴급하게 개별 휴강을 하고자 하는 경우에는 소속 학과장을 거쳐 교무입학처장에게 보고하고, 가능한 빠른 시일 내에 보강계획서를 제출하여 보강을 실시하여야 한다.
〈신설 2020.03.01.〉
⑥ 부득이한 사유로 보강일을 변경하고자하는 경우 반드시 변경된 보강계획서를 작성하여야 한다.
〈신설 2020.03.01.〉
⑦ 보강결과보고서는 학과장을 경유하여 보강 후 7일 이내에 교무입학처에 제출하여야 하며, 제출하지 않은 경우 미보강으로 간주한다. 〈신설2020.03.01.〉

⑧ 교무입학처장은 보강 및 대강 이행 여부를 점검하여야 한다.
〈개정 2010.08.01.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2019.05.28.〉, 〈신설 2020.03.01.〉
⑨ 〈삭제 2019.04.01.〉

제36조의2(수업점검 및 수업모니터링)
① 총장은 수업시간표(보강수업 포함)에 따라 수업이 정상적으로 이루어지는지를 확인하기 위하여 별도의 수업 점검팀 및 학생들로 구성하는 수업 모니터링 단을 구성하여 주기적으로 점검할 수 있다.
〈신설 2020.03.01.〉
② 수업점검(모니터링)결과 강의시간 및 강의실 임의변경, 무단 휴강, 미보강 등 이 규정에 위배되는 경우가 발견되는 경우에는 사안의 경중에 따른 처분계획을 마련하여 교원업적평가 반영, 강사에 대한 재임용평가 반영 등 소정의 조치를 취할 수 있다. 〈신설 2020.03.01.〉
③ 수업 점검팀 및 수업 모니터링 단의 구성 운영에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다.
〈신설 2020.03.01.〉

제37조(출석수)
① 교원은 매 수업시간 마다 수강생의 출결관리를 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 필요한 경우에는 디지털매체를 이용하여 출결관리를 대체할 수 있다. 〈개정 2015.04.01.〉
② 수업출석률이 매학기 말 총 수업시간수의 4분의 3에 미달한 학생은 정기시험, 재시험 또는 추가시험에 응시할 수 없으며, 성적은 F(0점)로 처리한다. 〈신설 2015.04.01.〉

제38조(시간강사의 위촉) 〈삭제 2019.08.01.〉

제39조(우수강사) 매 학기별 약간 명을 우수강사로 선정할 수 있다.

제40조(특별강의)
① 교양과 전문지식을 습득하게 하기 위해 필요한 경우 총장의 허가를 얻어 특별강의를 실시할 수 있다.
② 특별강의 과정을 이수하면 소정의 학점을 취득할 수 있으며, 15시간 이상의 이론수업을 1학점 기준으로 과정당 3학점까지 취득할 수 있다.
③ 특별강의에서 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

제41조(기초학습능력평가등)
① 신입생에 대해서는 기초학습능력 진단 평가 실시를 원칙으로 한다.
〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2018.01.26.〉
② 전항의 결과에 따라 일정 기준 미달 자에 대해서는 기초학력역량 강화를 위한 프로그램을 지원할 수 있다. 〈개정 2018.01.26.〉
③ 수시모집 합격자에 대하여는 제40조의 규정에 의한 특별강의를 할 수 있다. 〈항신설 2018.01.26.〉
④ 제3항의 프로그램을 이수한 때에는 1학년 1학기에 이수한 학점 외에 2학점을 별도로 인정하며, 이수한 학생의 성적은 P(pass)로 처리한다. 〈항신설 2018.01.26.〉

제42조(교외출강) 교원(이 조에서 강사, 특수신분교원은 제외한다)의 교외출강은 「교원의 책임시수에 관한 규정」 제5조에 의한다. 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정2019.08.01.〉

제43조(보조교재의 배포)
① 과목담당 교원은 필요한 문헌 또는 과제의 유인물을 수강생에게 배포할 수 있으며, 유인물 인쇄를 관련 부서에 의뢰할 수 있다.
② 수업의 효율성을 제고하기 위하여 보조교재 또는 매체제작을 지원할 수 있다.
③ 보조교재 또는 매체제작 지원에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제44조(교외교육)
① 교외교육은 학사일정 및 강의계획서에 의하고 교외교육은 시행 3일전에 교외교육계획서를 제출하여

교무입학처장의 승인을 받아야 한다. 다만 수업내용과 연관성이 부족한 교외교육의 경우는 보강계획서를 함께 제출해야 한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

② 교육실습, 현장실습 또는 전공과 밀접한 현장견학의 경우에는 교무입학처장의 허가를 얻어 수업시간을 변경하여 운영할 수 있다. 다만, 이를 이유로 수업시간을 단축하여서는 안 된다.
〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

③ 삭제

제45조(출석인정)

① 다음과 같은 사유로 결석하고자 하는 자는 관련 증빙자료를 소속 학과장을 거쳐 담당과목 교원에게 제출하여 출석으로 인정받을 수 있다.
〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.11.01.〉, 〈개정2019.08.01.〉, 〈개정2021.02.22.〉

1. 질병 : 4주 이내
2. 본인 결혼 : 7일 이내
3. 본인 및 배우자 직계존속의 사망 : 5일 이내
4. 자녀, 형제자매, 백숙부모의 사망 : 3일 이내
5. 징병검사 등 병역의무로 인한 사유 : 해당기간
6. 학술답사, 견학, 교육실습, 현장실습 등 : 해당기간
7. 지방자치단체 및 전국규모의 각종대회 또는 해외에서 개최하는 대회의 훈련 및 경기출전 기간 : 해당기간
8. 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체 등에서 근무한 사실이 인정되는 경우 : 해당기간
9. 기타 총장이 인정하는 학내. 외 행사 및 이에 준하는 사항 : 해당기간

② 졸업예정자 중 조기취업(창업, 인턴, 국비교육 등 포함)에 대해 출석인정 기준에 부합하는 경우 총장이 허가하는 해당 기간에 대하여 출석으로 인정할 수 있으며, 출석인정 기준 등 세부사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. 〈조항신설 2021.02.22.〉

제 4 절 계절학기

제46조(개설시기) 계절학기의 수업은 1학기에는 하계 방학 중, 2학기에는 동계 방학 중에 실시할 수 있다.

제47조(개설과목)

① 개설과목은 교양과목을 원칙으로 한다. 다만 필요한 경우에는 전공과목 또는 특별강의 과목을 개설할 수 있다.

② 제25조의 규정은 이 조에 준용한다. 〈개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2014.11.03.〉

제48조(수강신청)

① 수강신청은 6학점 범위내로 한다.

② 수강신청 대상자는 본교 및 학점교류 대학의 재학생으로 하며, 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

제49조(계절학기운영)

① 계절학기 수업일수는 15일(1학점당 수업시수는 15시간 이상)로 하며, 총 수업시간수의 4분의 3이상 출석하여야 성적을 취득 할 수 있다. 〈개정 2014.03.03.〉

② 계절 학기에서 취득한 성적은 학년 및 졸업학점으로만 인정하고 성적경고, 장학생 선발, 조기졸업 등에는 이를 반영하지 아니한다.

③ 계절학기의 수업 운영에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

④ 〈신설 2013.03.04.〉, 〈삭제 2016.11.01.〉

제 5 장 시험 · 성적 · 학점

제 1 절 시 험

제50조(시험의 구분) 시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험, 재시험, 졸업논문, 실기 · 작품발표 또는 졸업종합시험 등으로 구분한다.

제51조(정기시험) 정기시험은 중간시험과 학기말 시험으로 구분한다.

제52조(수시시험) 수시시험은 학습과제, 세미나 등 계속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 담당교수 책임으로 한다.

제53조(추가시험)

① 병역 · 질병 · 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 시험개시 전에 증빙서류를 첨부한 사유서를 갖추어 소속 학과장의 승인을 받아 담당교수가 시행하는 추가시험에 응시할 수 있다.

② 불가항력으로 인하여 사전승인을 얻지 못한 자는 지체 없이 증빙서류와 함께 사유서를 제출하여 소속 학과장의 승인을 얻어야 한다.

제54조(재시험)

① 학과장은 필요하다고 인정할 때에는 재시험을 부과할 수 있다.

② 정기시험에 불응한자는 재시험에 응시할 수 없다.

제55조(졸업논문 및 졸업종합시험) 각 학과의 특성에 따라 졸업논문제출 또는 졸업 종합시험(토익, 토플, 기타)등에 의하여 졸업여부를 확정할 수 있다.

제56조(실기 · 작품발표) 각 학과의 특성에 따라 실기 · 작품 발표 성적을 평가하여 졸업여부를 확정할 수 있다.

제57조(시험관리) 교양과목 또는 공동으로 이수하는 교과목의 시험은 공동으로 관리한다.

제58조(부정행위자의 처리)

① 시험 중 부정행위를 적발한 경우 감독교수는 지체 없이 부정행위 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 당해 시험지를 교무입학처장에게 제출 하여야 한다. 〈개정 2019.05.28.〉

② 부정행위자는 소속학과 교수회의를 통해 징계하고 교무입학처장에게 그 결과를 통보해야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2019.05.28.〉

③ 〈삭제 2016.05.09.〉

제59조(징계양정기준) 부정행위자의 처리양정기준은 다음과 같다. 〈개정 2016.05.09.〉

1. 1과목 부정행위자는 해당과목을 F(0점)등급 처리한다. 〈개정 2016.05.09.〉
2. 2과목이상 부정행위자는 해당과목을 F(0점)등급으로 하며 유기정학을 부과한다. 〈개정 2016.05.09.〉
3. 대리시험 행위자 및 요청자는 해당학기 전 과목을 F(0점)등급으로 하며 무기정학을 부과한다. 〈개정 2016.05.09.〉
4. 시험 중 감독교수의 정당한 명에 불복한 자는 시험장 퇴장 및 해당과목을 F(0점)등급 처리한다. 〈개정 2016.05.09.〉

제 2 절 성적 및 학점

제60조(성적 평가)

① 교과목의 학업성적은 다음과 같이 등급과 평점으로 분류 표시 하며, 학적부의 기록은 등급으로 기재한다.

등 급	실 점	평 점	등 급	실 점	평 점
A^+	95 ~ 100	4.5	C^+	75 ~ 79	2.5
A	90 ~ 94	4.0	C	70 ~ 74	2.0
B^+	85 ~ 89	3.5	D^+	65 ~ 69	1.5
B	80 ~ 84	3.0	D	60 ~ 64	1.0
			F	0 ~ 59	0

② 교과목의 성적은 담당교원이 학생의 출석, 과제 및 시험 성적 등을 100점 만점으로 종합평가하되 아래와 같이 배점하여 평가한다. 다만 실험실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있다. 〈개정 2016.02.01.〉, 〈개정2019.08.01.〉

1. 정기시험 : 40 ~ 60% 〈개정 2016.11.01.〉, 〈개정 2018.01.26.〉
2. 출　　석 : 20 ~ 30% 〈개정 2018.01.26.〉
3. 부정기시험 및 과제 : 20 ~ 30% 〈개정 2016.11.01.〉, 〈개정 2018.01.26.〉

③ 〈삭제 2018.01.26.〉

④ 학과장 또는 교과목담당 교원이 필요하다고 인정하는 경우 재시험 또는 추가시험을 시행할 수 있으며 그 성적은 B+를 초과 할 수 없다. 〈조항신설 2016.02.01.〉, 〈개정 2018.01.26.〉, 〈개정2019.08.01.〉

⑤ F학점자 처리 기준은 아래 항목과 같다. 〈조항신설 2016.02.01.〉

1. 시험부정행위자
2. 중간고사 또는 기말고사 미응시자 단, 군입대로 인한 기말고사 미응시자는 제외한다.
3. 총 수업시간수의 4분의 3에 미달한 결석자
4. 성적 미달자 〈개정 2018.01.26.〉

제61조(성적평가의 방법)

① 성성적은 수강인원을 기준으로 그 등급별 분포가 A이상이 30퍼센트 이하, C+이하가 20퍼센트 이상이 되도록 상대평가 하여야 한다.
〈개정2021.03.01.〉, 〈개정2014.11.03.〉, 〈개정2015.04.01.〉, 〈항신설2016.02.01〉, 〈개정 2022.01.25.〉

② 수강인원 대비 소수점은 A이상 30퍼센트 이하를 적용할 때에는 소수점 이하를 올림하고, C+이하 20퍼센트 이상을 적용할 때에는 소수점 이하를 버림 할 수 있다.
〈항신설 2016.02.01.〉, 〈개정 2022.01.25.〉

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 성적등급별 분포비율을 적용하지 아니할 수 있다. 〈조항신설 2016.02.01.〉

1. 수강인원이 5명 이내인 교과목
2. 임상실습, 교육실습, 현장실습 등 외부위탁 교과목
3. P/F로 평가한 교과목
4. 별지 제18호 서식 상대평가 미적용 사유서에 따라 교무입학처장이 승인한 교과목 〈개정 2019.05.28.〉

제61조의2(학점인정 및 시기)

① D 이상의 성적을 취득한 교과목은 그 교과목의 학점을 취득한 것으로 본다. 〈본조신설 2016.02.01.〉

② 총 수업시간의 4분의3이상을 출석하고 군(질병휴학 포함) 휴학한 자의 해당학기 성적은 중간고사(수시시험 포함)성적을 참조하여 인정하거나, 별도의 시험을 실시하여 성적을 인정할 수 있다.

③ 학점인정 시기는 매학기 말로 한다.

제62조(성적평점평균 산출 및 실점환산)

① 학업성적의 평점평균을 산출할 때에는 평점에 학점을 곱하여 그 합계를 총 신청학점 수로 나눈 값을

소수점 이하 3자리에서 반올림한다. 다만, P와 F로 분류한 교과목의 학점은 평점평균을 산출할 때 총 신청학점 수에서 제외한다.

② 학업성적의 평점평균을 실점으로 환산할 때에는 별표3에 실점환산표에 의한다.〈개정 2016.05.09.〉

③ 교원자격무시험검정시 교직과정이수자의 평점평균 산출 방법은 따로 정한다.

제63조〈삭제 2016.05.09.〉

제64조(성적확정)

① 교과목 담당교원은 학기말 시험 종료일로부터 1주일 이내에 성적을 전산 입력하여야 한다.〈개정 2016.05.09.〉,〈개정2019.08.01.〉

② 교무입학처장은 소정의 성적열람 및 정정기간을 거쳐 성적을 확정하여야 한다.〈개정 2015.04.01.〉,〈개정2019.05.28.〉

③ 교과목 담당교원은 성적이 확정되면 출석부와 성적처리내역서에 확인 서명을 하여 교무입학처장에게 제출하여야 한다.〈개정 2015.04.01.〉,〈개정 2016.02.01.〉,〈개정2019.08.01.〉

④ 시험답안지 등 성적평가 자료는 교과목담당 교원이 5년간 보관하여야 한다. 다만 강사와 특수신분 교원의 성적평가자료는 소속 학과장이 관리한다.〈항신설 2016.02.01.〉,〈개정2019.05.28.〉,〈개정2019.08.01.〉

제64조의2(성적열람과 이의신청)

① 교과목 담당교원은 성적열람기간에 성적평가결과를 학사인트라넷 또는 학과 게시판에서 공시하여 열람하도록 하여야 한다.〈본조신설 2016.02.01.〉,〈개정2019.08.01.〉

② 성적에 이의가 있는 학생은 성적열람기간 동안 교과목 담당교원에게 이의신청할 수 있다.〈개정2019.08.01.〉

③ 교과목 담당교원은 이의신청에 이유가 있으면 성적열람기간 내에 성적을 정정할 수 있다.〈개정2019.08.01.〉

제64조의3(교원 자녀 성적처리)

① 학생이 교과목 담당교원의 자녀인 경우, 해당 교원은 최종 성적 확정 전에 출석, 과제 제출, 시험 등 성적 산출근거 등을 학과장에게 제출하여야 한다.〈신설 2019.05.28.〉

② 학과장은 제출된 성적에 대해 공정 여부를 확인 후 총장의 승인을 받아야 한다.〈신설 2019.05.28.〉

제64조의4(위반 시 조치) 총장은 제27조제2항 및 제64조의3 제1항을 이행하지 아니한 교원에게 필요한 조치를 할 수 있다.〈신설 2019.05.28.〉

제65조(성적의 정정)

① 확정된 성적은 임의로 정정할 수 없다. 다만, 성적표에 오기 또는 누락이 있는 경우에는 다음 학기 개시 30일 전까지 별지 제19호 서식 성적정정원에 의하여 교무입학처장의 승인을 얻어 정정할 수 있다.〈개정 2016.02.01.〉,〈개정 2019.05.28.〉

② 장학금수혜대상자 사정은 학기말 1차 성적확정 자료에 의한다.〈개정 2016.02.01.〉

제66조(취득성적의 포기)〈삭제 2015.04.01.〉

제67조(학기 재이수) 이수한 과정을 다시 이수하고자 하는 자는 매 학기 개시 전에 별지 제11호 서식의 학기 재이수 신청서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.〈개정 2014.11.03.〉,〈개정 2015.04.01.〉

제68조(학기 재이수자의 학점처리) 학기 재이수자(재입학자 포함)가 이미 취득한 성적 중에서 재이수하려고 하는 학년 학기 이후의 성적은 삭제된다.〈개정 2014.11.03.〉

제69조(석차확정)

① 매 학기 성적이 확정되면 다음에 의하여 학기 및 학년석차를 정한다.

1. 제62조 제1항에 의한 성적이 높은 자

2. 평점(평균)이 높은 자 〈개정 2015.04.01.〉
3. 해당학기의 총 취득학점이 많은 자 〈개정 2015.04.01.〉
4. 최종학기 성적이 높은 자
② 취득성적포기 또는 성적정정의 경우에는 취득성적포기 또는 성적정정 전의 석차로 한다.
③ 졸업이 확정되면 다음과 같이 졸업석차를 확정한다.
1. 전기졸업자 : 전기졸업자를 대상으로 석차 확정
2. 후기졸업자 : 전기졸업자와 후기졸업자를 통합하여 석차를 확정하고, 이미 확정된 전기졸업자의 석차는 변경시키지 않는다.
3. 조기졸업자 : 전기졸업자 또는 후기졸업자를 통합하여 석차를 확정한다.
④ 계절 학기에서 이수한 학점은 학기석차에는 반영하지 않고 학년 및 졸업석차에는 반영한다.

제 6 장 졸 업

제70조(졸업 및 수료사정)
① 졸업(수료)사정은 소속 학과별 교수회의 심의를 거쳐 사정하고 총장이 확정한다. 〈개정 2016.05.09.〉
② 졸업사정 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 졸업에 필요한 학점취득 및 졸업 작품, 졸업종합시험, 졸업논문 등의 합격 여부
〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2017.01.02.〉
2. 수업연한의 충족여부 또는 조기졸업 여부
3. 〈삭제 2012.03.01.〉
③ 수료사정 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 졸업에 필요한 학점취득 여부 〈개정 2016.05.09.〉
2. 수업연한의 충족여부 〈개정 2016.05.09.〉
④ 학위취득유예를 희망하는 학생은 졸업예정일 2주일 전까지 별지 제13호 서식의 학위취득유예신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 〈2012.05.01.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.08.01.〉
⑤ 학위취득유예신청자의 등록금 및 수강신청은 학점 등록제 기준을 적용한다. 〈개정 2019.08.01.〉
⑥ 학생의 학위취득유예 기간은 통산하여 학칙에서 정한 수업연한의 1.0배 이내로 정한다.
〈신설 2012.05.01.〉, 〈개정2019.08.01.〉
제71조(학점등록제)
① 수업연한 만료시 까지 졸업기준을 충족하지 못하여 학위를 받지 못한 자는 학점등록을 할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉
② 수업연한 이후에는 수강신청 하한선의 제한을 받지 아니 하고, 수강신청학점에 따라 정한 등록금을 납부한다.
제72조(명예졸업)
① 본교 재학 중 천재지변, 전시 또는 이와 유사한 비상사태 등 불가항력적인 사유로 제적된 자로서 국가와 사회에 이바지하였거나 본교의 명예와 발전에 지대한 공헌을 한 자에게는 명예졸업증서를 수여할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉
② 명예졸업증서는 소속 학과 또는 관계부서의 제청에 의하여 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉
③ 명예졸업증서는 학위증서를 준용한다.

제 7 장 전과(부)

제73조(전과) 전과(전부를 포함한다. 이하 이 장에서 같다)는 모집단위별 전과 허용인원 범위에서 허가할 수 있다. 다만, 학과 및 계열의 특성과 교육환경 여건에 따라 전과 인원을 조정할 수 있다.
〈개정 2016.05.09.〉

제74조(전과신청) 2학년 이상 재학 중인 자(두학기 이상 이수한 자)로 전과를 희망하는 학생은 소정의 기간 내에 별지 제1호 서식의 전과신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 다만, 사범계열 학과로 전과하고자 하는 학생에게는 면접고사 및 인 · 적성검사를 부과할 수 있다.
〈개정 2012.10.01.〉, 〈개정 2014.05.19.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2019.04.01.〉

제75조(허용범위) 전과는 교육환경을 고려하여 허용한다. 사범계열은 입학정원의 20%, 간호학과, 물리치료학과 ,안경광학과, 작업치료학과의 경우에는 입학 정원 여석의 범위 내에서 허용 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

제76조(허가) 전과는 전입학과의 심의를 거쳐 교무입학처장을 경유하여 총장의 허가를 받아야 한다.
〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2016.11.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제77조(등록) 전입학과의 납입금과 전출학과의 납입금 차액에 대해서는 추가 징수 또는 환불하여야 한다.
〈개정 2016.05.09〈

제78조(전과(부)의 제한) 〈삭제 2012.05.01.〉

제79조(교과목 이수)

① 전과자는 전입학과의 당초 입학생기준 교육과정을 이수하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

② 전과 이전에 취득한 교과목이 전과한 학과의 교과목과 동일한 때에는 전과한 학과에서 이수한 것으로 본다. 〈개정 2016.05.09.〉

③ 전과한 학생은 전입한 학과에서 요구하는 교양과정을 이수하여야 한다.
〈개정 2012.05.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

제 8 장 복수전공

제80조(복수전공)

① “복수전공”이라 함은 주전공을 포함한 2개 이상의 전공과정을 이수함을 말한다.

② 복수전공은 항공운항학과, 항공정비학과, 휴먼서비스(융합)학과, 간호학과, 물리치료학과, 사범계열학과를 제외한 모든 학과를 대상으로 한다. 다만, 사범계열 학과의 경우에는 사범계열 학과 학생과 교직이수 예정자에 한하여 복수전공을 허용하되 교육여건을 고려하여 해당학과장은 복수전공 허용 인원을 제한 할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.01.13.〉, 〈개정 2021.02.22.〉

③ 복수전공의 이수는 2학년 1학기부터 허용되며, 복수전공 이수대상자는 소정의 기간 내에 별지 제2호 서식의 복수전공 신청서를 제출하여야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

제80조의2(복수전공 이수범위)복수전공 이수 대상학과에서는 복수전공을 개방함을 원칙으로 한다. 다만 수용여건을 감안하여 제한 할 수 있다. 〈개정 2020.01.13.〉

제80조의3(교육과정 개설 및 수강지도)모든 대상학과에서는 복수전공 과정 이수를 위하여 해당 교과목을 교육과정에 편성 및 개설하여야 하며, 이수를 위한 수강지도는 주관학과에서 담당하여 이수 교과목 및 선이수 지정 등을 지도하여야 한다. 〈개정 2020.01.13.〉

제80조의4(실험실습비)복수전공과정에서 실험실습을 요하는 교과목을 이수할 경우 이에 따르는 비용을 따로 부담하게 할 수 있다. 〈개정 2020.01.13..

제81조(복수전공허가) 복수전공 이수 대상자는 복수전공 희망 학과 교수회의 심의를 거쳐 교무입학처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.

〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2019.05.28.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

제82조(복수전공 이수)

① 복수전공을 이수대상자는 복수전공 학과에서 정한 전공필수 과목 및 학점을 이수하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

② 복수전공 신청 이전에 복수전공 학과 교과목을 이수한 때에는 복수전공 교과목을 이수한 것으로 본다. 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

③ 졸업사정 시점까지 복수전공 이수를 완료하지 못한 자가 부전공 자격을 신청 하는 경우, 부전공 자격 요건의 충족 여부를 심의하여 부전공 자격을 인정할 수 있다.

제83조(복수전공 학위 수여)

① 복수전공 신청자 중 졸업사정 기간에 복수전공 과정 수료사정을 거쳐 확정된 자에 한하여 복수전공 학위를 수여하고 졸업증서에 표기 한다.

② 복수전공 이수를 완료하였더라도 주전공의 졸업요건을 갖추지 못했을 경우에는 학위를 수여하지 아니한다.

제84조(복수전공의 포기) 복수전공을 포기하고자 할 때에는 별지 제4호 서식의 복수전공·부전공 포기 신청서를 제출하여야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉

제 9 장 부전공

제85조(부전공)

① 부전공은 항공운항학과, 항공정비학과, 휴먼서비스(융합)학과, 간호학과, 물리치료학과, 사범계열학과를 제외한 모든 학과를 대상으로 하며, 학과에서는 필요한 경우 부전공 인원을 제한할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.01.13.〉, 〈개정 2021.02.22.〉

② 〈삭제 2016.05.09.〉

③ 〈삭제 2012.03.01.〉, 〈신설 2015.04.01.〉, 〈삭제 2016.05.09.〉

④ 〈삭제 2012.03.01.〉

제86조(부전공과목 편성) 부전공 과목은 부전공 학과에서 편성한 모든 전공과목으로 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

제87조(부전공 이수) 부전공자는 부전공 이수 학과의 전공과목을 21학점이상 이수하여야 한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2016.05.09.〉

② 〈신설 2014.03.03.〉, 〈삭제 2016.05.09.〉

제88조(부전공 자격취득)

① 부전공에 해당하는 과정을 이수한 자는 졸업사정 시 그 자격 취득 여부를 확정하고 졸업증서에 표기한다.

② 주전공 학과에서 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우에는 부전공을 이수하였더라도 주전공 졸업 시까지 부전공자격을 인정하지 아니한다.(개정 2016.05.09)

제88조의2(준용) 제80조 제3항, 제80조의2, 제80조의3, 제80조의4, 제82조 제2항, 제84조는 부전공에 준용한다. 〈조신설 2016.05.09.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

제89조(소속변경)

① 소속변경은 소속 학과의 폐과 또는 명칭변경 등 교육환경 변화를 감안하여 허가한다. 〈개정 2016.05.09.〉

① 소속 학과의 폐과 또는 명칭변경 등 교육환경 변화 등으로 소속변경을 하고자 할 때에는 소정기간 내에 별지 제20호 서식의 소속변경신청서를 작성하여 소속 학과장 및 소속 변경할 학과장을 경유하여

총장의 허가를 받아야 한다. 단, 소속 학과의 명칭이 변경된 경우는 총장의 허가를 받아 일괄처리 할 수 있다.〈개정 2016.11.01.〉

② 소속변경은 사유가 발생하면 변경하고자 하는 학과의 정원을 고려하여 학년에 관계없이 허가할 수 있다.〈개정 2016.05.09.〉

③ 소속변경 전 학과에서 취득한 학점은 이를 모두 인정하여야 한다.〈개정 2016.05.09.〉

④ 소속변경 된 후에는 변경된 학과의 납입금을 납부하여야 한다. 단, 이미 납부한 납입금과 차액이 발생할 때에는 추가징수 또는 환불하여야 한다.〈신설 2016.11.01.〉

제 10 장 조기졸업

제90조(조기졸업) "조기졸업"이라 함은 6학기 또는 7학기(계절학기 이수 제외)를 이수하고 졸업요건을 갖춘 경우에 학사학위를 수여함을 말한다.

제91조(조기졸업 신청) 조기졸업을 신청하고자 할 때에는 정해진 기간 내에 별지 제5호 서식의 조기졸업신청서를 제출하여야 한다.〈개정 2015.04.01.〉

제92조(조기졸업 신청자격)〈삭제 2012.03.01.〉

제93조(조기졸업 자격)

① 조기졸업을 위해서는 다음의 요건을 모두 충족하여야 한다. 다만, 재외국민 및 외국인 학생의 조기졸업에 관한 사항은 따로 정한다.〈개정 2012.03.01.〉,〈개정 2016.05.09.〉

1. 매 학기 평점평균이 4.00 이상이어야 한다. 평점평균은 재수강 또는 취득성적 포기 이전의 평점평균을 말한다.〈개정 2016.05.09.〉
2. 전 학년 평점평균이 4.25 이상이어야 한다. 평점평균은 취득성적 포기 이전의 평점평균을 말한다.〈개정 2016.05.09.〉
3. 과락과목이 없어야 한다.
4. 학칙 제74조의 규정에 의하여 징계처분을 받지 않아야 한다.

② 조기졸업의 경우에는 제100조 수업연한을 적용하지 아니한다.〈신설 2016.05.09.〉

제94조(조기졸업 허가)

① 조기졸업을 신청하고 제93조의 요건을 충족한 자에게 조기졸업을 허가 한다.〈개정2014.05.19.〉,〈개정 2016.05.09.〉

②〈삭제 2015.04.01.〉

③ 외국인 학생으로 소정의 전 과정을 이수한 학생에 대하여는 총장이 정하는 바에 따라 그 수업연한을 단축하여 조기졸업하게 할 수 있다.

제 11 장 학사경고

제95조(학사경고 및 학습역량 개선))

① 매 학기말(계절학기 성적은 제외한다) 평점평균이 1.75미만인 자에 대하여 학사경고를 한다. 다만, 8학기(편입생인 때에는 4학기) 이후 성적에 대해서는 그러하지 않다.〈개정 2016.05.09.〉,〈개정 2021.09.28.〉

② 학사경고자로 확정된 자에 대하여는 지체 없이 본인 또는 그 보호자, 소속 학과장 및 지도교수, 학생지도 관련 행정부서에 그 사실을 통보하여야 한다.〈개정 2016.05.09.〉,〈개정 2021.09.28.〉,〈개정 2021.09.28.〉

③〈삭제 2011.03.01.〉

④ 학사경고자 명단을 통보받은 해당 학생의 소속 학과장 및 지도교수는 다음 학기에 2회 이상 면담 등 특별지도를 하고, 그 결과를 교무입학처장에게 보고하여야 한다.
〈개정 2021.09.28.〉, 〈개정 2021.09.28.〉
⑤ 교수학습개발센터, 학생상담센터 등 학생지도 관련 부서장은 매학기 교무입학처장으로부터 통보받은 학사경고자와 학업저성취학생의 학습능력 향상을 위한 특별 교육 프로그램을 제공하여 참여하도록 하고, 그 결과를 교무입학처장에게 보고하여야 한다. 〈항신설 2021.09.28.〉
⑥ 학사경고자로 확정된 자는 다음 학기 개시 전 또는 학기 개시 후 1회 이상 교수학습개발센터에서 운영하는 학습능력 향상 특별 교육 프로그램에 참여하여하 한다. 〈항신설 2021.09.28.〉
⑦ 학사경고자와 학업저성취학생에 대한 관리체계는 교무입학처에서 매년 단위로 점검하고, 개선 계획을 총장에게 보고하여야 한다. 〈항신설 2021.09.28.〉

제 12 장 휴학 · 복학 · 퇴학 및 재입학 〈개정 2015.04.01.〉

제96조(일반휴학)
① 다음의 어느 하나에 해당한 때에는 일반휴학 할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉
1. 가정 사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록할 수 없는 자.
2. 질병 또는 기타 사유로 4주 이상 등교할 수 없는 자. 〈개정 2012.03.01.〉
② 해당학기 등록을 하지 아니하고 휴학하고자 하는 자는 소정의 기간 내에, 질병 · 기타 부득이 하다고 소속 학과장이 인정할 경우 수업일수 4분의3 이전에 이를 허가할 수 있다.
〈개정 2012.03.01.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉
③ 일반휴학 신청서류는 다음 각 호와 같다.
1. 휴학원 (소정양식), (질병일 때에는 의사진단서, 기타 증빙서류 등)
2. 사유 및 지도교수 면담 확인서
3. 서약서〈별지 제7-1호 서식〉〈개정 2015.04.01.〉
④ 〈삭제 2016.05.09.〉
⑤ 휴학기간은 1년 또는 6개월 단위로 하며 통산하여 4년을 초과할 수 없다. 다만 군입대 휴학자의 의무복무 기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.(개정 2015.04.01.)
⑥ 제5항의 범위 내에서 휴학기간을 연장하고자 할 때에는 휴학 · 복학 신청기간에 휴학원을 제출하여야 한다. 다만, 휴학기간을 초과하여 휴학을 하고자 할 때에는 교무입학처장의 허가를 얻어야 한다.
〈개정 2012.10.01.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉
⑦ 〈삭제 2011.03.01.〉
⑧ 〈삭제 2011.03.01.〉

제97조(군휴학원 제출)
① 병역법 제3조에 따른 병역의무 이행을 위해 입영하는 자는 입영일 7일전까지 군휴학원을 제출하여야 한다. 다만, 이미 입영한 때에는 지체 없이 휴학원을 제출하여야 한다.
〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉
② 신청서류는 다음 각 호와 같다.
1. 휴학원 1통(소정양식)
2. 입영통지서 사본 1통 또는 군복무확인서 1통
3. 서약서 1통(소정양식)
③ 병역법 제17조 제2항에 따라 귀가하거나 병역법 제62조와 제63조에 따라 가사사정으로 인하여 전역한 때에는 7일 이내에 교무입학처장에게 그 사실을 알려야 한다.

〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정2019.05.28.〉

1. 〈삭제 2016.05.09.〉
2. 〈삭제 2016.05.09.〉
3. 〈삭제 2016.05.09.〉

④ 군휴학원에 따른 휴학일은 휴학원 제출일로 하고 입영 후 휴학원을 제출할 경우에는 입영일자를 휴학일로 본다. 휴학원(일반휴학 포함) 제출일은 수업일로 인정하지 않는다. 〈개정 2016.05.09.〉

제97조의2(휴학취소) 휴학생이 휴학을 취소하고자 하는 경우에는 별지 제15호 서식의 휴학 취소원을 휴학처리일 이전에 제출해야 한다. 〈신설 2015.04.01.〉

제98조(복학)

① 일반휴학자는 휴학일로부터 1년(2학기 이내)이내 복학하여야 하고, 군휴학자는 전역일로부터 1년(2학기 이내)이내 해당 학기에 복학하여야 한다. 〈개정 2016.05.09.〉

② 복학을 하고자하는 자는 별지 제8호 서식의 복학원을 매 학기 개시 전 소정의 기간 내에 제출하여야 한다. 다만, 수업일수 4분의 1선 이내에 전역이 예정된 자가 복학을 원할 경우, 전역예정증명서를 첨부하여 복학할 수 있다. 〈개정 2015.04.01.〉

③ 군복무 중 장기복무로 전환한 자가 복학하고자 할 때에는 복무확인서와 취학동의서(부대장 취학허가서)를 첨부하여 복학할 수 있다. 〈개정 2016.05.09.〉

④ 신청서류는 다음 각 호와 같다.

1. 복학원 1부
2. 군복학자는 주민등록초본(병적사항기재) 또는 전역증 사본 1부
3. 기타 필요한 서류

⑤ 제출된 복학원은 교무입학처장의 허가를 받아 처리해야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제98조의 2(자퇴) 자퇴를 하고자하는 자는 보증인이 연서한 별지 제12호 서식의 자퇴서를 작성하여 지도교수 면담과 교무입학처장의 확인을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.

〈신설 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제99조(재입학)

① 재입학은 학과별 학생정원을 포함한 총 정원의 범위 내에서 제적된 학과의 같은 학년 같은 학기 이하로 허가할 수 있다. 이 때 총 정원의 산출은 정원 내와 정원 외로 구분하여 산정한다. 단, 사범계열 학과 및 간호학과, 물리치료학과, 안경광학과, 작업치료학과는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 허가한다. 〈개정 2016.05.09.〉

② 〈삭제 2011.03.01.〉

③ 학칙을 위반하여 징계 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니한다.

④ 특별한 경우 재입학 심의위원회에서 재입학의 허가 여부를 심의할 수 있다.

⑤ 재입학 선발 기준은 다음 각 호의 순으로 한다.

1. 고학년(제적 당시 학년을 기준으로 함)
2. 성적 우수자
3. 연장자

⑥ 신청서류는 다음의 각 호와 같다.

1. 재입학원서 1부〈별지 제9호 서식 〈개정 2015.04.01.〉
2. 성적증명서 1부

⑦ 재입학은 교무입학처장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정2019.05.28.〉

제 13 장 수업 연한

제100조(수업연한) 각 학과의 수업연한은 4년으로 한다.〈개정 2016.05.09.〉

② 〈삭제 2016.05.09.〉

제 14 장 학적부 기재사항 변경

제101조(학적부 기재사항 정정)

① 재학생 또는 졸업생은 성명, 생년월일, 주민등록번호 등 학적부 기재사항이 상이하거나 변경이 있은 경우 이에 대한 정정을 신청하여야 한다.〈개정 2016.05.09.〉

② 학적부 기재사항을 정정하고자 할 때에는 별지 제14호 서식의 학적부기재사항정정신청서와 증빙서류를 제출하여야 한다.〈개정 2015.04.01.〉

제 15 장 제증명 발급

제102조(학생증 발급)

① 신입생(편입생 포함)에 대하여는 입학허가 후 학생증을 발급한다.

② 학생증을 분실하였을 때는 즉시 재교부 신청을 하여야 한다.

제103조(증명서의 종류) 본교에서 다음의 증명을 교부한다.〈개정 2016.05.09.〉

1. 졸업증명서
2. 졸업예정증명서
3. 재학증명서
4. 휴학증명서
5. 제적증명서
6. 수료증명서
7. 성적증명서
8. 교원자격취득예정증명서
9. 부전공이수확인서
10. 입학성적증명서
11. 기타증명서

제104조(발급처) 제증명은 특별한 경우를 제외하고는 총장명의로 발급한다.〈개정 2015.04.01.〉

제105조(발급신청)

① 증명의 발급은 인적사항, 증명서 종류, 발급 통수 등을 기재하여 신청한다.〈개정 2016.05.09.〉

② 증명의 발급은 행정기관의 민원처리 또는 인터넷증명발급 등의 방법으로도 신청할 수 있다.〈개정 2011.03.01.〉,〈개정 2016.05.09.〉

제106조(발급대상 및 기준)

① 증명은 본교 졸업생, 재학생, 제적생, 수료생 본인의 신청에 의한다. 다만, 본인의 귀책사유가 있을 경우 증명발급을 제한할 수 있다.〈개정 2016.05.09.〉

② 졸업예정증명서는 최종학기 등록을 필한 재학생으로서 졸업이수학점 이상 취득이 가능한 자에 대하여 수업일수 4분의1 이후에 발급할 수 있다.〈개정 2016.05.09.〉

③ 교원자격취득예정증명서는 졸업예정증명서 발급 요건에 해당하고 교직이수에 필요한 교과목을 이수하였을 때 발급받을 수 있다.

④ 기타 증명발급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제107조(수수료) 증명 발급 수수료에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. 〈개정 2016.05.09.〉

부칙

이 규정은 2007년 5월 1일부터 시행하되 2007년 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 이 규정의 제정으로 인하여 불리하게 적용되는 경우에는 이 규정의 시행에도 불구하고 그 사유가 소멸될 때까지 종전 규정을 적용한다.

부칙

이 규정은 2008년 6월 10일부터 시행하되 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008년 9월 26일부터 시행하되 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

(경과조치) 이 규정 제 6조(편입생의 등록), 14조(교양과정이수) 및 19조(편입생의 학점인정)은 2008학년도 입학생부터 〈별표1〉의 교과목 이수표는 2007학년도 입학생부터 소급 적용한다.

부칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2012년 5월 1일부터 시행한다. 다만 제 4조 1항 및 제26조 7항은 2012년 3월 1일부터 소급적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙

이 규정은 2012년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2013년 3월 4일부터 시행하되, 제49조(계절학기운영) 4항 및 제70조(졸업 및 수료사정) 2항 1호는 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2014년 5월 19일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.
(적용례) 제61조의 경우 2014년 3월 1일부터 소급적용한다.

부칙

이 규정은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.
(폐지규정) 이 규정의 시행으로 「성적처리에 관한 규정」은 이를 폐지한다.

부칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 05월 09일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 11월 01일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 개정 규정은 2017년 01월 02일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2017년 04월 03일부터 시행하되, 2017년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2017년 11월 03일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 01월 26일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 06월 05일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2019년 4월 1일부터 시행하되, 2019년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2019년 10월 07일부터 시행하되 2019. 3. 1부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행하며, 제35조 (강의설문평가) 규정은 공포한 날로부터 시행하고 2019학년도 제2학기 강의설문평가결과부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 공포한 날로부터 시행한다. 제2조(경과규정)

① 제32조 제1항의 개정 규정은 2020학년도 1학기 이후부터 취득한 교과목의 성적에 대하여 적용하며, 제20조의3은 2020학년도 신입생부터 적용한다.

② 제25조의2는 2020학년도 제1학기에 적용을 배제한다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 2020년 8월 31일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2021년 02월 22일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행하되 2021년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다. 다만 제8조 제2항의 개정규정은 2021년 9월 1일부터, 제11조의 개정규정은 2020학년도 입학자부터, 제25조 제1항의 개정규정은 2020학년도부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행하되 2022년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행하되 2023년 3월 1일부터 적용한다.

〈별표1〉

Ⅰ. 교과목 이수표

1. 교양교과목 이수표

〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉, 〈개정 2014.05.19.〉, 〈개정 2015.04.01.〉
〈개정 2016.03.01.〉, 〈개정 2016.05.09.〉, 〈개정 2017.04.03.〉, 〈개정 2019.04.01.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

<table>
<tr><th colspan="2">이수구분</th><th>이수내용</th><th>필수
이수
학점</th><th>이수
대상</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">소양
교육</td><td>세한실사구시
인성함양
자기 개발과 진로</td><td>▪ 세한실사구시Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ 4학점 필수 이수</td><td>4학점</td><td rowspan="4">2017
학년도
신입생
부터
적용</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">핵심
교양</td><td>인문학
사회과학
자연과학 및 공학
문화·예술·스포츠</td><td>▪ 3개 영역을 선택하여 각 1과목 이상 필수 이수(총 6학점 이상 선택 필수 이수)
▪ 단, 소속계열 영역 1과목 필수 이수해야 함</td><td>6학점
이상</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">기초
교육</td><td>융합과통섭
외국어
의사소통
IT정보기술
수학 및 기초과학</td><td>▪ 사고와 표현 교과 필수 이수
▪ 외국어영역 교과 중 1과목 필수 이수
▪ IT정보기술교과 중 1과목 필수이수</td><td>6학점
이상</td><td></td></tr>
<tr><td>교양교육
과정
이수학점</td><td colspan="3">▪ 최소 36학점 (보건 및 사범계열은 26학점) 이수
▪ 16학점은 필수 이수학점</td><td>전학과</td><td></td></tr>
</table>

1) 2016학년도 이전 신입생은 세한실사구시(구 자율세미나) 이외의 교양과목은 자율적으로 이수할 수 있다.

2) 교양(교양필수, 교양선택)교과목은 36학점(보건계열학과와 사범계열학과의 경우는 26학점)이상 반드시 이수하되 이 중 16학점은 필수로 이수하여야 한다.

3) 단, 2012학년도 이전 신입생은 교양(교양필수, 교양선택)교과목을 36학점, 2013학년도 및 2014학년도 신입생은 25학점, 2015학년도 및 2016학년도 신입생은 36학점(2015학년도 및 2016학년도 신입생 보건계열학과와 사범계열학과의 경우는 25학점) 이상을 반드시 이수하여야 한다.

4) 보건계열학과에는 간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과가 이에 해당하며 사범계열학과에는 기술교육과, 수학교육과, 영어교육과, 유아교육과, 특수교육과가 이에 해당한다.

5) 2012~2019학년도 교양이수학점 비교표

구분	교양 이수학점	비고
2012학년도 이전 신입생	36학점	자율세미나 최소 4학점이상 이수
2013~2014학년도	25학점	자율세미나 최소 4과목이상 이수
2015~2016학년도	36학점 (40 -〉 36조정)	보건·사범계열 25학점 / 세한실사구시 (기존 자율세미나) 4학점 필수 이수
2017~2019학년도	36학점 (16학점 필수 이수)	보건·사범계열 26학점 / 세한실사구시 4학점 필수 이수

1-1. 교양교과목 이수표 〈2020학년도 신입생〉, 〈개정 2020.08.31.〉

<table>
<tr><th colspan="3">이수구분</th><th>이수내용</th><th>이수대상</th></tr>
<tr><td colspan="3">세한실사구시 Ⅰ~Ⅳ</td><td>비교과 영역으로 변경</td><td rowspan="8">2020학년도
신입생 대상</td></tr>
<tr><td>기초교양</td><td colspan="2">기초학습역량</td><td>전과목 4학점 필수
-사고와표현(2학점)
-창의적사고와코딩(2학점)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">핵심교양</td><td rowspan="5">6
대
핵
심
역
량</td><td>종합적사고역량</td><td rowspan="4">영역별 1과목 필수
(8학점)</td></tr>
<tr><td>글로벌역량</td></tr>
<tr><td>자기관리역량</td></tr>
<tr><td>자원정보기술활용역량</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소양교양</td><td>의사소통역량</td><td rowspan="2">영역별 1과목 필수
(4학점)</td></tr>
<tr><td>대인관계역량</td></tr>
<tr><td colspan="2">학점</td><td>교양필수 16학점</td><td>교양선택 20학점
(보건사범계열 10학점)</td></tr>
</table>

별표1-1. 교양교과목 이수표 〈2021학년도 이후 입학자〉, 〈개정 2021.04.12.〉

<table>
<tr><th colspan="3">이수구분</th><th>이수내용</th><th>이수대상</th></tr>
<tr><td>기초교양</td><td colspan="2">기초학습역량</td><td>-2과목 4학점 필수 이수
· TOEIC(2학점)
· 창의적사고와 코딩(2학점)</td><td rowspan="6">2021학년도
신입생</td></tr>
<tr><td rowspan="4">핵심교양</td><td rowspan="5">6
대
핵
심
역
량</td><td>종합적 사고역량</td><td rowspan="4">-4개 영역별 1과목 필수 이수
· 과목 당 2학점(8학점)</td></tr>
<tr><td>글로벌역량</td></tr>
<tr><td>자기관리역량</td></tr>
<tr><td>자원정보기술 활용역량</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소양교양</td><td>의사소통역량</td><td rowspan="2">-2개 영역 각 1과목 필수 이수
(4학점)</td></tr>
<tr><td>대인관계역량</td></tr>
<tr><td colspan="3">이수학점 계</td><td>- 교양필수 16학점
- 교양선택 24학점
(보건사범계열 10학점)
- 계 40학점(보건사범계열 26학점)</td></tr>
</table>

별표1-2. 교양교과목 이수표 〈2022학년도 이후 입학자〉, 〈신설 2022.05.02.〉

<table>
<tr><th colspan="3">이수구분</th><th>이수내용</th><th>이수대상</th></tr>
<tr><td>기초교양</td><td colspan="2">기초학습역량</td><td>-2과목 4학점 필수 이수
·대학영어(2학점)
·창의적사고와 코딩(2학점)</td><td rowspan="7">2022학년도
신입생</td></tr>
<tr><td rowspan="4">핵심교양</td><td rowspan="6">6
대
핵
심
역
량</td><td>종합적 사고역량</td><td rowspan="4">-4개 영역별 1과목 필수 이수
·과목 당 2학점(8학점)</td></tr>
<tr><td>글로벌역량</td></tr>
<tr><td>자기관리역량</td></tr>
<tr><td>자원정보기술
활용역량</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소양교양</td><td>의사소통역량</td><td rowspan="2">-2개 영역 각 1과목 필수 이수(4학점)</td></tr>
<tr><td>대인관계역량</td></tr>
<tr><td colspan="3">이수학점 계</td><td>-교양필수 16학점
-교양선택 24학점
(보건사범계열 10학점)
-계 40학점(보건사범계열 26학점)</td></tr>
</table>

별표1-3. 교양교과목 이수표 〈2023학년도 이후 입학자〉, 〈신설 2023.03.01.〉

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">이수구분</th><th colspan="2">이수내용</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>필수(학점)</th><th>선택</th></tr>
<tr><td rowspan="3">기초교양</td><td rowspan="3">교양영역</td><td>언어소통기초</td><td>대학영어(2)</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>사회통합기초</td><td>응급처치이론과 실제(2)</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>미래발전기초</td><td>창의적사고와코딩(2)</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">핵심교양</td><td rowspan="6">6대
핵심역량</td><td>종합적 사고역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td>글로벌역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td>자기관리역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td>디지털역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td>의사소통역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td>사회가치역량</td><td colspan="2">1과목 이상 선택(2학점)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">이수학점 계</td><td>교양필수</td><td colspan="2">6학점</td><td></td></tr>
<tr><td>교양선택</td><td colspan="2">34학점 (보건사범계열 학과,
휴먼서비스학과, 사회복지상담학과,</td><td></td></tr>
</table>

		자유전공학과는 20학점)	
	합계	40학점(보건사범계열 학과, 휴먼서비스학과, 사회복지상담학과, 자유전공학과는 26학점)	

2. 전공교과목 이수표〈신설 2016.05.09.〉

구분	항목	이수학번	이수내용	이수학점	해당학과	비고
전공	필수	2016학년도 이후	전공기초 전공적응·진로탐색 융·복합 창의적문제중심학습 산학인턴십	15학점 이상 (영역별 1과목 이상)	전학과	교원자격증 취득시 2008학년도 이전 특수교육과 입학자 72학점 이상, 2009학년도 이후 입학자 50학점(특수교육과 80학점) 이상 이수
	선택		전공심화교과목	33학점 이상	전학과	
	2014학년도~2015학년도		전공필수(선택)를 학과 내규로 지정	48학점 이상	전학과	
	2013학년도 이전		전공으로 편성된 교과목 중 자율선택	48학점 이상	전학과	
일반선택과정	복수전공	모든 학년도	복수전공학과의 전공필수 및 전공선택	36학점 이상 [교원자격증 취득시 2008학년도 이전 입학자 42학점(특수교육과 72학점) 이상, 2009학년도 이후 입학자 50학점(특수교육과80학점) 이상]	전학과 (간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과 제외)	
	부전공	부전공 학과에 편성된 전공교과목		21학점 이상	전학과 (보건계열, 사범계열 학과는 제외하되 언어치료청각학과는 포함)	
	산학연계 특별전공	전공으로 편성된 모든 교과목		24학점 이상	전학과	
	일반선택	타 학과에 개설된 모든 전공 교과목		자유	전학과	
교직과정		2009학년도 이후	교직이론(14학점), 교직소양(4학점), 교육실습(4학점)	22학점 이상 (2008학년도 이전 입학자 20학점 이상)	사범계학과 및 교직설치학과	
			응급처치 및 심폐소생술 실습Ⅰ,Ⅱ	P / F 2회 (2017년2월 졸업자 1회)		
			교직 인성·적성 검사	적격 2회 (2009학년도~2012학년도 입학자 1회)		
졸업학점			교양+전공+일반선택+복수전공	120학점 (보건, 사범계학과 130학점)	전학과	

※ 교원자격증 취득 예정자는 학과에서 지정하는 전공기본이수과목을 반드시 이수해야한다.

〈별표2〉

Ⅱ. 졸업이수 학점 〈개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2011.03.01.〉, 〈삭제 2015.04.01.〉, 〈개정 2020.01.13.〉

〈2006학년도 이전 입학생 〉

계열	구 분 (학과[전공])	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점						비고
				교양학점	자율세미나	전공이수학점	복수전공	부전공	교직이수자	
공 학	산업정보공학,*자동화기계공학과,메카트로닉스과,*전기전자공학과,*컴퓨터공학과,인터넷응용공학과,정보보안공학과,정보통신공학과,해양레저장비학전공,*건축공학과,*토목환경공학과,컴퓨터응용기계전공,전기공학과,토목공학전공,건축인테리어학과,실내건축학과,*나노화학환경공학과,화학환경공학	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	20	
사 범	특수교육과	2003~2006	144	36	4	48이상	42	30	20	
	기술교육과	2003~2005	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2006	144	36	4	48이상	42	30	20	
	컴퓨터교육과	2001~2006	134	36	4	48이상	42	30	20	
	수학교육과	2005~2006	134	36	4	48이상	42	30	20	
	유아교육과	2003~2006	134	36	4	48이상	42	30	20	
인문사회	관광외국어과,*관광중국어전공,관광영어전공,관광일어전공,관광경영전공,부동산전공,국제한국어교육전공,관광산업과,경영정보학과,호텔경영학전공,중국학과,영어전공,일어전공,경영비서학전공	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	20	
	경찰행정학, 사이버경찰, 수사정보학전공 ,여자경찰행정학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
	법학과, 소방행정학, 화재조사학전공	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
	사회복지학과	2003~2006	134	36	4	48이상	-	-	-	
보 건 (자연과학)	*작업치료학과, *물리치료치료학과	2003~2006	134	36	4	48이상	-	-	20	
	*간호학과	2003~2006	134	36	4	48이상	-	-	16	
	*언어치료청각학과	2003~2006	134	36	4	48이상	-	-	20	
	안경광학과	2003~2006	134	36	4	48이상	-	-	-	
	식품영양학과, 한약재개발학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
예·체능	*시각정보디자인전공, *제품·환경디자인전공, 만화애니메이션전공, 도자디자인전공, 제품환경도자디자인전공, 회화과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	20	
	음악학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
	실용음악학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
	전통연희학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	
	생활체육학전공, 경호경비학과, 태권도학전공, 댄스스포츠전공, 골프경영학과, 경호·무도학과	2003~2006	134	36	4	48이상	36	21	-	

※ 자격종별이 동일한 경우 각(과)교육론 4학점 별도 이수

※ 자격종별이 다른 경우 각(과)교육론 4학점+실습(2학점) 총6학점 별도 이수

※ 교직설치학과(*) 표시

■ 〈2007학년도 〉, 〈개정 2014.03.03.〉

학부(과)	구 분(전공)	입학년도	졸업 이수 학점 (이상)	최소이수학점						비고
				교양 학점	자율 세미나	전공 이수학점	복수 전공	부 전공	교직 이수자	
관광외국어학부	관광일본어, 관광영어	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
중국교류학부	국제한국어교육, 관광중국어	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	20	
관광경영학부	관광경영, 부동산	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21		
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21		
경찰학부	경찰행정학, 수사정보학, 사이버경찰학	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21		
여자경찰행정학과		2002년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
소방학부	소방행정학, 화재조사학	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
사회복지학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
디자인학부	시각정보디자인	2001년이후	134	36	4	48이상	36	21	20	
	제품·환경도자디자인									
	만화애니메이션		134	36	4	48이상	36	21	-	
조형문화과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
음악학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
전통연희학과		2004년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
실용음악학과		2003년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
체육학부	생활체육학, 태권도, 댄스스포츠	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
경호무도학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
골프경영학과		2005년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
간호학과		2000년 이전	140	36	P/F	48이상	-	-		
		2001년 이후	144	36	4	48이상	-	-		
		2002년 이후	144	36	4	48이상	-	-	16	
물리치료학과		2000년 이전	140	36	P/F	48이상	-	-	20	
		2001년 이후	144	36	4	48이상	-	-	20	
언어치료청각학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	-	-	20	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	-	-	20	
		2003년 이후	144	36	4	48이상	-	-	20	
안경광학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	-	-	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	-	-	-	
작업치료학과		2002년 이후	144	36	4	48이상	-	-	20	
유아교육과		2002년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	
기술교육과		2005년 이전	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2006년 이후	144	36	4	48이상	42	30	20	
컴퓨터교육과		2001년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	
특수교육과		2001년 이후	144	36	4	48이상	42	30	20	
수학교육과		2005년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	

※ 〈삭제 2013.03.03.〉

※ 복수 교원자격증을 취득하기 위해서는 주전공, 복수전공 각 42학점 이상 이수 하여야 함.

※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.

※ 졸업학점 이수관련 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.

※ 교직설치학과(*) 표시

■ 2008학년도 이후 입학생 〈개정 2011.03.01.〉, 〈개정 2012.03.01.〉, 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

대학, 학부	구 분(학과, 전공)	입학년도	졸업 이수 학점 (이상)	최소이수학점						비고
				교양 학점	자율 세미나	전공 이수학점	복수 전공	부 전공	교직이수자	
관광외국어학부	관광일본어, 관광영어, 아동영어교육	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
중국교류학부, 한중교류대학	국제한국어교육, 컴퓨터응용기술 관광중국어, 관광영어학, 경영한국어학, 음악학, 관광한국어학, 만화애니메이션학, 시각디자인학, 제품디자인학	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36(42)	21	20	·
		2002년 이후	134	36	4	48이상	36(42)	21(30)	20	
		2009년 이후	134	36	4	48(50)이상	36(50)	21(-)	22	
관광경영학부	관광경영(경영학), 부동산, 경영정보	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21		
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21		
경찰학부	경찰행정, 수사정보학, 사이버경찰학, 경찰수사학	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21		
여자경찰행정학과		2002년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
소방대학	소방행정, 화재조사, 소방안전교육, 소방산업	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
사회복지학과, 복지상담학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
인문사회대학	복지상담학, 아동영어학, 소방행정학	2009년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
융합기술학부 (해양레저, 나노소재, IT전공)		2008년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
해양레저선박학과, 레저산업정보학		2009년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
디자인학부	시각정보디자인	2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21		
	제품·환경도자디자인		134	36	4	48이상	36	21		
	만화애니메이션		134	36	4	48이상	36	21	-	
*디자인학과 디자인학부(*디자인전공, 인테리어디자인전공)		2008년 이후	134	36	4	48이상	36	21	20	
		2009년 이후	134	36	4	48(50)이상	36(50)	21(-)	22	
조형문화과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
음악학		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
음악·뮤지컬학과, 뮤지컬학과		2009년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
전통연희학과		2004년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
실용음악(실용음악전공)		2003년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	

■

대학, 학부	구 분(학과, 전공)	입학년도	졸업 이수 학점 (이상)	최소이수학점						비고
				교양 학점	자율 세미나	전공 이수학점	복수 전공	부 전공	교직 이수자	
체육학부	생활체육, 태권도, 댄스스포츠, 바둑학	2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
경호 · 무도학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
경호무도비석학, 경호무도학부 (경호학, 무도학, 특공무술전공)		2008년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
골프경영		2005년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
해양레저스포츠학과, 레저스포츠학		2009년 이후	134	36	4	48이상	36	21	-	
*간호학과		2000년 이전	140	36	P/F	48이상	-	-		
		2001년 이후	144	36	4	48이상	-	-		
		2002년 이후	144	36	4	48이상	-	-	16	
		2009년 이후	144	36	4	48(-) 이상	-(-)	-(-)	22	
물리치료학과		2000년 이전	140	36	P/F	48이상	-	-	20	
		2001년 이후	144	36	4	48이상	-	-	-	
언어치료청각학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	36	21	20	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	36	21	20	
		2003년 이후	144	36	4	48이상	36	21	-	
안경광학과		2000년 이전	130	36	P/F	48이상	-	-	-	
		2001년 이후	134	36	4	48이상	-	-	-	
		2012년 이후	144	36	4	48이상	-	-	-	
작업치료학과		2002년 이후	144	36	4	48이상	-	-	-	
유아교육과		2002년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2009년 이후	144	36	4	50이상	50	-	22	
기술교육과		2005년 이전	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2006년 이후	144	36	4	48이상	42	30	20	
		2009년 이후	144	36	4	50이상	50	-	22	
		2012년 이후	144	36	4	50이상	50	-	22	
컴퓨터교육과		2001년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2009년 이후	134	36	4	50이상	50	-	22	
특수교육과		2001년 이후	144	36	4	48이상	42	30	20	
		2009년 이후	144	36	4	80이상	80	-	22	
수학교육과		2005년 이후	134	36	4	48이상	42	30	20	
		2009년 이후	144	36	4	50이상	50	-	22	
영어교육과		2009년 이후	144	36	4	50이상	50		22	

※ 〈삭제 2013.03.03.〉

※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.

※ 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.

※ 복수 교원자격증을 취득하기 위해서는 주전공, 복수전공 각 42학점 이상 이수 하여야 함.(단, 2009 학년도 입학자부터 50학점이상(특수교육과 80학점이상)이수)

※ 2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 이수 불가.

※ 교직설치학과 중 교직이수자는 ( )학점이상을 이수하여야 함.

※ 교직설치학과(*) 표시

■ 2013학년도 이후 입학생 〈신설 2012.03.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

대학, 학부	구 분(학과, 전공)	입학년도	졸업 이수 학점 (이상)	최소이수학점					비고
				교양 학점	전공 이수학점	복수 전공	부 전공	교직 과정	
관광외국어학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
한중아세안대학	관광중국어학과* 국제한국어교육학과 관광한국어학과 국제비서학과 사무자동화학과 국제실용음악학과 예술경영학과, 뷰티미용학과 패션디자인학과, 제과제빵학과 매스미디어예술학과	2013년 이후	120	25	48(50)	36(50)	21(-)	22	
중국학과*		2013년 이후	120	25	48(50)	36(50)	21(-)	22	
경영학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
사회복지상담학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
아동보육상담학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
경찰행정학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
교정보호학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
소방행정학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
실용음악학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
뮤지컬학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
음악학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
전통연희학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
방송영화학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
디자인학과*		2013년 이후	120	25	48(50)	36(50)	21(-)	22	
만화애니메이션학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
조형문화과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
체육학부	생활체육학 태권도학, 바둑학	2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
경호무도비서학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
골프경영학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
해양레저학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
정보물류학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
해양레저장비학과		2013년 이후	120	25	48	36	21	-	
물리치료학과		2013년 이후	130	25	48	-	-	-	
간호학과*		2013년 이후	130	25	48(50)	-(-)	-(-)	22	
언어치료청각학과		2013년 이후	130	25	48	36	21	-	
안경광학과		2013년 이후	130	25	48	-	-	-	
작업치료학과		2013년 이후	130	25	48	-	-	-	
기술교육과		2013년 이후	130	25	50	50	-	22	
컴퓨터교육과		2013년 이후	130	25	50	50	-	22	
특수교육과		2013년 이후	130	25	80	80	-	22	
유아교육과		2013년 이후	130	25	50	50	-	22	
수학교육과		2013년 이후	130	25	50	50	-	22	
영어교육과		2013년 이후	130	25	50	50	-	22	

※ 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.
※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.
※ 교직설치학과 중 교직이수자는 ( )학점이상을 이수하여야 함.
※ 교직설치학과(*) 표시
※ 2013학년도이전 신입학생이 "0"학점으로 개설된 자율세미나 교과목을 이수한 경우 졸업이수학점 산정시 과목당 1학점으로 인정할 수 있다. 다만, 2013학년도 내지 2014학년도 신입학생은 개설교과목 학점을 졸업이수학점으로 인정한다.(개정 2016.11.01.)

■ 2015학년도 이후 입학생 〈신설 2015.04.01.〉, 〈개정 2018.06.05.〉

학 과	입학년도	졸업이수 학점(이상)	최소이수학점						비고
			교양 학점	단일 전공 이수학점	부전공·복수전공 이수학점			교직 과정	
					주전공	복수전공	부전공		
글로벌비즈니스학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
경영학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
교정보호학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
실용음악학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
뮤지컬학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
방송영화학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
디자인학과*	2015년 이후	120	36	48(50)	36(50)	36(50)	21	22	
만화애니메이션학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
공간문화콘텐츠학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
태권도학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
정보물류학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
해양레저장비학과	2015년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
물리치료학과	2015년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
간호학과*	2015년 이후	130	25	48(50)	-	-	-	22	
언어치료청각학과	2015년 이후	130	25	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2015년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
기술교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
특수교육과	2015년 이후	130	25	80	80	80	-	22	
유아교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
수학교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
영어교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	

■ 2016학년도 이후 입학생 〈신설 2016.05.09.〉, 〈개정 2018.06.05.〉

학 과	입학년도	졸업이수 학점(이상)	최소이수학점						비고
			교양 학점	단일전공	복수전공·부전공			교직 과정	
					주전공	복수전공	부전공		
글로벌비즈니스학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
복지경영학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
교정보호학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
실용음악학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
뮤지컬학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
방송영화학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
디자인학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
공간문화콘텐츠학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
태권도학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
정보물류학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
융합보안학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
방재안전학과	2016년 이후	120	36	48	36	36	21	-	
물리치료학과	2016년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
간호학과	2016년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
언어치료청각학과	2016년 이후	130	25	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2016년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
기술교육과	2016년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
특수교육과	2016년 이후	130	25	80	80	80	-	22	
유아교육과	2016년 이후	130	25	80	50	50	-	22	
수학교육과	2016년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
영어교육과	2016년 이후	130	25	50	50	50	-	22	

■ 2017학년도 이후 입학생 〈신설 2018.06.05.〉

학 과	입학년도	졸업이수 학점(이상)	최소이수학점								비고
			교양			단일 전공	복수전공 · 부전공			교직 과정	
			필수	선택	계		주 전공	복수 전공	부 전공		
경영학부 (경영학전공, 경영한국어전공)	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공운항학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공정비학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공교통물류학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
실용음악학부 (보컬전공, 기악전공, 작곡전공, 뮤지컬(방송연기) 전공)	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
디자인학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
피아노학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
태권도학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2017년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
물리치료학과	2017년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
간호학과	2017년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
언어치료청각학과	2017년 이후	130	16	10	26	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2017년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
기술교육과	2017년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	
특수교육과	2017년 이후	130	16	10	26	80	80	80	-	22	
유아교육과	2017년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	
수학교육과	2017년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	
영어교육과	2017년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	

■ 2018학년도 이후 입학생 〈신설 2018.06.05.〉

학 과	입학년도	졸업이수 학점(이상)	최소이수학점								비고
			교양			단일 전공	복수전공 · 부전공			교직 과정	
			필수	선택	계		주 전공	복수 전공	부 전공		
경영학부 (경영학전공, 경영한국어전공)	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공운항학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공정비학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
항공교통물류학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
실용음악학부 (보컬전공, 기악전공, 작곡전공, 뮤지컬(방송연기) 전공)	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
디자인학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
피아노학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
태권도학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2018년 이후	120	16	20	36	48	36	36	21	-	
물리치료학과	2018년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
간호학과	2018년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
언어치료청각학과	2018년 이후	130	16	10	26	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2018년 이후	130	16	10	26	48	-	-	-	-	
기술교육과	2018년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	
특수교육과	2018년 이후	130	16	10	26	80	80	80	-	22	
유아교육과	2018년 이후	130	16	10	26	50	50	50	-	22	

■ 2019학년도 이후 입학생 〈신설 2020.01.13.〉

학 과	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점							비고
			교양		단일전공	복수전공 · 부전공			교직과정	
			필수	선택		주전공	복수전공	부전공		
휴먼서비스융합학부 (사회복지상담전공, 경영학전공)	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공운항학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공정비학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공교통물류학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공ICT융합학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
실용음악학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
디자인학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
피아노학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
태권도학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2019년 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
간호학과	2019년 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
물리치료학과	2019년 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
언어치료학과	2019년 이후	130	16	10	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2019년 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
기술교육과	2019년 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	
특수교육과	2019년 이후	130	16	10	80	80	80	-	22	
유아교육과	2019년 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	

■ 2020학년도 입학생 〈신설 2020.01.13.〉

학 과	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점							비고
			교양		단일전공	복수전공 · 부전공			교직과정	
			필수	선택		주전공	복수전공	부전공		
기술교육과	2020학년도 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	
특수교육과	2020학년도 이후	130	16	10	80	80	80	-	22	
유아교육과	2020학년도 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	
간호학과	2020학년도 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
물리치료학과	2020학년도 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
작업치료학과	2020학년도 이후	130	16	10	48	-	-	-	-	
휴먼서비스융합학과 (사회복지상담전공, 경영학전공)	2020학년도 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
스포츠건강관리학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
태권도학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
항공서비스학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
항공운항학과	2020학년도 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공정비학과	2020학년도 이후	120	16	20	48	36	36	21	-	
항공해양물류학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
항공교통관리학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
경찰행정학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
소방행정학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
스포츠레저산업학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
실용음악학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
디자인학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	
전통연희학과	2020학년도 이후	120	16	20	-	36	36	21	-	

※부전공 또는 복수전공 의무이수대상학과 : 전학과. 다만 기술교육과, 특수교육과, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 휴먼서비스융합학과, 항공운항학과, 항공정비학과는 제외

■ 2021학년도 입학생 〈신설 2021.03.01.〉, 〈개정 2023.03.17.〉

학 과	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점							비고
			교양		단일전공	복수전공 · 부전공			교직과정	
			필수	선택		주전공	복수전공	부전공		
기술교육과	2021학년도 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	
특수교육과	〃	130	16	10	80	80	80	-	22	
유아교육과	〃	130	16	10	50	50	50	-	22	
간호학과	〃	130	16	10	48	-	-	-	-	
물리치료학과	〃	130	16	10	48	-	-	-	-	
휴먼서비스학과(사회복지상담전공, 경영학전공)	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
스포츠건강관리학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
태권도학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공서비스학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공운항학과	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
항공정비학과	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
항공물류학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공교통관리학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
경찰행정학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
소방행정학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
인공지능소프트웨어학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
스포츠레저산업학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
실용음악학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
디자인학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
전통연희학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	

※부전공 또는 복수전공 의무이수대상학과 : 전학과. 다만 기술교육과, 특수교육과, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 휴먼서비스학과, 항공운항학과, 항공정비학과는 제외

■ 2022학년도 입학생 〈신설 2022.05.02.〉, 〈개정 2023.03.17.〉

학 과	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점							비고
			교양		단일전공	복수전공 · 부전공			교직과정	
			필수	선택		주전공	복수전공	부전공		
기술교육과	2022학년도 이후	130	16	10	50	50	50	-	22	
특수교육과	〃	130	16	10	80	80	80	-	22	
유아교육과	〃	130	16	10	50	50	50	-	22	
간호학과	〃	130	16	10	48	-	-	-	-	
물리치료학과	〃	130	16	10	48	-	-	-	-	
휴먼서비스학과(사회복지상담전공, 경영학전공)	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
스포츠건강관리학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
태권도학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공서비스학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공운항학과	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
항공정비학과	〃	120	16	24	48	36	36	21	-	
항공물류학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
항공교통관리학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
경찰행정학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
소방행정학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
인공지능빅데이터학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
스포츠레저산업학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
실용음악학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
디자인학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
만화애니메이션학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	
전통연희학과	〃	120	16	24	-	36	36	21	-	

※부전공 또는 복수전공 의무이수대상학과 : 전학과. 다만 기술교육과, 특수교육과, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 휴먼서비스학과, 항공운항학과, 항공정비학과는 제외

■ 2023학년도 입학생 〈신설 2023.03.01.〉

학 과	입학년도	졸업이수학점(이상)	최소이수학점							비고
			교양		단일전공	복수전공 · 부전공			교직과정	
			필수	선택		주전공	복수전공	부전공		
기술교육과	2023학년도 이후	130	6	20	50	50	50	-	22	
특수교육과	〃	130	6	20	80	80	80	-	22	
유아교육과	〃	130	6	20	50	50	50	-	22	
간호학과	〃	130	6	20	48	-	-	-	-	
물리치료학과	〃	130	6	20	48	-	-	-	-	
휴먼서비스학과	〃	120	6	20	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	〃	120	6	20	48	36	36	21	-	
자유전공학과	〃	120	6	20	48	36	36	21	-	
스포츠건강관리학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
태권도학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
항공서비스학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
항공운항학과	〃	120	6	34	48	36	36	21	-	
항공정비학과	〃	120	6	34	48	36	36	21	-	
인공지능빅데이터학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
AI콘텐츠디자인학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
웹툰애니메이션학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
경찰행정학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
스포츠레저산업학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
전통연희학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	
반려동물관리학과	〃	120	6	34	-	36	36	21	-	

※부전공 또는 복수전공 의무이수대상학과 : 전학과. 다만 기술교육과, 특수교육과, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 휴먼서비스학과, 사회복지상담학과, 자유전공학과, 항공운항학과, 항공정비학과는 제외

〈별표3〉

실 점 환 산 표【= 60 + (X-1)× 40 / 3.5】

등급	평점	백분율	등급	평점	백분율	등급	평점	백분율	등급	평점	백분율	등급	평점	백분율	등급	평점	백분율	등급	평점	백분율
	4.5	100		3.99	94.17		3.49	88.46		2.99	82.74		2.49	77.03		1.99	71.31		1.49	65.60
	4.49	99.89		3.98	94.06		3.48	88.34		2.98	82.63		2.48	76.91		1.98	71.20		1.48	65.49
	4.48	99.77		3.97	93.94		3.47	88.23		2.97	82.51		2.47	76.80		1.97	71.09	D+	1.47	65.37
	4.47	99.66		3.96	93.83		3.46	88.11		2.96	82.40		2.46	76.69		1.96	70.97		1.46	65.26
	4.46	99.54		3.95	93.71		3.45	88.00		2.95	82.29		2.45	76.57		1.95	70.86		1.45	65.14
	4.45	99.43		3.94	93.60		3.44	87.89		2.94	82.17		2.44	76.46		1.94	70.74		1.44	65.03
	4.44	99.31		3.93	93.49		3.43	87.77		2.93	82.06		2.43	76.34	C	1.93	70.63		1.43	64.91
	4.43	99.20		3.92	93.37		3.42	87.66		2.92	81.94		2.42	76.23		1.92	70.51		1.42	64.80
	4.42	99.09		3.91	93.26		3.41	87.54		2.91	81.83		2.41	76.11		1.91	70.40		1.41	64.69
	4.41	98.97		3.9	93.14		3.4	87.43		2.9	81.71	C+	2.4	76.00		1.9	70.29		1.4	64.57
	4.4	98.86		3.89	93.03		3.39	87.31		2.89	81.60		2.39	75.89		1.89	70.17		1.39	64.46
	4.39	98.74		3.88	92.91		3.38	87.20		2.88	81.49		2.38	75.77		1.88	70.06		1.38	64.34
	4.38	98.63		3.87	92.80		3.37	87.09	B	2.87	81.37		2.37	75.66		1.87	69.94		1.37	64.23
	4.37	98.51		3.86	92.69		3.36	86.97		2.86	81.26		2.36	75.54		1.86	69.83		1.36	64.11
	4.36	98.40		3.85	92.57		3.35	86.86		2.85	81.14		2.35	75.43		1.85	69.71		1.35	64.00
	4.35	98.29		3.84	92.46	B+	3.34	86.74		2.84	81.03		2.34	75.31		1.84	69.60		1.34	63.89
	4.34	98.17		3.83	92.34		3.33	86.63		2.83	80.91		2.33	75.20		1.83	69.49		1.33	63.77
	4.33	98.06		3.82	92.23		3.32	86.51		2.82	80.80		2.32	75.09		1.82	69.37		1.32	63.66
	4.32	97.94	A	3.81	92.11		3.31	86.40		2.81	80.69		2.31	74.97		1.81	69.26		1.31	63.54
	4.31	97.83		3.8	92.00		3.3	86.29		2.8	80.57		2.3	74.86		1.8	69.14		1.3	63.43
	4.3	97.71		3.79	91.89		3.29	86.17		2.79	80.46		2.29	74.74		1.79	69.03		1.29	63.31
A+	4.29	97.60		3.78	91.77		3.28	86.06		2.78	80.34		2.28	74.63		1.78	68.91		1.28	63.20
	4.28	97.49		3.77	91.66		3.27	85.94		2.77	80.23		2.27	74.51		1.77	68.80		1.27	63.09
	4.27	97.37		3.76	91.54		3.26	85.83		2.76	80.11		2.26	74.40		1.76	68.69		1.26	62.97
	4.26	97.26		3.75	91.43		3.25	85.71		2.75	80.00		2.25	74.29		1.75	68.57		1.25	62.86
	4.25	97.14		3.74	91.31		3.24	85.60		2.74	79.89		2.24	74.17		1.74	68.46		1.24	62.74
	4.24	97.03		3.73	91.20		3.23	85.49		2.73	79.77		2.23	74.06		1.73	68.34		1.23	62.63
	4.23	96.91		3.72	91.09		3.22	85.37		2.72	79.66		2.22	73.94		1.72	68.23		1.22	62.51
	4.22	96.80		3.71	90.97		3.21	85.26		2.71	79.54		2.21	73.83		1.71	68.11	D	1.21	62.40
	4.21	96.69		3.7	90.86		3.2	85.14		2.7	79.43		2.2	73.71		1.7	68.00		1.2	62.29
	4.2	96.57		3.69	90.74		3.19	85.03		2.69	79.31		2.19	73.60	D+	1.69	67.89		1.19	62.17
	4.19	96.46		3.68	90.63		3.18	84.91		2.68	79.20		2.18	73.49		1.68	67.77		1.18	62.06
	4.18	96.34		3.67	90.51		3.17	84.80		2.67	79.09		2.17	73.37		1.67	67.66		1.17	61.94
	4.17	96.23		3.66	90.40		3.16	84.69		2.66	78.97	C	2.16	73.26		1.66	67.54		1.16	61.83
	4.16	96.11		3.65	90.29		3.15	84.57		2.65	78.86		2.15	73.14		1.65	67.43		1.15	61.71
	4.15	96.00		3.64	90.17		3.14	84.46		2.64	78.74		2.14	73.03		1.64	67.31		1.14	61.60
	4.14	95.89		3.63	90.06		3.13	84.34		2.63	78.63		2.13	72.91		1.63	67.20		1.13	61.49
	4.13	95.77		3.62	89.94		3.12	84.23	C+	2.62	78.51		2.12	72.80		1.62	67.09		1.12	61.37
	4.12	95.66		3.61	89.83		3.11	84.11		2.61	78.40		2.11	72.69		1.61	66.97		1.11	61.26
	4.11	95.54		3.6	89.71		3.1	84.00		2.6	78.29		2.1	72.57		1.6	66.86		1.1	61.14
	4.1	95.43		3.59	89.60	B	3.09	83.89		2.59	78.17		2.09	72.46		1.59	66.74		1.09	61.03
	4.09	95.31		3.58	89.49		3.08	83.77		2.58	78.06		2.08	72.34		1.58	66.63		1.08	60.91
	4.08	95.20		3.57	89.37		3.07	83.66		2.57	77.94		2.07	72.23		1.57	66.51		1.07	60.80
	4.07	95.09	B+	3.56	89.26		3.06	83.54		2.56	77.83		2.06	72.11		1.56	66.40		1.06	60.69
	4.06	94.97		3.55	89.14		3.05	83.43		2.55	77.71		2.05	72.00		1.55	66.29		1.05	60.57
	4.05	94.86		3.54	89.03		3.04	83.31		2.54	77.60		2.04	71.89		1.54	66.17		1.04	60.46
	4.04	94.74		3.53	88.91		3.03	83.20		2.53	77.49		2.03	71.77		1.53	66.06		1.03	60.34
A	4.03	94.63		3.52	88.80		3.02	83.09		2.52	77.37		2.02	71.66		1.52	65.94		1.02	60.23
	4.02	94.51		3.51	88.69		3.01	82.97		2.51	77.26		2.01	71.54		1.51	65.83		1.01	60.11
	4.01	94.40		3.5	88.57		3.0	82.86		2.5	77.14		2.0	71.43		1.5	65.71		1.0	60.00
	4.0	94.29																F	1.0미만	59.00

(서식Ⅰ)

강 의 계 획 서

---- (양 식 생 략) ----

〈별지 제1호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.04.01.)

전과(부) 지원 신청서

소 속	학과(전공)	학년	
학 번		성 명	㊞
주·야구분		성적(평점평균)	
연락처		구분 (해당된 부분에 ○표 할 것)	재학생 · 복학생 · 편입학생

※ 학과(부), 전공 및 주야구분을 정확히 표기할 것

구 분	전입 학과(부)·전공	주·야 구분	전과(부)할 학년/ 학기
전과(부)	학과 (부) 전공		학년 학기
지 원 자 격			
□ 전과(부)는 전 학과(부)가 가능함. 단, 사범계열 및 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 정원 내 여석이 있을 경우만 가능. □ 전과(부)한 경우 장학금지급규정 제10조(신청자 자격제한)에 의거 한 학기를 경과한 후 장학금을 신청 할 수 있음.			

첨 부 서 류
□ 성적증명서 1통.

년 월 일

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제2호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

복수전공 신청서

소속	학과(전공)	학년	
학번		성 명	㊞
주·야 구분		성적(평점평균)	
연락처		구분 (해당된 부분에 ○표 할 것)	재학생 · 복학생 · 편입학생

※ 학부(과), 전공 및 주야구분을 정확히 표기할 것

구분	내용
복수전공	학과(전공) (주·야) 학년
지 원 자 격	
□ 복수전공은 직전학기에서 이수한 전 과목의 평점평균에 관계없이 지원할 수 있다. (단, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과 제외) □ 복수전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공 교과목 36학점 이상을 취득하여야 한다.	

첨 부 서 류
□ 성적증명서 1통.

년 월 일

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제3호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

부전공 신청서

소속	학과(전공)	학년	
학번		성 명	㊞
주·야 구분		성적(평점평균)	
연락처		구분 (해당된 부분에 ○표 할 것)	재학생 · 복학생 · 편입학생

※ 학부(과), 전공 및 주야구분을 정확히 표기할 것

구분	내용
부전공	학과(전공) (주·야) 학년
지 원 자 격	
□ 부전공은 직전학년에서 이수한 전 과목의 평점평균에 관계없이 지원할 수 ㅓ있다. (단, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과 제외) □ 부전공을 하고자 하는 자는 수업연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공 교과목 21학점이상을 취득하여야 한다.[단 교직관련 부전공을 하고자 할 경우 전공30학점 이상 이수(고시된 기본이수영역 5과목 14학점이상 포함)] □ 2008학년도 입학자부터 교원자격취득을 위한 부전공 신청 불가.	

첨 부 서 류
□ 성적증명서 1통.

년 월 일

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제4호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

복수전공 · 부전공 포기 신청서

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

소 속 학 부(과)				
학부(과)	학 번	학년	성 명	연 락 처
				자 택:
				H · P:

복수전공 · 부전공 포기 내역			
구 분	신청일자	학부(과) · 전공	비 고
복수전공			
부 전 공			

위와 같이 복수전공 · 부전공 이수를 포기하고자 합니다.

년 월 일

신청자 (인)

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제5호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

조기졸업 신청서

<table>
<tr><td colspan="6">소 속</td></tr>
<tr><td colspan="2">학부(과)</td><td colspan="2">학 번</td><td>학년</td><td>성 명</td><td colspan="2">연 락 처</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>자 택</td><td></td></tr>
<tr><td>휴대전화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">취 득 학 점 내 역</td></tr>
<tr><td>년도/학기</td><td>취득학점</td><td>평점평균</td><td>년도/학기</td><td>취득학점</td><td>평점평균</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

상기 본인은 학사규정 제10장 조기졸업 규정에 의거 조기졸업 신청서를 제출합니다.

덧붙임 : 성적증명서 1부

년 월 일

신청자 (인)

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제6호 서식〉 (삭제 2015.04.01.)

〈별지 제7호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

휴 학 원

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

학부(과)		전공		학년	
학 번		성명		주민등록번호	
(일반·특별) 휴학	휴학일자			휴학사유	
군 휴 학	입대일자			전역예정일자	
주 소				e-mail	
연 락 처	자 택			휴대전화	

위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※구비서류 : 일반휴학자- 사유서 및 지도교수 면담 확인서 1부,서약서 1부.
질병휴학자- 사유서 및 지도교수 면담 확인서 1부,서약서 1부.
진단서(4주 이상) 1부.
군휴학자 - 입영통지서 사본 1부, 서약서 1부.

대출도서	등 록

※ 주 의 사 항

1. 전공배정이 확정되지 않은 자는 학기제 복학이 불가능합니다.
2. 교직이수예정자로 선발되기 전 학기제 복학자는 교직이수가 불가능합니다.
3. 삭제
4. 도서미납자는 반드시 도서관 대출 담당자 확인을 받아야 합니다.
5. 뒷면 서약서를 반드시 숙지 후 서명 또는 날인하시기 바랍니다.
6. 등록금을 **납부하고 자퇴하는 경우 등록금 반환은 본대학교 규정**에 의거 처리됨.

(개시일=전액, 개시 다음날~30일=수업료의 5/6, 31일~60일=수업료의 2/3, 61~90일=수업료의 1/2, 91일 이후=반환하지 않음)

본 인 (인)
보호자 (인)

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀하

----------절----------취----------선----------

※ 일반휴학자중 군휴학 변경시 입영통지서를 메일 또는 팩스로 송부하고 전화요망.	
영암캠퍼스 FAX	061-469-1409
당진캠퍼스 FAX	041-359-6064

휴학원 접수증

학번	
이름	

휴학원을 접수하였음 확인함.

담당자 (인)

사 유 서

작성자 ㊞

면담확인서 (면담사항기록)

지도교수 ㊞

〈별지 제7-1호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

서 약 서

1. 일반(질병)휴학자는 휴학기간 6개월(한학기) 또는 1년(두학기) 이내의 복학기간에 복학하여야 한다.
2. 일반(질병)휴학기간중에 입영통지서를 받았을 경우에는 입영통지서 사본 또는 군복무확인서(입대일자가 기록된 것)를 교무입학처에 반드시 제출하여야 한다.
3. 군휴학자는 전역일로부터 6개월(한학기) 또는 1년 이내(두개학기를 초과할 수 없음)의 복학기간에 복학하여야 한다.
4. 군입대자가 귀향조치를 받았을 때에는 귀향일로부터 7일 이내에 학교 교무입학처에 신고하여 후속 조치를 취해야 한다.
5. 군복무중 복무기간이 단축 또는 연장되는 경우에는 교무입학처에 복무기간 및 복학예정 연도 · 학기를 신고하여야 한다.
6. 전역예정자가 복학을 원할 경우에는 전역예정증명서를 첨부하여 복학기간 내에 복학하여야 한다.
7. 전역예정자가 전역휴가로 인해 사실상 4분의3이상의 출석 수업이 가능할 경우 전역예정증명서, 부대장추천서를 첨부하여 복학할 수 있다.(전역휴가시 반드시 휴가증 사본을 교무입학처에 제출하여야 한다.)
8. 일반(군)휴학기간중 휴학원에 기재한 주소지(연락처)가 변경되었을 경우에는 학사인트라 신상정보수정 프로그램에서 본인이 직접 정정하여야 한다.
9. 수업일수 3/4선 이후에 군입대하여 귀향조치 받았을 경우 군휴학을 취소하고 그 사유와 증빙서류를 첨부하여 교무입학처에 제출하여야 하며, 소속 학부(과)은 교무입학처장의 허가를 얻어 추가 시험을 과한다.
10. 등록 후 휴학하고 정해진 복학기간에 복학하지 않을 경우 납부된 등록금이 자동소멸 되오니 불이익을 받지 않도록 조치한다.
11. 역(학기제) 복학자의 7학기 차 성적은 성적장학 대상에서 제외한다.
12. 교직이수 신청자와 전공배정이 확정되지 않은 자는 역(학기제)복학이 불가능하다.

※ 역(학기제) 복학 : 휴학당시 학년 학기에 맞추지 않고, 복학하는 제도
(예) 2학년 1학기를 마치고 휴학한 경우 2학기로 복학하지 않고 다시 1학기로 복학하는 경우

상기 내용 불이행으로 인한 어떤 문제도 제기 하지 않을 것을 서약합니다.

성 명 (인)

〈별지 제8호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

복 학 원

(학기제 복학 · 정상복학)

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

학부(과)			전공		학년	
학 번		성 명		주민등록번호		
주 소						
연 락 처	자 택			휴대전화		
휴학일		입대일자		전역일자		
휴학시 소속	학부(과)		전공		학년	

위와 같이 복학(군복학, 일반휴학복학)하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※주의사항 :

1. 전공배정이 확정되지 않은 자는 학기제 복학이 불가능 합니다.
2. 교직이수예정자로 선발되기 전 학기제 복학자는 교직이수가 불가능합니다.
3. 삭제
4. 주소는 학사인트라를 통해 본인이 직접 입력하여야 합니다.
   주소가 정확하지 않을 경우 등록금 고지서등 가정통신문이 전달되지 않아 불이익을 받을 수 있습니다.

덧붙임 : - 전역증 사본 또는 주민등록초본(전역자에 한함) 1부.
- 전역예정증명서, 부대장추천서, 휴가증사본(전역예정자) 각 1부.

년 월 일

본 인 (인)

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀하

〈별지 제9호 서식〉

재 입 학 원 서

본인	성명(漢字)	( )	주민등록번호		
	학 번		연락처	자 택	
				휴대전화	
	주 소	(우편번호: -)			
보호자	성 명				
	주 소	(우편번호: -)			
	연 락 처	(자택) (휴대전화)			
입 학 일 자		년 월 일			
제 적 당 시		학부(과) 전공 학년			
제 적 일 자		년 월 일	제적사유		

본인은 학부(과) 제 학년 학기에 재입학 하고자 재입학원서를 제출합니다.

덧붙임 : 성적증명서 각 1부

년 월 일

신청자 (인)

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

세 한 대 학 교 총 장 귀 하

〈별지 제10호 서식〉 (삭제 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

〈별지 제10호 서식〉 (삭제 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

〈별지 제11호 서식〉 (개정 2014.11.03.), (개정 2015.04.01.)

학기재이수신청서

<table>
<tr><td colspan="2">학부(과)</td><td>학년</td><td>학 번</td><td>성 명</td><td colspan="2">연 락 처</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>자 택</td><td></td></tr>
<tr><td>휴대전화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">재이수 신청 내역</td></tr>
<tr><td>학년도</td><td>학년</td><td>학기</td><td colspan="4">재이수 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

위와 같이 재이수를 신청합니다.

덧붙임 : 성적증명서 1부

년 월 일

신청인 (인)

결재	담당	계장	과장	부처장	처 장

세한대학교 교무입학처장 귀하

---------- 학사에 관한 규정 제68조 ----------

재이수자(재입학자 포함)의 기 취득한 성적 중 재이수하고자 하는 학년 학기 이후의 성적은 삭제한다.

〈별지 제12호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

자 퇴 원

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

학부(과)			전공		학년	
학 번		성명		주민등록번호		
입학 년도	년 월 일(신입학, 편입학)					
주 소						
연 락 처	자 택			휴대전화		

본인은 위와 같이 보호자 연서로 자퇴하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※구비서류: 사유 및 지도교수 면담확인서 1부.

보호자인감증명 1부

등록금 환불 신청서(해당자)

대출도서	등 록

년 월 일

본 인 (인)

보호자 (인)

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

----------절--------취-------선----------

<유의사항> ※ 등록금을 납부하고 자퇴하는 경우의 등록금 반환 규정은 다음표와 같다.		자퇴원 접수증	
자퇴일(휴학 중 자퇴자는 최초 휴학일)	반환금액	학번	
개시일 까지	납부금액의 100%	이름	
학기개시일 30일 경과전 까지	수업료의 5/6 해당액	자퇴원을 접수하였음을 확인함.	
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전까지	수업료의 2/3 해당액		
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전까지	수업료의 1/2 해당액		
학기 개시일 90일 경과 후	반환금액 없음		

사 유 서

작성자 ㊞

면담확인서(면담사항기록)

지도교수 ㊞

〈별지 제13호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

학적취득유예 신 청 서

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

소 속					
학 과(부)	학 번	학년	성 명	연 락 처	
				자 택	
				휴대전화	
신 청 사 유					
신청사유(해당란에 표기)	전 공 명		미이수사유	졸업예정년/월	비 고
(이수)복수·부전공 미					
( ) 교직과정 미 이수					

상기 본인은 학사규정 제70조에 의거 학적취득유예신청서를 제출합니다.
덧붙임 : 성적증명서 1부.

년 월 일

신 청 인 (인)

결재	담당	계장	과 장	부처장	처 장

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제14호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

학적부 기재사항 정정 신청서

<table>
<tr><td colspan="8">소 속</td></tr>
<tr><td colspan="2">학부(과)</td><td>성 명</td><td>학 번</td><td>학년
(졸업)</td><td colspan="3">연 락 처</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>자
택</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>휴대
전화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">정 정 사 항</td><td colspan="2">정정내용</td><td colspan="3" rowspan="2">정정사유를
구체적으로 기록</td><td rowspan="2">관련근거
서 류</td></tr>
<tr><td>~ 을</td><td colspan="2">~ 으로</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>기 타 사 항</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※ 관련근거 서류 : 주민등록초본 1부.

년 월 일

신청인 (인)

결 재	담당	계장	과 장	부처장	처 장

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제15호 서식〉, (개정 2015.04.01.)

휴 학 취 소 원

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

학부(과)		전공		학년	
학 번		성명		주민등록번호	
일반휴학	휴학일자			휴학취소사유	
군 휴 학	입대일자			군 퇴소일자	
주 소				복학예정학기	년도 학년 학기
연 락 처	자택			휴대전화	
휴학당시 전공		학부(과)		전공	학년

위와 같이 휴학을 취소하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※구비서류 : 군 휴학자 - 군 퇴소 확인서 또는 병적증명서 1부.

년 월 일

본 인 (인)

보호자 (인)

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

----------절----------취----------선----------

휴학취소원 접수증	
학번	
이름	
휴학취소원을 접수하였음 확인함. 학생봉사실	

〈별지 제16호 서식〉 (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

부전공 변경원

소속학부(과)	지도교수	학부(과)장

1. 소속학과(전공) 기재사항

소 속	학과(전공)		학년
학 번		성 명	㊞
전화번호		핸 드 폰	

2. 복수전공 허가사항 및 취득학점

복수전공 신청일자			
복수전공 학 과	학 과 (전공)	복수전공 취득학점	
복수전공 이수과목			

위 본인은 복수전공을 포기하고 복수전공과정에서 취득한 학점을 부전공 학점으로 변경·신청코자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

덧붙임 : 성적증명서 1통

년 월 일

신청인 : ㊞

결재	담당	계장	과장	부처장	처장

세 한 대 학 교 교 무 처 장 귀 하

〈별지 제17호 서식〉 (신설 2014.11.03.), (개정 2015.04.01.), (개정 2019.05.28.)

학과장(지도교수)

교차수강(당진⇔영암)신청서

소 속							
학부(과)/전공		학년	학 번	성 명	구 분		
					캠퍼스 구분	영암 / 당진	
					연락처		
교 차 수 강 교 과 목 내 역							
번호	개설 코드	이수 구분	교 과 목 명	학점	교 수 명	캠퍼스구분	비 고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

학사에 관한 규정 제33조 1(교차수강)에 의거 상기 교과목의 수강신청을 희망합니다.

년 월 일

신청인 (인)

세한대학교 교무입학처장 귀하

결재	담 당	계 장	과 장	부처장	처 장

〈별지 제18호 서식〉

상대평가 미적용 사유서

결재	계장	과 장	처 장

교과목개설학과 :		교과목명 :	
이수구분:	학점:	분반표시:	수강인원: 명

현재 성적분포					
A	B	C	D	F	미입력
명(%)	명(%)	명(%)	명(%)	명(%)	명(%)

미적용 사유 :

※ 사유관련 증빙자료가 충분치 않을 경우에는 절대평가가 불가(不可)되고, 상대평가가 적용되므로 구체적이고, 합당한 논리에 근거하여 작성하시기 바랍니다.

※ 첨부: 성적처리내역서, 사유관련 증빙자료

년 월 일

소 속 :

담당교수 : (인)

〈별지 제19호 서식〉

성 적 정 정 원

결재	계 장	과 장	처 장

학 부(과)		전 공		학 년	
학 번		성 명			

성 적 정 정 란

정 정 전											
학수번호	분반	과 목 명	학점	출석	중간	기말	과제	기타1	기타2	총점	평가
정 정 후											
학수번호	분반	과 목 명	학점	출석	중간	기말	과제	기타1	기타2	총점	평가

위와 같이 성적 정정원을 제출하오니 정정하여 주시기 바랍니다.

① 성적정정은 상대평가가 가능한 범위에서 정정이 가능합니다.
② 상대평가 등급비율을 벗어난 성적정정은 반영되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
③ 첨부: 성적처리내역서, 출석부(사본), 사유서

년 월 일

담당교수 ㊞

세 한 대 학 교 총 장 귀 하

성 적 정 정 원 사 유 서

※ 정 정 사 유 : 기부여된 점수 근거내용과 변경근거내용을 구체적으로 기록

년 월 일

소 속 학 과 명: .

담 당 교 수: ㊞

〈별지 제20호 서식〉 (신설 2016.11.01.), (개정2019.05.28.)

소속변경 신청서

현 소속 학부(과)	담당	학부(과)장

소속 변경 학부(과)	담당	학부(과)장

본인은 학칙 제48조 소속변경에 관한 규정에 의거 소속변경을 하고자 신청서를 제출합니다.			
소 속	학과(전공) 학년		
학 번		성 명	(인)
전화번호		핸드폰	
구 분	소속변경 학부(과)(전공)		소속변경 학년 학기
소속변경			

년 월 일

세한대학교 교무입학처장 귀하

〈별지 제21호 서식〉 제20조의3 관련

학습경험 학점인정 신청서

확인	지도교수	인	학과장	인
소속학과			학년	
학 번			성명	
연락처				
학습경험 학점인정 신청 내용				
근무기관				
근무기간				
직무내용				
인정요구 학점 및 산출근거				
기타				

붙임 : 증빙서류

20 . .

위와 같이 학습경험 관련 학점인정을 신청 합니다

신청인 성명 인

세한대학교 총장 귀하

2) 교직과정운영 규정

10. 교직과정운영 규정

제정 : 1998.03.01.
개정 : 2000.03.01.
개정 : 2001.03.01.
개정 : 2002.05.03.
개정 : 2003.05.03.
개정 : 2004.04.16.
개정 : 2008.04.01.
개정 : 2008.12.01.
개정 : 2009.10.01.
개정 : 2010.02.01.
개정: 2010.10.01.
개정: 2011.03.01.
개정: 2012.03.01.
개정: 2014.03.03.
개정: 2014.11.03.
개정: 2017.05.01.
개정: 2019.05.28.

제 1 조 (목적) 교원자격검정령 및 시행규칙에 따른 교직과정 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (교직과정이수) 교직과정이 설치 승인된 각 학부(과) 학생으로 졸업 후 중등학교 정교사(2급), 특수학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 보건교사 자격증을 얻고자 하는 자는 재학 중 소정의 교직과정을 이수하여야 한다.

제 3 조 (설치학부(과)) 교직과정이 설치되는 학부(과)는 다음 각 호와 같다.

① 교육부장관에 의해 설치 승인된 학부(과) 전공 〈개정 2014.11.03.〉

② 복수전공 과목을 표시할 수 있는 학부(과) 또는 전공 〈개정 2014.11.03.〉

③ 교원자격증 표시과목 관련 학과의 기본이수 영역 또는 과목이 개설되어 있는 학부(과) 또는 전공

제 4 조 (전공과목 및 교직과목의 이수기준과 학점)

① 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 〈별표1〉과 같다.

② 2009학년도 입학자부터 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 〈별표2〉(2013학년도 입학자부터는 〈별표3〉)와 같다. 〈개정 2014.03.03.〉

③ 공업계 표시과목 관련학과에서는 기본이수영역으로 산업체 현장실습(4주 이상)을 반드시 이수하여야 한다.

제 5 조 (무시험검정의 방법 및 합격기준)

① 교원자격검정령 제18조 제2호에 의하여 교직과정을 이수한 자에 대한 자격검정은 교직과목과 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상이어야 한다. 다만, 이는 사범계열학과 학생에 대해서는 적용하지 아니하고, 교직과정 설치학과를 복수전공으로 이수할 경우에만 적용한다.

② 항의1 2009학년도 입학자부터 적용되는 무시험검정의 방법 및 합격기준은 다음 각 호와 같다.

1. 전공과목 50학점 이상 이수[특수교육과 80학점 이상]
2. 교직과목 22학점 이상 이수
3. 졸업전체 평균성적 75점 이상(개정 2014.03.03)
4. 교직 적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상(2013.3.1. 이후 졸업자)(개정 2014.03.03)
5. 〈삭제 2010.10.01.〉
6. 응급처지 및 심폐소생술 2회 이상 (신설2017.05.01.)

② 항의2 2013학년도 입학자부터 적용되는 무시험검정의 방법 및 합격기준은 다음 각 호와 같다. 〈신설 2014.03.03.〉

1. 전공과목 50학점 이상 이수[특수교육과 80학점 이상]
2. 교직과목 22학점 이상 이수(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)
3. 전공 평균성적 75/100점 이상, 교직 평균성적 80/100점 이상
4. 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상
5. 응급처지 및 심폐소생술 2회 이상 〈신설 2017.05.01.〉

③교직과정이 설치된 학부(과)에서는 교직과정이수 학생들을 대상으로 교직 적성 및 인성검사 등 품성계발프로그램을 실시해야 한다. 〈신설 2010.10.01.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

④ 와국어 표시과목 해당자의 경우 와국어 구사능력에 관해서는 총장이 따로 정할 수 있다. 〈신설 2010.10.01.〉

제 6 조 (교직과정 이수신청 및 선발)

① 교직과정이수 신청은 교육부장관에 의해 설치 승인된 학과에 한하며, 1학년 성적 평점 평균이 2.50(등급:C^{+})이상인자로 2학년 개시 20일 이내에 교직이수 신청서를 교무입학처장에게 제출하여야 한다. 단, 학기제 복학생은 교직과정이수예정자로 선발할 수 없다. 〈개정 2019.05.28.〉

② 교직이수의 최종 허가는 2학년 교직과정을 이수한 자 중에서 2학년말까지 성적의 평점 평균 순위 및 인성, 적성을 고려하여 학과별 승인 인원에 의거 교직과정 이수 예정자로 3학년 개시 30일전까지 선발 공고한다.

③ 교직과정 이수 예정자 및 신청자 중 단일전공자는 2학년부터 최종 학년까지 단계적으로 교직교과목을 이수하여야 한다.

제 7 조 (교직복수전공)

① 교직을 복수전공하는 때에는 주전공 42학점 이상(기본이수영역 5과목 14학점 이상을 포함한다), 복수전공 42학점 이상(기본이수영역 5과목 14학점 이상을 포함한다)을 이수하여야 한다.

② 〈삭제 2014.11.03.〉

③ 2009학년 입학자부터 교직을 복수전공으로 이수하고자 하는 자는 〈별표2〉(2013학년도 입학자부터는 〈별표-3〉)에 표시된 영역별 소요최저이수학점을 이수하여야 한다. 〈개정 2014.03.03.〉

④ 교직을 복수전공하고자 할 때에는 학사에 관한 규정 제80조 제3항의 기간 내에 이를 신청하여야 하며, 그 승인은 교원자격검정실무편람을 준용한다. 〈개정 2012.03.01.〉

⑤ 삭제

⑥ 복수전공자는 교직과목 중 해당 표시과목의 '교과교육영역'을 각각 이수하여야 한다.

⑦ 전적대학에서 편입대학의 전공과 다른 분야를 졸업하고 사범계학과나 교직과정이 설치된 학과에 편입한 자는 복수전공으로 교사자격증을 취득할 수 없다. 〈신설 2017.05.01.〉

제 8 조 (교육실습)

① 교직과정을 이수하고자 하는 자는 4학년에 교육실습을 이수하여야 한다. 〈개정 2017.05.01.〉

② 전항의 규정은 교직이 제1전공인 자를 그 대상으로 하며, 자격종별에 관계없이 복수전공의 교육실습은 면제한다. 단, 학과내규로 정하거나 교과의 특성상 부득이한 경우 복수전공이나 부전공 과목으로 교육실습을 실시할 수 있다.

③ 교육실습은 초·중·고등학교, 유치원, 특수학교 또는 협력학교에서 이를 이수 할 수 있다.

④ 교육실습을 위해 배정받은 학교는 임의로 변경할 수 없다.

⑤ 교육실습 지도교수와 교사에 대한 수당 및 실습에 소요되는 경비는 학생에게 부담시킬 수 있다. 〈개정 2014.03.03.〉

⑥ 2009학년도 입학자부터는 교육실습 교과목으로 학교현장실습 2학점, 교육봉사활동 2학점 이상을 각각 이수하여야 한다.

⑦ 교육실습 중 교육봉사활동은 60시간 이상 이수하여야 하며, 이수한 성적은 P(pass)/)F(fail)로 인정한다.

〈신설 2017.05.01.〉

제 9 조 (자격증 수여)

① 교원자격 무시험검정 합격자 및 사범계열학과를 졸업한 자는 중등학교 정교사(2급), 특수학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 보건교사(2급) 자격증을 수여한다. 단, 소정의 교직과정을 이수하였다 하더라도 학부(과)에서 정한 졸업 요건을 갖추지 못했을 경우 자격증은 수여 하지 않는다. 〈개정 2017.05.01.〉

제 10 조 (운영위원회) 교직과정운영에 관한 구체적인 사항은 교원양성위원회에서 정하며, 「교원양성위원회 운영규정」은 별도로 정한다.

부칙

이 규정은 1998학년도 3월 1일부터 시행한다.

(경과조치) 제6조의 규정은 1998학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

이 규정은 1999학년도 3월 1일부터 시행한다.

(경과조치) 제6조의 규정은 1997학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2000학년도 3월 1일부터 시행한다.

(경과조치)제 4조의 제2항과 제6조의 제1항은 1999학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2001학년도 3월 1일부터 시행한다.

(경과조치)제 3조의 제1항 중 “메카트로닉스공학전공”의 설치 승인은 2000학년도 입학자부터 적용 한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

부칙

이 규정은 2002학년도 5월 3일부터 시행하되, 2002학년도 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 제 3조 제 1항 중 “컴퓨터응용디자인전공, 식품영양학전공"의 설치 승인은 2001학년도 입학자부터 적용하며, "간호학과"의 설치 승인은 2002학년도 입학자부터 적용한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

제 4조 제 2항 및 제 5조 제 3항은 2001학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

제 6조 제 1항 중“부전공 30학점 이상 이수”는 2002학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

부칙

이 규정은 2003학년도 5월 3일부터 시행하되, 2003학년도 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 제 3조 제 1항 중 “관광중국어전공, 작업치료학과"의 설치 승인은 2002학년도 입학자부터 적용한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

제 4조 제 2항 및 제 5조 제 3항은 2001학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한

자도 적용)
제 6조 제 1항 중“부전공 30학점 이상 이수”는 2002학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

부칙

이 규정은 2004년 4월 16일부터 시행하되, 2004년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008년 4월 1일부터 시행하되, 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2009년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부칙

이규정은 2010년 10월 1일부터 시행하되, 2009학년도 입학생(2011학년도 편입생)부터 적용한다.

부칙

이규정은 2011년 03월 1일부터 시행한다.

부칙

이규정은 2014년 03월 3일부터 시행한다.

부칙

이규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.

부칙

제 1조(시행일) 이 규정은 2017년 05월 01일 부터 시행한다.
제 2조(경과규정) 제5조(무시험검정의 방법 및 합격기준) 및 제8조(교육실습) 제9조(자격증수여)는 2016년 2월 1일 부터 적용하며, 제7조(교직복수전공)은 2017년 3월 1부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2019년 05월 28일부터 시행한다.

〈별표1〉

* 2008학년도 이전 입학자까지 적용(2010학년도 이전 편입자 포함) (개정 2014.03.03.)

□ **전공, 교직과목과 이수학점**

영 역		교 과 목	소요최저이수학점	비고
전공과목		-. 전공	42학점이상 (기본이수과목 7과목(14학점)이상)	
교직과목	교직이론	-. 교육학개론 -. 교육철학 및 교육사 -. 교육과정 및 교육평가 -. 교육방법 및 교육공학 -. 교육심리 -. 교육사회 -. 교육행정 및 교육경영	14학점(7과목)이상	
	교과교육영역 (보건교사의 경우에는 제외한다.)	-. 교과 교육론 -. 교과교재 연구 및 지도법 -. 논리 및 논술에 관한 과목 -. 그 밖의 교과교육에 관한 과목	4학점(2과목)이상	
	교육실습 (보건교사의 경우에는 실무실습으로 한다.)	-. 교육실습(4주)	2학점 이상	
기타	산업체현장실습 (공업계 표시과목 취득자 한함)	-. 현장실습(4주)	P/F	

주1)삭제.

〈별표2〉

* 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함) (개정2011.03.01.), (개정 2012.03.01.), (개정 2014.03.03)

□ 교직과목과 이수학점

영역	교과목	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론	14학점 (7과목)이상	
	교육심리		
	교육과정 및 교육평가		
	교육방법 및 교육공학		
	교육행정 및 교육경영		
	교육사회		
	교육철학 및 교육사		
교직소양	특수교육학개론	4학점 (2과목)이상	
	교육현장에서의 인간관계		
	그 밖의 교직소양에 관한 과목		
교육실습	교육봉사활동	2학점(P/F)	60시간 (1학점당 30시간)
	교육실습	2학점	4주(1학점당 2주)
기타	산업체현장실습 (공업계 표시과목 취득자 한함)	P/F	

□ 자격종별 전공이수

영 역 (자격종별)	교 과 목	소요최저 이수학점	비고
전공과목 (중등학교, 유치원교사)	-.전공 · 기본이수과목(21학점(7과목)이상) · 교과교육영역(8학점(3과목)이상)	50학점 이상	
전공과목 (특수학교 교사)	-. 전공 · 기본이수과목(21학점(7과목)이상 · 교과교육영역(8학점(3과목)이상) · 초등교육(초등),표시과목(중등) 관련 38학점이상	80학점 이상	※특수교육과
전공과목 (보건교사)	-. 전공 · 직무관련영역 50학점 이상 · 기본이수과목 21학점(7과목)이상	50학점이상	※교과교육영역 제외됨. ※복수전공에 의한 자격취득 불가.

〈별표3〉

* 2013학년도 이후 입학자(2015학년도 이후 편입자 포함)(신설2014.03.03))

□ 교직과목과 이수학점

영역	교과목	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론	12학점 (6과목)이상	
	교육심리		
	교육과정 및 교육평가		
	교육방법 및 교육공학		
	교육행정 및 교육경영		
	교육사회		
	교육철학 및 교육사		
교직소양	특수교육학개론	6학점 (3과목)이상	
	교육현장에서의 인간관계		
	학교폭력의 예방 및 대책		
교육실습	교육봉사활동	2학점(P/F)	60시간 (1학점당30시간)
	교육실습	2학점	4주(1학점당 2주)
기타	산업체현장실습 (공업계 표시과목 취득자 한함)	P/F	

□ 자격종별 전공이수학점

영 역 (자격종별)	교 과 목	소요최저 이수학점	비고
전공과목 (중등학교, 유치원교사)	-.전공 · 기본이수과목(21학점(7과목)이상) · 교과교육영역(8학점(3과목)이상)	50학점 이상	
전공과목 (특수학교 교사)	-. 전공 · 기본이수과목(21학점(7과목)이상 · 교과교육영역(8학점(3과목)이상) · 초등교육(초등),표시과목(중등) 관련 38학점이상	80학점 이상	※특수교육과
전공과목 (보건교사)	-. 전공 · 직무관련영역 50학점 이상 · 기본이수과목 21학점(7과목) 이상	50학점이상	※교과교육영역 제외됨. ※복수전공에 의한 자격취득 불가.

3) 수업관리 규정

15. 수업관리 규정

제정 : 1999.03.01.
개정 : 2001.05.07.
개정 : 2008.12.01.
개정 : 2014.11.03.
개정 : 2019.05.28.

제 1 조 (목적) 이 규정은 효과적인 수업관리를 통하여 면학분위기 조성에 기여함을 목적으로 한다.
제 2 조 (적용범위) 이 규정은 학부(과)의 수업관리에 적용한다.
제 3 조 (수업시간표 편성)
① 전공이외의 교과목 수업시간표는 교무입학처에서 편성하고, 전공교과목의 수업시간표는 각 학부(과)에서 주중 고르게 편성한다. 〈개정 2019.05.28.〉
② 삭제
제 4 조 동일교과목을 3시간이상 연속하여 강의할 수 없다. 다만, 실험·실습·실기 교과목과 교무입학처장이 허가한 경우에는 예외로 할 수 있다. 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정 2019.05.28.〉
제 5 조 (수업시간변경) 개강 이후에는 담당교수, 강의요일과 시간 등을 변경할 수 없다. 다만, 보직변경 등 부득이한 사유가 발생한 경우에는 학부(과)장은 즉시 변경신청서를 교무입학처장에게 제출하여야 한다. 〈개정 2014.11.03.〉, 〈개정 2019.05.28.〉
제 6 조 (학습반의 분반) 학습반의 분반요인이 발생할 때에는 사전에 교무입학처의 승인을 얻어야 하며, 수강 인원은 별도로 정한다.
제 7 조 (학습반의 폐강) 삭제 〈개정 2019.05.28.〉
제 8 조 (전임교원 강의 배정) 전임교원은 학과(부) 강의를 주에 3일 이상 배정해야 한다. 〈개정 2014.11.03.〉
제 9 조 (교원의 책임강의시간)
① 삭제
② 삭제
제10조 (수업확인) 삭제
제11조 (타교출강) 삭제
제12조 (출석부) 삭제

부칙

이 규정은 1999년 3 월 1 일부터 시행한다.
(소급적용) 1994학년도부터 소급하여 적용한다.

부칙

이 변경규정은 2001년 5월 7일부터 시행하되, 2001학년도 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008학년도 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.
(적용례) 제8조의 경우 2014년 9월 1일부터 소급적용한다.

부칙

이 규정은 2019년 05월 28일부터 시행한다.

4) 시험부정행위자처벌 규정

17. 시험부정행위자처벌 규정

제정 : 2007.05.01.
개정 : 2008.12.01.
개정 : 2019.05.28.

제 1 조 (목적) 이 규정은 학칙 제58조와 학사에 관한 규정 50조에 따라 실시하는 시험에 응하는 학생의 올바른 수험태도를 지도하며, 수험기간 중 부정행위를 방지하기 위하여 시험 부정행위자 처벌에 관한 기준을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (징계 등)

① 다음 각 호에 해당한 학생은 당해 시험과목의 성적만 "F" 학점으로 처리한다.

1. 타인의 답안을 보고 쓰거나 타인에게 답안을 보여주는 학생
2. 미리 작성한 참고물을 보거나 이에 준하는 부정행위를 한 학생
3. 책상, 벽 및 기타물품을 이용하여 답안 작성을 한 학생
4. 감독교원의 정당한 지시에 따르지 않고 반항하는 행위

② 전항 각호에 해당하는 행위를 2회 이상 하였을 때에는 해당 시험과목 성적을 “F” 로 하고, 1주간의 유기정학에 처한다.

1. 제1항의 각호에 해당하는 행위를 재범한 학생

③ 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 자는 해당 학기 성적 모두를“F” 로 하고, 무기정학에 처한다.

1. 대리시험에 응하거나 의뢰한 학생
2. 시험 답안지를 교환하여 작성한 학생
3. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 이를 동조한 학생
4. 기타 이에 준하는 부정행위를 한 학생

④ 삭제

제 3 조 (징계 등의 절차)

① 부정행위를 적발한 감독교원은 지제 없이 부정행위 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 이를 교무입학처장에게 제출하여야 한다. 〈개정 2019.05.28.〉

② 교무입학처장은 부정행위자의 소속 학부(과)장에게 이를 지체 없이 통보하여야 한다. 〈개정 2019.05.28.〉

③ 부정행위장의 소속 학부(과) 교수회의에서 해당 학생을 징계하고, 그 결과를 교무입학처장에게 통보하여야 한다. 〈개정 2019.05.28.〉

제 4 조 (보칙) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학부(과) 교수회의에서 결의하여 교무입학처장이 승인하는 바에 따른다. 〈개정 2019.05.28.〉

부칙

이 규정은 2007년 5월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008학년도 12월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2019년 05월 28일부터 시행한다.

5) 해외현장학습 및 어학연수에 관한 규정

27. 해외현장학습 및 어학연수에 관한 규정

제정 : 1997.03.01.
개정 : 1999.06.01.
개정 : 2001.03.01.
개정 : 2003.05.01.
개정 : 2004.07.01.
개정 : 2007.05.01.
개정 : 2008.05.01.
개정 : 2008.12.01.
개정 : 2013.03.04.
개정 : 2014.03.03.
개정 : 2019.04.01.

제 1 조 (목적) 이 규정은 학칙 제39조에 따른 해외현장학습과 어학연수에 대해 규정함으로써, 21세기 지구촌 시대의 주역이 될 우리대학 학생들에게 해외 현장 교육을 통하여 그 나라의 언어, 정치, 경제, 사회, 문화 등 제반사항 등을 보다 잘 이해할 수 있도록 하며, 아울러 국제화 시대에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 배양하고자 하는데 그 목적이 있다.

제 2 조 (현장학습 등) 해외현장학습 및 어학연수 기간은 6개월이나 1년 과정으로 실시하되, 6개월 과정인 경우에는 2회까지, 1년 과정인 경우에는 1회에 한하며, 복수학위 과정은 1년 또는 2년에 한 한다. 단, 국제교류 협약에 명시되거나 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 연장 할 수 있다. 현장학습, 복수학위과정 및 어학연수 희망자는 현장학습 및 어학연수 실시 이전 학기 초에 해당학부(과)장을 경유 해당부서에 신청하고 총장의 허가를 받아야 한다. 해외현장학습 및 어학연수 기간을 연장하고자 하는 경우 총장의 허가를 받은 경우에 한 한다. 복수 또는 공동 학위프로그램의 경우 본교에서 최소 4학기 등록을 필한 자, 일반학생의 경우 본교에서 최소 2학기 등록을 필한 자로 제한한다. 다만, 총장이 허가한 경우 등록학기에 상관없이 해외현장학습 및 어학연수에 참여할 수 있다.

제 3 조 (수강신청) (수강신청)

① 해외현장학습, 복수학위 및 어학연수를 하고자 하는 학생(복수 전공 및 부전공신청자 포함)은 교육과정상 편성된 전공, 해당 학년 학기의 자율세미나를 포함하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제 : 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위 내에서 수강 신청을 하여야 한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

② 소속학과(전공)와 관련 없는 해외현장학습, 복수학위 및 어학연수를 하고자 하는 학생(복수전공 및 부전공 포함)은 수강신청을 하지 않음을 원칙으로 한다.

제 4 조 (학점인정) 국외대학 및 그에 준하는 기관에서 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수로 취득한 학점은 우리 대학교 학점으로 인정할 수 있으며, 그 인정기준은 다음과 같다.

① 학칙에서 정한 졸업인정학점 범위 내에서 인정한다.

② 제3조1항의 경우에 학점인정은 해외현장학습에서 이수한 교과목과 학점을 근거로 수강 신청한 교과목을 해당학부(과) 교수 회의를 통하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제 : 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위 내에서 성적을 산출 인정할 수 있다. 단, 교직교과목 성적을 인정하지 않는다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

③ 제3조2항의 경우 학점인정은 해외현장학습 및 어학연수에서 이수한 교과목과 학점을 근거로 본교 교육과정에서 편성된 해당학부(과) 전공 및 교양, 일반 선택 교과목, 해당학년 학기의 자율세미나를 포함하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제 : 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위 내에서 성적을 산출 인정할 수 있다. 단 교직교과목 성적은 인정하지 않으며 전공과목의 성적은 학과에서 동의한 경우에 한해 인정하며 동의하지 않은 경우에는 교양으로 대체한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2014.03.03.〉

④ 교양교과목 대체 인정시 해외현장학습 교양교과목을 적용함을 원칙으로 하고, 이외의 교양 교과목을 인정코자 할 경우 현 교양교육과정에 편성된 유사교양과목으로 적용할 수 있다.

⑤ 해외현장학습, 복수학위과정 이수증명서와 학점인정조서를 해외현장학습기간 중 매학기 말에 제출하여야 하며, 이를 근거로 매학기의 학점을 산출 인정한다.

⑥ 학점 산출 및 인정은 본교 교육과정상에 편성된 교과목을 기준으로 결정되거나, 국제교류협약에 따라 인정받을 수 있다.

⑦ 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수기간 내에 매학기 별로 본인의 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수 결과보고서를 성적과 동시에 제출하여야 한다.

제 5 조 (해외현장학습, 복수학위과정 등록금 및 연수비)

① 등록금 및 연수비는 당해 학기 개시 전 등록금 납부기간에 납부하여야 한다.

② 등록금 및 연수비는 원칙적으로 학생 본인이 부담하여야 한다. 단, 4학년 2학기에 해외현장학습을 1년 단위로 갈 경우 4학년 2학기 경과 후의 한 학기 등록금은 장학금으로 대체할 수 있다. 어학연수 대상자와 복수학위과정 대상자는 그렇지 아니한다.

③ 등록금 및 연수비는 당해 연도 현장학습비용 산출내역에 따라 납부하여야 한다.

제 6 조 (해외현장학습 및 어학연수 교양교과목)

사용언어	학수번호	교과목명	학점	사용언어	학수번호	교과목명	학점	비고
영어권	004469	영어회화현장학습Ⅰ	3	중국어권	004489	중국어회화현장학습Ⅰ	3	
	004470	영어회화현장학습Ⅱ	3		004490	중국어회화현장학습Ⅱ	3	
	004472	영어강독현장학습Ⅰ	3		004485	중국어강독현장학습Ⅰ	3	
	004471	영어강독현장학습Ⅱ	3		004486	중국어강독현장학습Ⅱ	3	
	004474	영어문법현장학습Ⅰ	3		004491	중국어문법현장학습Ⅰ	3	
	004473	영어문법현장학습Ⅱ	3		004488	중국어문법현장학습Ⅱ	3	
	004475	영어작문현장학습Ⅰ	3		004492	중국어작문현장학습Ⅰ	3	
	004476	영어작문현장학습Ⅱ	3		004493	중국어작문현장학습Ⅱ	3	
	004477	영어듣기현장학습Ⅰ	3		004494	중국어듣기현장학습Ⅰ	3	
	004478	영어듣기현장학습Ⅱ	3		004495	중국어듣기현장학습Ⅱ	3	
	004479	영미문화의이해Ⅰ	3		004496	중국문화의이해Ⅰ	3	
	004480	영미문화의이해Ⅱ	3		004497	중국문화의이해Ⅱ	3	
	004481	영미역사의이해Ⅰ	3		004498	중국역사의이해Ⅰ	3	
	004482	영미역사의이해Ⅱ	3		004499	중국역사의이해Ⅱ	3	

사용 언어	학수 번호	교과목명	학점	사용 언어	학수 번호	교과목명	학점	비고
일본어권	004500	일본어회화현장학습Ⅰ	3	독일어권	002152	독일어회화현장학습Ⅰ	3	
	004501	일본어회화현장학습Ⅱ	3		002153	독일어회화현장학습Ⅱ	3	
	004502	일본어강독현장학습Ⅰ	3		002154	독일어강독현장학습Ⅰ	3	
	004503	일본어강독현장학습Ⅱ	3		002155	독일어강독현장학습Ⅱ	3	
	004504	일본어문법현장학습Ⅰ	3		004514	독일어문법현장학습Ⅰ	3	
	004505	일본어문법현장학습Ⅱ	3		004515	독일어문법현장학습Ⅱ	3	
	004506	일본어작문현장학습Ⅰ	3		002157	독일어작문현장학습Ⅰ	3	
	004507	일본어작문현장학습Ⅱ	3		002158	독일어작문현장학습Ⅱ	3	
	004508	일본어듣기현장학습Ⅰ	3		004516	독일어듣기현장학습Ⅰ	3	
	004509	일본어듣기현장학습Ⅱ	3		004517	독일어듣기현장학습Ⅱ	3	
	004510	일본문화의이해Ⅰ	3		004518	독일문화의이해Ⅰ	3	
	004511	일본문화의이해Ⅱ	3		004519	독일문화의이해Ⅱ	3	
	004512	일본역사의이해Ⅰ	3		004520	독일역사의이해Ⅰ	3	
	004513	일본역사의이해Ⅱ	3		004521	독일역사의이해Ⅱ	3	
러시아어권	002160	러시아어회화현장학습Ⅰ	3	기타권		기타지역권에서 해외 현장학습 및 어학연수생의 인정교과목은 영어권, 일본어권, 러시아권, 중국어권, 독일어권 교과목 중 선택 인정할 수 있다.		
	002161	러시아어회화현장학습Ⅱ	3					
	002162	러시아어강독현장학습Ⅰ	3					
	002163	러시아어강독현장학습Ⅱ	3					
	004522	러시아어문법현장학습Ⅰ	3					
	004523	러시아어문법현장학습Ⅱ	3					
	002165	러시아어작문현장학습Ⅰ	3					
	002166	러시아어작문현장학습Ⅱ	3					
	004524	러시아어듣기현장학습Ⅰ	3					
	004525	러시아어듣기현장학습Ⅱ	3					
	004526	러시아문화의이해Ⅰ	3					
	004527	러시아문화의이해Ⅱ	3					
	004528	러시아역사의이해Ⅰ	3					
	004529	러시아역사의이해Ⅱ	3					

제 7 조 (외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수, 교환학생 기간 및 적용대상)

① 외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수 및 교환학생의 수업 또는 연수기간은 6개월이나 1년 과정으로 실시하되, 6개월 과정인 경우에는 2회까지, 1년 단위인 경우에는 1회에 한하며, 복수학위 또는 공동학위 과정은 1년 또는 2년에 한한다. 단, 국제교류 협약에 명시되거나 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 연장 할 수 있다.

② 외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수, 교환학생의 수강신청, 학점인정, 등록금 및 연수비등에 관한 사항은 전항 및 관련 규정에 준용한다.

제 8조 (지원자격) 본교생이 해외현장학습 어학연수를 신청하여 국외대학에서 수학하고자 할 때에는 다음의 요건을 갖추어야 한다.

① 학업성적의 평균 평점이 3.0이상인 자

② 학칙상 징계 받은 사실이 없는 자

③ 해외여행에 결격사유가 없는 자

부칙

이 규정은 ’97학년도 해외현장학습 및 어학 연수자부터 소급 적용한다.

부칙

이 변경규정을 ’99년 6월 1일부터 시행한다.

부칙

이 변경규정을 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 변경규정을 2003년 5월 1일부터 시행하되 2003년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

이 변경규정을 2004년 7월 1일부터 시행하되 2002학년도 대상자부터 적용한다.

부칙

이 변경규정을 2007년 5월 1일부터 시행하되 2007학년도 대상자부터 적용한다.

부칙

이 변경규정을 2008년 5월 1일부터 시행하되 2008학년도 대상자부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 2013년 3월 4일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2019년 04월 01일부터 시행하되, 2019년 3월 1일부터 적용한다.

6) 편입학생 학기 및 학점 인정에 관한 시행세칙

32. 편입학생 학기 및 학점인정에 관한 시행세칙

개정 : 2002.04.01.
개정 : 2003.03.01.
개정 : 2008.12.01.
개정 : 2010.02.01.
개정 : 2012.03.01.
개정 : 2013.03.04.
개정 : 2014.03.03.

편입학생의 학기 및 학점인정을 다음과 같이 시행한다.

1. 학기 인정 및 본교 이수 학기

㉮ 6학기 이수 대상자

가. 일반대학 1학년을 이수하고 2학년 1학기에 편입한 자.(재외국민 및 외국인에 한함)

㉯ 5학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 2학년 1학기를 마치고 2학년 2학기에 편입한 자.(재와국민 및 와국인에 한함)

나. 전문대학 졸업자가 2학년 2학기에 편입한 자

㉰ 4학기 이수 대상자

가. 학사 편입자

나. 대학 · 산업대학 · 교육대학 · 방송통신대학 · 기술대학에서 2학년 이상 수료자

다. 전문대학 졸업자가 3학년 1학기에 편입한 자 또는 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 3학년 1학기에 편입한 자

㉱ 3학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 또는 3년제 전문대학 졸업하고 3학년 2학기에 편입한 자. (재외국민 및 외국인에 한함.) 〈개정 2010.02.01.〉

㉲ 2학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 3학년 2학기까지 이수하고 또는 3년제 전문대학 졸업(의료인력 및 유치원교사 양성을 위한 관련학과 전문학사 학위소지자)하고 4학년 1학기에 편입한 자.
〈개정 2010.02.01.〉, 〈개정 2012.03.01.〉

2. 학점 인정 및 이수 학점

㉮ 2003학년도 이전 편입생

구 분		6학기 이수대상자	5학기 이수대상자	4학기 이수대상자	3학기 이수대상자
130학점 이상 체제	전적대학 학점인정	34학점이내	50학점이내	66학점이내	80학점이내
	본교 이수할 학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 2학점 이상 이수 ■ 교양학점 : 3학점 이상 20학점 이내 이수	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 1학점 이상 이수	■ 전공과목 : 36학점 이상 이수	■ 동일, 유사계열 · 전공학점 : 18학점 이상 이수 ■ 비 동일계열 · 전공학점 : 24학점 이상 이수
	졸업학점	132학점 이상 이수	131학점 이상 이수	130학점 이상 이수	130학점 이상 이수

구 분		6학기 이수대상자	5학기 이수대상자	4학기 이수대상자	3학기 이수대상자
140학점 이상 체제	전적대학 학점인정	36학점이내	54학점이내	72학점이내	90학점이내
	본교 이수할 학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 2학점 이상 이수 ■ 교양학점 : 18학점 이내 이수	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 1학점 이상 이수	■ 전공과목 : 36학점 이상 이수	■ 동일, 유사계열 · 전공학점 : 18학점 이상 이수 ■ 비 동일계열 · 전공학점 : 24학점 이상 이수
	졸업학점	142학점 이상 이수	141학점 이상 이수	140학점 이상 이수	140학점 이상 이수

㈏ 2003학년도 이후 편입생

구 분		6학기 이수대상자	5학기 이수대상자	4학기 이수대상자
130학점 이상 체제	전적대학 학점인정	34학점이내	50학점이내	66학점이내
	본교 이수할 학점	■ 전공학점 : 48학점 이상이수 ■ 자율세미나 : 2학점 이상 이수 ■ 교양학점 : 3학점이상 20학점 이내 이수	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 1학점 이상 이수	■ 전공과목 : 48학점 이상 이수
	졸업학점	132학점 이상 이수	131학점 이상 이수	130학점 이상 이수
140학점 이상 체제	전적대학 학점인정	36학점이내	54학점이내	72학점이내
	본교 이수할 학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 2학점 이상 이수 ■ 교양학점 : 18학점 이내 이수	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수 ■ 자율세미나 : 1학점 이상 이수	■ 전공과목 : 48학점 이상 이수
	졸업학점	142학점 이상 이수	141학점 이상 이수	140학점 이상 이수

㈐ 2007학년도 이후 편입생(개정2013.03.04)(개정2014.03.03)

구 분		6학기 이수대상자	5학기 이수대상자	4학기 이수대상자	3학기 이수대상자	2학기 이수대상자
130학점 or 134학점체제	전적대학 학점인정	34학점이내	51학점이내	66학점이내	83학점이내	100학점이내
	전공이수학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수				
	졸업학점	130학점 이상 이수				
144학점체제	전적대학 학점인정	36학점이내	54학점이내	72학점이내	90학점이내	108학점이내
	전공이수학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수				
	졸업학점	140학점 이상 이수				
120학점체제	전적대학 학점인정	30학점이내	45학점이내	60학점이내	75학점이내	90학점이내
	전공이수학점	■ 전공학점 : 48학점 이상 이수				

구 분		6학기 이수대상자	5학기 이수대상자	4학기 이수대상자	3학기 이수대상자	2학기 이수대상자
	졸업학점	120학점 이상 이수				

단, 2학기 이수대상자의 경우 인정학점 가운데 24학점은 전공학점으로 인정할 수 있다. 〈신설 2012.03.01.〉

㉱ 편입생은 상기표와 같이 편입학 인정학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 하며, 학부(과)에서 따로 정한 기준이 있을 때에는 그 기준을 따른다.

㉲ 전적대학에서 취득한 교과목 및 학점은 인정할 수 있으며, 인정 시기는 편입학 학기 초로 한다 〈개정 2010.02.01.〉

㉳ 교양학점은 전적대학에서 취득한 학점과 관계없이 그 과정을 이수한 것으로 본다.

㉴ 삭제 〈2010.02.01.〉

3. 편입학생 중 교직과정 이수자 이수학점

㉮ 사범계열학과

가. 본교에서 이수해야 할 학점

(ㄱ) 해당학부(과)의 전공 48점 이상 필히 이수(기본이수영역 5과목14학점 이상 포함)(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 전공 50학점이상, 특수교육학과 80학점 이상 이수) 〈개정 2012.03.01.〉

(ㄴ) 교직과목 20학점이상 필히 이수(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 교직과목 22학점 이상 이수) 〈개정 2012.03.01.〉

(ㄷ) 복수전공 이수시 주전공 42학점이상, 복수전공 42학점이상 이수(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 주전공 50학점이상, 복수전공 50학점 이상 이수). 단, 특수교육과 복수전공의 경우 80학점 이상 이수. 〈개정 2012.03.01.〉

(ㄹ) 부전공 이수시 주전공 42학점이상, 부전공 30학점이상 이수(단, 2008학년도 이후 입학자의 경우 부전공이수 불가) 〈개정 2012.03.01.〉

(ㅁ) 〈삭제 2012.03.01.〉

(ㅂ) 전적대학교 학점인정은 전항 '2. 학점인정 및 이수 학점' 에 준한다.

(ㅅ) 〈삭제 2012.03.01.〉

㉯ 일반계열학과

가. 본교에서 이수해야 할 학점

(ㄱ) 해당학부(과)의 전공 48점이상 필히 이수

(ㄴ) 복수전공 이수시 주전공 42학점이상, 복수전공 42학점이상 이수

(ㄷ) 부전공 이수시 주전공 42학점이상, 부전공 30학점이상 이수

(ㄹ) 전적대학교 학점인정은 전항 '2. 학점인정 및 이수 학점' 에 준한다.

부칙

이 세칙은 1999년 8월 1일부터 시행하되, 1999학년도 3학년 2학기에 편입학한 학생부터 적용한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2002년 4월 1일부터 시행하되, 2002학년도 1학기에 편입학한 학생부터 적용한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행하되, 2009학년도 입학생부터 적용한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2013년 3월 4일부터 시행한다.

부칙

이 변경된 세칙은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

다. 학사안내

1) 등록

가) 신입생 등록

입학이 허가된 자(편입학 포함)는 소정의 기일 내에 등록금 및 입학금을 납부하고 수강신청을 필함으로 등록이 완료된다.

나) 재학생 등록

재학생은 매 학기 학교에서 기정된 납부기간 내에 지정한 장소에서 소정의 등록금을 납부하고 필요한 등록 절차를 마쳐 야 한다.

다) 재입학생 및 복학생 등록

(1) 제적된 자 또는 휴학한 학생

재입학 예정자는 허가된 학년·학기에 등록하여야 하며, 복학생은 복학 해당학기에 등록하여야 한다.

(2) 납입금을 납부하고 휴학한 학생이 복학하고자 할 때에는 다음과 같이 등록금을 대체한다.

(가) 등록금을 납부하고 휴학한 자가 복학할 경우에는 복학 해당 학기의 등록금이 휴학학기에 기납부한 등록금보다 인상된 경우에도 차액금을 징수하지 아니한다.

(나) 등록금을 납부하고 개강일로부터 수업일수 4분의 3이 경과된 이후에 휴 학을 할 경우 당해학기 성적은 인정되고 등록금은 소멸되며 다음 학기로 복학 한다.

(3) 재입학자

소정의 재입학금과 당해학기 납입금 전액을 납부하여야 한다.

라) 수업연한 초과자의 등록

신입학생의 경우 8학기 이상(편입학 4학기)을 등록하고서도 졸업학점 부족으로 졸업을 못할 경우에는 이수하지 못한 교과목이 개설되는 해당학기에 등록하여야 한다. 이때 수강신청 학점수가 1학점부터 3학점까지는 등록금의 6분의 1, 수강신청 학점수가 4학점부터 6학점까지는 등록금의 3분의 1, 7학점부터 9학점까지는 당해 학기 등록금의 2분의 1, 수강신청 학점수가 10학점 이상인 경우 등록금 전액을 납부하여야 한다.

마) 등록에 대한 기타 제반사항

(1) 계절학기 등록(수강료)은 학점단위로 징수하고 학점 당 수강료는 별도로 정한다.

(2) 등록금은 결석, 정학 또는 퇴학의 이유로 감면되지 아니하며 징계처벌로 정학 중에 있는 자도 해당학기 등록을 필하여야 한다.

(3) 본인의 사망, 사고 및 법령에 의한 형벌로 학업을 계속할 수 없어 제적된 자에게는 본교에서 정한 규정에 따라 금액을 반환한다.

2) 수강신청

가) 기간

학생은 매학기 개시 전 소정기간 내에 지도교수의 지도를 받아 학사인트라넷에 접속하여 직접 교과목을 수강신청 하여야 한다. 단, 복학자는 복학과 동시에 수강신청을 하여야 하며 수업일수 4분의 1선 경과 이전에 한하여 수강신청을 허락한다.

나) 기간절차

(1) 학생은 지도교수의 지도를 받아 이수할 교과목을 선정 후 인터넷 사용이 가능한 장소에서 학생 본인이 직접 전산입력 한다.

(2) 수강신청 확인은 학교홈페이지(학사안내-학사인트라넷)를 통하여 수시로 한다.

다) 유의사항

(1) 학생본인이 직접 수강신청 하여야 한다.

(2) 졸업에 필요한 교과목의 이수를 위하여 교육과정에 따라 이수구분별로 수강신청 하여야 한다.

(3) 수강신청 기준학점

-. 졸업학점 120학점 학과 : 최대 16학점 가능

-. 졸업학점 130학점 학과 : 최대 18학점 가능

(해당학과 : 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 언어치료청각학과,
기술교육과, 수학교육과, 특수교육과, 유아교육과, 영어교육과)

-. 성적우수자(평점평균 : 4.00이상)는 최대수강신청학점에 3학점을 더하여 19학점까지 신청할 수 있다.(단, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 언어치료청각학과, 기술교육과, 수학교육과, 특수교육과, 유아교육과, 영어교육과는 21학점까지 수강신청 가능)

-. 성적경고자(1.75 미만)는 최대수강신청 기준학점에서 3학점을 감하여 수강신청 하여야 한다.

(4) 졸업이수학점 부족으로 초과등록을 원하는 자는 필요학점만 수강신청 할 수 있다.

(5) 강의시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.

(6) 기준학점을 초과하여 수강 신청한 경우는 일반선택, 전공과목 순으로 삭제한다.

(7) 수강 신청한 교과목이 폐강 또는 합반·분반 시에는 수강신청 정정기간 내에 이를 정정하여야 한다.

(8) 재수강은 동일과목(과목명 및 학수번호가 동일한 경우) 및 대체과목으로 지정된 경우에 한하여 성적등급에 관계없이 재수강을 신청할 수 있다.
이때 재수강한 과목의 이전성적 및 학점은 무효화하며 최종적으로 재수강 하여 취득한 성적을 인정한다.

(9) 소속학부(과) 전공에 개설되지 않는 타 학부(과)의 전공교과목이나 동일학부 타전공의 전공교과목을 일반선택과목으로 이수할 수 있다.

3) 수강신청 정정

가) 1차 정정기간 : 교무입학처에서 지정한 기간

수강신청 정정을 희망하는 경우 학사인트라넷을 이용하여 직접 정정한다.

나) 2차 정정기간 : 교무입학처에서 지정한 기간

수강 신청한 교과목의 폐강 등으로 인하여 취소 또는 다른 교과목으로 변경하고자 할 경우에는 소정의 정정기간 내에 학사인트라넷을 이용하여 직접 정정한다.

4) 시험

시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험, 재시험, 졸업논문, 실기작품발표 또는 졸업 종합시험 등으로 구분한다.

가) 정기시험

정기시험은 중간시험과 학기말 시험으로 구분한다.

(1) 학기말 시험 : 매 학기말에 그 동안 수업한 학업성적을 평가하는 시험.

(2) 중간시험 : 매 학기 중간에 그 동안 수업한 학업성적을 평가하는 시험.

나) 수시시험

수시시험은 학습과제, 세미나 등 계속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 담당교수 책임 하에 행한다.

다) 추가시험

(1) 병역, 질병, 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 사유서와 증빙서류를 첨부하여 소속 학과장에게 사전 제출하여야 하며, 소속 학과장은 교무입학처장의 허가를 얻어 추가시험을 실시한다.

(2) 불가항력으로 인하여 사전승인을 얻지 못한 자는 지체 없이 증빙서류와 함께 사유서를 제출하여 승인을 얻어야 한다.

라) 재시험

(1) 학과장은 필요하다고 인정할 때에는 재시험을 부과할 수 있다.

(2) 정기시험에 불응한 자는 재시험에 응시할 수 없다.

5) 계절학기

가) 계절수업의 정의

정규학기와는 별도로 규정된 학사과정 이수학점 중 일부를 취득케 할 목적으로 하계 및 동계방학 시 실시하는 수업을 말한다.

나) 교과목 개설

개설과목은 교양과목을 원칙으로 한다. 다만 필요한 경우에는 전공과목 또는 특별강의 과목

을 개설할 수 있다.

다) 수강자격(최대 6학점 신청)

(1) 학기를 등록하고 학기에 수강절차를 마친 자중에서 재이수 과목을 신청할 재학생 또는 정규학기 중에 이수할 학점이 졸업학점에 미달된 재학생

(2) 복학생 및 재입학생은 복학(적)한 정규학기를 이수 후에 계절학기를 수강할 수 있다.(즉, 복학생은 복학한 직전의 계절학기는 수강할 수 없다.)

라) 수강신청

(1) 인터넷이 가능한 장소에서 수강신청을 완료하고, 본교에서 지정한 장소에 수강료를 납부한다.

(2) 최저수강인원이 미달되어(수강인원 최소 10명) 폐강된 과목은 수강신청이 취소되며, 이때는 다른 과목으로 대체 수강신청이 가능하다.

마) 수업기간

수업일수는 15일로 한다.

바) 시험

정규학기에 준하여 실시

사) 성적처리

(1) 수업일수 4분의 3 이상은 출석하여야 한다.

(2) 성적은 A+ 까지 취득 가능하다.(재이수과목 신청시 A까지 취득 가능)

(3) 계절학기에서 취득한 성적은 학년 및 졸업학점으로만 인정하고 성적경고, 장학생선발, 조기졸업 등에는 이를 반영하지 아니한다.

(4) 계절학기에서 이수한 학점은 학기석차에는 반영하지 않고 학년 및 졸업석차에는 반영한다.

아) 등록

학생은 계절학기 등록 시 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 등록금은 수강 취소 또는 결석으로 인하여 감액이나 면제되지 아니한다.(다만, 폐강된 교과목 및 개강 이전에 수강 취소한 경우에 대하여는 해당부분의 등록금을 전액 환불한다.)

6) 성적

가) 성적평가

성적평가 기준은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.

(1) 출석 : 20 ~ 30%

(2) 부정기시험 및 과제 : 20 ~ 30%

(3) 정기시험 : 40 ~ 60%

정기적으로 실시되고 있는 중간고사와 기말고사의 성적배분은 균등배분을 원칙으로 하되 교과목에 따라 그 비율을 따로 정할 수 있고 실험, 실기, 실습, 기타 이에 준하는 특수 과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있다.

그 등급과 평점은 다음과 같이 분류한다.

등 급	실 점 수	평 점	비율
A^+	95 ~ 100	4.5	20%이하
A^0	90 ~ 94	4.0	
B^+	85 ~ 89	3.5	
B^0	80 ~ 84	3.0	
C^+	75 ~ 79	2.5	
C^0	70 ~ 74	2.0	
D^+	65 ~ 69	1.5	20%이하
D^0	60 ~ 64	1.0	
F	59 이하	0.0	

교과목별로 출석이 미달되거나, 시험에 응시하지 아니한 경우에는 “F”가 된다.
(출석미달은 총 수업시간의 3/4이상을 출석하지 못한 경우)

나) 학점인정 및 시기

(1) D^0 이상의 성적을 취득한 교과목은 그 교과목의 학점을 취득한 것으로 인정한다.

(2) 매 학기 수업일수 4분의 3이상 수강한 자가 군 입대로 인하여 기말고사에 응시하지 못한 경우에는 중간고사(부정기시험 포함)성적을 참조하여 학점을 인정하거나, 별도의 시험을 실시하여 성적을 인정할 수 있다.

(3) 수강 신청한 교과목을 수강하지 아니하거나, 시험에 응하지 아니한 교과목의 성적은 “F” 로 처리한다.

(4) 학점을 인정한 시기는 매 학기말로 한다.

다) 교과목의 재수강

(1) D+ 이하의 성적에 대해서 재이수 할 수 있다.

(2) 재수강 신청한 교과목은 재이수 전의 성적을 무효로 한다.

(3) 재이수과목 신청 시, ‘A’까지 취득 가능

라) 성적이의신청

(1) 성적은 교부 받기 전(성적확정 이전)에 열람하여야 하며, 이의가 있을 때 열람기간 내에 담당교수에게 성적정정 신청을 할 수 있다.

(2) 성적누락, 성적 기재착오 등의 사유가 발생하였을 때는 학과목 담당교수가 그 사유서를 작성하여 교무입학처에 제출하여야 하며, 교무입학처장은 정당한 이유가 있다고 인정될 때는 그 정정을 허가할 수 있다.

마) 성적경고

(1) 매학기 학업성적의 평점평균이 1.75 미만인 자는 성적 경고를 과하며, 그 내용을 성적표 및 학적부에 기재하고 다음 학기 개강전에 본인, 보호자 및 학부(과)장에게 통보한다. 다만 졸업하는 학기에 해당하는 학생은 제외한다.

(2) 지도교수는 성적경고를 받은 학생의 교과교육에 관하여 특별지도를 하여야 한다.

7) 휴학

재학 중인 자가 질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 인하여 4주 이상 출석할 수 없을 경우에는 휴학원과 증빙서류를 제출하여 교무입학처장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

가) 기간

휴학기간은 1년 또는 6개월 단위로 하며 통합하여 4년을 초과할 수 없다. 다만 군입대 휴학자의 의무복무 기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.

나) 일반휴학

학사에 관한 규정 제96조 의거 재학 중 4회가 가능하며, 2학기(1년)를 초과할 수 없음.

- 신청절차
  - 교무입학처(신청서 교부) → 해당 학부(과)의 지도교수 및 학부장 확인 → 교무입학처 신청서 접수

다) 군휴학

학사에 관한 규정 제97조에 의거 재학 또는 일반휴학 중 입대하는 학생은
군입영통지서를 첨부하여 군휴학을 신청해야함.

- 신청절차
  - 교무입학처(신청서 교부) → 해당 학부(과)의 지도교수 및 학부장 확인 → 교무입학처에 신청서 접수
- 유의사항
  - 재학 중 수업일수 3/4선 이전에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서는 인정 되지 않으며 (학기불인정), 납부한 등록금은 군 복학 시 등록금 인상과는 관계없이 전액 인정된다.
  - 재학 중 수업일수 3/4선 이후에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서 학기가 모두 인정되므로, 과목담당 교수님과 상담하여 성적을 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
  - 일반휴학 기간 중에 군 휴학 할 경우 : 입영 전 군휴학으로 변경하여야 한다.
  - 군복무 연장 : 복학예정일 초과하기 전에 군복무확인서를 학생봉사실에 제출해야 된다.

8) 복학

학사에 관한 규정 제98조에 의거 휴학기간 만료 전이나 휴학사유가 종료되면 복학원을 교무입학처에 제출하여야 함.

- 신청절차
  - 교무입학처(신청서 교부) → 교무입학처에 신청서 접수
- 수강신청 및 등록
  - 복학원을 제출 후 수강신청 기간에 학사인트라넷을 통하여 직접 수강신청을 하고, 등록금 고지서는 인트라넷에서 출력하여 지정된 기일 내에 납부하여야 한다.
- 유의사항
  - 복학은 매학기 1/4선 이내에 신청해야 함.
  - 수업일수 1/4선 이후에 전역자 복학 하는 경우 : 소속부대장의 수강 허가 또는 휴가로 1/4선 이내에 출석이 가능해야 되며, 최소 출석일수를 확보할 수 있어야 된다.
  - 학기제(역) 복학할 경우 : 부득이한 사정으로 학기제(역)복학 할 경우 재학기간 중 2회에 한하여 할 수 있다.

9) 제적 및 자퇴

가) 제적

다음 각 호에 해당될 때에는 총장이 이를 제적할 수 있다.

(1) 휴학기간 경과 후 다음 학기 등록기간에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자.
(2) 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 못한 자.
(3) 지도교수의 지도가 불가능한 자
(4) 이중학적 보유자
(5) 기타 제적사유에 해당하는 제 규정 위반자

나) 자퇴

자퇴하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유서를 제출하여 교무입학처장의 확인을 거쳐 총장의 허가를 얻어야 한다.

- 신청절차
  - 교무입학처(신청서 교부) → 해당 학부(과)의 지도교수 및 학부장 확인 → 교무입학처 신청서 접수

10) 전과(부)

입학당시의 학과 또는 학부에서의 타 학과 학부로 소속을 옮기는 제도

- 대상 : 현재 2,3,4학년 재학생만 해당
- 자격 : 전과(부)는 전 학과로 변경이 가능하다.
  (사범계열, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 입학정원 내에 여석이 있을 경우 전과(부)가 가능함. 학부(과)의 실정에 따라서 자격을 조정 할 수 있음.)
- 신청기간 : 2월초, 8월초 시행 공고
- 신청절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 전과(부) 신청 클릭 후 출력 → 교무입학처에서 성적증명서 발급 받고 신청서 접수 → 학부(과)와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 전과(부)한 자는 당해 학부(과)에서 지정하는 소정의 과목 및 졸업요건을 이수 하여야 한다. 단, 전과 이전에 취득한 교과목이 전과한 학과의 교과목과 동일한 때에는 전과한 학과에서 이수한 것으로 본다.

11) 복수전공

주전공을 포함한 2개 이상의 전공과정을 이수함을 말한다. 복수전공은 항공운항학과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과를 제외한 모든 학부(과)를 대상으로 한다. 다만, 사범계열 학과의 경우에는 사범계열 학과 학생과 교직이수예정자에 한하여 허용하며 교육여건을 고려하여 해달 학과장은 학과(전공)별 복수전공 허용 인원수를 제한할 수 있다.

- 대상 : 2,3,4학년 재학생만 해당
- 자격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한 할 수도 있다.
- 신청 : 2월초, 8월초 시행 공고
- 신청절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 복수전공 신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 발급 받고 교무입학처에서 신청서 접수 → 학부와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수과목
  - 복수전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공 교과목 36학점 이상을 취득하여야 한다.(단, 교직관련 복수전공을 하고자 할 경우에는 별도로 교무입학처에 문의)

• 의무이수

- 2020학년도 이후 신입학생은 주 전공 이외에 1개 이상의 부전공 또는 복수전공을 이수하여야 한다.

12) 부전공

주전공 학부(과)이외의 타학부(과) 전공과정중 21학점 이상 취득하면 부전공 자격을 인정하는 제도로 재학중 1회에 한하여 허용함.

• 대상 : 현재 2, 3학년 재학생만 해당

• 자격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한 할 수도 있다.(간호학과, 물리치료학과, 안경광학과, 작업치료학과, 사범 계열 학과 제외)

• 신청기간 : 2월초, 8월초 시행 공고

• 신청절차

- 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 부전공 신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 발급 받고 교무입학처에서 신청서 접수 → 학부와 협의 심사 후 확정 공고

• 이수 과목

- 부전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부의 전공교과목 21학점 이상을 취득하여야 한다.(단, 교직관련 부전공을 불가함)

• 의무이수

- 2020학년도 이후 신입학생은 주 전공 이외에 1개 이상의 부전공 또는 복수전공을 이수하여야 한다.

13) 재입학

가) 신청기준

재입학은 학부(과)별 학생정원을 포함한 총 정원의 범위 내에서 제적된 학부(과)의 동학년 학기이하로 허가할 수 있으며 사범계열학과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 허가한다.

나) 재입학 대상자

재입학 대상자는 다음 각 호에 해당하는 자로 하며, 징계의 사유로 제적된 경우에는 재입학 할 수 없다.

- 학칙을 위반하여 제적된 자

다) 재입학 학점 및 학번부여

(1) 재입학자는 제적 전에 취득한 학점을 모두 인정할 수 있다.

(2) 학번부여는 종전 학번 그대로 사용한다.

라) 재입학 학년인정

재입학 시 학년인정은 등록횟수로 구분하여 해당 학년 학기로 인정한다.

마) 재입학 등록

재입학 허가자에 대해 납입고지서를 발부하여 등록토록 한다.

14) 졸업 및 조기졸업

가) 졸업

졸업(수료)사정은 소속 학과별 교수회의 심의를 거쳐 사정하고 총장이 확정한다.

(1) 졸업사정 기준은 다음 각 호와 같다.

(가) 졸업에 필요한 학점취득 및 졸업작품, 졸업종합시험 등의 합격 여부

(나) 수업연한의 충족 여부 또는 조기졸업 여부

(다) 사범계열 학생의 교원자격무시험검정 합격 여부

(2) 수료사정기준은 다음과 같다.

복수전공, 부전공, 교직과정 이수여부 및 학부(과)에서 정한 졸업요건, 졸업작품, 졸업종합시험 등의 합격 여부

(3) (2)항의 기준(부전공제외)에 미달한 학생이 졸업 연장을 희망할 경우 졸업예정일 30일전까지 졸업연장신청서를 교무입학처에 제출해야 한다.

(4) 졸업연장신청자의 등록금 및 수강신청은 학점등록제 기준을 적용한다.

나) 조기졸업

(1) “조기졸업”이라 함은 6학기 또는 7학기(계절학기 이수 제외)를 이수하고 졸업요건을 갖춘 경우에 학사학위를 수여함을 말한다.

(2) 조기졸업신청은 정해진 기간 내에 조기졸업신청서를 교무입학처에 제출하여야 한다.

(3) 조기졸업 신청자격은 다음 각 호와 같다.

(가) 매 학기 취득한 평점평균이 4.00 이상이어야 한다.
(재수강 또는 취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)

(나) 전 학년 평점평균이 4.25 이상이어야 한다.
(취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)

(다) 과락과목이 없어야 한다.

(라) 학칙 제74조의 규정에 의하여 징계처분을 받지 않아야 한다.

(4) 조기졸업을 신청하고 조기졸업에 필요한 학점을 취득한 자는, 소속 학과(부)장의 승인을 얻어 조기졸업 허가 신청서를 교무입학처에 제출하여야 하며, 조기졸업 자격기준을 충족한 자

에게 조기졸업을 허가한다.

다) 졸업인증제

(1) 2020학년도 이후 입학생부터 일정한 요건을 충족하여 인증을 받아야만 졸업을 할 수 있다.

(2) 졸업인증제는 대학지정 졸업인증제와 학과지정 졸업인증제로 구분한다.

(가) 대학지정 졸업인증제는 사회 봉사분야와 세한실사구시ⅠⅡⅢⅣ로 구분한다.

(나) 학과지정 졸업인증제는 아래 표와 같다

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
기술교육과	졸업요건 (최소기준)	-(학과특성)한국사능력검정시험 3급 이상 -(학과특성)창의설계프로젝트 평가(40점)+졸업시험(60점)에서 60점 이상 취득
	대체방법	없음

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
특수교육과	졸업요건 (최소기준)	- 교내 비교과 수어강좌 이수 - 교내 비교과 점자 및 보행 강좌 이수 - 특수교육 관련 자격증 1개 이상 취득
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
유아교육과	졸업요건 (최소기준)	-(정보처리)컴퓨터활용능력 2급이상 자격증 취득 -(학과특성)독서토론지도사, 동화구연지도사, 학과 주요과목 시험 통과
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
간호학과	졸업요건 (최소기준)	-봉사활동(36점) -리더십역량강화활동(36점) -연구역량강화활동(36점) -보건의료정책변화 인지능력강화활동(36점)
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	외국어 분야
물리 치료학과	졸업요건 (최소기준)	-TOEIC 500점 이상
	대체방법	-영어 관련 교양교과목 B학점 이상 이수

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
작업 치료학과	졸업요건 (최소기준)	-작업치료임상실습 1,000시간 이상 이수(성인, 아동, 정신 포함)
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
휴먼서비스 학과	졸업요건 (최소기준)	-사회복지상담사2급 자격증 또는 평생교육사 자격증 취득을 위한 교과목 이수
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
스포츠건강 관리학과	졸업요건 (최소기준)	-다음 국가공인자격증 스포츠지도사 1개 이상 (장애인스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 생활스포츠지도사, 건강운동관리사, 전문스포츠지도사)
	대체방법	없음

학과명	인증종류 (영역)	-기타분야 (학과특성반영)
태권도학과	졸업요건 (최소기준)	-태권도 사범 자격증 또는 태권도 공인 4단 자격증 취득
	대체방법	-태권도 해외 인턴십 확인서 제출

학과명	인증종류 (영역)	외국어 분야
항공 서비스학과	졸업요건 (최소기준)	-TOEIC 500점 이상
	대체방법	-TOEIC Speaking 3급 또는 HSK 3급 취득

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
항공 운항학과	졸업요건 (최소기준)	-지정 외국어 능력시험 중 1개 이상 기준점수 이상 취득 TOEIC 850, TEPS 700, TOEIC Speaking 150, OPIc IM3 -(기타분야) 사업용조종사면장(CPL) 취득
	대체방법	-입학 전 면장소지자에 한하여 재학 중 CPL 미취득 시 비행이수 시간을 고려하여 대체 가능

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
항공 정비학과	졸업요건 (최소기준)	-다음 자격 중 1개 이상 취득 (외국어)토익 500 이상, HSK 3급 이상 (정보처리분야) 정보처리(산업)기사, 정보통신(산업)기사, 사무자동화 산업기사, 커뮤터활용능력 2급, 워드프로세서 1급 (학과특성)항공(산업)기사, 항공정비사
	대체방법	-항공정비 전공 관련 학술지/학술대회 논문발표 -전국 항공정비 기능대회 입상(장려상 이상) -항공기계통 모의(mock up)장치 졸업작품 제출 -항공정비 장교/부사관/군무원 합격 -국내외 FSC / LCC/헬기/경비행기 항공정비사 합격(인턴포함) -항공정비기능사 기체/기관/장비/전자 중 3개 이상 취득 -초경량 무인비행장치(드론) 조종 자격증 취득

학과명	인증종류 (영역)	정보처리분야
항공 물류학과	졸업요건 (최소기준)	-재학 중 지침에서 제시한 자격증 중 1개 이상 취득 ※입학 이후 졸업 전까지 취득한 자격증
	대체방법	-물류관리사 자격증 취득 또는 IT분야 교양 4학점 이수

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
항공교통 관리학과	졸업요건 (최소기준)	-다음 자격 중 1개 이상 취득 TOEIC 600점이상/ MOS Powerpoint / 한국사능력검정시험 2급
	대체방법	-운항관리사 또는 초경량비행장치(드론) 조종자 자격증명 취득

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
경찰 행정학과	졸업요건 (최소기준)	-(외국어) TOEIC 550점 이상 -(정보처리) 컴퓨터활용능력 2급 이상 -(학과특성) 무도 2단 이상
	대체방법	-취업(4대보험가입) 또는 경찰공무원 합격

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
소방 행정학과	졸업요건 (최소기준)	-TOEIC 635점 이상 취득 -2급 소방안전관리자 자격증 취득
	대체방법	-소방공무원 합격 -(외국어)공무원 영어시험 대체점수 기준 이상의 TEPS점수

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
전통 연희학과	졸업요건 (최소기준)	-학과연계 공연 및 행사 참여점수(현장실무능력) 80점 이상
	대체방법	없음

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
스포츠 레저산업 학과	졸업요건 (최소기준)	1. 기본 점수 : 아래 점수 배점 기준의 A, B, C, 합산 45점 취득하면 졸업 2. 점수 배점 A. 국가자격증(전문/생활/장애인스포츠지도사): 20점 B. 수상인명구조 / 체육시설안전관리사 : 15점 C. 전공 관련 민간자격증: 10점 - 요트, 모터보트, 윈드서핑, 스킨스쿠버, 스키 등 **생활 및 프로스포츠 자격증** - 호텔경영사, 호텔관리사, 컨벤션기획사. 바리스타 자격증, 와인소믈리에 등 **호텔 및 리조트 자격증** - 정보처리기사, 정보보안기사, 웹디자인기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 **컴퓨터 및 ICT 관련 자격증** 3. 적용 기준 : 2020학년 학번부터 적용 4. 기타 A. 학기 중 취득한 자격증만 인정 20점/15점 자격증 中 1개는 취득해야 함 B. 자격 수료증은 인정하지 않기로 함
	대체방법	없음

학과명	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
실용음악 학과	졸업요건 (최소기준)	-음향 및 조명 관련 자격증(국가자격증) 취득
	대체방법	없음

학과별	인증종류 (영역)	기타분야 (학과특성반영)
AI컨텐츠 디자인학과	졸업요건 (최소기준)	-독서 50권 이상
	대체방법	없음

<table>
<tr><th>학과별</th><th>인증종류
(영역)</th><th>기타분야
(학과특성반영)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">웹툰
애니메이션
학과</td><td>졸업요건
(최소기준)</td><td>-분야에 상관없이 1개 이상 충족
<table><tr><th>구분</th><th>자격증 종류</th></tr><tr><td>외국어</td><td>TOEIC(Speaking 3이상/TEPS 500점이상 / OPIc NH이상,
JLPT N4급 이상 또는 JPT 460점 이상((D급), HSK 2급 이상</td></tr><tr><td>정보처리</td><td>((국가공인자격증))
정보처리기사, 정보처리산업기사
정보통신기사, 정보통신산업기사
사무자동화산업기사, 워드프로세서 1급
컴퓨터활용능력 2급이상
((민간자격증))
프리젠테이션 2급이상
전자상거래운용사
정보기술자격(ITQ)시험 A등급
마이크로소프트 오피스 스페셜리스트(MOS)
YBM 코딩 스페셜리스트(COS)</td></tr><tr><td>학과특성</td><td>멀티미디어콘텐츠 전문가 자격증, 3D 프린터운동기능사, 일러스트GTQI자격증, 포토샵GTQ자격증, 인디자인GTQID자격증</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>대체방법</td><td>-졸업요건 자격증에 준하는 국가 또는 민간 멀티미디어 자격증 (2급 이상) 취득
-학과 동종 산업체에서 하계 또는 동계 방학 기간 30일(주52시간) 이상 인턴쉽 이수</td></tr>
</table>

15) 교직

가) 교직이수 안내

(1) 교직과정이수

교직과정이 설치 승인된 각 학부(과) 학생으로 졸업 후 중등학교 정교사(2급), 특수학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 보건교사 자격증을 취득하기 위한 과정으로서, 교직과목과 전공과목의 기본이수영역으로 편성 운영한다.

(2) 교직과정 이수신청 및 선발

(가) 교직과정이수 신청은 교육과학기술부장관에 의해 설치 승인된 학과에 한하며, 1학년 성적 평점 평균이 2.50(등급:C+)이상인자로 2학년 개시 20일 이내에 교직이수 신청서를 교무입학처장에게 제출하여야 한다. 단, 학기제 복학생은 교직과정이수예정자로 선발할 수 없다.

(나) 교직이수의 최종 허가는 2학년 교직과정을 이수한 자 중에서 2학년말까지 성적의 평점 평균 순위 및 인성, 적성을 고려하여 학과별 승인 인원에 의거 교직과정 이수 예정자로 3학년 개시 30일전까지 선발 공고한다.

(다) 교직과정 이수 예정자 및 신청자 중 단일전공자는 2학년부터 최종 학년까지 단계적으로 교직교과목을 이수하여야 한다.

(라) 교직과정 이수자 중 교직 이수를 포기하고자 하는 자는 교직과정 이수 포기 신청서를 반

드시 교무입학처에 제출하여야 한다.

(3) 무시험검정의 방법 및 합격기준

(가) 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 〈별표1〉과 같다.

(나) 교직과정을 이수한 자에 대한 자격검정은 교직과목과 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상이어야 한다. 다만, 이는 사범계열학과 학생에 대해서는 적용하지 아니하고, 교직과정 설치학과를 복수전공으로 이수할 경우에만 적용한다.

(다) 교직과정이 설치된 학부(과)에서는 교직과정이수 학생들을 대상으로 교직적성과 인성검사 등 품성계발프로그램을 실시 할 수 있다.

(라) 외국어 표시과목 해장자의 경우 외국어 구사능력에 관해서는 총장이 따로 정할 수 있다.

(4) 복수전공 및 부전공

(가) 교직을 복수전공하는 때에는 주전공 50학점 이상(기본이수영역 7과목 21학점 이상을 포함한다.

※ 특수학교는 주전공 80학점이상), 복수전공 50학점 이상(기본이수영역 7과목 21학점 이상을 포함한다.)을 이수하여야 한다.

(나) 교직을 부전공으로 하는 때에는 주전공 50학점 이상(기본이수영역 7과목 21학점 이상 포함)을 이수하여야 한다. 단, 자격종별이 다른 때에는 부전공으로 이수할 수 없다.

(다) 2009학년 입학자부터 교직을 복수전공을 이수하고자 하는 자는 〈별표2〉에 표시된 영역별 소요최저이수학점을 이수하여야 한다.

(라) 교직을 복수전공하고자 할 때에는 학사에 관한 규정 제80조 제3항의 기간 내에 이를 신청하여야 하며, 그 승인은 교원자격검정실무편람을 준용한다.

(마) 복수전공자 및 부전공자는 교직과목 중 해당 표시과목의 '교과교육영역'을 각각 이수하여야 한다.

(바) 복수전공자 및 부전공자 교원자격증 취득 자격은 주전공 이수자에 한하여 가능하다.

(5) 교육실습

(가) 교직과정을 이수하고자 하는 자는 4학년에 교육 실습을 이수하여야 한다.

(나) 전항의 규정은 교직이 제1전공인 자를 그 대상으로 하며, 자격종별에 관계없이 복수전공의 교육실습은 면제한다. 단, 학과내규로 정하거나 교과의 특성상 부득이한 경우 복수전공이나 부전공 과목으로 교육실습을 실시할 수 있다.

(다) 교육실습은 초·중·고등학교, 유치원, 특수학교 또는 협력학교에서 이를 이수 할 수 있다.

(라) 교육실습을 위해 배정받은 학교는 임의로 변경할 수 없다.

(마) 교육실습 지도교수와 교사에 대한 수당 및 실습에 소요되는 경비는 학생 부담으로 한다.

(바) 2009학년도 입학자부터는 교육실습 교과목으로 교육실습 2학점, 교육봉사활동 2학점 이상을 각각 이수하여야 한다.

〈별표1〉

1. 전공

□ 2008학년도 이전 입학자까지 적용(2010학년도 이전 편입자 포함)

자격종별→ 전공↓	중등학교정교사·유치원정교사	특수학교정교사	보건교사
주 전 공	42학점 이상	특수관련 42학점 이상 표시과목 30학점 이상	42학점 이상
복수전공	42학점 이상	특수관련 42학점 이상 표시과목 30학점 이상	불가
부 전 공	30학점 이상 (2008학년도부터 폐지)	불가	불가
기타사항	·전공별로 기본이수과목 14학점(5과목)이상 포함.		
	·교직과목: 20학점 이상(보건교사 취득일 경우 교과교육영역 제외 16학점 이상)		
	·2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 폐지 됨.		

□ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함)

자격종별→ 전공↓	중등학교정교사·유치원정교사	특수학교정교사	보건교사
주 전 공	50학점 이상	특수관련 42학점 이상 표시과목 38학점 이상	50학점 이상
복수전공	50학점 이상	특수관련 42학점 이상 표시과목 38학점 이상	불가
부 전 공	폐지	폐지	폐지
기타사항	-전공별로 기본이수과목 21학점(7과목)이상 포함. -전공별로 교과교육영역 8학점(3과목)이상 포함.		
	·교직과목: 22학점 이상		
	·2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 폐지 됨.		

2. 교직과목

□ 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함)

영 역		교 과 목	소요최저 이수학점	비고
교직 과목	교직이론	교육학 개론	14학점 (7과목)이상	
		교육철학 및 교육사		
		교육과정 및 교육평가		
		교육방법 및 교육공학		
		교육심리		
		교육사회		
		교육행정 및 교육경영		
	교과교육영역 (보건교사의 경우에는 제외한다.)	교과 교육론	4학점 (2과목)이상	
		교과교재 연구 및 지도법		
		논리 및 논술에 관한 과목		
		그 밖의 교과교육에 관한 과목		
	교육실습 (보건교사의 경우는 실무실습으로 함.)	교육실습(4주)	2학점 이상	

□ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함)

영역	교과목	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론	14학점 (7과목)이상	
	교육심리		
	교육과정 및 교육평가		
	교육방법 및 교육공학		
	교육행정 및 교육경영		
	교육사회		
	교육철학 및 교육사		
	그 밖의 교직이론에 관한 과목		
교직소양	특수교육학개론	4학점 (2과목)이상	
	교육현장에서의 인간관계		
	그 밖의 교직소양에 관한 과목		
교육실습	교육봉사활동	2학점(P/F)	60시간 (1학점당 30시간)
	교육실습	2학점	4주 (1학점당 2주)
※ 교육봉사활동: 학교급이 일치하지 않아도 됨.			

□ 2013학년도 이후 입학자(2015학년도 이후 편입자 포함)

영역	교과목	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론	**12학점 (6과목)이상**	
	교육심리		
	교육과정 및 교육평가		
	교육방법 및 교육공학		
	교육행정 및 교육경영		
	교육사회		
	교육철학 및 교육사		
	그 밖의 교직이론에 관한 과목		
교직소양	특수교육학개론	**6학점 (3과목)이상**	
	교육현장에서의 인간관계		
	학교폭력예방의 이론과 실제		
교육실습	교육봉사활동	2학점(P/F)	60시간 (1학점당 30시간)
	교육실습	2학점	4주 (1학점당 2주)
※ 교육봉사활동: 학교급이 일치하지 않아도 됨.			

3. 교원자격 취득을 위한 성적기준

구분	사범계열 학과	교직과정 이수학과
2008이전 입학자	* 주전공 제한요건 없음 * 단, 사범계열 학생이 교직과정 설치학과를 복수전공, 부전공으로 이수할 경우 전공과목 및 교직과목 각각 평점평균이 80점이상 이여야 함.)	* 전공 및 교직과목 평균평점 각 80점(2.75)이상
2009이후 입학자	* 졸업전체 평균성적 **75점 이상** -.편입학 및 교육대학원 입학 이전 성적은 미반영	
2013이후 입학자	* **전공**과목 평균평점 : **75점** 이상 (교과교육 포함) * **교직**과목 평균평점 : **80점** 이상 (교과교육 미포함) * 단, 교양과목 성적은 미반영	

4. 교직 적성·인성검사

구분	실시 횟수	적격판정	비고
2012년 이전 입학자 (복학자, 7호 기준 포함)	1회 이상	1회 이상	
2013.3.1.입학자부터	2회 이상	2회 이상	

나) 교육부 고시 기본 이수영역에 대한 본교 개설과목 현황

(1) 교직과정

학과명	교육부고시 기본이수과목(분야)	본교지정과목
관광중국어학과	중국문화개론	중국문학의이해
	중국어문법	중국어문법작문 Ⅰ
		중국어문법작문 Ⅱ
	중국어회화	초급중국어회화 Ⅰ
		초급중국어회화 Ⅱ
		중급중국어회화 Ⅰ
		중급중국어회화 Ⅱ
	중국어작문	실용중국어작문
	한문강독	한문강독
	중국어강독	중급중국어강독 Ⅰ
	중국어강독	중급중국어강독 Ⅱ
	중국어권문화	중국문화연구
디자인학과	색채학	디자인색채학
	그래픽디자인	컴퓨터그래픽 Ⅰ
	디스플레이	디스플레이디자인 Ⅰ
	공업디자인	프로덕트디자인 Ⅰ
	기초도자	도자기초 Ⅰ
	시각디자인	시각정보디자인 Ⅰ
	영상디자인	디지털3D영상 Ⅰ
	기초조형	조형연습
	기초소묘	관찰과표현
간호학과	지역사회간호학 및 실습	지역사회간호학 Ⅰ
	성인간호학 및 실습	성인간호학 Ⅰ
	기초건강과학	기본간호학 Ⅰ
	아동간호학 및 실습	아동간호학 Ⅰ
	정신간호학 및 실습	정신간호학 Ⅰ
	간호관리학	간호관리학 Ⅰ
	건강사정 및 실습	건강사정 및 실습 Ⅰ
	기초건강과학	생리학
	모성간호학 및 실습	여성건강간호학 Ⅰ

(2)교육계열

학과명	교육부고시 기본이수과목(분야)	본교지정과목
기술교육과	(1)제조기술(제도, 기계)	기계공학개론
		공업역학
		제조기술
	(2)건설기술(토목, 기술)	토목기술
	(3)수송기술(에너지, 자동차공학	수송기술
	(4)정보통신기술 (전기, 전자, 컴퓨터, 정보통신)	전자기술
		전기기술
		정보통신기술
	(5)생명기술(재배사육, 생명기술기초)	생명기술
컴퓨터교육과	컴퓨터프로그래밍	C프로그래밍
	논리회로	논리회로설계
	컴퓨터구조	컴퓨터구조
	운영체제	운영체제
	컴퓨터네트워크	컴퓨터네트워크
	데이터베이스	데이터베이스설계
	데이터구조	자료구조
	알고리즘	알고리즘
	시스템프로그래밍	시스템프로그래밍
	소프트웨어공학	소프트웨어공학
	프로그래밍언어론	프로그래밍언어론
	인공지능	인공지능
수학교육과	해석학	해석학개론Ⅱ
	선형대수	선형대수학I
	확률 및 통계	확률 및 통계학
	현대대수학	현대대수학Ⅱ
	미분기하학	미분기하학Ⅰ
	위상수학	위상수학Ⅱ
	복소해석학	복소해석학Ⅰ
	정수론	정수론
	이산수학	이산수학

학과명	교육부고시 기본이수과목(분야)	본교지정과목
영어교육과	외국어교육론	외국어교육론
	영어학개론	영어학개론
	영문학개론	영국문학개론
	영어문법	영어교육문법
	영어회화	중급영어회화
	영어작문	중급영어작문
	영어독해	고급영어강독
	영어음성음운론	영어음성음운론
	영미문화	영어권문화교육론
유아교육과	유아교육론	유아교육론
	유아교육과정	유아교육과정
	유아언어교육	유아언어교육
	유아사회교육	유아사회교육
	유아놀이지도	놀이지도
	영유아발달과교육	영유아발달
	유아음악교육	아동음악
	유아수학교육	유아수학교육
특수교육과(중등)	청각장애아교육	청각장애아교육
	정서·행동장애아교육	정서·행동장애아교육
	학습장애아교육	학습장애아교육
	시각장애아교육	시각장애아교육
	특수교육학	특수교육학
	의사소통장애아교육	의사소통장애아교육
	지체장애아교육	지체장애아교육
특수학교(초등)	초등국어	초등국어
	초등수학	초등수학
	초등사회	초등사회
	초등과학	초등과학
	초등체육	초등체육
	초등음악	초등음악
	초등미술	초등미술
	초등영어	초등영어
	초등실과	초등실과
	초등컴퓨터	초등컴퓨터

(3) 교과교육영역

학과명	학수번호	본교지정 교과목명	비고
수학교육과	005056	수학교과교육론	
	004690	수학논리 및 논술	
	004696	수학교육과정	
	005057	수학교과교재연구 및 지도법	
컴퓨터교육과	001134	컴퓨터교육론	
	004810	컴퓨터논리 및 논술	
	004811	컴퓨터교수법	
유아교육과	002888	유아교과교육론	
	004725	유아교과교재 및 연구법	
	004728	유아교과논리 및 논술	
기술교육과	TEC0246	기술교과교육론	
	TEC0262	기술교과교수법 및 평가	
	TEC0254	기술교과논리 및 논술	
특수교육과	004748	초등교육론	특수(초등)
	005704	특수교육교육과정	
	004762	초등논리 및 논술	
	005702	특수(초등)교과교재연구 및 지도법	
	005702	특수(초등)교과교재연구 및 지도법	특수(중등)
	005704	특수교육교육과정	
	004761	특수논리 및 논술	
영어교육과	004899	외국어교육론	
	004904	외국어교재연구론	
	000720	영어교수법	
	004901	외국어논리 및 논술교육	
중국어학과	004899	외국어교육론	
	004904	외국어교재연구론	
	004901	외국어논리 및 논술교육	
디자인학과	002389	디자인·공예교육론	
	002567	디자인·공예교재연구및지도법	
	005666	디자인·공예논리 및 논술	

※ 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함) : 4학점(2과목)이상 이수

- -.교과교육영역과목을 이수구분이 전공으로 개설되어 이수 할 경우 교직과목으로 인정이 가능하나, 전공과목에는 포함할 수 없으며, 전공과목으로 중복인정이 불가.
- -.주전공에서 교과교육영역과목에서 이수했더라도 이와 별도로 복수전공이나 부전공의 교과교육영역(2과목(4학점이상))을 추가로 반드시 이수하여야 함.

※ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함) : 8학점(3과목)이상 이수

-.해당표시과목의 '교과교육영역'을 반드시 이수하여야 하며, 2009학년도 이후 입학자는 전공학점으로 인정할 수 있다. 단, 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함)는 '교과교육영역'을 전공과목으로 인정하지 않는다.

-.2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함) 중 중국어학과, 영어교육과 교직이수자는 동일계열 표시과목 '외국어'로 이수 함.

※ 기본이수과목 중 교과교육론에 해당하는 과목을 교과교육영역으로 이수하는 경우 중복하여 인정할 수 있으나, 전체 전공학점에는 중복하여 포함할 수 없다.

(4) 교직교과목 해설

■ 교육학개론

교직을 희망하는 학생에게 교육학의 일반적인 원리와 이론을 교수하고 교육현장에 대한 이해와 문제의식을 갖도록 한다.

■ 교육과정 및 교육평가

교육내용을 어떻게 설정하고 조직하고 평가할 것인가에 대한 바른 지식을 갖게 하기 위하여 교육과정의 이론과 실제, 교육평가의 개념, 평가의 종류, 평가방법을 다룬다.

■ 교육방법 및 교육공학

학습이론을 중심으로 한 효율적인 교수방법을 익히게 하고 교육과정을 구성하고 전재할 수 있는 능력을 길러준다. 현대 교육 매체의 활용방안을 다룬다.

■ 교육철학 및 교육사

인류의 역사와 함께 변천 발달하여 온 동서교육의 철학적 기초, 역사적 기초를 연구 고찰한다. 이에 비추어 우리나라의 교육사와 교육철학을 조명한다.

■ 교육사회

학교와 지역사회의 관계를 이해시켜 지역사회에 대한 풍부한 지식을 가지고 학교교육에 종사할 수 있도록 기초 교양을 부양하고 사회의 문제에 대한 인식을 고양시켜 사회발전에 기여할 수 있는 내용을 다룬다.

■ 교육심리

교육현장에서 당면하게 될 심리적인 문제를 해결할 수 있는 소양과 방법을 체득하게 하기 위해 교육심리학적인 여러 가지 개념, 연구방법, 학습심리, 성격지도 등의 내용을 다룬다.

■ 교육행정 및 교육경영

교육제도 및 조직, 교원인사, 장학 및 학교행정, 학급경영에 대한 기초적인 이론과 실제적인 문제를 다룬다.

■ 교육실습/학교현장실습

학교현장의 참관실습, 실무실습, 수업실습을 통하여 교육현장을 실증적으로 연구하게 하는 동시에 교육정신을 체득하게 하여 교사로서의 전문적 자질을 기른다.

■ 교육봉사활동

유치원 및 초등·중등·중등·특수학교에서 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 학교 교사, 등·하교 지도, 장애아 복지시설 자원봉사 등을 실시함으로서 교육정신을 체득하게 하여 교사로서의 전문적 자질을 기른다.

■ 교과교육론

각 교과가 지닌 교육적 성격의 특징을 이해하고, 교재구성과 교육과정의 조직 양식에 대한 능력을 기른다.

■ 교과교재연구 및 지도법

교과 교육에 대한 이해를 바탕으로 각 교과의 교육과정 및 교재내용을 분석하고 이에 알맞은 교수-학습 방법의 선택 및 지도의 실제를 다룬다.

■ 논리 및 논술

각 교과별 특성에 부합되는 논리적 사고의 근본 법칙 및 논술에 관한 교육에 역점을 둔다.

16) 해외 자매대학 현황(14개국 98개교)

국명	대 학 명	체결일자	체 결 내 용
중국	강소대학	2008.12	▷ 양교 교수와 학생 교류 추진 ▷ 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공 ▷ 공통 관심 분야 내 교수법 상호 교류 및 협력 연구 전개
	강소대학 경강학원	2009.04	▷ 본과 학생 연합 항목(2 + 2 학제), 대학원 연합 항목(0.5 + 2 학제)
	강소희극학원	2008.12	▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진 ▷ 양교 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공 ▷ 공동 관심 분야 내에서 상호 교수법 교류, 학과 간의 협력 연구 전개 ▷ 양교 예술단 교환 공연 추진
	강소건축 직업기술학원	2012.11.23.	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
		2012.11.23.	▷ 3 + 2(2.5 + 2.5), 3 + 1 + 2(2.5 + 1.5 + 2), 1학기~1년 전공 또는 어학연수 프로그램
	구강학원	2012.09.19.	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	국립증문 고급가사 상업직업학교	2011.12.13.	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	계림공학원	2003.12	▷ 본과 이상 학력의 전공교육과 과정 양성반을 개설 운영. - 학술문화교류와 상호방문. - 유학생 상호 파견. - 교사 상호 초빙.
	계림여유 고등전과학교	2004.12	▷ 한중 3+2합작 교육 프로그램 운영
	계서대학	2012.02	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류
	계림이공대학	2011.11	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류
	광서사범대학	2002.01	▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진

			▷ 양교 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공 ▷ 공동 관심 분야 내에서 상호 교수법 교류, 학과 간의 협력 연구 전개
	광서사범학원	2009.01	▷ 학부, 석사과정 합작, 유학생 교류
	금릉석화 기공학교	2010.12	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	길림공정 기술사범학원	2007.06	▷ 양교 교사, 학생 초청한 학술회의 개최 ▷ 과학연구 인원 교류, 유학기회 제공, 학위과정 교류 ▷ 대표단 상호 방문
		2014.06	▷ 만화애니메이션학과 본과 교육프로그램 협의
	길림사범대학 박달학원	2008.12	▷ 교사 및 학생 교류 ▷ 도서, 교학자료, 음향 및 영상 교재 상호 교환 ▷ 합작에 의한 학교 설립 추진
	길수대학 장가계학원	2013.05.20	▷ 교류합작 의향서 체결
		2013.05.20	▷ 2+2 쌍둥위학위, 교환학생 프로그램, 어학연수 프로그램
	남통직업대학	2010.11	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	내몽고 민족대학	2012.06.	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류
		2013.10	▷ 실용음악학과 합작교류 의향서 체결
	단동고등전과 학교	2000.12	▷ 교수·학생 교류 ▷ 학술교류 및 자료 등의 광범위한 협력 ▷ 상호교류프로그램, 특별프로그램(어학연수, 학위과정)
	덕주과기 직업학원	2010.04	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류
	명도대학 (대만)	2012.03.04.	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류
		2012.05.05.	▷ 비학위 과정 학생 교환 ▷ 교수 교환 ▷ 학사 및 석사학위 프로그램 협약 ▷ 학술 교류 ▷ 장, 단기 문화 프로그램 추진

국명	대 학 명	체결일자	체 결 내 용
중국	배림외국어 중등직업학교	2008.12	▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진(학위 취득과 언어연수 기회 제공) ▷ 정기 간행물, 학술 서적 교류 ▷ 상호 연구교류 협조, 공동 관심분야 내 상호 교수법 교류, 학과 간 협력 연구 전개
	북경연합대학 관광학원	2000.12	▷ 언어,관광,문화,가이드,호텔관리,식품조리분야에서 교수·학생교류 및 교학, 과학연구, 도서자료의 교환 등 학술교류, 쌍둥이학위프로그램, 특별프로그램(어학연수)
	북경연예 전수학원	2013.06.10	▷ 교류합작 의향서 체결
	빈주학원	2015.6	▷ 교류합작 의향서 체결

	산동공정학원	2000.12	▷ 영신국제학원 합작 운영, 교수 및 학생 교류,
	산동문화 산업직업학원	2009.10	▷ 공동 운영 애니메이션 디자인과 제작전공의 학력 교육 프로그램 협의
	산동사회과학원	2000.07	▷ 인재양성, 장·단기 연수과정 운영 ▷ 공동 협력 연구, 학술 연구 토론회 개최, 학술 정보자료, 교재 교류
	삼강학원	2008.09.08.	▷ 학생 교류(학부, 대학원 과정)
		2012.05.17.	▷ 삼강학원 내 공자학당 설립 추진
	상해사범대학	2010.11	▷ 교직원, 학생 교류 ▷ 합작형 연구 프로그램 진행, 학술정보와 자료 교환
	상해사범대학 체육학원	2010.09	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	상해외국어대학	2002.04	▷ 교수, 학생교류 및 학술 협력 ▷ 자료 교류, 쌍둥위학위프로그램
	상해중교 직업기술학원	2009.11	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	서주공정학원	2006.06	▷ 학위 취득과 어학연수 기회 제공 ▷ 학사, 석사과정 프로그램 ▷ 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공
	서화대학	2012.11.23	▷ 교류의향서 체결
		2013.05.10	▷ 2+1+2학제, 상호학점 인정 프로그램, 어학연수 프로그램
	심양사범대학	2001.07	▷ 교수 및 연구원 교류 ▷ 학술 정보 자료, 교재, 학교 기관지 교류 ▷ 석사연구생 과정 운영, 교육학·법학석사과정 운영
	안휘외국어학원	2011.05	▷ 학술교류 및 양교 교수, 학생 교류 추진 ▷ 양교 간행물 및 학술자료 교환 ▷ 상호 연구 교류 및 국제학술대회 개최 협조 ▷ 상호 공동 관심 분야 내 상호 교수법 교류 ▷ 교환학생에게 장학금 및 각종 편의시설 제공 ▷ 본과 및 전과 합작 프로그램 운영 ▷ 석사 연계과정 운영
	양주대학	2002.11	▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류 ▷ 학부합작프로그램운영
	양주대학 광릉학원	2004.06	▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류 ▷ 학부합작프로그램운영
	연대남산학원	2010.06	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정,
	연대대학	2002.11	▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류 ▷ 한중합작대학운영(대불대학교 본과 기초교육 과정반)
	영파대학	1999.11	▷ 교수·학생교류 및 영교육, 연구, 산업 및 학술분야에서 협력 ▷ 특별프로그램(학위과정)
	영파대학 과학기술학원	2007.07	▷ 교사 및 학생 교류 ▷ 한국문화교류센터 설립하여 인재 양성
	오주학원	2012.04.17.	▷ 교사 및 학생 교환 교류
	옥림사범학원	2007.04	▷ 교사 및 학생 교류

			▷ 연구, 교육 및 학술 토론 활동 ▷ 정보 교류, 도서관 자료 및 연구출판물 교류
	요동학원 (예술디자인 학원)	2010.12.07.	▷ 학술교류 ▷ 교사교류 ▷ 학생유학
	요성대학	2008.05	▷ 석사학위반 공동 운영

국명	대 학 명	체결일자	체 결 내 용
중국	요성대학 동창학원	2006.11	▷ 교육합작프로그램운영, 교환교수, 어학원, 취업
	운남사범 대학상학원	2010.12	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	장춘공업대학 인문정보학원	2008.12	▷ 학술교류 강화 ▷ 양교 교수와 학생교류 추진 ▷ 학사와 석사과정 프로그램 합작 ▷ 간행물, 학술자료 교환, 상호 교수법 교류
	장춘의학 고등전과학교	2015.6	▷ 합작의향서 및 협의서 체결 (보건분야 교류프로그램)
	장춘대학	1993.07	▷ 교직원·학생교류 ▷ 강의 및 공동연구, 학술회의, 도서 및 실험실습기자재 교환 등 ▷ 학술교류, 어학연수 및 특별프로그램(학위과정)
	장춘대학 관광학원	2013.06.11	▷교류합작 의향서 체결, 교류협의서 체결
	절강수인대학	2002.03	▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류 ▷ 한중합작대학운영
	종산학원	2007.06	▷ 학사 및 석사 연계과정 추진
	중국정법대학	2012.02	▷ 교원, 학생교류 ▷ 합작연구, 회의, 세미나 및 특별세미나 개최 ▷ 학술출판물, 기타 정보교류, ▷ 특정영역의 양성 프로그램 확대 합작, 학점 및 비학점 과정 연합합작 확대
	천진사범대학	2001.07	▷ 교직원·학생교류 및 교육, 과학연구, 교육관리 등 학술교류 ▷ 경영학·교육학석사과정 운영
		2004.06.07.	▷ 교육행정학석사 및 경영학석사 국제교류 협력 및 복수학위 교육과정
		2005.10.22.	▷ 교육학· 경영학 석사과정 운영 추가 협정서(학비 포함)
		2010.08.24.	▷ 석사학위 수여 비망록 체결
		2011.05.12.	▷ 석사과정 운영 사항에 대학 협의
		2014.06	▷ 실용음악학과 본과 유학예비과정 협의
	천진상무 직업학원	2013.07	▷ 본과석사연계프로그램 합작 협의체결
		2013.12	▷ 합작교류프로그램 협의서 체결
	천진시 교통학교	2012.08.19.	▷ 교사 및 학생 교류 ▷ 학술 및 교학 연구회 공동 진행, 과학연구합작 진행 ▷ 학술간행물 자료 교환
		2013.01.13.	▷ 3+2학제, 전과에서 본과 편입 프로그램 ▷ 0.5+3.5학제, 한국어 양성반 프로그램

	천진 외국어대학	2011.08.11.	▷ 교류의향서 체결
	천진이공대학	2009.03	▷ 양교 공동 관심 영역에 대한 학술합작 강화
	청도대학	2002.10	▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류
		2007.11	▷ 대불대학교 공자아카데미 합작 설립 진행 협의서 체결
	태주사범 고등전과학교	2007.10	▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류
	하남사범대학	2002.12	▷ 경영대학원과정 공동운영
	하남재경 정법대학	2010.12	▷ 학생 및 교사 교류 ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 ▷ 유사 전공 학점 상호 인정
	호남외국어 직업학원	2015.01	▷ 의향서 체결
	호남제일 사범학원	2014.06	▷ 교환학생 및 교사단기연수 프로그램 협의서 체결
	호북민족학원	2002.01	▷ 교육, 산업, 학술 및 유학생 배출 ▷ 교육분야와 학술교류를 위한 중국어, 중국역사, 문화 등의 전공분야 협력
	해남사범대학	2010.11	▷ 교사 및 학생 교류 ▷ 학술 및 교학 연구회 공동 진행, 과학연구합작 진행 ▷ 학술간행물 자료 교환
	하북전매학원	2013.06.10	▷ 의향서 체결
	화교외국어학원	2008.07	▷ 학술교류 강화 ▷ 양교 교수와 학생 교류 추진 ▷ 간행물 및 학술 자료 교환, 상호 교수법 교류, 교수 교환
	회남직업 기술학원	2010.11	▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류
	회해공학원	1997.04	▷ 교직원·학생교류 및 교육, 학습, 연구 등 학술교류
	흑룡강공업학원	2013.09	▷ 합작프로그램 교류협의서 체결 (어학연수, 본과 석사연계프로그램 등)
	흠주학원	2010.11	▷ 상호 교사 파견 ▷ 교환학생 - 장, 단기 연수교육과정 운영 ▷ 학술교류 - 정기출판물, 정보 교환 및 과학기술 합작, 학술 교류 진행

국명	대 학 명	체결일자	체 결 내 용
일본	동북학원대학	2003.10	교수, 학생교류 및 공동연구
	도호쿠가쿠인대학	2003.10	최신건설기술 국제공동연구 및 상호협력
	동북 하치노헤대학교	2001.11	최신건설기술 국제공동연구 및 상호협력
	부사상엽대학	2003.07	교수, 학생 및 학술교류, 해외현장학습
러시아	블라디보스토크 주립 경제대학교	2005.05	교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류 쌍둥이학위프로그램(학부, 대학원)
에스 토니아	탈린사범대학교	2002.08	학문적, 문화적 교류, 교환교수 프로그램, 교환학생프로그램 합동연구활동, 세미나 및 학회참여 학문적 정보 및 기타 정보교환, 특별 단기 학문, 문화 스포츠 프로그램
독일	슈투트가르트기술대학	1998.04	건축토목·수학분야에서 교수·학생교류, 교육 및 학습의

			상호지원(어학코스, 실습), 국제적 공동연구에 기여
	데겐도르프기술대학	1998.04	교직원·학생 및 교육·연구분야 교류, 교육과정의 공동개발, 실습분야 소개 및 지원
	브레멘국립예술대학	2000.12	예술·학술분야에서 교수·학생교류
오스트리아	프라이너콘서바토리움	1999.06	학생교류, 교육, 연구 및 음악캠프, 교수·학생 연주회 상호협력
미국	샘휴스턴주립대학교	2001.05	교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류, 상호교환프로그램, 특별프로그램(어학연수, 비학위, 학위과정), 복수학위 프로그램 추가협정
	쉐퍼드대학교	2007.08	교수·학생 및 학술교류, 어학연수
	와그너대학교	2000.03	교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류, 상호교환프로그램, 특별프로그램(어학연수, 비학위, 학위과정)
	머레이주립대학교	1996.04	(관광외국어학부 협정)교수·학생교류 및 교육, 연구 등 학술교류
	서던미시시피대학교	2011.09	학생 및 학술 교류, 워크숍, 세미나 교류, 기술정보 교류
영국	노팅엄트렌트대학교	2001.05 2004.11	교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교환, 교육자료 등 학술교류, 상호교류프로그램, 특별프로그램(비학위,학위과정), 디자인분야 연구사업협력체결(해양레저산업분야)
호주	힐스국제대학	2011.11	학생 교류, 교류프로그램, 교육 연구와 정보자료, 사업개발
필리핀	라셀대학	2011.04	학생 및 학술교류, 교육적 연구 교류, 정보교류
핀란드	탐페레기술대학교	2002.08	교수 직원, 1: 1 교환학생 프로그램, 학문적 문화적 교류 및 공동연구
태국	부라파대학교	1999.02	학생 및 학술교류, 어학연수
베트남	하노이외국어대학교	2003.01	학생 및 학술교류, 어학연수
	베트남외국어대학	2013.02.23	의향서체결
	베트남순화음악학원	2013.02.23	의향서체결
체코	브르노콘서바토리	2004.09	음악학과생 해외현장학습, 교수 및 연구원 교류, 합동연주회
	에반게리쉬아카데미	2004.09	음악학과생 해외현장학습, 교수 및 연구원 교류, 합동연주회
총 14개국 / 98개교			

라. 교육과정

1) 교육과정 해설

가) 교육과정의 개편은 4년마다 실시함을 원칙으로 하나 학부(과)의 특성에 따라 1년을 주기로 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 개편할 수 있다.

나) 교육과정은 교양(교양필수, 교양선택) 전공, 일반선택, 교직, 복수전공, 부전공, 표시전공으로 구분한다.

(1) 단일 전공자는 전공과목을 48학점 이상(기술교육과, 수학교육과, 영어교육과, 유아교육과, 컴퓨터교육과 및 교원자격 취득을 원하는 관광중국어학과, 간호학과, 디자인학과 2009학년도 입학자부터 50학점 이상, 특수교육과 2009학년도 입학자부터 80학점(표시전공포함)이상) 이수하여야 한다.

(2) 일반선택 과목은 주전공 학부(과) 또는 복수전공학부(과) 교과목과 동일한 명칭(동일한 학수번호)이 아닌 타 학부(과)에 개설된 모든 전공과목이 그 대상이 된다. 교직과정 이수예정자는 22학점(2009학년도 이전 입학자는 20학점) 이상

교직과목을 이수하여야 한다.

(3) 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득하고자 하는 자는 교직과정 운영규정에 따라 이수하여야 한다.

다) 교과목은 3학점 3시간을 원칙으로 편성함을 원칙으로 한다. 학부(과) 특성상 학점, 시간단위의 편성을 예외로 할 수 있다.

라) 전공의 시간표 및 교과목 관리는 각 학부(과)에서 담당한다.

마) 복수전공은 동일학부(과)의 타전공 또는 타학부(과) 전공교과목 36 학점(교직이수 관련 50학점) 이상을 이수해야 한다. 단 물리치료학과, 간호학과, 작업치료학과 및 안경광학과를 제외한 학부(과)는 복수전공을 이수할 수 있다.

바) 부전공은 타학부(과)의 전공교과목 21학점이상 이수했을 때 부전공으로 인정한다. 단 물리치료학과, 간호학과, 작업치료학과 및 안경광학과를 제외한 학부(과)는 부전공을 이수할 수 있다.(교직과정 부전공은 불가함)

사) 타학부(과)의 전공과목을 이수하였을 때 일반선택으로 인정하는 것을 원칙으로 한다.

2) 학부(과)별 교육과정 학점구성

■ 졸업 이수학점

학 과	입학년도	졸업 이수 학점 (이상)	최소이수학점						비고
			교양 학점	단일 전공 이수 학점	부전공·복수전공 이수학점			교직 과정	
					주 전공	복수 전공	부 전공		
글로벌비즈니스학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
경영학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
사회복지상담학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
경찰행정학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
교정보호학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
소방행정학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
항공서비스학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
실용음악학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
뮤지컬학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
전통연희학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
방송영화학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
디자인학과*	2015년 이후	120	40	48(50)	36(50)	36(50)	21	22	
만화애니메이션학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
공간문화콘텐츠학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
생활체육학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
태권도학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
해양레저학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
정보물류학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
해양레저장비학과	2015년 이후	120	40	48	36	36	21	-	
물리치료학과	2015년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
간호학과*	2015년 이후	130	25	48(50)	-	-	-	22	
언어치료청각학과	2015년 이후	130	25	48	36	36	21	-	
작업치료학과	2015년 이후	130	25	48	-	-	-	-	
기술교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
특수교육과	2015년 이후	130	25	80	80	80	-	22	
유아교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
수학교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	
영어교육과	2015년 이후	130	25	50	50	50	-	22	

3) 교양교과 체제



4) 교양교과목 구분 및 이수 내역

이수구분			이수내용		비고
			필수(학점)	선택	
기초교양	교양영역	언어소통기초	대학영어(2)	-	
		사회통합기초	응급처치이론과실제(2)	-	
		미래발전기초	창의적사고와코딩(2)	-	
핵심교양	6대 핵심역량	종합적 사고역량	1과목 이상 선택(2학점)		
		글로벌역량	1과목 이상 선택(2학점)		
		자기관리역량	1과목 이상 선택(2학점)		
		디지털역량	1과목 이상 선택(2학점)		
		의사소통역량	1과목 이상 선택(2학점)		
		사회가치역량	1과목 이상 선택(2학점)		
이수학점 계		교양필수	6학점		
		교양선택	34학점 (보건사범계열 학과, 휴먼서비스학과, 사회복지상담학과, 자유전공학과는 20학점)		
		합계	40학점(보건사범계열 학과, 휴먼서비스학과, 사회복지상담학과, 자유전공학과, 성인학습자는 26학점)		

5) 교양교육과정 6대 핵심역량 설정



6) 교양교과목 현황

교양구분		학수번호	교과목명	학점-이론-실습	비고
기초교양	언어소통기초	GEN1130	대학영어	2-2-0	교양필수
		GEN0109	실용영어 I	2-2-0	
		GEN1142	실용중국어 I	2-2-0	
		GEN0537	사고와표현	2-2-0	
			경청과공감		
	사회통합기초	GEN1194	응급처치이론과실제	2-1-1	교양필수
		GEN1037	스마트민주시민과청년의삶	2-2-0	
		GEN1034	공감사회와인성	2-2-0	
		GEN1156	대인관계이론과실제	2-2-0	
	미래발전기초	GEN1093	창의적사고와코딩	2-0-2	교양필수
		GEN1173	대학물리학의이해	2-2-0	
		GEN1157	대학수학의이해	2-2-0	
		GEN1174	대학생물학의이해	2-2-0	
		GEN1131	대학화학의이해	2-1-1	
		GEN1135	디자인사고와창의적문제해결	2-1-1	
		GEN1067	스프레드시트고급활용	2-0-2	
		GEN1068	워드프로세서고급활용	2-0-2	
		GEN1132	프레젠테이션고급활용	2-1-1	
		GEN1128	GoogleG-suite활용과이해	2-2-0	
핵심교양	종합적사고역량	GEN1133	공연예술의미학	2-2-0	
		GEN1009	논리적사고	2-2-0	
		GEN1134	논어와인문학	2-2-0	
		GEN1035	미래가치로서미학과윤리학	2-2-0	
		GEN0967	수학의즐거움	2-2-0	
		GEN1177	역사와창의적사고	2-2-0	
		GEN1166	유전과사회	2-2-0	
		GEN1178	융합캡스톤디자인	2-2-0	
		GEN1136	철학의이해	2-2-0	
		GEN1137	한국대중문화와한류	2-2-0	
		GEN1061	한국의서정시읽기	2-2-0	
		GEN1138	한국의전통문화	2-2-0	
		GEN1139	현대생활과실용한문	2-2-0	
		GEN1195	4차산업혁명과인문학	2-2-0	
		GEN0340	법과환경		
			인간과윤리		
			인문학과환경		
			자연과학의이해		
			디지털과인문학		

	글로벌 역량	GEN0110	실용영어Ⅱ	2-2-0	·
		GEN1159	실용일본어Ⅰ	2-2-0	·
		GEN1180	실용중국어Ⅱ	2-2-0	·
		GEN1179	국제사회의인권과이해	2-2-0	·
		GEN0900	글로벌리더십	2-2-0	·
		GEN0919	글로벌문화와매너	2-2-0	·
		GEN1167	다문화이해와교육	2-2-0	·
		GEN0940	동북아협력이해	2-2-0	·
		GEN1140	동서양문화이해	2-2-0	·
		GEN1141	세계문화와관광	2-2-0	·
		GEN1046	외교와국제관계	2-2-0	·
		GEN1074	유럽예술사의문화적탐구	2-2-0	·
		GEN1197	실용일본어Ⅱ	2-2-0	·
		·	글로벌이슈의이해		·
		·	비지니스영어		·
		·	세계명시감상	·	·
		GEN1198	세계시민교육의이해	2-2-0	·
		GEN1196	역사속동서문화교류사	2-2-0	·
	디지털 역량	GEN1083	4차산업혁명의이해	2-2-0	·
		GEN1149	과학기술과윤리	2-2-0	·
		GEN1161	기초통계학의이해	2-1-1	·
		GEN1107	데이터사이언스입문	2-1-1	·
		GEN1042	멀티미디어이해와활용	2-0-2	·
		GEN1150	메타버스에대한이해	2-2-0	·
		GEN1158	미래사회와융복합기술	2-2-0	·
		GEN1168	빅데이터분석	2-1-1	·
		GEN0895	스포츠과학의이해	2-2-0	·
		GEN1151	유튜버와영상제작	2-0-2	·
		GEN1152	파이썬과함께하는코딩	2-0-2	·
		·	인공지능과파이썬	·	·
		·	드론의이해	·	·
		GEN0581	미래사회와표준	2-2-0	·
		GEN0634	인간과기술의여행	·	·
		GEN1036	컴퓨팅사고	2-1-1	·
		·	플랫폼혁명의이해	·	·
		·	현대사회와정보보호	·	·
		GEN1184	디지털게임과문화	2-2-0	·
		·	영상콘텐츠의이해와활용	·	·
	자기 관리 역량	GEN1143	4차산업혁명과지식재산권	2-2-0	·
		GEN1163	감성디자인과색채	2-0-2	·
		GEN1095	골프와웰니스	2-0-2	·

		GEN1017	그림으로읽는문화사	2-2-0	
		GEN1144	문화예술의이해	2-2-0	
		GEN1181	미래설계와창업	2-2-0	
		GEN1117	취업과창업	2-2-0	
		GEN1145	배드민턴과웰니스	2-0-2	
		GEN0078	범죄심리학	2-2-0	
		GEN1169	부동산과사회	2-2-0	
		GEN1164	생애주기와노화	2-2-0	
		GEN0918	스마트청년창업스쿨	2-2-0	
		GEN1146	스쿼시와웰니스	2-0-2	
		GEN1170	스트레스관리와건강생활	2-2-0	
		GEN1147	아름다움과감성의세계	2-2-0	
		GEN1148	웰니스와다이어트	2-1-1	
		GEN1096	자기방어안전대처법	2-0-2	
		GEN1162	질병과건강과학	2-2-0	
			금융지식과주식거래		
			학습전략설계와적용		
		GEN1199	SRL레저스포츠	2-0-2	
	의사소통역량	GEN1176	논리적사고와토론	2-2-0	
		GEN1160	디지털세상의사이버윤리	2-2-0	
		GEN0786	문학과글쓰기	2-2-0	
		GEN1153	문화콘텐츠와스토리텔링	2-2-0	
		GEN1154	설득의심리학	2-2-0	
		GEN1111	스토리사자성어	2-2-0	
		GEN0837	커뮤니케이션기법	2-2-0	
			SNS와의사소통		
			뉴스와미디어의이해		
			디지털영상시대자기표현		
			비판적사고와미디어리터러시		
			언어와대중매체		
			인문적상상력과표현		
			프레젠테이션과토론		
			한국의미디어언어		
			현대사회와디지털리터러시		
		GEN1182	협상의기술	2-2-0	
	사회가치역량	GEN1155	나눔을통한삶	2-2-0	
		GEN1175	놀이와인성	2-2-0	
		GEN0861	세한봉사 Ⅰ	1-0-1	
		GEN0862	세한봉사 Ⅱ	1-0-1	
		GEN1059	장애공감과사회통합	2-2-0	
		GEN1165	젠더와사회	2-2-0	
		GEN1183	지역문제와미래사회	2-2-0	

		GEN1100	충남학	2-2-0	·
		GEN0623	결혼과가족	·	·
		GEN1200	리더십과커뮤니케이션	· 2-2-0	·
		·	변화와혁신의리더십	·	·
		·	여성과리더십	·	·
		GEN1201	예술과공동체인성	· 2-0-2	·
		·	인권과사회	·	·
		·	인성교육으로읽는소학	·	·
		·	조직과리더십	·	·
		GEN1064	치매의이해를통한공감과나눔	·	·
		GEN1202	지속가능발전의이해	· 2-2-0	·
		·	지역문화와스토리텔링	·	·
		·	지역문화와스포츠인문학	·	·
		·	대학과지역사회	·	·
		·	지역문화예술의이해	·	·

7) 교양교과 편성

구분	영역	교과목
기초 교양	기초학습역량	사고와표현(002940), 창의적사고와코딩(007117), 토익Ⅰ()
핵심 교양	종합적 사고역량	창의적사고와사회문제해결(006417), 창의적문제해결을위한코딩의이해(006749), 소프트웨어코딩의이해(006656), 창의융합적사고와멀티미디어프로그래밍(006998), 의료와법(004872), 수학Ⅰ(000580), 수학Ⅱ(000581), 화학Ⅰ(001355), 화학Ⅱ(001356), 생물학Ⅰ(000485), 생물학Ⅱ(000486), 물리학Ⅰ(001436), 물리학Ⅱ(001437), 수학의즐거움(006570), 인간과수학(005851), 이기적유적자(004050), 디지털이미지프로그래밍기초(006647), 화학으로만나는재미있는세상(006594), 수리능력(006377), 현대사회의이해(001541), 영상매체와음악이해(006602), 문화정책및문화예술의이해(005756), 천문학탐구(006574), 문제해결능력(006376), 열린사고와말하기(006743), 논리적사고(006655), 디자인사고와문제해결(006997)
	글로벌역량	BusinessEnglishⅠ(), BusinessEnglishⅡ(), 취업영어Ⅰ(003282), 취업영어Ⅱ(003285), 영어회화Ⅰ(000736), 영어회화Ⅱ(000735), 사이버토익Ⅰ(005939), 사이버토익Ⅱ(005940), 사이버토익Ⅲ(005941), 사이버토익Ⅳ(005942), IntensiveEnglishⅠ(005968), IntensiveEnglishⅡ(005969), IntensiveEnglishⅢ(005970), IntensiveEnglishⅣ(005971), IntensiveChineseⅠ(005972), IntensiveChineseⅡ(005973), IntensiveChineseⅢ(005974), IntensiveChineseⅣ(005975), 영화영어Ⅰ(006623), 영화영어Ⅱ(006624), 영어특강Ⅰ(006626), 영어특강Ⅱ(006627), 일본문화와역사(000846), 한국문화의이해(004048), 현대중국의이해(001323), 동양역사의이해(006672), 세계화시대의경영론(002463), 동북아협력이해(006368), 젠더와여성(006767), 외교와국제관계(006768), 중국문화와역사(001057), 유럽문화와역사(000778), 부동산과경제(006603), 경제위기의이해(005885), 세계문화유산(005023), 세계여행산책(007100), 유럽예술사의문화적탐구(007086), 한중일미술바로알기(005011),

		도시역사와인문학(), 고전음악의이해(007084), 교양미술사(003890), 기초영문법(005774), 실용영어Ⅰ(000630), 실용영어Ⅱ(000631), 일본어Ⅰ(000848), 일본어Ⅱ(000849)
	자기관리역량	기술과창업(006596), 직업의세계와취업(006679), 미래사회와취업및창업(006680), 직업적성및창업탐색(006681), 취업성공전략(006682), 창업실무(006759), 경영학원론(000129), 경제생활과세금(000131), 현대생활과범죄(001312), 지방자치이론과실제(005985), 범죄의진실과오해(006415), 도시와역사(006604), 병원이야기(006995), 인간과환경(000822), 미래사회와표준(003480), 인간과기술의여행(003977), 이기적유전자(004050), 살아있는생활과학(005008), 자연과학개론(005036), 지구역사와과학(005892), 과학과기술의이해(005947), 천문학탐구(006574), 현대사회와통계(006597), 디지털이미지프로그래밍기초(006647), 웰빙스쿼시(007083), 골프와웰니스초급(007075), 골프와웰니스심화(007109), 자연과함께하는동계스포츠(), 배드민턴운동과웰니스기초(007110), 배드민턴운동과웰니스심화(007091), 자기개발및취업전략(), 교양검도(004442), 축구(001822), 수영(000566), 테니스와건강(007106), 자기방어안전대처법기초(007107), 자기방어안전대처법심화(007108), 한국의여행산책(), 재난영화와위기관리(006416), 조직이해능력(006159), 세계문화유산(005023), 법과환경 (001637), 부동산과세금(), 운동과건강관리(005888), 자기개발능력(006160), 취업준비실제(005764), 스마트청년창업스쿨(006040), 지식재산권의이해(006857), 대학생활과금융(005625),
	자원정보기술 활용역량	자원관리능력(006375), 기술능력(006378), PC활용Ⅰ(007081), PC활용Ⅱ(007082), 정보사회와회계(001009), 컴퓨터와디자인(006999), 현대사회와통계(006597), 현대사회와에너지활용기술(006598), 과학커뮤니케이션(006573), 미래사회와표준(003480), 과학산책:과학자의명언(005777), 과학과기술의이해(005947), 살아있는생활과학(005008), 미래사회와첨단기술(005778), 정보통신과사회(004949), 재미있는전기세계(002428), 인간과기술의여행(003977), 인간과로봇(005856), 자연과학개론(005036), 지구역사와과학(005892), 인간과환경(000822), 융합기술의응용(006164), 지식사회에서의발명과특허(005775), 정보기술개론(006365), 정보능력(006161), 기술능력(006378), 사진과영상미학(), 정보사회와회계(001009), 스포츠과학의이해(005887), 신재생에너지와사물인터넷(006670), 재생에너지와태양에너지건축(006673), 기후변화와자연에너지(006666), 스프레드시트고급활용(007077), 워드프로세서고급활용(007078), 프레젠테이션활용(007076)
소양 교양	의사소통역량	경쟁력있는의사소통(007005), 한국사탐구기초(006371), 한국사탐구심화(006372), 한국의서정시읽기(), 애니메이션인문학(006936), 북한사회의이해(004925), 남북통일론(005017), 건축과인문학(006653), 언어와문화(000656), 애니메이션인문학의이해(007114), 대중과언론(003363), 의료소비자가알아야할상식(007102), 영화스토리텔링의이해(006601), 스토리텔링의이해(006364), 글로벌리더십(005893), 자기개발리더십(007098), 셀프리더십(005477), 영상음악비평(006651), 도자예술감상과비평(006608), 실용음악의이해(003541), 교양20세기미술(003971), 공연예술의콘텐츠이해(007085), 한국전통유형문화의이해(006648), 종합무대예술(006742), 공연예술비평의이해(007087),

소양 교양	의사소통역량	디자인의이해(006600), 신문활용교육(NIE)(006571), 의사소통능력(006374), 커뮤니케이션기법(005761), 문학과글쓰기(005301)
	대인관계역량	글로벌시대의다문화이해(006996), 대학생을위한창의인성교육(007000), 장애공감과사회통합(007001), 자원봉사리더십(007002), 사회봉사이해와실제(007004), 치매의이해를통한공감과나눔(007006), 심리학개론(000635), 노인건강과사회문제(006668), 합창과공동체인성(007088), 지역무형문화유산의가치이해(007089), 교양문화(005857), 통합보건교육(007103), 상담및심리치료(004927), 레크리에이션(001802), 선거와정치를보는눈(005765), 인권과국가권력스마트민주시민과청년의삶(003364), 글로벌문화와매너(006041), 인성개발과심리학(006572), 대인관계능력(006158), 직업윤리(006162)

8) 교양교과목 해설

가) 교양교과목

■ 대학영어

토익시험에 응시할 준비를 하고 있는 초중급자를 대상으로 설계되어있으며, 교실 수업을 통해 LC파트와, RC파트를 병행하여 교육한다. 진단고사를 통해 설계된 학습자 개별 맞춤 교과과정으로 진행되며, 수업 과정 및 온라인 테스트, 홈워크로 구성하여 학생들의 영어능력이 배양될 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ 실용영어 I

대학생의 글로벌 역량 강화를 위한 영어 능력 신장을 목표로 한다. 대학 교양교육수준에서 대학생에게 요구되는 시사 영어 및 어휘, 실용 회화, 문법 등을 주요 언론매체의 뉴스 기사와 칼럼, 에세이 등을 통해 학습한다. 또한, 토익 및 토플 시험에서 출제된 Speaking 및 Writing 자료들을 통해 취업에 필요한 영어 시험을 경험해보는 과정으로 구성되어있는 교과목이다.

■ 실용중국어 I

중국어 교양 과정인 기초단계이며, 우선 중국어 발음의 첫 걸음인 발음기호를 익혀 발음 기호를 식별하고, 정확한 발음을 할 수 있도록 한다. 그리고 자신과 주위 사물에 대해 간단히 말할 수 있도록 상황별로 학습하며, 말하기 연습을 통해 중국어 표현 능력을 갖게 하고, 쓰기 연습을 통해 간단한 내용을 글로 표현할 수 있게 하고, 듣기 연습을 통해 의사소통의 첫째 조건인 이해능력을 키우는 데에 초점을 둔 교과목이다.

■ 사고와표현

논리적인 말하기, 쓰기 교육을 통해 말하기 쓰기의 두려움과 공포감을 해소시키고, 자신의 생각과 느낌을 글로 표현할 수 있도록 글쓰기의 원리와 방법을 제시하고 구상메모 쓰기, 실제 글쓰기, 쓴 글 수정하기 과정을 개인별, 조별로 문제점을 파악하고 발표하고 공동 수정과정을 거쳐 한 편의 글이 완성되는 과정을 훈련시킨다. 특히 개인별 글쓰기의 문제점을 스스로 파악하게 하고 오류 발생의 근본 원인을 찾아 해결하도록 하는 교과목이다.

■ 응급처치이론과실제

우리 주변에서 일상생활에서 일어날 수 있는 심정지 등 위급한 상황이 발생했을 때 대처할 수 있는 다양한 방법을 기를 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ 스마트민주시민과청년의삶

주권자로서 민주주의 시대를 살아가는 청년들이 그들에게 주어진 권리를 적극적으로 실천하는 데 도움이 되는 민주주의에 대한 기본지식을 공유하고, 다양한 이해관계와 가치 충돌을 성숙하게 풀어갈 수 있는 민주주의 역량을 함양하도록 하여 성숙된 민주사회 실현에 기여하도록 하기 위한 교과목이다.

■ **대인관계이론과실제**

인간관계의 의의와 필요성, 인간관계의 유형, 적응적 인간관계에 필요한 심리적 요소, 자기와 타인의 이해, 대인관계에서 느끼는 감정의 적절한 표현, 비언어적 및 언어적 대화기술 등 긍정적인 인간관계를 형성하기 위한 인간관계 지식 및 기술의 습득뿐만 아니라, 개인의 강점 기르는데 필요한 대인관계 역량을 기르는 교과목이다.

■ **창의적사고와코딩**

컴퓨터 코딩을 위해 복잡하고 어려운 프로그래밍 언어가 아니라 눈으로 보고 바로 이해가 가능한 비주얼 프로그래밍 도구 중 하나인 스크래치를 활용한다. 컴퓨팅 사고에 대한 이해를 높이기 위해, 스크래치의 기본 사용법을 익히고 주어진 문제해결을 위한 논리적 생각, 창의적 아이디어 발견, 문제풀이 절차를 스크래치의 블록 구조로 표현하고 결과를 평가하는 과정을 훈련하는 교과목이다.

■ **대학물리학의이해**

물리학 기초 개념과 원리를 학습함으로써 항공정비 기술의 기초 이론과 공통 원리를 이해하는 교과목이다.

■ **디자인사고와창의적문제해결**

전통적인 사고 유형에서 벗어나 새로운 창의적 사고를 통해 문제를 해결하는 방법을 배울 수 있는 교과목이다.

■ **공연예술의미학**

논리적 비판적 융합적 사고능력은 대학생으로서 겸비해야 할 주도적 사고 능력 중 하나이다. 본 교과는 음악이란 무엇일까? 음악적 아름다움이란 무엇일까? 라는 질문에서 시작하여 태고부터 현재까지 공연 예술의 미학적 변화와 그 내용에 대해 사회적, 철학적, 음악적 관점에서 고찰하는 교과목이다.

■ **논리적사고**

논증과 토의를 통해 논리적사고 능력을 배양하는 교과목으로 정확한 언어 이해를 통한 표현 능력을 배양하는 데 도움을 준다. 사고의 기초적 틀과 다양한 추론 도구를 통해 창의적 사고방식을 배운다.

■ **논어와인문학**

우리가 인생을 살아가면서 갖추어야 할 소통, 연대, 협업능력, 배려심, 진실함, 의로움, 검소함 등의 덕목에 대해 깨우치게 될 것이며, 〈논어〉 강독과 토론을 통해 공자 말씀의 현대적 가치를 찾고 우리 삶의 변화와 중심을 찾고자 하는 교과목이다.

■ **수학의즐거움**

수학의 기원부터 시작하여 수학을 발전시킨 사람들과 수학적인 사고 능력을 키울 수 있는 여러 문제들을 학습한다. 또 생활 속에 숨어있는 수학과 관련된 문제를 해결해보고 수학적 문해력이 필요한 기사나 약관 등의 문헌을 학습하는 교과목이다.

■ **역사와창의적사고**

창의성이 무엇인지 알고, 창의적 사고력을 증진시키기 위해 창의성의 이론, 창의성을 개발하기 위한 사고 기법들을 알아보고 몸이 건강해지고 두뇌를 활성화 시켜주는 아리랑 활력무를 배우면서 창의력을 키우는 방법을 모색해 보는 교과목이다.

■ **유전과사회**

유전자의 관점에서 인간도 유전자가 자신을 존속시키기 위해 개체인 인간을 하나의 프로그램된 기계로 제어하고 있으며 이를 뒷받침하는 생물학적 및 논리적 관점을 소개한다. 이 과목은 이러한 메시지를 통해 사회생물학의 논쟁이 되었던 유전적 요인과 환경 문화적 요인 속에서 인간의 본질에 대한 심도 깊은 이해와 통찰력을 갖게 한다.

■ **한국대중문화와한류**

대한민국의 대중문화의 변천과 발전 및 사회에서 요구되는 대중문화의 중요성을 이해하고 세계를 정복하고 있는 K-Culture wave의 한류를 알아보고, 글로벌 사고력을 강화하기 위하여 논리적 분석력과 비판적 평가력을 향상할 수 있는 방법을 배우며, 이를 합리적/창의적 문제해결에 응용할 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ **한국의서정시읽기**

자연친화성, 내면적 감성, 민중성, 도시적 서정성, 정신주의 등의 내용을 형상화한 현대시가 가진 다의적이고 비의적인 것들 속에서 문학적 인간주의정신을 탐구하고 현대인간의 존재성을 탐색하는 교과목이다.

■ **한국의전통문화**

한국 전통문화의 고유 문화유산에 대해 알아보고 이를 통해 한국 전통문화에 대한 관심을 가지고 대한민국의 한 사람으로서 자긍심을 고취할 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ **국제사회의인권과이해**

인권의 개념, 연원(淵原), 작동 기제 및 제도에 대한 이해를 다루고 국내 및 국제사회에서의 인권의 실질적 양태와 사례를 살펴본 후 인권의 개선 및 발전 방향을 모색하는 교과목이다.

■ **글로벌리더십**

글로벌 시대에 필요한 집단에 대한 리더십 개발과 자신에 대한 리더십(셀프리더십)을 개발하는

데 도움을 주고자 개설된 교과목이다.

■ 글로벌문화와매너
세계의 언어로 일컬어진 영어의 표준적인 사용과 언어문화를 배우고 실천하도록 지식과 정보를 제공하고, 다양한 상황에서 대화를 연습하고 올바른 언어문화를 영어텍스트를 읽으면서 하나하나의 주제에 대하여 학생들의 생각과 의견을 묻고 토론하면서 실용적인 문화매너 습득할 수 있도록 하는 교과목이다.

■ 다문화이해와교육
다문화시대의 걸림돌이 되고 있는 차별, 편견을 없애고 “공존”을 위한 인식과 태도와 실천을 모색하고 이를 위한 국민, 다문화 가족, 다문화 가정의 자녀에 대한 교육방안 검토해 보고 함께 도모해 볼 수 있는 방법을 생각해 보는 교과목이다.

■ 동북아협력이해
글로벌 시대에 한국을 중심으로 중국, 일본, 대만, 몽골 등 동북아국가의 정치, 경제, 사회, 문화 등을 구체적으로 파악해 보고 동북아협력 체계의 핵심적인 역할을 하고 있는 미국과 동북아국가의 관계, 러시아와 동북아 국가의 관계, 러시아와 우크라이나와의 관계, 동북아 국가 간의 상호 협력 관계에 대해서 살펴볼 우리의 입장을 모색해 보는 교과목이다.

■ 동서양문화이해
영국과 미국편으로 나누어 주요 문화 현상을 영역별로 다양한 학습 자료를 통해 양쪽 문화의 특징 및 상호 영향을 주고받은 양상을 살펴보고, 영문 읽기나 음악이나 영상을 통한 듣기 등을 통해 문화와 연결된 영어 학습을 도모하는 교과목이다.

■ 세계문화와관광
세계 각국의 기본 개요, 관광 문화, 음식, 기후, 종교, 안전 정보, 관광 명소, 관광 경쟁력을 이해함으로써 세계 각 나라를 전문적으로 설명할 수 있는 교과목이다.

■ 유럽예술사의문화적탐구
유럽의 예술은 고대, 중세, 르네상스 시대를 계승한 근대, 현대로 구분된다. 중세 예술에서 르네상스 시대의 예술로의 흐름에는 어떤 계층이 주도했는지 고찰해보고 르네상스의 의미는 무엇인지 살펴보는 교과목이다.

■ 세계시민교육의이해
세계시민교육의 개념을 이해하고 세계시민교육에 포함되는 내용에 대한 이해와 함께 다양한 범주의 세계시민교육의 실제에 대한 내용을 살펴봄으로써 세계시민으로서의 인식을 도모하는 교과목이다.

■ 4차산업혁명의이해

정보기술활용, 전공적용능력, 다양한 정보 수집·분석·활용 능력, 미래사회의 전문 기술 통합관리 능력은 현대 대학생으로서 겸비해야 할 자원정보기술활용의 기초이다. 4차 산업혁명기술과 현대 사회에 미치는 영향을 알아보고 미래사회를 준비하는 실무 전문기술 및 통합 관리능력, 자원 정보 기술의 처리 및 활용을 향상 할 수 있는 방법을 배우고, 이를 자기주도 능력, 진로설계 능력으로 응용할 수 있도록 한다.

■ 과학기술과윤리

현대 4차 산업혁명시대를 살아가는 우리들에게 과학과 기술이 우리의 삶과 사회에 미치는 영향이 가치중립적인지 가치 추구적인지를 알아봄으로써, 최소한 지켜야 할 윤리 문제를 다루는 교과목이다.

■ 멀티미디어이해와활용

융복합시대 멀티미디어의 등장 이유, 인간과 상호작용 방식, 시스템 구성 등을 살펴본 후 각 미디어의 특징과 처리 기술을 알아보고 인터넷, 모바일, 메타버스(Metaverse), 가상현실(VR), 증강현실(AR)에서 멀티미디어 활용 사례와 우리 생활에 미치는 영향을 살펴본다. 온라인과 오프라인을 병행하는 블렌디드 러닝을 통해 학습효과를 높이며, PBL 방법을 이용하여 수강생들이 멀티미디어 기술 및 컨텐츠 활용 훈련을 통해 창의적 융합인재로 성장할 수 있도록 돕는다.

■ 메타버스에대한이해

메타버스는 '가상', '초월' 등을 뜻하는 영어 단어 '메타'(Meta)와 우주를 뜻하는 '유니버스'(Universe)의 합성어로, 현실세계와 같은 사회·경제·문화 활동이 이뤄지는 3차원의 가상세계를 가리킨다. 메타버스는 가상현실보다 한 단계 더 진화한 개념으로 실제 현실과 같은 사회·문화적 활동을 할 수 있다는 특징이 있다. 메타버스에 대해 이해하고, 실습함으로써 앞으로 도래할 메타버스 시대를 준비하고 기회를 포착할 수 있도록 한다.

■ 미래사회와융복합기술

미래사회에서 통계는 정부 기업 그리고 개인에 이르기까지 다양하게 활용되고 있다. 통계는 융복합 사회현상에 관한 방대한 정보를 객관적 함축적으로, 제시할 수 있는 효과적 연구방법으로 비교적 단순한 기술통계(Descriptive Statistics)로부터 다소 복잡한 추리통계(Inferential Statistics)에 이르기까지 그 수준이 다양하다. 본 과목에서는 융복합기술의 기초로서 사회통계의 올바른 이해와 활용을 위한 기본적 개념 및 방법을 다룬다.

■ 빅데이터분석

빅데이터에 대한 활용과 가치를 이해하고, 우리의 일상생활에 적용되는 과정을 규명하기 위해서는 필수적인 과목으로, 모든 학문분야에서 이용하는 빅데이터에 대한 개괄적 이해를 주로 학습하며, 빅데이터 분석 도구로 활용된 R 패키지에 대한 활용과 분석 등을 실제 데이터로 학습하

도록 한다. 특히 빅데이터에 대한 기본지식 뿐만 아니라 빅데이터 소프트웨어인 R을 이용하여 데이터를 분석함으로써 빅데이터를 자연스럽게 적응하여 활용할 수 있고, 더 나아가 각자의 전공영역에서 얻어진 실제 데이터의 분석 및 해석능력을 배양할 수 있는 과목이다.

■ 스포츠과학의이해

스포츠 원리와 동작을 이해하여 자신의 체력에 맞는 스포츠를 배우고 스포츠 윤리를 지키는 생활을 하게 됨으로써, 심신의 균형적 발전은 물론 목표를 달성하기 위해 적극적으로 행동하며, 주어진 일을 자발적으로 책임감 있게 관리하고 실행하는 능력과 도전적인 변화를 모색하여 새로운 사회적 가치를 창출하는 정신을 배양하는 교과목이다.

■ 컴퓨팅사고

정보화 사회의 물결에 이어 요즘 들어 4차 산업혁명 시대에 접어들면서 그 파급효과로 소프트웨어의 중요성이 더욱 커지고 있다. 대학생 비전공자라도 소프트웨어에 대한 지식뿐만 아니라 직접 컴퓨터 프로그래밍을 할 수 있는 코딩(Coding) 능력이 요구되고 있다. 따라서 소프트웨어 및 코딩과 관련된 알기 쉬운 설명과 다양한 응용을 통해 컴퓨팅 사고와 같이 복잡하고 어려운 개념을 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 하는 교과목이다.

■ 디지털게임과문화

다양한 디지털 게임과 문화의 연관성이 무엇인지 탐색해 보고 그 고유의 의미에 대해서 살펴보는 교과목이다.

■ 4차산업혁명과지식재산권

4차 산업혁명 시대의 온라인정보통신(ICT) 기술의 발달과정에 따른 기업들의 산업 재산권과 문화예술 분야의 지적재산권이 융합된 다양한 변화 과정과에 대해 학습하고 이해한다. 또한 특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권, 창작에 따른 저작권 분야에 대해 실제 사례를 분석하고, 현재와 미래의 저작권 환경에 대해 이론적 고찰과 현행 저작권법에 대한 법령과 저작권의 다양한 내용을 분석하고 이해하는 교과목이다.

■ 골프와웰니스

대학생활 건강을 위한 골프에 관한 기본적인 지식, 골프실기를 통해 골프에 대한 흥미와 기술을 배우는 과목으로 골프의 매너를 배우고, 사회에 진출해서 필요한 비즈니스와 인간관계에 도움이 되는 기반으로 역할을 할 것으로 기대한다.

■ 문화예술의이해

공연예술의 형식과 이론 등을 이해하고 역사의 흐름을 파악함으로써 공연예술의 중요성과 미래를 준비할 수 있는 종합적 사고능력 향상에 중점 둔 교과목이다.

■ **취업과창업**

인터넷과 컴퓨터의 발달, ‘4차 산업 혁명시대’ 따른 다양한 일자리 즉 취업과 창업을 할 수 있는 다양한 기술과 방법을 제시하고 습득할 수 있는 교과목이다.

■ **배드민턴과웰니스**

배드민턴은 많은 건강 효능을 주는 훌륭한 라켓 스포츠이다. 건강의 육체적, 정신적, 사회적 측면을 향상하고 운동 능력향상을 통해 반사 작용과 지능영역의 향상을 가져올 수 있다. 또한 사회 상호작용은 사회활동의 증가를 가져오며 스트레스와 불안을 줄이는 심리적 안정을 도모하는데 효과가 있다. 이러한 배드민턴의 기술과 바른 구사법을 습득함으로써 운동이 효과를 최대로 높일 수 있는 교과목이다.

■ **범죄심리학**

인간이 범죄를 저지르는데 영향을 미치는 인지적, 성격적 특성과 범죄자의 범행동기와 심리상태, 범죄현장에서 나타난 행동 등 범죄와 범죄자를 보다 잘 이해하고 설명하기 위해 다양한 심리학적 이론과 원리를 습득하고 이해를 할 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ **부동산과사회**

부동산 환경은 국내외적으로 많은 변화가 일어나고 있다. 부동산학의 이론과 실무분야에서 새로운 이론과 기법들이 진행되고 있으며, 부동산활동은 기존 활동분야는 물론이거니와 부동산경매, 공매업, 부동산분양대행업, 신도시개발에 따른 핵심투자기법 등 활동영역을 폭넓게 다루는 교과목이다.

■ **스마트청년창업스쿨**

지식정보사회에서 요구하는 인재를 양성하고 자기이해와 통제 및 경력개발을 통한 자기주도적 학습을 관리하는 능력을 포함하며, 학습목표 실현을 위해 스스로 계획하고 수행하는 능력, 자신의 진로를 설정하고 정보수집 및 설계를 할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 설계된 교과목이다.

■ **스쿼시와웰니스**

스쿼시의 역사와 배경을 이해하고 스쿼시의 경기를 통해 학생들의 체력 증진 및 사회성 등전반적인 발달을 도모하기 위한 교과목이다.

■ **스트레스관리와건강생활**

스트레스의 개념, 원인, 반응, 대처 등을 이해하고, 위기의 개념, 형태, 단계, 위기극복을 위한 이론 및 대응방안을 알아보고 이해하는 교과목이다.

■ **아름다움과감성의세계**

신체적 정서적 자기관리 능력은 대학생으로서 겸비해야 할 주도적 관리능력 중 하나이다. 본 교과에서는 음악을 중심으로 아름다움과 감성의 세계를 탐구한다.

■ **웰니스와다이어트**

유도수련을 통하여 신체활동을 통한 교육이라고 하는 넓은 의미와 체육의 목표인 체력, 기술, 지식, 태도의 발달을 이루고 안전능력을 기르는 교과목이다.

■ **자기방어안전대처법**

사회 안전 범죄(폭력, 폭행)재난, 재해 신변안전으로부터 위험(응급)한 상황을 피하고 예방·대처하는 기술과 자신감을 얻게 하는데 목적을 둔 교과목이다.

■ **질병과건강과학**

병원전공부서별 업무협조 내용과 업무분석 그리고 병원 생활에 있어서 반드시 알아야 할 다양한 의료지식을 병동, 외래, 응급으로 나누어 학습하여 자기중심의 통합적 사고력을 향상시켜 일상생활 건강 적응력을 높이는 동시에, 효율적인 의료서비스 질을 제공받을 수 있고 자기건강관리를 철저히 할 수 있는 교과목이다.

■ **SRL레저스포츠**

학교 특성화 차원에서 SRL에 대해 알아보고 이곳에서 행해지는 레저스포츠를 알아보고 실천하여 건강한 체력 단련 등을 목적으로 하는 교과목이다.

■ **디지털세상의사이버윤리**

의사소통영역은 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기 및 토론과 의사표현 능력을 포함하며, 기본적 의사소통능력을 바탕으로 합리적인 문제해결을 하는 능력, 타인에 대한 이해 및 존중을 바탕으로 한 의사소통 능력 배양 상대방의 의견을 경청하고 합의점을 찾으려는 공감 능력을 향상시키는 교과목이다.

■ **문학과글쓰기**

문학에 나타난 다양한 삶의 모습을 이해를 통해 자신과 세계에 대한 인식의 폭을 확대하는 것을 목표로 하고 있으며, 문학 작품과 다양한 서사 텍스트에 대한 이해를 바탕으로 자신의 삶과 연관된 새로운 해석을 도출함으로써 세상을 이해하는 훈련을 한다. 그리고 이러한 이해를 통한 자신의 생각과 감정을 드러내는 글쓰기와 발표를 하는 교과목이다.

■ **문화콘텐츠와스토리텔링**

문화와 콘텐츠, 스토리텔링과 인간 역사와의 관계에 대한 이해를 바탕으로 국내외 다양한 문화콘텐츠와 스토리텔링 메커니즘을 살피고, 4차 산업사회에서 중요성이 부각되고 있는 문화 콘텐

츠 생성의 기본적인 요소와 다양한 양식으로 재생산되는 콘텐츠들의 요인을 학습하여 개인 콘텐츠를 만들 수 있는 창작의 기본 능력을 배양하고 의사소통 핵심역량을 기르도록 하는 교과목이다.

■ 설득의심리학

설득의 개념과 정의, 기본원리와 요소, 정서 동기이론, 갈등이론 등의 이론과 설득에 대해 배우고, 설득 커뮤니케이션을 배우고 실천하며 나를 알기, 나와 상대방 알기, 서로 소통하기를 배우고, 설득에 대한 이론과 실제를 통해 멋지게 의사소통하는 사회의 일원이 될 수 있도록 돕는 교과목이다.

■ 스토리사자성어

우리가 일상생활에서 흔히 듣고 쓰고 사용하는 사자성어와 한문 고전에 나오는 사자성어 등 다양한 사자성의 종류와 고유의 의미와 배경을 알아보고 유용하게 활용할 수 있는 사자성어 습득할 수 있는 교과목이다.

■ 커뮤니케이션기법

기초 커뮤니케이션 능력 향상을 위한 스피치 지식과 방법을 알아보고 직접 발표 및 롤플레이를 통해 수행하며 체득할 수 있는 교과목이다.

■ 나눔을통한삶

사회구성원 개개인이 민주시민으로서의 자질을 갖추고 자발적인 참여를 통해 더불어 살아가는 사회를 구현해 나가는 노력으로 다양한 학과의 전공능력을 중심으로 자원봉사 프로그램을 자기주도학습형태로 직접 기획 및 구성하여 자원봉사 관련 산학협력기관 및 지역 내의 자원봉사현장에서 직접 실천함으로써 봉사정신 및 사회가치역량 함양을 목표로 하는 교과목이다.

■ 놀이와인성

놀이는 무엇일까?' 라는 질문에 한마디로 놀이는 '삶의 활력소이다', '과학이다', '생존이다', '지능이다', '인성이다', '창의성이다' 등의 단어를 떠올리면서 누구나 즐거움과 재미가 있었음을 인식하고 있지만, 반대로 힘든 놀이나 실패경험을 많이 한 놀이는 재미없는 놀이로 규정하여 놀이의 양면성이 있음을 보여주고 있다. 이러한 놀이의 다양한 의미를 탐색해 볼 수 있는 교과목이다.

■ 세한봉사 I

세한봉사는 학생들이 다양한 분야에서 사회가 필요로 하는 자원봉사 활동에 적극적으로 참여함으로써 사회에 기여하고, 배려와 협업을 통해 인성을 함양하여 궁극적으로 학생들의 전문 직무능력의 향상을 도모하고자 개발된 교과목이다.

■ 장애공감과사회통합

장애와 장애인에 관한 의학적, 법적 개념 및 사회적 특수 사항을 법령 및 다양한 매체를 통해 학습한다. 장애인의 인권, 기본권을 이해하고 핸디캡으로 인해 제약을 받거나 소외된 존재로 격리되는 존재가 아닌 독립적인 인격체로 기능하며 같은 시대를 살아가는 사회구성원으로 공감할 수 있도록 하여 사회통합에 필요한 대인관계역량을 기르는 것에 의의가 있다.

■ 젠더와사회

젠더에 대한 개념을 이해하고 자신과 사회를 둘러싼 복잡한 관계를 비판적로 이해할 수 있는 성찰적이며 비판적 사유 능력을 함양하는 것을 목표로 다양한 젠더 관련 이유에 대해 비판적으로 사유하고 토론하는 교과목이다.

■ 지역문제와미래사회

다양한 사회문제 중에서 인간의 성장과 관련된 사회문제인 인간의 성장과 관련된 사회문제와 자원과 권력의 불평 등에 따른 사회문제인 빈곤과 관련된 사회문제, 노숙과 관련된 사회문제, 여성과 관련된 사회문제, 장애인과 관련된 사회문제, 인종과 관련된 사회문제를 살펴보고 지역 내의 문제의 원인이 무엇인지 살펴 해결하는 방향과 방법을 제시하는 분야로 지역사회 업무협력기관 및 관심 분야에 자원봉사를 통해 간접 경험하고 실천함으로써 지역사회의 이해와 대인관계능력, 사회가치역량 함양을 목적으로 하는 교과목이다.

■ 충남학

충남학은 충남을 대상으로 하는 학문으로 충남의 총체적 현상을 대상으로 하는 협의의 역사 문화뿐만 아니라 충남의 정치 경제 사회 산업 등 모든 분야를 망라한 융합학으로서 지역학이다.

■ 예술과공동체인성

타인의 인격 존중을 바탕으로 한 봉사와 공동체 의식 함양, 타인과의 상호작용을 통한 공감적 의사소통 능력 등은 대학생으로서 겸비해야 할 사회가치역량의 기초이다. 공동체 인성의 함양을 위하여 예술을 활용하여 타인과의 상호작용을 경험함으로써 공동체 의식을 기르고자 하는 교과목이다.

마. 계열별 학부(과) 소개 및 교육과정

● 레저힐링학부
경찰행정학과
소방행정학과
스포츠레저산업학과
사회복지상담학과
실용음악학과
전통연희학과

● 항공학부
항공운항학과
항공정비학과
항공서비스학과
항공해양물류학과
항공교통관리학과

● IT조형학부
AI콘텐츠디자인학과
웹툰애니메이션학과
인공지능빅데이터학과

● 건강보건학부
스포츠건강관리학과
태권도학과
휴먼서비스융합학과
간호학과
물리치료학과
언어치료학과
작업치료학과

● 교육학부
기술교육과
특수교육과
유아교육과

● 레저힐링학부

■ 경찰행정학과(Department of Police Administration)

1) 교육목적

급변하는 사회의 치안수요에 대응하여 사회공공의 안녕과 질서유지를 확보하기 위한 올바른 가치관과 국가이념, 봉사정신, 공정한 법집행, 민주적 이념을 가진 경찰관을 양성하여 화합적 리더십을 겸비한 치안정책 전문가 육성

2) 교육목표

* 주도적 기초질서 확립에 앞장서는 생활인 * 사회에 헌신하는 봉사인 * 평형감각의 정의인 + 창조적인 지성인

3) 학과 인재상

지역사회친화형 형사사법 전문인력양성 : 세한대학교 경찰행정학과는 지역사회의 여건 및 특성을 기반으로 다양한 지역사회 협력 프로그램 등을 통하여 급변하는 사회의 치안수요에 효율적으로 대응할 수 있는 형사사법 전문인력을 양성하고 있음

4) 전공(학과) 특성화방안(교육방침)

가. 학사관리 프로그램
① 전공교과목의 30%낙제(철저한 상대평가)
② A(경찰간부 후보생반), B(특채 및 경찰, 공무원반)으로 구분하여 학사운영
③ 졸업시험
단, 졸업시까지 아래의 경찰행정 학사프로그램이 지정하는 교과목의 단위 취득

나. 졸업 인증 교과목

졸업인증 교과목			
과목명	**수 준**	**비 고**	**취득연한**
컴퓨터	워드 2급	컴퓨터활용능력 2급	4학년 2학기
유도	공인 2단	태권도, 합기도2단 이상 대치 가능	4학년 2학기
TOEIC	5점 (교내 · 외 시행)	토플은 토익의 500점 수준	4학년 2학기
봉사활동	교내 · 외 봉사활동 30여 시간	학과 내 상벌카드 활용	3학년 2학기

※ 위의 졸업인증 교과목은 졸업시까지 요구되는 최저의 수준을 의미한다.

또한 취득연한까지 해당 수준에 이르지 못 할 경우에는 다음 학기의 학점 신청 시 제한 할 수 있음.

다. 졸업시험 과목

졸업시험 과목			
과목명	**수 준**	**비 고**	**이수연한**
경찰학	9급 공채 수준	최저 70점 이상 합격	4학년 2학기
형사학	9급 공채 수준	최저 70점 이상 합격	4학년 2학기
영어	9급 공채 수준	최저 70점 이상 합격	4학년 2학기

※ 위의 졸업요건을 충족하지 못 할 경우 학과의 졸업사정위원회 회의를 통하여 졸업여부를 심의할 수 있다.

5) 졸업 후 진로

가. 경찰공무원 진출

① 특채 : 사법시험이나 행정고시에 합격 또는 경사이하의 경찰공무원 (경찰행정학과 학생들에게만 부여)

② 경위 임관 : 경찰간부 후보생 시험 합격

나. 기타 진출

* 국가기관 : 교정공무원, 소방공무원, 마약수사직, 검찰, 법원사무직, 출입국 관리직, 국가정보원, 군수사기관, 대통령경호실 등.
* 민간경비회사

다. 대학원 진학

* 국책연구기관
* 학위취득 후 교수임용

6) 교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1	경찰학		경찰인사 조직관리론	경찰정보론 비교경찰론	경찰학전공대학생으로서의 지식을 습득한다.
2	경찰과사회 범죄학	경찰수사론 범죄예방론	범죄심리학 경찰연습 자치경찰론 경찰외사론	경찰윤리론 경찰실습	경찰관으로서의 임무를 익히고 봉사정신을 함양
3	헌법	경찰행정법 형사소송법 형법 사이버범죄론	형사정책론		법을 집행하는 형사사법의 예비자원으로서의 자질을 형성한다.

7) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1학년	전공기초 (전선)	범죄학	3	3	0	3	전공기초 (전선)	헌법	3	3	0	3
	전공기초 (전필)	경찰학	3	3	0	3	전공적응/ 진로탐색 (전선)	경찰과사회	3	3	0	3
		합계	**6**					**합계**	**6**			
2학년	창의적문제 중심학습 (전필)	범죄예방론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	경찰행정법	3	3	0	3
	전공심화 (전선)	형법	3	3	0	3	전공심화 (전선)	형사소송법	3	3	0	3
	창의적문제 중심학습 (전선)	경찰수사론	3	3	0	3	융·복합 (전필)	사이버범죄론	3	3	0	3
		합계	**9**					**합계**	**9**			
3학년	전공심화 (전선)	경찰인사 조직관리론	3	3	0	3	융·복합 (전선)	범죄심리학	3	3	0	3
	전공적응/ 진로탐색 (전필)	형사정책론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	자치경찰론	3	3	0	3

	전공심화 (전선)	경찰연습	3	3	0	3	전공심화 (전선)	경찰외사론	3	3	0	3
		합계	9					**합계**	9			
4학년	전공심화 (전선)	비교경찰론	3	1	2	3	전공심화 (전선)	경찰정보론	3	3	0	3
	전공심화 (전선)	경찰윤리론	3	3	0	3	산학인턴쉽 (전필)	경찰실습	3	1	2	3
		합계	6					**합계**	6			
전체			30						30			

8) 2023학년도 이수체계도



9) 교과목 해설

■ **경찰과사회** (The Police and Society)

경찰과 사회는 경찰학을 처음 전공하는 학생들에게 경찰학에 대한 전반적인 조직, 인사원리 및 경찰작용에 관한 기본적인 이론의 습득을 통하여 학문적 기초를 확립하기 위하여 개설된 과목이다.

■ **경찰행정법** (Police Administrative Law)

국가와 국민간의 공법적 법률관계의 성립근거와 행정작용의 내용과 효과 및 법적문제에 관한 내용 등에 대해 강의 한다.

■ **자치경찰론** (Theory of Police and Local Government)

자치경찰은 주민생활과 밀접한 분야의 치안서비스 제공, 지역교통사무, 지역안전유지 등 지역경비 업무를 수행하는 역할을 담당하고 있다. 자치 경찰의 역사와 조직에 대해서 살펴보고 인적자원 관리의 효율적 활용을 위한 기획과 경찰권의 집행실태 및 합리적 발전방안에 대해 연구한다.

■ **경찰외사론** (Police Extraterritoriality)

국제교류협력을 통한 외사정보 및 외사수사 절차와 전개과정에 대하여 학습한다.

■ **형사정책론** (Criminal Policy)

형사정책의 고전적인 이론들과 새로운 이론들을 소개한 뒤에 범죄원인론, 범죄현상론, 범죄대책에 대하여 학습한다.

■ **헌법** (Constitution)

헌법의 기본원리와 헌법정신 및 그에 내포된 민주주의의 정신을 헌법학의 이론을 바탕으로 연구합니다. 특히 헌법에 있어서의 기본권이 내포된 인권의 문제를 중심으로 그 구체적 내용과 현사회에서의 실체운영을 다루며, 학설상의 논점을 중점적으로 강의합니다. 이 과목은 사법고시와 검찰, 법원, 경찰시험의 필수과목이다. 대한민국 헌법의 전문과 제1장의 총강의 대한민국의 정체, 이념, 그리고 제2항의 기본권의 기본이념과 개별 기본권의 구체적인 내용에 대한 이해를 통하여 자유민주주의적 기본질서에 입각한 대한민국 헌법의 기초를 이해한다.

■ **경찰연습** (Police Practice)

경찰학 분야의 쟁점과 해결해야 할 과제를 사안별로 분석·검토하여 이론적 기초를 토대로 심도 있는 발표와 토론을 통하여 경찰학의 주요 쟁점과 과제에 대한 해결방안을 모색해 봄으로써 경찰학에 대한 깊은 통찰과 폭넓은 이해를 도모하고자 한다.

■ **형법** (Criminal Law)

형법의 개념, 목적, 적용범위, 기능과 아울러 형법상의 기초이론 및 범죄론과 형벌론 등 제반이

론을 이해·탐구하고 형법총칙의 학설, 법규, 입법동향 등을 비교·검토함으로써 합리적 사고에 의하여 법의 이론과 체계를 정립시킨다.

■ **경찰윤리론** (Theory of Police Ethics)
경찰윤리는 국민들로부터 신뢰와 존경, 협력과 지지를 얻기 위한 필수불가결한 조건이다. 윤리학의 개념과 경찰조직에서의 윤리강령, 경찰헌장 등을 의무론적인 입장에서 살펴보고, 전문직업화의 추구과정에서 발생하는 윤리적 문제점과 이의 개선방안에 대하여 다룬다.

■ **범죄학** (Criminology)
범죄의 일반적인 증가경향과 광역화, 도시화, 전문화현상에 대처할 수 있도록 범죄현상에 대한 정확한 파악과 원인의 이해, 각종 범죄이론의 해석작용, 대책론 등에 걸쳐 사회병리현상으로써 범죄에 대해 소개한다.

■ **형사소송법** (Criminal Procedure Law)
인권보장을 위한 기본원리와 형사소송의 절차와 전개과정, 특히 증거수집과정을 연구한다.

■ **범죄심리학** (Criminal Psychology)
범죄와 일탈행위의 발생에 대한 심리학적 이론, 범죄자의 심리와 성격, 범죄자 행동유형에 관한 사례연구, 정신분석학과 정신의학의 도입, 사회학습 이론의 관점에서 본 공격성의 기제에 대한 분석, 비행성의 예측 등에 대하여 연구한다.

■ **범죄예방론** (Crime Prevention)
범죄예방 구조모델론에 입각하여, 2차 모델에 역점을 둔 상황적 범죄예방, 환경설계를 통한 범죄예방기법, CCTV, Community Policing, 다양한 순찰전략, 범죄억지효과, 민간경비영역과의 협력동향 그리고 기타 범죄예방 프로그램들을 학습한다.

■ **경찰정보론** (Theory of Police Information)
사회는 인간과 집단들이 상호 교류하는 과정에서 정보의 전달을 필수요건으로 하고 있다. 경찰의 정보활동이 국민과 국가에 미치는 영향과 정보가 순환되는 일련의 과정, 정보의 생산과 배포 과정에 참여하는 여러 정보기관들에 대해서 살펴본다.

■ **경찰수사론** (Police Investigation Theory)
범죄의 수사에 있어서 과학의 힘을 이용하지 않고는 인권보장이나 실체적 진실의 발견을 기대할 수 없다. 과학수사의 개념과 과학수사의 연혁, 법의학, 유전자 감식, 법과학 등 과학수사의 다양한 적용분야에 대하여 살펴보고, 과학수사전담 기구들의 조직과 운용, 그리고 과학수사의 과제와 개선방안을 검토한다.

■ **사이버범죄론** (Theory of Cyber Crime)
컴퓨터를 행위수단으로 하거나 목적으로 하여 발생하는 각종 범죄에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 컴퓨터범죄의 현황, 다양한 수법과 특색, 컴퓨터범죄에 대처하기 위한 과학적 수사방법, 사회적 · 법적 대처방안 등을 고찰한다.

■ **비교경찰론** (Comparative Police Theory)
비교경찰제도의 역사와 이론 및 여기에 사용되는 개념들과 접근법을 이해하고, 이를 영미법계와 대륙법계 경찰제도 분석에 적용하며, 여러 나라의 경찰제도의 이해를 통하여 한국경찰제도의 운용과 발전에 참고로 활용케 한다.

■ **경찰실습** (Police Training)
경찰청지정 경찰학점제 대학에 선전되어 경찰청으로부터 현직 경찰이 직접 수업에 참여하여 경찰이 갖추어야 할 실무 처리능력을 위해 현장에서 체험하는 과목이다. 실습을 통해 이론적 지식을 현장에서 응용할 수 있도록 실무능력을 향상시키는데 중점을 둔다.

■ **경찰인사조직관리** (Police Personnel Organization Management)
경찰임무의 특수성과 중요성을 강조하면서 경찰관의 채용, 교육훈련, 근무성적평정, 승진전보, 사기, 복무규율 등 경찰인사관리 전반에 대한 기본적 이해를 도모하며 경찰조직의 특수성을 감안하면서 경찰조직이론의 전개, 조직의 운영, 조직목표, 의사결정과정, 리더십, 의사전달, 조직의 효과성 및 체제분석과 조직관리 등에 대하여 강의한다.

■ **경찰학** (Police Science)
경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사 및 경찰조직관리, 경찰재무관리 등과 같은 경찰행정학에 기초를 둔 학문적인 지식과 수사, 정보, 방범, 교통 등과 같은 경찰실무에 대한 기본적인 지식을 습득시킴으로서 전반적인 경찰활동을 개괄적으로 소개한다.

● 레저힐링학부

■ 소방행정학과(Dept. of Fire Service Administration)

1) 교육목적

소방행정학과는 「화재를 예방·경계·진압하고 재난·재해 및 그 밖의 위급한 상황에서의 구조·구급활동을 통하여 국민의 생명·신체 및 재산을 보호함으로써 공공의 안녕질서의 유지와 복리증진에 이바지함」을 목적으로 한다.

2) 교육목표

소방행정학의 교육목표는 세계화, 정보화, 지방화라고 하는 사회구조의 변화과정 속에서 사회공공의 안녕질서의 유지와 화재를 비롯한 각종 재난 등으로부터 국민의 생명과 재산을 보호하는데 필요한 학문적 이론과 실천적 지식을 체계적으로 교육하여 날로 증가하고 있는 소방행정서비스(화재예방, 화재진압, 119구조 구급서비스, 대형재난의 예방·대응 및 복구 등)에 완벽하게 대응할 수 있는 능력을 가진 지도적 인재를 양성함에 있다.

3) 특성화 방안(교육방침)

가. 소방행정이론을 사회현장에서 검증하고 실험하는 실증교육의 실현을 위해 학생의 사회현장 경험을 관련 교과 성적에 반영한다.

나. 소방분야는 갈수록 그 업무영역에 화재의 예방 및 진압분야에서 구조구급업무, 국가의 재난관리를 비롯해 최근에는 민방위 업무분야까지 확대되어 가는 추세를 보이고 있으며, 이에 따라 소방수요에 능동적으로 대처할 수 있는 인적자원의 확충이 요구되고 있는 실정에 있다. 따라서 이에 대비하는 교과 과정으로 소방행정학과를 소방분야에서 전국에서 가장 우수한 학과로 특성화 시킨다.

다. 공공부문에 있어서 소방행정서비스 수요에 비추어 볼 때 점차 소방행정학을 전공한 고급인력의 수요가 늘어날 것으로 예상된다. 이에 따라 공직임용의 경우 4년제 소방행정학과 졸업생이 소방장(7급수준)으로 특채될 수 있도록 소방청 및 각 지방자치단체와의 협의를 통하여 소방행정학과를 특성화시킨다.

라. 매년 시행되는 소방간부후보생 선발시험의 응시를 통하여 초급간부(소방위 : 6급 수준)로의 임용이 가능하며, 본교 교과과정도 이를 대비하는 차원에서 운영될 것이며 합격생을 배출할 수 있도록 최대한 노력한다(우수한 인적자원 확보).

마. 공적분야로 나가지 않는 경우를 대비하여 민간분야의 경우 화재보험업계, 손해사정분야, 기타 소방관련 업체로의 진출도 가능할 것으로 판단되므로, 이에 대비하는 실무교육을 병행한다.

바. 전국에서 가장 시설이 좋은 소방실습장을 활용하여 소방설비(전기, 기계)관련 자격증을 재학중 취득하도록 교과과정을 운영한다.

4) 졸업 후 진로

가. 소방공무원 특채 가능(관련법에 명시)

나. 특히 소방장(7급) 특채 가능(관련법에 소방행정학과 명시)

다. 소방간부후보생 선발시험에 합격하면 소방간부(소방위)로 진출 가능
(본교는 이에 대비 할 것임)

라. 민간분야(화재보험업계, 손해사정분야, 기타 소방관련업체등) 진출 가능

마. 기타 일반 공무원(지방 공무원 포함)으로도 진출 가능
(관련 시험과목이 교과과정에 반영되어 있음)

5) 기타사항

가. 주요 탐구분야는 사회과학분야(법학, 행정학 등)의 기본적 소양 및 전문지식을 함양할 수 있는 일반 행정분야와 소방업무에 필요한 기본소양 및 소방행정전문지식을 함양할 수 있는 소방행정분야를 교육하여야 하며, 나아가 소방업무의 일반적 사무형태인 일반행정, 예방행정, 방호행정 그리고 구조구급행정에 대한 종합적인 이론과 실무지식을 교육한다. 또한 지도자적 인재로서의 자질이라고 할 수 있는 교양, 지휘통솔 등에 관한 분야를 함께 교육한다.

나. 이공계통에 설치된 유사학과는 주로 이공계통 교과목으로 운영되고 있는데 반하여, 소방행정학과는 사회과학계통 교과목을 70% 이내 이공계통 교과목을 30% 이내에서 핵심적인 교과목을 중심으로 운영한다(소방간부시험 대비)

6) 전공교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1학기	소방행정학개론 소방과학론	소방행정법 비교소방론 화재조사론	재난관리론 소방사범처리론 소방설비Ⅰ	소방검사론	전공 교육 강화
2학기	소방학개론 소방조직론	소방관계법규 소방전기학 소방정책론	구급및응급처치론 소방홍보론 소방설비Ⅱ	위험물관리론	전공의 이론교육 심화

7) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점 (교양)	이 론	실 습	시수	이수 구분	교과목	학점 (교양)	이 론	실 습	시 수
1학년	전공적응/ 진로탐색 (전선)	소방과학론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방조직론	3	3	0	3
	전공기초 (전필)	소방행정학개론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방학개론	3	3	0	3
			6						**6**			
2학년	전공심화 (전선)	소방행정법	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방관계법규	3	3	0	3
	전공심화 (전선)	비교소방론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방전기학	3	3	0	3
	산학인턴십 (전필)	화재조사론	3	3	0	3	창의적문제해결중심학습 (전필)	소방정책론	3	3	0	3
			9						**9**			
3학년	전공심화 (전선)	재난관리론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	구급및응급처치론	3	3	0	3
	전공심화 (전선)	소방사범처리론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방홍보론	3	3	0	3
	융·복합 (전필)	소방설비I	3	3	0	3	전공심화 (전선)	소방설비II	3	3	0	3
			9						**9**			
4학년	전공심화 (전선)	소방검사론	3	3	0	3	전공심화 (전선)	위험물관리론	3	3	0	3
			3						**3**			
전체			**27**						**27**			

8) 2023학년도 이수체계도

2023 학년도 이수체계도



9) 교과목해설

■ 소방행정학개론 (Introduction to Fire Administrative)

소방행정학을 전공할 학생으로서 소방행정학 전반에 관한 기초적인 지식의 습득과 이해를 위하여 소방행정학의 발전과정, 제반 기초이론, 인사행정, 재무행정, 조직이론, 행정통제, 정보관리이론, 지방행정의 이론 등에 관하여 체계적이고 광범위하게 배운다.

■ 소방과학론 (Fire Science)

인문학을 공부하는 학생들이 알아야 할 지구과학, 생물, 화학, 물리에 대한 소방과학 기본이론을 공부한다.

■ 소방학개론 (Overview of Fire & Rescue Science)

소방행정학을 처음으로 공부하는 학생들에게 소방학형성의 배경, 소방학의 개념, 사회과학으로서의 소방학, 자연과학으로서의 소방학, 소방학의 특징과 성격, 소방학의 영역 등에 대한 개요를 공부하게 함으로써 학생들의 소방에 대한 인식을 제고시켜서 전공 공부의 안내역할을 하게 한

다.

■ **소방조직론** (Fire Service Organization)
소방업무수행에 꼭 필요한 조직적 요소와 경험을 지식을 일반조직이론 지식 등과 합성하여 체계적으로 정리하여 강의한다.

■ **소방행정법** (Fire Administrative Law)
소방질서행정에서 복리행정으로 변화하는 행정의 작용과 이론을 중심으로 하여 소방행정법의 법적 특수성과 지도 원리를 분석하고 행정행위, 행정구제 행정조직법 및 행정작용법 등 행정법 전반에 걸쳐 연구하며, 기존의 판례를 이론과 함께 검토 분석한다.

■ **비교소방론** (Comparative Fire Service System)
세계 여러 나라의 소방조직, 소방행정, 소방정책, 소방인사 등 소방관련 법규 등의 비교를 통하여 우리나라 소방업무수행에 꼭 필요한 요소와 이론 등을 체계적으로 학습하여 실무에 반영한다.

■ **화재조사론** (Investigation of Fire & Arson)
화재의 원인과 피해 조사방법, 화재 조사결과의 이용방법 및 화재 재발방지를 위한 자료의 이용 및 홍보 등에 대해 강의한다.

■ **소방관계법규** (Fire FIghtIng related laws and regulations)
소방관련 기본 법률을 설명함. 법이 어떻게 하여 제정되고 적용되는지에 관한 체계를 설명한다. 소방관련 규정, 기본원칙을 설명한다. 소방책임자나 조직에 대한 다양한 법적 행위를 설명한다. 소방관련인들의 법적 책임이나 의무를 다룬다.

■ **소방전기학** (Fire Electricity)
소방업무수행에 꼭 필요한 전기학적 요소와 지식을 일반전기지식 등과 합성하여 체계적으로 정리하여 강의한다.

■ **소방정책론** (Theory of Fire Service Policy)
소방정책의 과정을 중심으로 설명함. 소방정책의 의제설정에서부터 정책결정, 정책분석, 정책집행, 정책평가 등을 포함한다. 서방정책과정에서 주요 행위자를 다루고 합리적 정책결정을 위한 분석기법을 소개한다. 특히 정책과정에서 지역사회 및 시민참여에 관한 이론을 소개한다. 그리고 소방정책의 특성을 설명한다.

■ **재난관리론** (Disaster Management)
환경과 재난과의 관계, 재난관련법제와 그 운영, 우리나라의 재난관리 실태와 문제점, 재난관리

의 효율화를 위한 정책적 과제 등이 포함되도록 하여 학술적으로 체계화하여 강의한다.

■ **소방사범처리론** (Investigation of Fire Crime)
소방행정을 구축하기 위해 정기소방점검과 무허가 위험물 등에 대한 가두 또는 기획단속 등을 통하여 소방법령을 어긴 소방사범을 적발 조치에 관한 법적 내용을 다룬다.

■ **소방설비Ⅰ** (Fire Equipment Ⅰ)
소방안전에 대한 필요성을 인식 대형화 밀집화, 고층화 되어감에 따라 기초내용의 이해를 통하여 전문 인력 양성을 목적으로 강의한다.

■ **구급및응급처치론** (Theory of First Aid)
구급 및 응급처치에 관한 개요를 설명하고 인체의 구조와 생리기능, 병리적 현상과 약리작용을 이해하기 위한 기초의학의 기본개념, 사고현장의 보존과 사망자 관리를 위한 법의학의 기본을 다룬다. 응급질환별 병태생리, 증상과 징후 등을 설명하고 구급 및 응급처치 방법을 기술한다.

■ **소방홍보론** (Public Relations for Fire Protection)
화재사고 예방을 위한 소방행정 및 시설물 안전관리 홍보에 관한 이론 및 실무를 교수·학습·탐구한다.

■ **소방설비Ⅱ** (Fire Equipment Ⅱ)
소방안전에 대한 필요성을 인식 대형화 밀집화, 고층화 되어감에 따라 기초내용의 이해를 통하여 전문 인력 양성을 목적으로 강의한다

■ **소방검사론** (Theory of Fire Inspection)
우리 사회에서 발생하고 있는 화재를 사전에 예방하고, 그 피해를 최소화하기 위해서는 소방시설의 자체점검활동이 매우 중요한데, 이러한 점검활동 중 하나가 바로 소방검사이다. 소방검사론은 소방시설 및 설비 등을 포함하여 소방관리에 대한 전반적인 계획과 관리에 대한 점검활동을 체계적으로 배워 화재를 예방하고 그 피해를 최소화할 수 있는 제반 학문적 지식을 습득한다.

■ **위험물관리론** (Theory of Hazardous Materials)
화학적인 지식을 기반으로 유기 및 무기 화합물의 특성을 기술하고 화재위험성과 인체 유해성을 갖는지에 대한 이론과 위험물질들의 화재 시 나타나는 특성을 가르친다. 아울러 위험물 안전관리법에 따른 분류체계와 더불어 외국의 위험물질 분류시스템에 대해 비교분석하여 위험성 물질 전반에 대한 체계적인 이해를 한다.

● 레저힐링학부

■ 스포츠레저산업학과(Dept. of Sports Leisure Industry)

1) 교육목적

스포츠레저산업의 대중화와 국민 여가생활 패턴의 변화에 따른 체계적이고, 전문적인 지식을 습득한 관련 산업의 전문 인력에 대한 수요가 급증하고 있다. 이와 같은 추세에 발맞추어 우리대학 스포츠레저산업학과는 융·복합 학문의 전문지식을 겸비한 실사구시 전문 인력 양성에 주력한다. 본 학과 교육과정은 스포츠산업 운영·관리, 레저시설 운영·지원, 스포츠 전문지도, 스포츠이벤트 기획 및 실무, 요트 및 수상보트 관리 운영, 마리나 경영 및 레저 비즈니스, 리조트 호텔 종사 등 스포츠레저산업의 총체적인 지식을 습득하고 미래 스포츠레저산업을 선도할 수 있는 최고의 전문 인력을 양성한다.

2) 교육목표

가) 사회적 요구에 부응할 수 있는 이론과 실습 능력 함양된 전문스포츠인력 양성

나) 스포츠레저산업 및 해양레저산업을 이해할 수 있는 다학제적 융합 사고력이 배양된 전문 스포츠인력 양성

다) 스포츠레저산업 및 해양레저산업 발전에 이바지 할 수 있는 전문스포츠인력 양성

라) 이외의 세부 교육목표는 아래 그림과 같음

교육목표			
	1. 사회적 요구에 부합한 혁신교육 실시 2. 문제 해결 능력 향상을 위한 혁신 교육 실시 3. 이론과 실무 능력을 배양하기 위한 전문 교육 실시	1. 학과 간 협업 프로그램 개발 및 운영 2. 문제 해결에 필요한 창의적 아이디어 도출 방법 교육 3. 다양한 학문 분야의 이론과 실제 사례를 통한 문제 해결 능력 향상 교육	1. 스포츠레저산업 전문인력 /SRL레저 전문인력 /스포츠 전문지도인력 /스포츠레저 안전관리 전문인력 양성을 위한 자격증 취득 지도 2. 진로탐색을 위한 특강 및 세미나 지원

3) 특성화 교육방안

(1) 다국적 스포츠 이벤트 행사인 다도해국제요트대회의 주관 기관

- 스포츠이벤트 기획 및 진행을 통한 실무운영 노하우 습득
- 요트레이스 참가를 통한 항해술 습득





(2) 해양수산부 해양레저체험교실(당진캠퍼스, 영암캠퍼스) 수행

- 수상안전 교육 및 인명구조술 습득 및 대국민 해양레저 안전 지도
- 해양레저스포츠 지도 및 장비 운용 노하우 지도





(3) 산업체 현장실무 지식 습득 인턴쉽 참여

- 특급 리조트 호텔 인명구조원 (라이프가드) 실습을 통한 현장교육 참여
- 워터파크 등 수상레저시설 스태프 인턴쉽 참여를 통한 일·학습병행제 시행




(4) 집중훈련 교육을 통한 자격증 취득 및 현장학습 의무 이수

- 해양레저스포츠 관련 다양한 자격증 취득을 위한 단기 집중 훈련 교육 참여
- 해양레포츠 실기 교육 및 맞춤형 스펙 취득







(5) 해외현장견학 및 국제화 감각 습득 교육

- 학기 중 해외 현장견학을 통한 해양레저스포츠 실습기회
- 해외 관광사업 동향 분석을 통한 국내·외 취업 기회 확대 제공










(6) 국민안전처 연안체험활동 안전교육 기관 역할 수행

- 국가적 화두로 등장한 “국민해양안전” 위탁 교육 기관 선정
- 해양레저활동 안전장비 활용법 및 안전교육 지도를 통한 전문지식 습득





(7) 영산강종합수상레저스포츠대회 주관 기관

- 해양레저스포츠 대중화를 위한 수상레저스포츠대회 기획 및 운영
- 레저스포츠 이벤트 진행 노하우 및 현장지도 실무 경험 취득




4) 취득 자격증

- 자격 취득 : 요트 및 모터보트 면허, 생활스포츠지도사(요트 외 53개종목), 전문스포츠지도사(요트 외 53개종목), 스킨스쿠버강사, 인명구조원(응급처치원), 스포츠경영관리사, 체육시설안전관리사, 사회조사분석사, 관광분야(국내여행안내사, 호텔서비스사, 통역안내사)

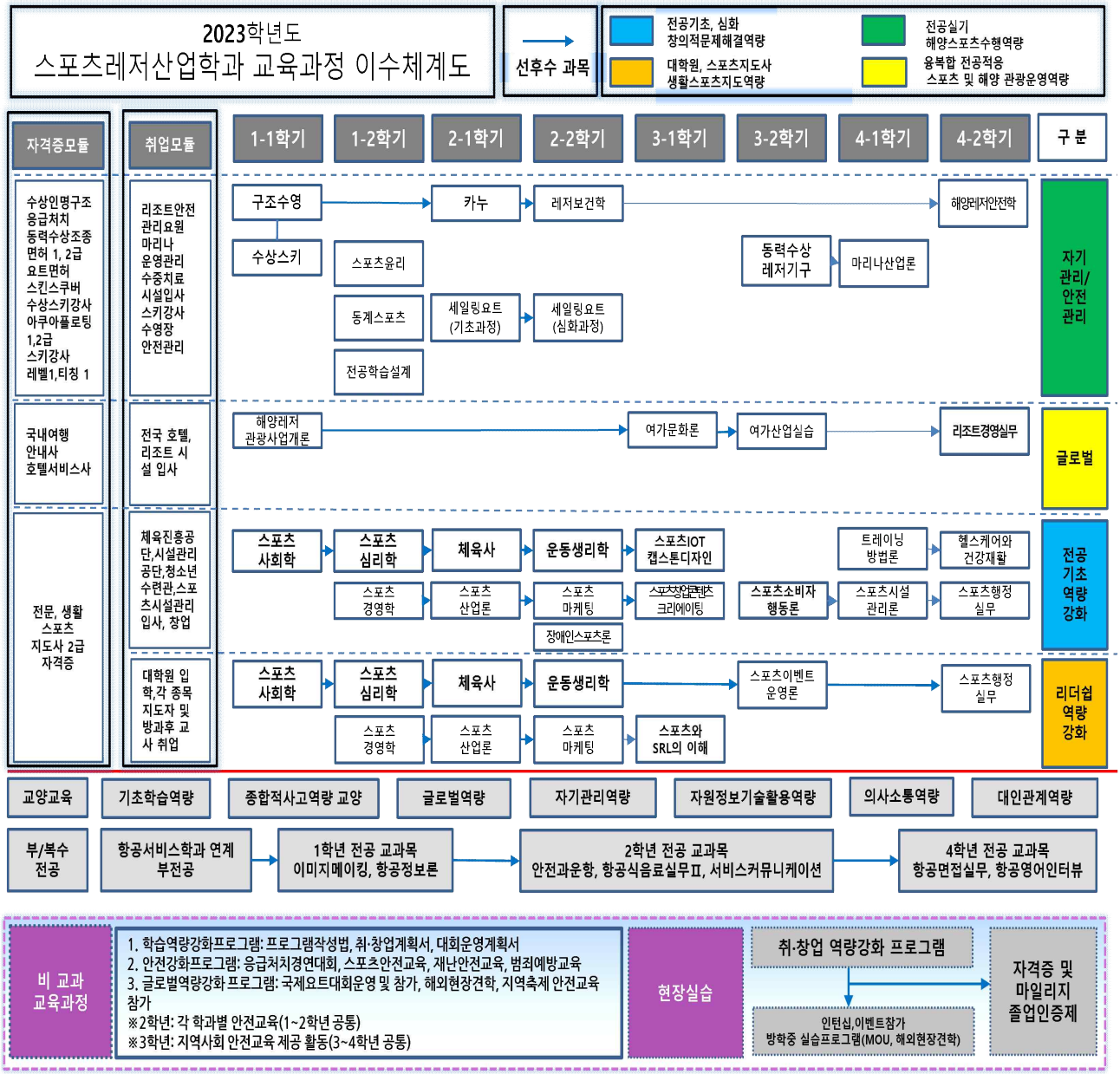
- 자격 취득 후 진로 : 스포츠레저스포츠지도자, 마리나운영 및 관리, 레저장비유지·보수, 스포츠마케팅 및 이벤트 관리, 스포츠관광분야 최고 전문인력 분야

5) 교육과정

학년	이수구분	1학기					이수구분	2학기				
		교과목	학점	이론	실습	비고		교과목	학점	이론	실습	비고
1	전필	스포츠사회학	3	3	0	AL	전필	스포츠경영학	3	3	0	AL
	전선	해양레저관광사업개론	3	3	0	IPE	전선	스포츠심리학	3	3	0	
	전필	구조수영	2	0	2		전선	스포츠윤리	3	3	0	
	전선	수상스키	2	0	2		전선	동계스포츠	2	0	2	
2	전필	스포츠산업론	3	3	0		전필	전공학습설계	1	1	0	
	전선	세일링요트(기초)	2	0	2		전선	스포츠마케팅	3	3	0	
	전선	체육사	3	3	0		전선	운동생리학	3	3	0	
	전선	카누	2	0	2		전선	장애인스포츠론	3	3	0	IPE
3	전필	스포츠창업콘텐츠크리에이팅	3	1	2		전선	세일링요트(심화)	2	0	2	
	전필	스포츠IOT캡스톤디자인	3	3	0	캡스톤	전선	레저보건학	3	2	1	
	전선	여가문화론	3	3	0	AL	전선	스포츠소비자행동론	3	3	0	
	전선	스포츠와SRL의이해	3	3	0	AL	전선	스포츠이벤트운영론	3	3	0	AL
4	전선	트레이닝방법론	3	0	3		전선	여가산업실습	3	1	2	
	전선	스포츠시설관리론	3	0	3		전선	동력수상레저기구	2	0	2	
	전선	마리나산업론	3	3	0		전선	해양레저안전학	3	3	0	AL
							전선	리조트경영실무	3	3	0	
							전선	헬스케어와건강재활	3	3	0	
							전선	스포츠행정실무	3	3	0	
소계			41	25	16		소계		49	40	9	

총학점:93(이론:68,실습:25)

6) 2023 교육이수체계도



7) 교과목해설

■ **스포츠사회학** (Sports Sociology)

체육의 문화, 집단, 제도 등 체육에 관계되는 문제를 사회학적 관점에서 연구하여 우리의 영역과 연계되어 있는 스포츠 현상 분석, 설명하는 학문이다. 스포츠와 사회 간의 상호작용, 사회적 영향 및 문제점들을 파악하여 스포츠 현상을 사회 및 문화적 관점에서 이해하고 해석하는 능력을 배양하는 것이 목적이다.

■ **해양레저관광 사업개론** (Introduction of Marine Leisure and Tourism Business)

해양레저관광에서 이루어지고 있는 다양한 사례들을 이론과 함께 살펴봄으로써 해양레저관광에 대해 전반적으로 이해한다.

■ **구조수영** (Life Guard Swimming)

구조수영은 수영 기술과 응급 상황 대처 능력을 향상시키고, 수영을 통해 구조 작업에 필요한 기초적인 지식과 기술을 습득하는 것을 목적으로 한 전공 필수 실기수업이다.

■ **수상스키** (Water Skiing)

대학 중장기발전계획의 16대 실천과제 가운데 〈SRL & A 산업 특성화〉에 부합할 수 있도록 연계한 전공 필수 실기수업으로, 수상스키 기술 습득 및 안전 교육 등을 목표로 한 수업이다.

■ **스포츠심리학** (Sports Psychology)

스포츠 수행 과정에서 성과와 행동에 영향을 미치는 인간의 심리적 요인은 무엇인지 이론적으로 학습하고, 운동 수행 과정에서 발생되는 다양한 심리적 요인, 멘탈 관리법, 운동선수의 습관을 개선하기 위한 방법과 이론적 내용을 학습하는 것을 목표로 한다.

■ **스포츠경영학** (Sports Management)

스포츠경영의 기초가 되는 경영 및 경영학의 이해를 바탕으로 스포츠경영 관련 이론 및 실무를 쉽게 이해함으로써 스포츠경영에서 필요한 핵심 역량을 배양한다. 이를 위해 스포츠 조직의 특성과 구성을 이해하고, 스포츠 조직의 경영 전략과 조직문화 및 경영 전략 등을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **스포츠윤리** (Sports Ethics)

스포츠맨십, 페어플레이, 경쟁 시 정정당당히 승부 등은 스포츠에서 매우 중요시하는 가치이다. 이러한 도덕적 규범 체계가 왜 스포츠에서 필요하고, 정당화되어야 하는지 학습하고, 스포츠와 인권, 스포츠 도핑, 성폭력 및 폭력 등 비윤리적인 행태에 대해서 학습하고자 한다. 이차적으로 스포츠지도사 자격증 취득에 필요한 스포츠 윤리의 내용을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **동계스포츠** (Winter Sports)

본 교과목을 통하여 스키의 테크닉을 집중적으로 습득하고 배우는 사람들의 상식, 스키의 손질법, 스키어를 위한 스트레칭, 스키경기방법을 습득한다.

■ **전공학습설계** (Design for Major Courses)

전공학습설계 수업의 목표는 학생들이 전공 분야에 대한 학습 목표를 설정하고, 자신의 학습 경로를 계획하며, 전공 지식과 기술을 적용하고 발전시킬 수 있는 능력을 개발할 수 있도록 가이드라인을 제공을 목표로 한 수업이다.

■ **스포츠산업론** (Theory of Sports Industry)

스포츠산업에 대한 기본적인 이론을 바탕으로 스포츠산업의 영역과 체계를 이해함으로써 스포츠산업 및 레저 분야 전문인의 실무능력을 함양하고자 한다. 이를 위해 스포츠산업의 특성, 구성요소 그리고 비즈니스 모델 등을 학습하고, 이를 바탕으로 스포츠산업의 성장전략과 사회적 가치 창출에 대한 이해를 높이는 것을 목적으로 한다.

■ **리조트경영실무** (Resort Management Practice)

리조트경영실무 교과목의 목적은 리조트산업에 대한 이해를 바탕으로 다양한 케이스 스터디를 수행하고, 리조트 기획 및 운영 계획을 수립하는 실습을 통해 실무 역량을 강화하고자 한다. 이를 위해 리조트 관련 법규와 규제, 안전관리 등을 학습하고, 리조트산업의 동향과 리조트 경영에서 필요로 하는 전반적인 업무 프로세스와 관리 방법을 학습하고자 한다.

■ **여가문화론** (Theory of Leisure Culture)

여가문화론 교과목의 목적은 여가와 관련된 이론과 개념을 학습하고, 여가의 중요성과 가치를 이해하는 것이다. 이를 위해 여가와 관련된 사회문제와 관계 그리고 여가활동을 통한 자기 계발 활동과 문화 활동 등을 학습하여 개인의 더욱 풍요로운 여가생활을 할 수 있는 방법을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **스포츠산업론** (Theory of Sports Industry)

스포츠산업에 대한 기본적인 이론을 바탕으로 스포츠산업의 영역과 체계를 이해함으로써 스포츠산업 및 레저 분야 전문인의 실무능력을 함양하고자 한다. 이를 위해 스포츠산업의 특성, 구성요소 그리고 비즈니스 모델 등을 학습하고, 이를 바탕으로 스포츠산업의 성장전략과 사회적 가치 창출에 대한 이해를 높이는 것을 목적으로 한다.

■ **장애인스포츠론** (Introduction of Disabled Sports)

본 수업의 목적은 장애인들에게 스포츠 활동은 어떠한 중요한 의미를 갖는지 학습하고, 체육활동을 통해 생활의 질을 향상시킬 수 있도록 관련된 이론과 실제에 대해서 학습하는 것을 목표로 한다. 이를 위해 장애인스포츠의 특징, 장애유형별 스포츠, 장애인스포츠의 조직과 운영, 장애인스포츠 보건 및 안전 등을 학습하고, 1급 또는 2급 장애인스포츠지도사 자격증 취득을

대비하기 위한 실기 및 이론을 준비하고자 한다.

■ **세일링요트기초** (Sailing Yacht Basic Course)
본 수업의 교육목적은 요트의 작동 원리를 이해하고, 요트를 조정하는 방법을 배우며, 세일요트의 기본적인 도구 이용방법 및 세일요트의 운용 방법을 습득하여 세일링의 즐거움을 경험할 수 있도록 한다.

■ **세일링요트심화** (Sailing Yacht Basic Course)
본 수업의 교육목적은 요트의 작동 원리를 이해하고, 요트를 조정하는 방법을 배우며, 세일요트의 요트 기본적인 도구들의 이용방법 및 세일요트의 운용 방법을 습득하여 세일요트의 운용방법을 상황에 맞게 트림하고 활용할 수 있는 능력을 강화한다.

■ **체육사** (History Of Physical Education)
체육사는 인간의 운동문화, 즉 스포츠 및 체육의 역사 지식을 설명하고 아울러 스포츠 체육사 전공에 대한 이론적 배경을 보다 자세히 조사하는 학문적 토대를 구축하는데 그 의미가 있다.

■ **카누** (Canoe)
본 수업의 교육목적은 카누의 작동 원리를 이해하고, 카누를 조정하는 방법을 배우며, 카누를 안전하고 효율적으로 조정할 수 있도록 하는 것이다. 또한 카누를 통해 SRL스포츠의 진정한 즐거움을 느낄 수 있도록 한다.

■ **스포츠창업콘텐츠크리에이팅** (Sports Start-up Content Creating)
본 수업의 교육목적은 전공생들이 스포츠 콘텐츠를 기획, 제작, 유통할 수 있는 역량을 갖추도록 하는 것이며, 이를 통해 스포츠산업에서 창업 및 취업할 수 있도록 지원하는 것을 목적으로 한다.

■ **스포츠IOT캡스톤디자인** (Sports IOT Capstone Design)
스포츠 산업체와 연계하여 스포츠 IOT 산업의 기초와 이해를 바탕으로 캡스톤디자인 교과로 창의적 종합설계능력 강화하여 스포츠 IOT 산업의 핵심 역량을 배양한다.

■ **스포츠와SRL의이해** (SRL Leisure Sports)
바다, 강, 호수(Sea, River, Lakes)를 기반 삼아 할 수 있는 레저 활동들에 대하여 이론적으로 살펴보고 직접 체험함으로써 향후 SRL레저 전문가로써의 능력을 함양하는 것을 목적으로 한다.

■ **트레이닝방법론** (Sports Physiology for Coaches)

스포츠 상황에서 경기력 향상을 위해 현장 경험과 해부, 생리, 기능, 심리학적 지식 및 과학을 접목하여 최상의 성과를 추구하고 있다. 이러한 기록과 성과를 위한 트레이닝의 실제적 방법론을 이해하는 데 있다.

■ **스포츠시설관리론** (Management of Sports Facilities)

스포츠시설의 전문적이고 체계적인 경영 관리를 위해 스포츠시설 전반에 관한 사항을 이해하고 이를 활용하여 스포츠시설의 목적을 실현할 수 있는 전문인으로서의 성장을 도모하는데 목적을 둔 학문이다.

■ **마리나산업론** (Marina Industrial Theory)

마리나 산업의 이해, 역사, 구조, 동향, 정책, 경제학, 환경, 관리법, 법률 등을 마리나산업의 전반적인 생태계를 이해하고 이론적 내용을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **스포츠마케팅** (Sports Marketing)

학생들에게 스포츠라는 산업을 이해시키고, 스포츠서비스업 내에 있는 스포츠마케팅업 중에 스포츠를 이용하여 제품판매의 확대를 목표하는 다양한 마케팅 기법들과 다양한 사례들을 통해 스포츠산업의 한 영역을 이해시키고, 스포츠를 상품화시킬 수 있는 다양한 능력을 배양하기 위하여 교과목을 개설하였다.

■ **운동생리학** (Exercise Physiology)

운동생리학의 기초적이고 전반적인 내용을 학습할 수 있도록 구성하였으며, 운동생리학의 기초지식을 습득하는데 있다. 또한, 운동 전후의 생리적 변화에 대해 학습함으로써 여러 가지 형태의 운동으로 인해 야기되는 인체의 반응과 적응에 대한 원인을 학습하고자 한다.

■ **레저보건학** (Leisure and Health Sciences)

다양한 레저 활동이 신체적, 정신적, 사회적 건강에 미치는 영향을 탐구하고, 레저 활동수행 과정에서 발생할 수 있는 상해, 부상, 응급처치법 등에 대하여 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **여가산업실습** (Leisure Industry Practice)

전공생이 여가산업의 다양한 분야에서 실무 경험을 쌓을 수 있도록 이론 수업과 실기수업을 병행하는 전공교과목이며, 여가와 관련된 산업인 리조트, 호텔, 공연 등의 산업 안에서 여가산업과 관련된 실무내용을 기획하는 것을 목적으로 한다.

■ **스포츠소비자행동론** (Sports Consumer Behavior)

스포츠 마케팅의 대상이 되는 스포츠 소비자들의 특징에 대하여 살펴보고 보다 효율적인 마케팅 전략을 수립하기 위한 기초로써 스포츠 소비자에 대한 이해를 높인다.

■ **스포츠이벤트운영론** (Sports Event Management)

스포츠 이벤트를 운영하는데 있어서 필수적인 기초개념에 대해 살펴보고 다양한 스포츠 이벤트에 대한 케이스 스터디를 통해 향후 스포츠 이벤트를 기획하고 운영하는데 기초지식을 습득한다.

■ **동력수상레저기구** (Powered Water Leisure Equipment)

본 수업의 교육목적은 전공생들이 동력수상레저기구를 안전하고 책임감 있게 조종할 수 있도록 작동 원리, 안전 규칙, 조종 기술 등을 학습하고, 동력수상레저기구 운행 시 발생할 수 있는 다양한 위협요인인 기상 조건, 해류, 수중 장애물 등에 대해서 학습하고자 한다.

■ **해양레저안전학** (Marine Leisure Safety)

본 수업의 목적은 수상레저 활동의 안전과 질서에 관한 안전법과 사고 대처 방안 그리고 안전 장비 등에 대해 이해하고, 나아가 수상레저산업의 건전한 발전을 위해 필요한 지식과 기술을 학습하는 것을 목적으로 한다.

■ **헬스케어와건강재활** (Healthcare and Health Rehabilitation)

본 수업의 목적은 체육 전공생으로 갖추어야 할 기본 소양인 건강관리 및 재활의 원칙과 실무에 대한 지식과 기술을 습득하기 위해 생리학, 트레이닝방법론, 운동처방 등의 전문적인 이론과 실습을 학습하고자 한다.

■ **스포츠행정실무** (Sports Administration Practice)

체육과 스포츠 관련 지도자로서 기본적으로 알아야 할 문서작성, 기획 · 홍보, 홍보프레젠테이션 등 각종 스포츠행정 실무에 대한 지식을 습득하고, 현장 실무에서의 활용방안에 대하여 학습한다. 구체적으로는 2급 생활체육스포츠지도사 자격증 취득을 대비하기 위한 실기 및 이론을 준비하고자 한다.

● 레저힐링학부

■ 사회복지상담학과(Department of Social Welfare & Counseling)

1) 교육목적

교육목적	융합적 지성과 인성을 겸비한 선도적 다기능 인재 양성

사회복지 및 상담 전 분야의 전문적 지식과 기술을 습득하고, 사회적 약자를 이해하고 상담하며 봉사할 수 있는 인성을 갖춘 21세기 복지사회 구현을 위해 융합적 지성과 인성을 겸비한 선도적 다기능 인재를 양성

2) 교육목표

교육목표	전문인재 양성	실무인재 양성	융합인재 양성

(1) 일반전공역량

- 창의적 문제해결 역량
  문제 상황을 잘 이해하고, 문제를 분석하며, 문제의 근본 원인을 찾아내고 이를 해결하기 위한 다양한 아이디어를 도출하고, 그 중에서도 가장 효과적이고 실현 가능한 방안을 선택하여 구체화하고 실행해 나가는 것
- 종합적 사고역량
  다양한 분야에서 필요한 지식과 기술을 융합하여 문제를 해결하고, 새로운 가치를 창출할 수 있는 능력
- 디지털 역량
  디지털 기술을 이해하고 활용할 수 있는 능력
- 의사소통 역량
  자신의 생각이나 감정을 상대방에게 효과적으로 전달하고, 상대방의 의견이나 감정을 이해하며, 이를 바탕으로 효과적인 대화를 이어나갈 수 있는 능력
- 사회가치 역량
  사회에서 필요로 하는 가치를 실제로 실천할 수 있는 능력
- 대인관계 역량
  사회에서 필요로 하는 가치를 실제로 실천할 수 있는 능력
- 글로벌 역량
  다양한 문화와 언어, 국가 등의 다양한 환경에서 일할 수 있는 능력
- 자기관리 역량
  자신의 감정과 행동을 효과적으로 관리하는 능력
- 융, 복합 역량
  다양한 분야에서 필요한 역량들을 종합적으로 이해하고 융합하여 문제들을 해결할 수 있는 능력

(2) 융합전공역량

■ 지역사회의 문제를 파악하고 해결할 수 있는 다양한 원리와 기술을 설명하고 사례에 적용(지역사회 문제해결역량).

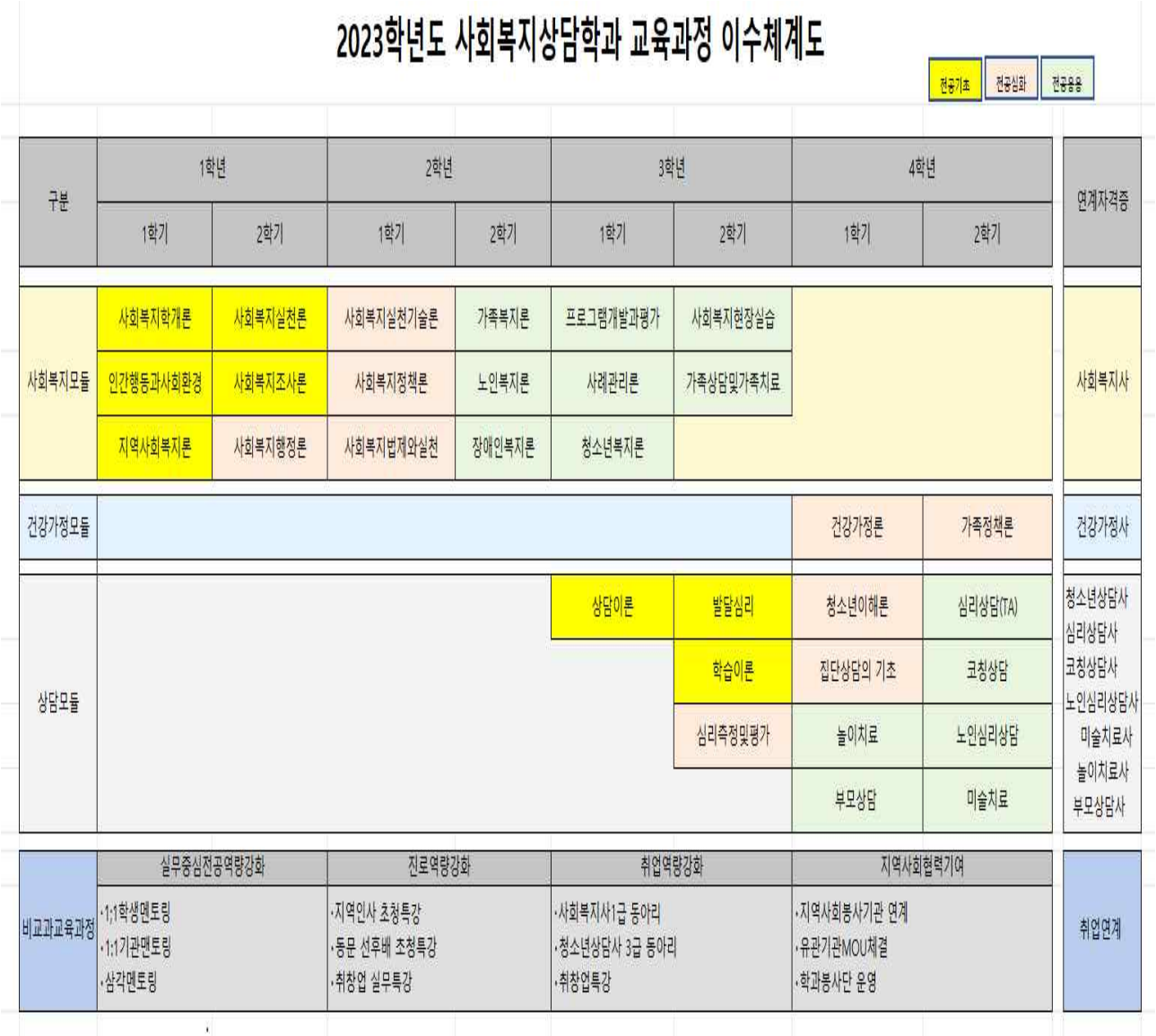
■ 지역사회 문제를 해결하는 다양한 휴먼서비스 실천현장에서 요구하는 직무를 기술하고 적용 활용(지역사회 현장실무역량)

3) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1	전공필수	사회복지학개론	3	3	0		전공필수	사회복지실천론	3	3	0	
	전공필수	인간행동과 사회환경	3	3	0		전공필수	사회복지조사론	3	3	0	
	전공필수	사회복지 실천기술론	3	3	0		전공필수	지역사회복지론	3	3	0	
							전공필수	전공학습설계	1	1	0	
	교양기초	언어소통기초 대학영어	3	3	0		교양기초	미래발전 기초창의적 사고와코딩	3	3	0	
	교양기초	종합적사고 한국의전통문화	3	3	0		교양필수	의사소통역량 사고와표현	3	3	0	
	교양기초	종합적사고 놀이와인성	3	3	0		교양필수	자기관리역량 스트레스관리와 건강생활	3	3	0	
2	전공필수	사회복지행정론	3	3	0		전공선택	가족복지론	3	3	0	
	전공필수	사회복지정책론	3	3	0		전공선택	노인복지론	3	3	0	
	전공필수	사회복지 법제와실천	3	3	0		전공선택	장애인복지론	3	3	0	
	교양기초	사회통합 기초응급처치 이론과실제	3	3	0		교양선택	대인관계역량 대인관계 이론과실제	3	3	0	
	교양필수	디지털역량 4차산업 혁명의이해	3	3	0		교양선택	글로벌역량 국제사회 인권과이해	3	3	0	
	교양필수	사회가치역량 공감사회와인성	3	3	0		교양선택	종합적사고 역량역사와 창의적사고	3	3	0	
3	전공선택	프로그램 개발과평가	3	3	0		전공필수	사회복지현장실습	3	2	1	
	전공선택	사례관리론	3	3	0		전공선택	가족상담및가족치료	3	3	0	
	전공선택	청소년복지론	3	3	0		전공필수	발달심리	3	3	0	

	전공필수	상담학개론	3	3	0		전공필수	학습이론	3	3	0	
	교양선택	의사소통역량 커뮤니케이션기법	3	3	0		전공선택	심리상담기법	3	3	0	
	교양필수	세한봉사 I	1	0	1							
4	전공선택	건강가정론	3	3	0		전공필수	가족정책론	3	3	0	
	전공필수	청소년이해론	3	3	0		전공필수	심리측정및평가	3	3	0	
	전공필수	집단상담의기초	3	3	0		전공선택	코칭상담	3	3	0	
	전공선택	놀이치료	3	3	0		전공선택	노인심리상담	3	3	0	
	전공선택	부모상담	3	3	0		전공선택	미술치료	3	3	0	

4) 이수체계



5) 교과목 해설

■ **가족복지론** (Family Welfare)

오늘날 가족구조의 변화와 함께 가족의 중요성이 더욱 부각되고 있는 현시점에서 가족의 구조와 기능 등을 이론적으로 고찰하고 한국인의 가족복지의 욕구와 가족문제들을 살펴봄으로써 실천적인 접근방법과 정책적인 제도들을 연구, 탐색케 한다.

■ **가족상담및가족치료** (Family Therapy & Counseling)

가족치료 및 상담에서 알아야 할 기본적인 개념들과 이 분야의 대표적인 여러 이론들을 학습한다.

■ **가족정책론** (Family Policy)

변화하는 가족에 대한 이해, 가족정책에 대한 개념 정립에서부터 가족정책 서비스의 대상별로 현재의 실태와 문제점, 관련법과 정책서비스, 그리고 앞으로의 과제와 전망을 제시함으로서 가족정책의 현재와 미래를 점검해보고자 한다.

■ **건강가정론** (Healthy Family)

건강가정론은 건강가정사업의 핵심적인 역할을 하는 건강가정사를 양성하는 가장 기본적인 교과목으로, 다양한 가족을 고찰하고 건강가정에 대한 인식 정립과 현재 실시되고 있는 건강가정제도에 대한 이해를 도모할 것이다. 또한 건강가정지원센터의 지역 내 역할과 사업들을 고찰하고, 건강가정사로서의 역할과 역량 및 실천기술을 제고할 수 있는 방법을 제시할 것이다.

■ **노인복지론** (Welfare for the Aged)

사회변동에 따른 노인문제를 탐색하고 그 대책을 사회복지차원에서 탐구한다. 동시에 한국 실정에 맞는 노인문제의 해결방법을 연구한다.

■ **노인상담** (Elderly Counseling)

신체적, 정서적, 심리적 장애를 겪거나 일상생활에 적응하지 못하는 노인들과 그 가족들을 대상으로 심리상담을 하고 이를 바탕으로 종합적인 진단과 문제해결에 도움을 주는 상담의 기술을 학습한다.

■ **놀이치료** (Play Therapy)

놀이치료의 기본 개념과 다양한 이론들을 이해하고, 놀이치료 치료과정과 치료기법 및 사례를 통해 놀이치료에 대한 기본 지식과 놀이치료자의 역할에 대해 학습한다.

■ **미술치료** (Art Therapy)

미술놀이치료 사례의 과정과 사례개념화 방법을 익히며, 어려운 대상에 대한 미술놀이치료 임상사례에 대해 지도 감독을 받으면서, 이들 대상에 대한 미술놀이치료 중재방법을 학습, 연구하여 치료사로서의 전문성과 학문적인 역량을 강화한다.

■ **발달심리** (Developmental psychology)
발달심리학은 인간의 전 생애에 거친 모든 발달적 변화의 양상과 과정을 연구하는 학문으로 인류학, 생물학, 인간생태학, 심리학, 사회학 등 다양한 학문분야에서 이루어진 성과들을 종합적으로 연구하는 다학제적 성격을 가지고서 인간발달을 학습한다.

■ **부모상담** (Counseling for Parents)
상담 및 심리치료의 대표적인 이론들을 소개하고 이것들이 상담 실제에서 어떻게 활용될 수 있는가를 실제사례를 통해 이해하고, 초기상담에서 주의해야할 점, 상담중기에 다루어야할 문제들, 종결하기 등 상담의 제 문제들을 일반적으로, 그리고 상담기법이나 접근법과 연관 지어 검토한다. 자신이 실시한 상담사례의 효과와 문제점을 학습자 스스로 분석, 평가하는 능력을 키운다.

■ **사례관리론** (Care Management)
복지서비스 대상에게 효과적인 서비스를 전달하기 위한 실천전략의 핵심과목이다. 그 대상 영역은 재가복지, 정신보건, 직업재활, 다문화가족, 노인, 아동, 청소년, 여성, 가족의 복지서비스 등 다양하다. 각 복지영역에서 발굴 또는 의뢰된 대상에게 초기면접을 통하여 복합적인 욕구와 필요자원을 면밀히 사정하여 이를 기반으로 포괄적인 서비스를 계획, 실행 및 점검, 평가, 종결, 사후관리 등 일련의 과정을 통해 사례관리를 진행할 수 있는 사례관리자로서의 역량을 훈련하는 과정이다.

■ **사회복지학개론** (Introduction to Social Welfare)
사회복지란 인간의 사회적 욕구와 문제를 해결하기 위하여 국가정책과 사회제도를 개선하고, 인간관계를 조정하는 전문적 기술을 말한다. 이 정책 과 기술을 개괄적 수준에서 학습한다.

■ **사회복지법제와실천** (Social Welfare and Law)
사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

■ **사회복지실천론** (Social Welfare Practice Theory)
사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치, 통합적 시각, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상별 실천모델, 사례관리 등을 검토한다.

■ **사회복지조사론** (Social Welfare Research)
사회복지 분야의 기초조사, 문제파악, 조사계획, 자료수집, 자료 등 분석 과정을 과학적인 방법으로 접근하여, 효과적인 사회사업을 실시할 수 있도록 자료화하는 과정을 학습한다.

■ **사회복지정책론** (Social Welfare Policy)
사회복지 정책이란 거시적 형태의 사회복지로서 국가적 차원의 사회복지를 의미한다. 일차적으로 사회복지의 생성과 변화에 대한 체계적인 접근을 시도하고 거시적인 차원에서 사회복지의 전반적인 정책을 구성하고 연구하는 과정이다.

■ **사회복지실천기술론** (Skills and Techniques for Social Welfare Practice)
사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치, 통합적 시각, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상별 실천 모델, 사례관리 등을 검토한다.

■ **사회복지행정론** (Social Welfare Administration)
사회복지 기관의 행정적 체계의 준거틀을 형성하기 위하여 복지행정의 개념, 역사적 배경, 복지기관의 행정조직, 인사, 재정 등을 검토 분석하고 서비스 전달체계를 집중적으로 연구한다.

■ **사회복지현장실습** (Social Welfare Field Practice)
사회사업 이론과 방법론을 현장화, 실제화 시키기 위하여 사회복지 실무에 적용시키는 과정으로서 학생들이 실제로 사회복지 현장에서 그 동안의 학습을 직접 체험함으로서 학생 스스로 자신의 진로를 선택할 수 있도록 한다.

■ **상담학개론** (Introduction to Counseling)
상담이론의 특징과 주요기법, 장단점 및 적용한계 등을 학습하여 각자의 개인적 상담이론을 발전시키는 기초를 확립하고, 이를 토대로 교육현장에서 다양한 사례를 실제 지도, 치료하는 방법을 다룬다.

■ **심리상담기법** (Psychology Counseling)
상담심리학의 기초이론과 다양한 상담 기법과 방법을 학습하는 과목입니다. 이 과목에서는 상담과 치료 과정에서 유용한 이론과 기법, 그리고 관련 실용적인 지식과 기술을 습득할 수 있다.

■ **심리측정및평가** (Measurement of Psychology and Evaluation)
지능, 성격, 적성, 흥미, 창의성 등 심리적 특성을 일정한 조건하에서 자로 길이를 재는 것과 같이 그 결과를 숫자로 계량화하려는 심리측정과 개인의 심리적 특성을 이해하기 위해 심리검사와 면접, 행동관찰 등에서 얻은 정보를 종합하고 해석하는 전문적 과정인 심리평가를 학습하는 과정이다

■ **인간행동과 사회환경** (Human Behavior & Social Environment)
사회복지는 인간을 다루는 학문이기 때문에 인간의 행동 전반과 사회적 환경을 구체적으로 연구함으로서 문제에 처한 클라이언트를 보다 정확하게 이해함으로써 치료할 수 있도록 전체적인 인간에 대한 이론적 준거틀을 마련해 준다.

■ 장애인복지론 (Welfare for the Disabled)

장애다발 요인이 상존하는 현대사회에서 장차 사회복지를 전담할 학생들에게 본 강의를 통하여 장애 및 장애인에 대한 올바른 이해를 할 수 있도록 한다. 또한 이를 통하여 장애인이 보호나 시혜의 대상이 아니라 한 사람의 책임 있는 시민으로서 자립적인 생활을 영위함은 물론 사회에 기여할 수 있도록 개인적, 사회적, 국가적 차원에서의 재활여건 조성에 힘쓸 수 있는 자세확립을 목표로 한다.

■ 전공학습설계 (Major Learning Design)

전공교육과정을 학생들이 구성하여 학교의 승인을 받은 후 이수하는 전공 과정입니다. 기존 전공 이수로는 달성하기 어려운 특별한 학문적 관심을 가진 학생들을 주 대상으로 합니다. "수요자 중심 교육", "자기 주도 학습" 등의 대학 교육 트렌드를 반영한 제도 중 하나로 전공교육과정을 설계해보는 과목입니다.

■ 정신건강론 (Social Work in Mental Health)

정신 및 정신건강에 대한 일반적 이해와 정신건강에 대한 사회복지적 개입, 그리고 정신 보건 체계에 있어 사회사업가의 역할을 숙지한다.

■ 지역사회복지론 (Community Welfare)

지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지 실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지 실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양하고 향상시킨다.

■ 집단상담의 기초 (Basic of Group Counseling)

집단상담 이론 및 실제에 대한 전반적인 지식을 습득할 수 있고 더 나아가 이를 바탕으로 집단상담에 관한 연구 및 집단상담 프로그램 개발을 체계적으로 구성하며 집단상담을 수행할 수 있도록 돕는 학문이다.

■ 청소년복지론 (Youth Welfare)

청소년 시기의 발달과 사회문화적 특성 등에 대한 이론과 지식들을 학습하여 청소년복지를 위한 사회서비스와 실천기술을 습득한다.

■ 청소년이해론 (The Youth Understanding

청소년의 발달심리와 자기 정체성, 그리고 그들이 당하는 심리적 갈등과 적응의 문제를 다룬다. 그들이 접하는 가정의 위기와 중독, 그리고 그들의 우울과 고통을 이해하고 접근하여 그들을 어떻게 상담할 것인가를 살펴보고 배운다.

코칭상담(coaching counseling)

질문, 대화 등의 상호작용을 통해 스스로 해결방법을 찾아가도록 하는 과정으로 건강한 성장을 도모하는 교과목이다.

■ **프로그램개발과 평가** (program Development and Evaluation)

사회복지분야에서의 사회복지프로그램의 태동과 이슈, 변화, 성격 등에 대한 이해를 기초로, 문제분석, 욕구사정, 목적 및 목표 설정, 예산 수립 등의 프로그램의 기획부분, 실제 실행하면서의 운영부분, 과정평가, 효과성 및 효율성 평가, 질적 평가 등 평가부분의 필수내용을 학습한다.

■ **학습이론** (Theory of Learning)

청소년 발달을 설명하는 인지발달이론, 도덕성발달이론과 더불어 행동주의 이론과 사회학습이론을 망라한 학습에 관한 여러 현상을 종합하고 정리하여 세운 이론을 학습한다.

● 레저힐링학부

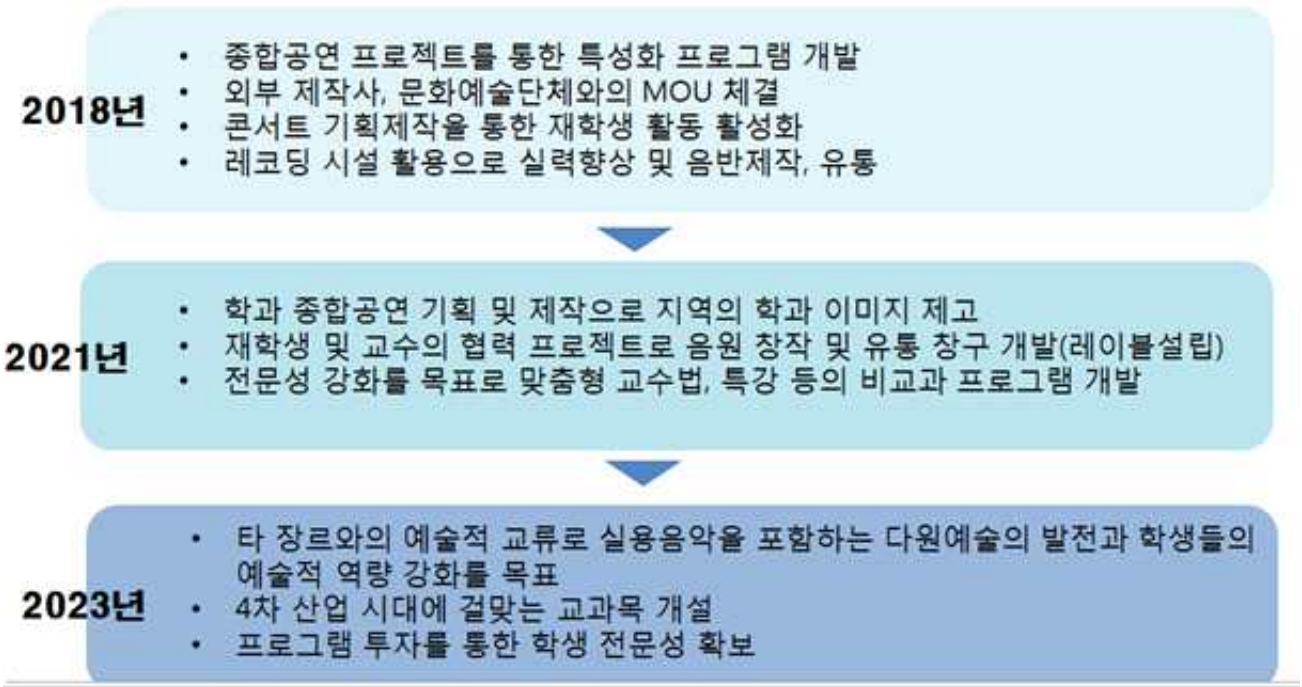
■ 실용음악학과

1) 교육목적

대중음악상품의 창작과 기획, 제작의 전 과정을 수행할 수 있는 멀티태스킹(Multi Tasking)이 가능한 One Man Producer의 양성한다.

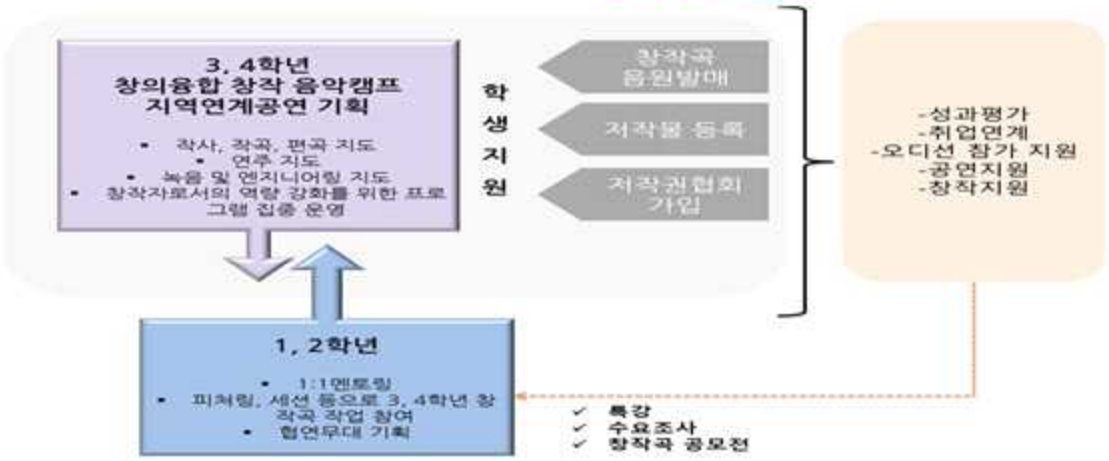
- ■ 음악 장르별 리듬의 종류와 특성 이해하며 음악적 모사와 분석 능력, 화성 진행을 구성하는 능력을 갖춘 창조적인 뮤지션 양성
- ■ 대중의 취향을 반영하는 열린 자세로 대중과 함께 할 수 있는 커뮤니케이션 능력을 갖춘 소통하는 뮤지션 양성
- ■ 다양한 음악적 탐구와 연구를 통해 글로벌 트랜드를 이해하는 뮤직비즈니스 실무능력을 갖춘 진취적인 뮤지션 양성

2) 교육목표



* 특성화 계획을 통한 학년별 교과과정 통합·분석 및 교과 외 프로그램 도입
  - 교내 실습실을 활용하여, 여름캠프실시: 2018년 8월 27일~8월 31일 실시
  - 현재 총 5개의 디지털 싱글 발매 활동 중

➡ 재학생 충원율 및 취업율 향상
➡ 입시경쟁력 강화



3) 교육과정 로드맵



4) 교과과정표

구분	구분		교과목명	학점	수업시간		이수구분	
	학년	학기			이론	실습	전필	전선
학과전체	1	1	음악이론 I, III	2	2	0	O	
		1	리듬 앤 창작 I	2	1	1	O	
		1	연기 I	2	0	2		O
		1	보컬앙상블 III	2	0	2	O	
		1	발성법 I	2	1	1		O
		1	발표 I, III	2	0	2		O
		2	클래스콘서트 II	2	0	2		O
		2	리듬 앤 창작 II	2	1	1	O	
		2	연기 II	2	0	2		O
		2	발성법 II	2	1	1		O
		2	발표 II, VI	2	0	2		O
		2	앙상블 워크샵 IV	2	0	2		O
	2	1	송앤퍼커션 I	2	0	2	O	
		1	클래스콘서트 III	2	0	2		O
		1	앙상블 워크샵 III	2	0	2		O
		1	음반제작실기 V	2	0	2		O
		1	Art Planning III	2	1	1		O
		1	한국대중가요와 문화 III	2	2	0		O
		2	송앤퍼커션 II	2	0	2	O	
		2	클래스콘서트 IV	2	0	2		O
		2	컴퓨터음악 IV	2	0	2		O

구분	구분		교과목명	학점	수업시간		이수구분	
	학년	학기			이론	실습	전필	전선
		2	음반제작실기 VI	2	0	2		O
		2	댄스 VI	2	0	2		O
		2	Art Planning IV	2	1	1		O
		2	발성법 IV	2	1	1		O
	3	1	송앤퍼커션 III	2	0	2	O	
		1	클래스콘서트 V	2	0	2		O
		1	오디션기법 V	2	1	1		O
		1	발표 V	2	0	2		O
		1	음반제작실기 VII	2	0	2		O
		1	앙상블 워크샵 V	2	0	2		O
		2	송앤퍼커션 IV	2	0	2	O	
		2	클래스콘서트 VI	2	0	2		O
		2	오디션기법 VI	2	1	1		O
		2	발표 VI	2	0	2		O
		2	음반제작실기 VIII	2	0	2		O
		2	앙상블 워크숍 VI	2	0	2		O
		2	발성법 IV	2	1	1		O
	4	1	송앤퍼커션 V	2	0	2	O	
		1	오디션기법 VII	2	1	1		O
		1	클래스콘서트 VII	2	0	2		O
		1	ART PLANNING III	2	2	0		O
		1	음반제작실기 VII	2	0	2		O

5) 교과목 해설

■ 전공실기

주1회 각 전공별 레슨을 통하여 전공 실기를 연마하게하고 다양한 악곡을 통하여 기술적인 테크닉은 물론 악곡의 해석 및 표현방법을 연구하여 연주자로서의 기술과 예술가로서의 필요한 학문적 지식을 쌓는다.

■ 시창 · 청음

학습에 기초가 되는 선율, 리듬, 화성을 자유롭게 인식하고 표현할 수 있도록 초견과 시창·청음 능력을 확보하는 과정으로서 음악에 필요한 기본능력을 다진다.

■ 클래스콘서트

매주 전공에 따른 가창과 연주를 통해 평소 쌓은 기량을 주 1회 발표하여 개인적 실력을 향상시키고, 감상함으로써 연주자의 바른 자세와 객관적인 평가를 통해 무대 매너와 연주중의 자신감을 키우고 배운다.

■ 컴퓨터음악

기술적인 혁신을 가져온 컴퓨터 음악에 대한 기초지식, 응용프로그램에 대한 기술습득 등 전자음악을 쉽게 접근할 수 있는 기회를 제공한다.

■ 한국대중가요와문화

한국 대중음악의 역사와 시대별 흐름과 특징, 우리나라 대중음악과 사회적 특성과의 긴밀한 관계에 대하여 살펴본다.

■ 리듬앤창작

실용음악의 커다란 한 축인 흑인 음악을 시대별, 장르별로 선별하여 초기 R&B부터 소울, 펑키, 현대의 R&B, 힙합에 이르기까지 연주하고 노래해보는 시간으로 흑인들 특유의 감정 표현 및 리듬감을 익힌다.

■ 음악이론

음악을 구성하는 여러 가지 요소의 경험적·실천적 인식을 이론적으로 조 직한 것으로 음악통론, 리듬론, 화성학, 대위법, 관현악법, 음악 형식론 등에 대한 개요를 살펴본다.

■ 앙상블워크샵

합주 및 개인연주를 통하여 음악적 경험을 확대시키며 졸업 후에 실제로 마주칠 수 있는 음악적 상황들을 설정하여 해결방법을 모색하고 수업을 통하여 프로 음악인으로서 반드시 필요한 현장경험을 익히게 한다.

■ 월드뮤직의이해
초기의 형성 단계부터 현재에 이르기까지 팝·재즈 음악의 발전과정과 배경을 연구하고, 다른 여러 음악 장르에 미친 영향력을 살펴봄으로써 문화 속의 팝·재즈의 역할과 위치를 연구한다.

■ 보컬앙상블
곡들을 통해 보컬 테크닉의 분석 및 표현의 차이를 이해하고 실제 적용해본다. 또한 자신만의 색으로 직접 편곡을 하여 무대의 수준의 향상을 기대한다.

■ 대중가요와 문화
팝, 록, R&B, Electronica 등 각 장르별 대중음악의 작·편곡 기법에 대해 심도 있게 분석하고, 이를 토대로 다양한 장르별 음악의 특징과 악기 편성 등을 학습하며 이에 상응하는 심도 있는 연구와 실전적인 실습을 병행한다.

■ 즉흥연주기법
재즈 및 팝 음악의 대표적인 곡들을 선곡하여 코드 진행과 장르적 특성을 분석한 뒤, 이에 맞는 스케일과 연주 기법을 적용한 실전 연주를 통해 즉흥연주 능력을 향상시키는 시간이다. 아울러 반주 스타일의 다양한 바이브레이션도 같이 실습하게 된다.

■ 음반제작실기
음악을 최종적인 기록물로 완성시키는 레코딩 실습 과정을 통해 음악인으로서 전문적인 자질과 연주 능력을 갖추게 하고 음반제작과정에 대한 이해를 통해 직접음반을 기획하고 제작할 수 있는 능력을 기른다.

■ 발성법
단순히 노래를 하는 것이 아닌 보컬로서 알아야한 기본적인 이론이며 노래를 하는데 있어 필요한 근육, 뼈 등 신체의 구조를 배우며 좀 더 수준 높은 보컬리스트가 되기 위한 수업.

■ ART PLANNING
단순히 무대에 서는 것이 아니라 자신이 서야할 무대를 직접 기획하고 연출하고 제작하여 무대에 대한 질을 높이며 대중들이 원하는 무대를 직접 만들어가는 과정을 배운다.

■ 송 앤 퍼커션
음악에 맞춰 박자를 온 몸으로 자유롭게 표현 하고 노래를 부르며 박자를 타 멀티능력을 향상시킬 수 있는 능력을 기르며 리듬감을 익혀 심화적인 리듬감을 익힐 수 있다.

● 레저힐링학부

■ 전통연희학과(Dept. of Korea Traditional Performing Arts)

1) 교육목적

국내유일의 전통연희학과로 한국전통문화예술을 학문적으로 연구하고 공연역량을 극대화하기 위하여 다양한 실기 중심의 체계적, 전문적 교육을 목적으로 한다, 또한 이를 통해 전통문화를 계승하고 세계시장에서 문화강대국으로 발전시킬 수 있는 전인적 전문 예술인을 양성하여 한국 전통문화 세계화에 이바지함을 목적으로 한다.

2) 교육목표

미래 콘텐츠 산업을 선도하고 글로컬 역량을 갖춘 전통예술 전문 인력 양성

3) 교육내용

우리민족의 생활 속에서 향유되고 전승된 다양한 전통연희를 실기 중심으로 학습한다.

가) 예인 정신의 회복.
나) 다양한 전통장단의 구사능력 구비.
다) 총체적인 가·무·악 교육.
라) 전통연희의 정서와 구성 원리의 본질적 탐구와 구현.
마) 전통연희의 창조적 계승을 위한 교육의 방향으로 설정하고 있다.

4) 전공(학과) 특성화 방안(교육방침)

가) 전문 예술인 양성
(1) 전문적 교과과정을 갖춘다.
- 가·무·악 일체의 실기학습과 전공위주의 교과과정을 갖는다.

(2) 다양한 공연기회를 갖는다.
- 매년 정기적으로 신입생 발표회와 정기발표회, 기타 다수의 초청공연을 통해 학습상태를 평가하고 현장경험을 쌓는다.

(3) 현장학습(전수교육)을 실시한다.
- 학교에서는 수용이 불가능한 범위의 기·예능은 방학을 이용해 현장학습을 함으로써 보충한다.

나) 미래적(창조적) 예술인 양성
(1) 컴퓨터 및 영어교육 강화
- 현대인의 필수인 컴퓨터 운용능력을 키우고 세계 여러 나라의 예술가들과 교류를 위한 언어구사 능력을 갖게 한다.

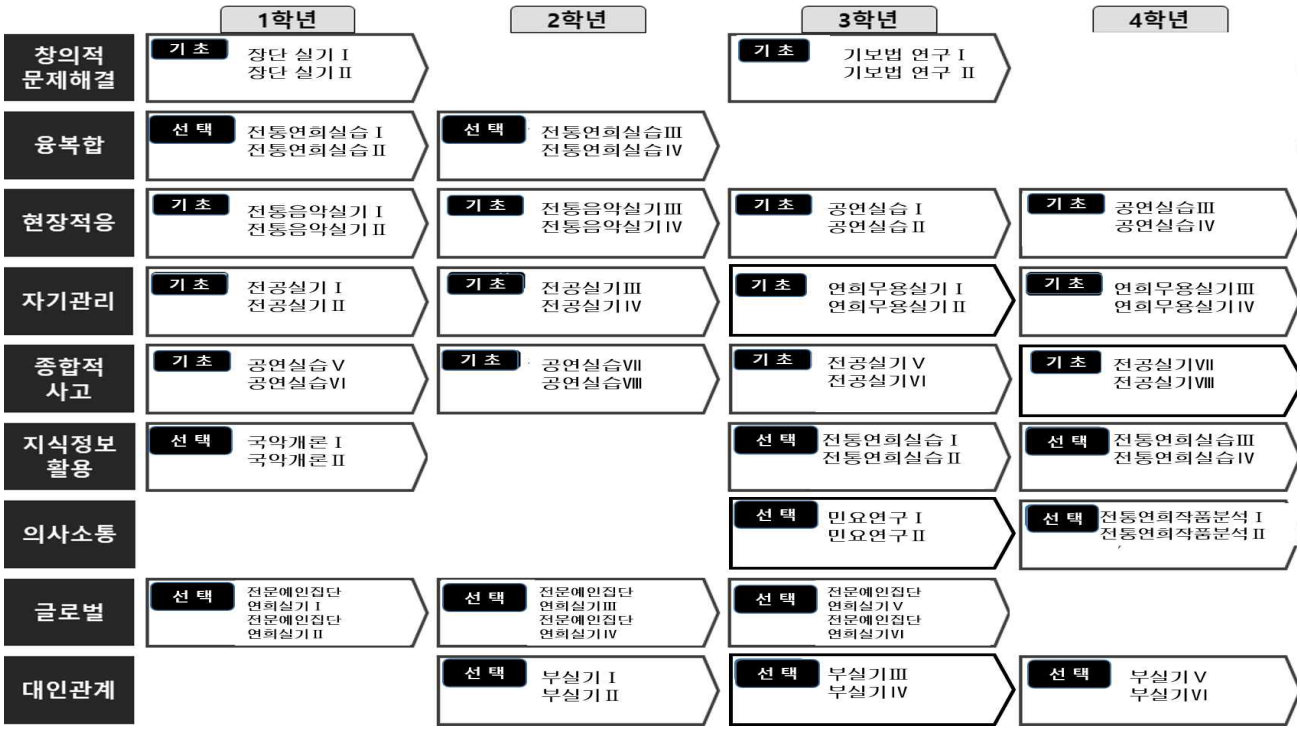
(2) 전통연희의 현대적 수용

- 가·무·악 중심의 총체적 학습을 통한 온전한 전통연희의 바탕 위에 새로운 문화 환경에 부합하는 새로운 문화상품을 만들어간다.

5) 졸업 후 진로 및 기타

국내 국·공·시립 예술단체를 통한 전문 연희자로서의 활동은 물론 초·중·고등학교의 실기 전담교사, 또는 대학원 진학을 통한 지도자로서의 길이 있다.

6) 교과목 연계표



7) 교육과정표

학년	학기 구분	1학기					2학기				
		학수 번호	교과목명	학점	시간수		학수 번호	교과목명	학점	시간수	
					이론	실습				이론	실습
1	전공 필수	0241	국악개론	1	2	0	4791	기보법연구	1	2	0
		4776	장단실기 I	2	0	2	4777	장단실기 II	2	0	2
		4780	공연실습 I	2	0	2	4781	공연실습 II	2	0	2
	전선 (전공)	0910	전공실기 I	2	0	2	0911	전공실기 II	2	0	2
		3664	전통연희실습 I	2	0	2	3665	전통연희실습 II	2	0	2
	부전공	5555	공연예술실습 I	2	0	2	5556	공연예술실습 II	2	0	2
	소계			11	2	10			11	2	10
2	전공 필수	3666	전통연희실습III	2	0	2	4783	공연실습IV	2	0	2
							0913	전공실기IV	2	0	2
	전선 (전공)	0912	전공실기III	2	0	2	3667	전통연희실습IV	2	0	2
		4786	전통음악실기III	2	0	2	4787	전통음악실기IV	2	0	2
		7155	전통연희콘텐츠연구	1	2	0	4797	전통연희작품분석	1	2	0
		4782	공연실습III	2	0	2					
	부전공	5557	공연예술실습III	2	0	2	5558	공연예술실습IV	2	0	2
	소계			11	2	10			11	2	10
3	전필	0914	전공실기V	2	0	2	0915	전공실기VI	2	0	2
		3768	전통연희실습V	2	0	2	4813	공연실습VI	2	0	2
	전선 (전공)	3599	전문예인집단연희실기 I	2	1	2	3604	전문예인집단연희실기 II	2	1	2
		4812	공연실습V	2	0	2	4769	전통연희실습VI	2	0	2
		5313	연희무용실기 I	1	0	2	5314	연희무용실기 II	1	0	2
		4792	민요연구 I	1	0	2	4793	민요연구 II	1	0	2
	부전공	5559	공연예술실습V	2	0	2	5560	공연예술실습VI	2	0	2
	소계			12	1	14			12	1	14
4	전필	4814	공연실습VII	2	0	2	4815	공연실습VIII	2	0	2
		3770	전통연희실습VII	2	0	2	3771	전통연희실습VIII	2	0	2
	전선 (전공)	3609	전문예인집단연희실기III	2	1	2	3614	전문예인집단연희실기IV	2	1	2
		5315	연희무용실기III	1	0	2	5316	연희무용실기IV	1	0	2
		0916	전공실기VII	2	0	2	0917	전공실기VIII	2	0	2
	부전공	5561	공연예술실습VII	2	0	2	5562	공연예술실습VIII	2	0	2
		5563	공연예술실습IX	2	0	2	5564	공연예술실습X	2	0	2
							5565	공연예술실습XI	2	0	2
	소계			13	1	12			15	1	16
합계				47	6	46			49	6	50

8) 교과목 해설

■ **국악개론Ⅰ · Ⅱ** (Introduction to Korea Traditional Music Ⅰ · Ⅱ)

율명에서 기보법, 음악형식, 장르론 등 국악이론의 기초과정을 이해하기 쉽게 강의하고 음악 감상 등을 통해 전통음악의 실체를 올바로 파악할 수 있도록 하는 교과목이다. 전통연희 전공학생들에게 전통음악의 실체를 올바로 이해할 수 있도록 하여 전공과정에 대한 확신과 보다 심도 깊은 학문연구에 매진할 수 있도록 함을 목표로 삼는다.

■ **장단실기Ⅰ · Ⅱ** (Accompaniment of Korean Traditional Music Ⅰ · Ⅱ)

전통음악의 장단을 체계적으로 분류하여 기초타법의 실기를 습득하게 하여 전통음악 반주능력을 배양하기 위한 교과목이다. 전통음악의 리듬구조와 장단 한배의 빠르기(템포)와 강약(악센트)을 인식시키고 음악구조의 다이나믹을 살려낼 수 있도록 교육함을 목표로 한다.

■ **공연실습Ⅰ~Ⅷ** (Korean Traditional Performance Ⅰ~Ⅷ)

전통연희의 무대공연 실제를 경험하도록 하여 훌륭한 전통연희 공연예술인 양성을 목표로 한 교과목이다. 공연프로그램의 구성 및 음향 조명 등의 무대연출기법의 기초상식 등을 교육한다. 이를 토대로 실제 무대공연을 구상하여 기획하고 공연에 직접 참가할 뿐만 아니라 관람객의 입장에서 공연을 평가까지의 전 과정을 실제로 교육함을 목표로 한다.

■ **기보법연구Ⅰ · Ⅱ** (Theory of Musical Notation Ⅰ · Ⅱ)

전통음악 악보에 전통연희의 무보까지를 체계적으로 연구하여 총보로 기보해 놓기 위한 연구수업이다. 풍물놀이와 사물놀이의 기보법을 기초로 연구하고, 무용을 기보화하는 연구를 더하여 전통연희의 문자화를 완성하기 위한 교과목이다.
기보법연구의 목표는 전통연희의 체계적인 계승과 한국연희의 창의적 발전을 이뤄낼 수 있는 전통연희예술 문자를 형성하는데 있다.

■ **전통음악실기Ⅰ~Ⅳ** (Practical Techniques of Korea Traditional Music Ⅰ~Ⅳ)

전통음의 장르별 전공을 심화 학습하여 전통 연희자로써의 우수한 공연기량을 함양시키기 위한 교과목이다. 기초 연주실기를 중점적으로 학습하고 연주자로써의 기본 소양을 더하여 우수한 전통 음악실기인으로써의 자질을 갖출 수 있도록 함을 목표로 한다.

■ **민요연구Ⅰ · Ⅱ** (Korean Folk Song Research Ⅰ · Ⅱ)

우리민족의 생활 속에서 가장 밀접하게 향유되어진 민요를 채집 분류하여 보편적 음악 질서와 구조 그리고 민족음악의 유전인자를 연구하기 위한 교과목이다. 전통연희와 불가분을 관계를 형성하고 있는 민요를 연구하는 목적은 전통연희의 바른 이해와 더불어 정체성을 전재한 창의적인 전통연희를 개발함에 있어 그 기초를 마련하기 위함에 있다.

■ **전통연희작품분석Ⅰ · Ⅱ** (Analysis of Korean Traditional Musical Plays Ⅰ · Ⅱ)

국가지정 중요무형문화재 및 시도지정 무형문화재 중 전통연희 및 놀이부문 종목을 중심으로

역사성 예술성 향토성 등을 살펴보고 그 짜임새를 학문적으로 분석하여 전통연희예술의 가치를 재조명해보는 과목이다. 우선적으로 대본과 영상자료를 수집하여 연희구조를 분석하고 예비지식을 전재로 공연을 관람하여 그 실제를 명확하게 파악하는 교과목이다.

■ **전공실기 I ~Ⅷ** (Practice of Major I ~Ⅷ)
학생 개인의 기량을 향상시켜 예능의 완성도를 높여 공연역량을 극대화하기 위한 과목이다.

■ **부실기 I ~Ⅷ** (Practice of Minor I ~Ⅷ)
산조, 무용, 판소리, 민요, 가야병창 등 전통연희 전공자가 갖추어야 할 부수적 소양을 함양하기 위한 교과목이다.

■ **전통연희실기 I ~Ⅷ** (Practice in Traditional Performing Arts I ~Ⅷ)
풍물(정읍우도농악, 남원좌도농악, 진주 · 삼천포 12차 농악) 무속(진도씻김굿, 경기도당굿, 강릉단오굿) 등 전통연희의 원형을 전수하기 위한 교과목이다.

■ **전통연희실습 I ~Ⅷ** (Exercise in Traditional Performing Arts I ~Ⅷ)
여러 장르의 민속무용(진도북춤, 지전춤, 태평무, 승무)과 사물놀이(앉은반, 선반, 삼도설장구, 비나리) 레퍼토리 등을 학습한다.

■ **전문예인집단 연희실기 I ~Ⅵ** (Practice in Professional Arts Troupe I ~Ⅵ)
풍물, 탈춤, 버나, 살판, 줄타기, 꼭두각시놀음 등 남사당연희의 여섯 가지 기예를 실기 중심으로 학습한다.

■ **연희무용실기 I ~Ⅳ** (Practice of Performing Dance I ~Ⅳ)
전통연희무용 중에서 무대화하여 예술적으로 발전한 진도북춤, 태평무, 살풀이, 처용무, 승무 등을 체계적으로 예능을 전수하기 위한 교과목이다.

■ **전통연희콘텐츠연구** (Traditional Performance Content Research)
전통연희의 바른 이해와 더불어 문화적 정체성을 전재로 창의적인 전통연희 콘텐츠를 개발함에 있어 그 기초를 마련하기 위한 교과목이다.

● 항공학부

■ 항공운항학과(Department of Aeronautical Science and Flight Operation)

1. 학과소개

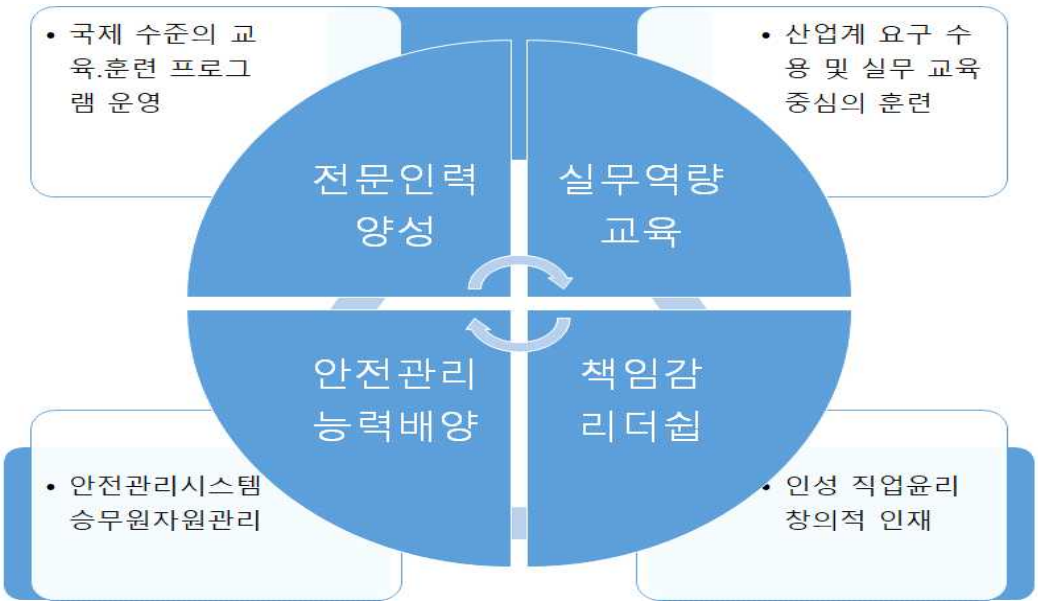
세한대학교 항공운항학과는 항공운송산업의 급속한 발전과 항공운항환경의 변화에 부응하여, 항공운항에 관련된 전공이론을 익히고, 비행기와 모의비행장치 등을 이용한 체계적인 조종실기교육을 통해, 전공이론과 실무능력을 겸비한 전문 직업조종사를 양성하는 학과입니다.

2. 교육목적

항공운송산업의 핵심 인력인 전문 조종사와 차세대 항공전문인력 배양을 위해 실무중심과 글로벌 의사소통능력을 갖추고 항공안전문화를 선도하는 유능한 전문 인력을 양성

3. 교육목표

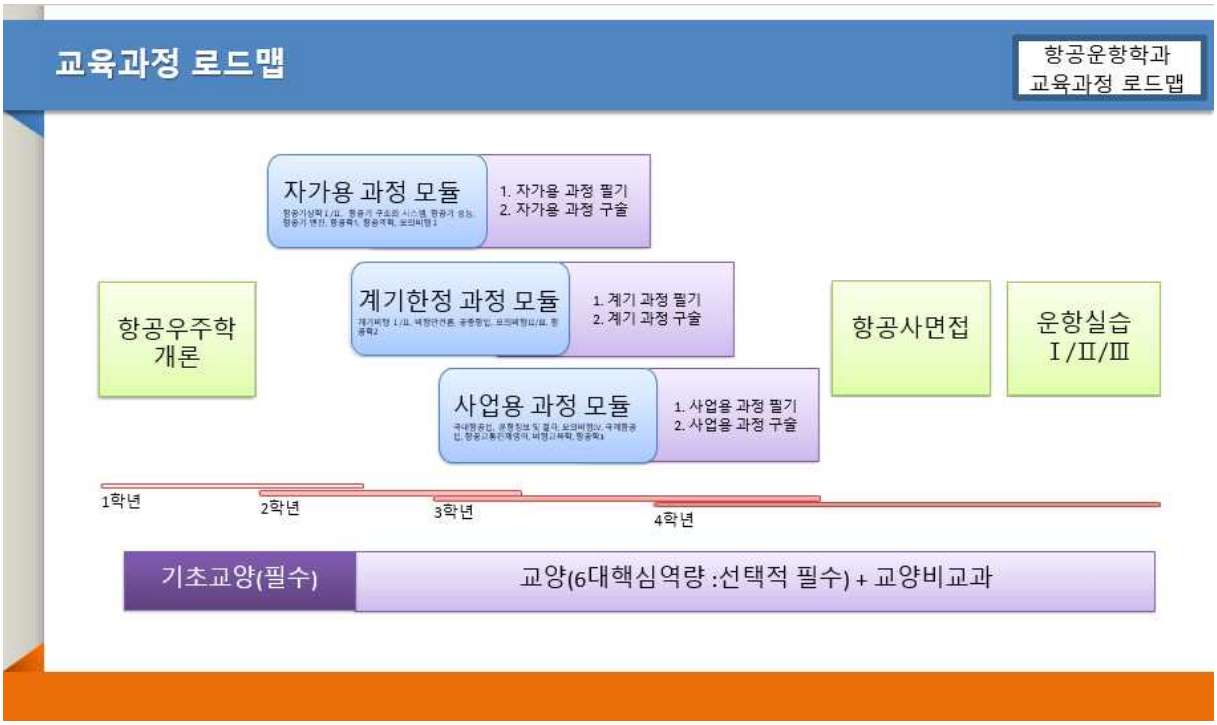
- 국제항공기구에서 요구하는 안전운항 핵심역량을 보유한 항공운항 전문가 양성
- 안전하고 효율적인 운항을 위해 팀워크와 인성을 갖춘 승무자원관리능력 배양
- 원활한 항공운항 및 항공업무수행을 위해 글로벌 의사소통능력 구비
- 올바른 항공 직업윤리와 안전문화의 함양



4. 특성화 방향(교육방침)

- 전국 최고의 전공 이론교육을 제공하는 학과
- 전국 최다의 시뮬레이터 훈련을 제공하는 학과
  · 2학년 2학기~4학년 1학기까지 총 4학기에 걸쳐 총 120시간의 비행시뮬레이터를 활용한 자가용~계기한정과정 비행훈련을 제공
- 전국 유일의 오픈 비행학교를 추구하는 학과
  · 오픈 비행학교 시스템을 도입하여 4학년 여름부터 국내외 어떤 비행학교에서든 비행훈련을 받고 비행교관으로 취업할 수 있는 전국 유일의 학과
- 전국 유일의 입사준비교육을 제공하는 학과
  · 전공기초, 전공적응, 전공심화 및 실무실습(입사준비)을 체계적으로 준비할 수 있는 전국 유일의 학과
- 국내 항공사와의 산학협력 협정 지속 체결
  · 티웨이항공, 에어프레미아, 이스타항공, 에어서울 및 팬퍼시픽항공 등과의 '취업약정형' 조종사양성연계과정 및 산학협력협정을 체결 및 운영
- 국내 유일의 미국조종사 입사과정을 운영
  · 미국 항공대학교와의 복수학위 제도 및 영주권 제도를 활용하여 미국 조종사 입사과정을 운영

5. 특성화 교육과정 로드맵



6. 특성화 심화교육과정

학기	정규교과목	내용	비교과
2학년 2학기	항공학 Ⅰ	자가용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 항공역사, 비행원리, 교통업무, 항법 및 의사결정 등에 관한 내용을 강의하며 국토교통부 자가용 자격증명 필기시험을 준비한다.	1. FAA Gleim 자가용 조종사 필기시험 문제풀이반 2. FAA Gleim 계기한정 필기시험 문제풀이반 3. FAA Gleim 사업용 조종사 필기시험 문제풀이반 4. FAA Gleim자가용조종사 구술시험 대비반 5. FAA Gleim 계기한정 구술시험 대비반 6. FAA Gleim ATP 조종사 필기시험 문제풀이반 7. 세화 항공교통통신정보업무 문제풀이반 8. 세화 항공법규 문제풀이반
3학년 1학기	항공학 Ⅱ	기초계기비행부터 계기비행 절차까지 계기비행의 모든 원리와 절차를 학습하는 과정으로 계기한정증명을 취득을 위한 필기시험을 준비한다.	
3학년 2학기	항공학 Ⅲ	사업용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 역학, 생리, 성능, 화물탑재, 무게중심과 조종특성 등의 내용을 강의하며 국토교통부 사업용 자격증명 필기시험을 준비한다.	

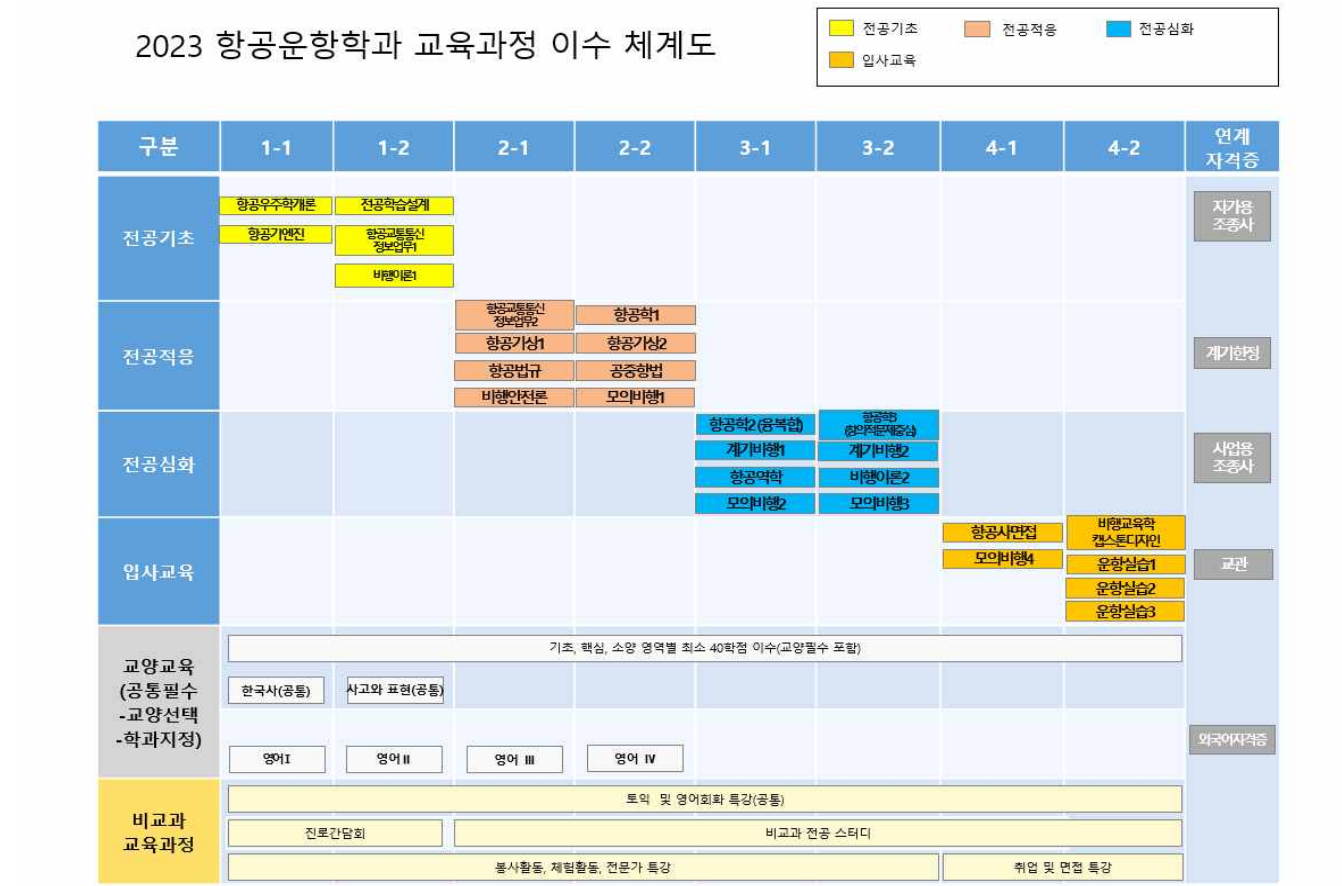
7. 학과 강점

- 티웨이항공, 에어프레미아, 이스타항공, 에어서울 및 팬퍼시픽 항공사 등과의 ‘취업약정형’ 조종사양성연계과정 및 산학협력협정을 체결 및 운영
- 전국 유일 오픈비행학교 추구 (대한항공 및 기타 민간항공사 등에 입사 가능한 국내외 모든 비행학교로 비행훈련입과 및 비행교관 취업을 통해 전국 최다 민간항공사 입사자 배출 예정)
- 국내 최초, 유일의 미국 조종사 입사과정 운영
- 전국 최고의 항공운항학과 교수를 학과장으로 영입(전 한서대학교 항공운항학과장/ 항공조종학과장/PPP 선선발 총괄본부장 출신 전입교수 영입)
- 빠른 미국 FAA 조종사 자격증 취득을 위한 완벽한 전공교과, 전공비교과 교육과정
- 전국 유일 민간항공사 입사를 위한 맞춤형 입사준비교육과정 운영
- 전국 최다 비행시뮬레이터 훈련 실시(총 120시간)

8. 2023학년도 교육과정표

학년	이수 구분	1학기					2학기				
		교과목	학점	이론	실습	시수	교과목	학점	이론	실습	시수
1	전공 필수	항공우주학개론 (전공기초)	3	3	0	3	전공학습설계	1	1	0	1
	전공 선택	항공기엔진	3	3	0	3	항공교통통신 정보업무Ⅰ	3	3	0	3
							비행이론Ⅰ	3	3	0	3
		합계	6	6	0	6	**합계**	7	7	0	7
2	전공 필수						항공학Ⅰ (전공적응)	3	3	0	3
	전공 선택	항공교통통신 정보업무Ⅱ	3	3	0	3	공중항법	3	3	0	3
		항공기상Ⅰ	3	3	0	3	항공기상Ⅱ	3	3	0	3
		항공법규	3	3	0	3	모의비행Ⅰ	3	0	3	3
		비행안전론	3	3	0	3					
		합계	12	12	0	12	**합계**	12	9	3	12
3	전공 필수	항공학Ⅱ (융복합)	3	3	0	3	항공학Ⅲ (창의적 문제중심)	3	3	0	3
	전공 선택	계기비행Ⅰ	3	3	0	3	계기비행Ⅱ	3	3	0	3
		항공역학	3	3	0	3	비행이론Ⅱ	3	3	0	3
		모의비행Ⅱ	3	0	3	3	모의비행Ⅲ	3	0	3	3
		합계	12	9	3	12		12	9	3	12
4	전공 필수	항공사면접 (산학인턴쉽)	3	3	0	3					
	전공 선택	모의비행Ⅳ	3	0	3	3	비행교육학 캡스톤디자인	3	3	0	3
							운항실습Ⅰ	3	0	3	3
							운항실습Ⅱ	3	0	3	3
							운항실습Ⅲ	3	0	3	3
		합계	**6**	**3**	**3**	**6**	**합계**	**12**	**3**	**9**	**12**
			36	**30**	**6**	**36**		**44**	**28**	**15**	**43**

9. 2023학년도 이수체계도



10. 교과목 소개

■ **항공우주학개론 (Introduction to Aeronautical Science) 전공필수 3학점**

항공기의 발달과정과 항공의 역사, 비행의 기본원리 및 장비의 개요, 항공기 운항개요 및 응용 분야 등을 강의하고 기틀을 마련한다.

■ **항공기엔진 (Aircraft Engines) 전공선택 3학점**

왕복엔진 비행기, 터빈엔진 비행기에 대한 열역학적 기초 이론과 엔진구조 및 성능을 강의하고 연료, 윤활유, 점화시동 계통의 작동원리와 사이클 해석방법을 강의한다.

■ **항공교통통신업무Ⅰ (Air Traffic Communication and information ServiceⅠ) 전공선택 3학점**

항공운항, 항공교통분야에서 사용하는 특수영어를 습득하게 하여 관련 원서해독 능력의 함양과 더불어 항공운항에 필요한 항공관제영어를 강의하고 실습한다.

■ **항공교통통신업무Ⅱ (Air Traffic Communication and information ServiceⅡ) 전공선택 3학점**

항공운항과 관련한 교통관제용 장비, 원리와 용어의 사용, 공역구분과 운항방법 등 운항의 일반적인 절차를 강의한다.

■ **항공기상학Ⅰ, Ⅱ (Aviation Weather Ⅰ, Ⅱ) 전공선택 3학점**
지구를 둘러싸고 있는 대기권과 성층권의 일반적인 기상현상을 강의하고 항공기상관측, 기상예보 및 기상전문을 해독하여 항공기 안전운항에 적용할 수 있도록 강의한다.

■ **항공법규 (Aviation Regulation) 전공선택 3학점**
발전하는 국제 민간항공에 대처하기 위한 국제항공관련 법규의 발전 동향 및 역사, 국제민간항공기구(ICAO)의 Annex, DOC 등을 강의하며 국외 운항에서 항공기 조종사에게 필수적으로 대두되는 각종 국제 법규를 강의한다.

■ **비행안전론 (Aviation Safety) 전공선택 3학점**
항공기의 사고와 재해의 개념을 강의하여 항공기 사고의 원인과 방지대책 및 안전관리 등을 연구하고, 항공기 사고조사와 보고에 대한 절차를 강의한다.

■ **공중항법 (Air Navigation) 전공선택 3학점**
항법의 원리와 방법론을 강의하고 지문항법, 추측항법, 무선항법 등 기본적인 항법이론과 최신 항법장비에 대한 기초이론을 강의한다.

■ **계기비행Ⅰ, Ⅱ (Instrument Flight Theory Ⅰ, Ⅱ) 전공선택 3학점**
전천후 기상상태에서 이루어지는 전자항법장비의 운용, 규칙, 기본 장비의 사용, 정밀조종의 원리, 공기역학 등을 포함한 계기비행의 원리를 강의한다.

■ **항공역학 (Aerodynamics) 전공선택 3학점**
항공기의 공기역학적 원리와 특성을 해석하고 비행의 각 단계별 성능, 안정성 및 조종성에 관한 이론을 일반적인 공기역학과 초음속 공기역학과 함께 강의한다.

■ **비행이론Ⅰ (Flight Theory Ⅰ) 전공선택 3학점**
항공기에 장착되어 있는 비행계기. 전기, 전자, 연료, 유압 등의 종류와 작동원리를 강의하고 조종실내에 있는 각종 계기들의 계통원리와 작동방법 등을 통하여 항공기 운영에 필요한 장비에 대한 이론을 교육한다.

■ **비행이론Ⅱ (Flight Theory Ⅱ) 전공선택 3학점**
왕복엔진 비행기, 터빈엔진 비행기의 성능을 이해시켜 안전한 운항과 효과적인 비행관리를 적용하여 경제적인 운항이 되게 한다.

■ **항공사면접 (Airline Interview) 전공필수 3학점**
항공사 취업에 대비한 심층면접을 준비하는 과정으로 자소서 관리, 면접 관리 등의 교육을 강의한다.

■ **항공학Ⅰ (Aeronautics Ⅰ) 전공필수 3학점**
자가용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 항공역사, 비행원리, 교통업무, 항법 및 의사결정 등에 관한 내용을 강의하며 자가용 자격증명 필기시험을 준비한다.

■ **항공학Ⅱ (Aeronautics Ⅱ) 전공필수 3학점**
계기비행한정증명 취득에 요구되는 계기비행규칙 및 절차, 전자항법, 계기접근 등에 관한 내용을 강의하며 계기한정증명 필기시험을 준비한다.

■ **항공학3 (Aeronautics Ⅲ) 전공필수 3학점**
사업용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 역학, 생리, 성능, 화물탑재, 무게중심과 조종특성 등의 내용을 강의하며 사업용 자격증명 필기시험을 준비한다.

■ **모의비행Ⅰ (Flight Simulator Practice Ⅰ) 전공선택 3학점**
모의 비행훈련 장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행상태 또는 기상조건을 입력시켜 자세비행, 스톨, 스팁턴, 장주 및 이착륙 등을 훈련한다.

■ **모의비행Ⅱ (Flight Simulator Practice Ⅱ) 전공선택 3학점**
모의 비행훈련 장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행상태 또는 기상조건을 입력시켜 기초계기비행, 스톨, Partial Panel 등을 훈련한다.

■ **모의비행Ⅲ (Flight Simulator Practice Ⅲ) 전공선택 3학점**
모의 비행훈련 장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행상태 또는 기상조건을 입력시켜 공중대기, DME Arc, 절차선회 등을 훈련한다.

■ **모의비행Ⅳ (Flight Simulator PracticeⅣ) 전공선택 3학점**
모의 비행훈련 장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행상태 또는 기상조건을 입력시켜 직진접근, 선회접근, 정밀접근, 비정밀접근 등을 훈련한다.

■ **비행교육학 캡스톤디자인 (Fundamental of Instruction) 전공선택 3학점**
본 교과목은 학습에 대한 이해, 인간의 행동과 소통의 전문성을 바탕으로 한 적용, 교육활동의 분석과 적용, 비행교관의 전문성 강화 및 위험관리를 종합적으로 적용하는 비행교육학을 학습하는 과정으로 비행교관으로서 갖추어야 할 교육학적 지식을 학습한다.

■ **운항실습Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ (Flight Training Practice Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ) 전공선택 3학점**
실제 비행기에 탑승하여 비행교육을 받은 과정

● 항공학부

■ 항공정비학과(Department of Aviation Maintenance Engineering)

1. 교육목적

첨단 항공공학 이론과 항공정비 실무능력을 갖추고 차세대 항공산업을 선도할 항공정비 전문 기술인재 양성

2. 교육목표

가. 항공기초 학문소양을 갖춘 균형적 항공엔지니어 양성
나. 항공정비사과정의 이론 및 실기 능력을 함양한 항공정비 전문가 양성
다. 4차산업혁명기술 기반 항공융합 역량을 갖춘 융합형 인재 양성

3. 특성화 방향(교육방침)

가. 목표

- 졸업예정자 항공(산업)기사, 항공정비사 등 자격증 취득률 80% 이상 달성
- 장교 및 부사관 임관 20명 이상
- 항공업체(기관) 업무협약체결 5건 이상
- 격납고 준공, 드론정비실습실 오픈
- 지역사회연계 연구 프로젝트 진행

나. 재학생 교육방안

1) 지도교수 학생상담 강화
- 개인학습 성취능력 및 성향에 따른 맞춤상담

2) 전문자격증관련 교과과정 강화
- 항공(산업)기사, 항공정비사 등 항공정비 자격증 취득을 위한 비교과 운영
- 비파괴검사, 용접, 무선통신 등 특수분야 자격증 취득을 위한 비교과 운영
- 세스나 172, 터보팬엔진 cfm-56 기종교육 비교과 운영

3) 글로벌한 항공종사자 양성
- 체력 및 학습 진도관리
- 학생 1인 1동아리 활동 / 교수 1인 1동아리 이상 지도
- 방과후 어학(토익, 중국어) 비교과 운영
- 방학중 계절학기 기간 항공정비영어회화 캠프 운영

다. 재학생 취업 및 졸업생 사후관리방안

1) 병역(군)필 재학생들의 취업준비 프로그램 운영
- 항공정비사 자격증 및 외국어 자격(토익) 취득 관리
- 항공사 및 항공정비 산업체 현장실습 연결 및 관리

- 항공사 맞춤형 취업준비
- 졸업 후 자격증 취득 및 취업까지 연결 관리

2) 병역(군)미필 재학생들의 다양한 진로준비 프로그램 운영

- 현장전문가/명사 초청 특강 실시
- CAD/CAM 등 항공기 설계 교과목 운영
- 연구소 및 대학원 진학을 위한 프로그램 운영
- FAA/EASA 취득을 위한 항공유학 준비 프로그램 운영

4. 졸업 후 진로

1) 군 정비사 연계과정(병역 미필자)

- 육, 해, 공군 항공정비병과에서 (병역+실무경력) 후 취업
- 육, 해, 공군 항공정비 분야 간부(장교, 부사관, 군무원)로 진출

2) 민간 항공사 연계과정

- 대한항공, 아시아나, 제주항공, 티웨이항공 등 국내 항공업체에 취업

3) 정부기관 및 대기업, 언론사 운영 항공기 정비

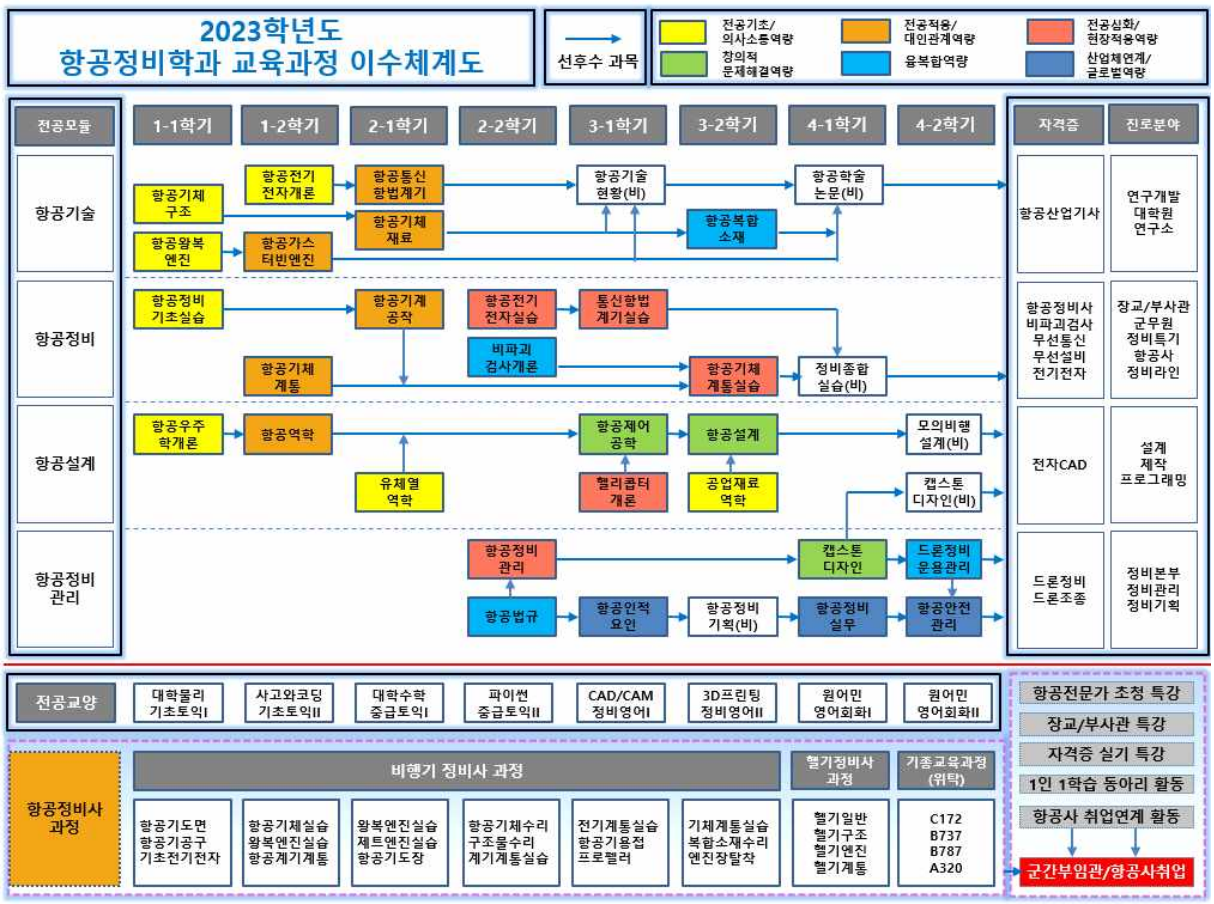
- 경찰청, 해양경찰, 산림청 등에서 운영하는 항공기 정비
- 대기업 및 언론사 등에서 운영하는 항공기 정비

4) 해외 항공기 운항사 및 항공기 MRO 업체

5. 전공교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1학기	항공우주학개론 항공정비일반	항공기체구조 항공가스터빈기관	항공법규 항공인적요인	항공정비관리 자동항행시스템	항공기정비
	TOEIC Ⅰ 물리Ⅰ	한국사 수학Ⅰ	영역별교양 (선택)	영역별교양 (선택)	글로벌
	항공왕복기관 항공전기전자	항공통신항법계기 항공왕복기관실습	가스터빈엔진실습 항공통신항법실습	항공기운용 항공기프로젝트Ⅰ	정비산업
2학기	유체역학 항공기체구조	항공재료공학 항공기체계통	헬리콥터개론 항공기재료공학	항공안전관리 시스템 항공기사고조사	항공기정비
	TOEICⅡ 사고와표현	컴퓨터활용능력	영역별교양 (선택)	영역별교양 (선택)	글로벌
	항공기기체계통 가스터빈기관	항공전자전기실습 항공가스터빈 기관실습	항공정비종실습 항공기계통실습	항공정비현장실무 항공기프로젝트Ⅱ	정비산업

6. 교육과정 이수체계도


2023학년도
항공정비학과 교육과정 이수체계도
선후수 과목
전공기초/의사소통역량
전공적용/대인관계역량
전공심화/현장적응역량
창의적 문제해결역량
융복합역량
산업체연계/글로벌역량
전공모듈
1-1학기
1-2학기
2-1학기
2-2학기
3-1학기
3-2학기
4-1학기
4-2학기
자격증
진로분야
항공기술
항공정비
항공설계
항공정비 관리
항공기체 구조
항공전기 전자개론
항공통신 항법계기
항공기술 현황(비)
항공학술 논문(비)
항공왕복 엔진
항공기체 재료
항공복합 소재
항공가스 터빈엔진
항공산업기사
연구개발 대학원 연구소
항공정비 기초실습
항공기계 공작
항공전기 전자실습
통신항법 계기실습
비파괴 검사개론
항공기체 계통
항공기체 계통실습
정비종합 실습(비)
항공정비사 비파괴검사 무선통신 무선설비 전기전자
장교/부사관 군무원 정비특기 항공사 정비라인
항공우주 학개론
항공역학
항공제어 공학
항공설계
모의비행 설계(비)
유체열 역학
헬리콥터 개론
공업재료 역학
캡스톤 디자인(비)
전자CAD
설계 제작 프로그래밍
항공정비 관리
캡스톤 디자인
드론정비 운용관리
항공법규
항공인적 요인
항공정비 기획(비)
항공정비 실무
항공안전 관리
드론정비 드론조종
정비본부 정비관리 정비기획
전공교양
대학물리 기초토익I
사고와코딩 기초토익II
대학수학 중급토익I
파이썬 중급토익II
CAD/CAM 정비영어I
3D프린팅 정비영어II
원어민 영어회화I
원어민 영어회화II
항공정비사 과정
비행기 정비사 과정
헬기정비사 과정
기존교육과정 (위탁)
항공기도면 항공기공구 기초전기전자
항공기체실습 왕복엔진실습 항공계기계통
왕복엔진실습 제트엔진실습 항공기도장
항공기체수리 구조물수리 계기계통실습
전기계통실습 항공기용접 프로펠러
기체계통실습 복합소재수리 엔진장탈착
헬기일반 헬기구조 헬기엔진 헬기계통
C172 B737 B787 A320
항공전문가 초청 특강
장교/부사관 특강
자격증 실기 특강
1인 1학습 동아리 활동
항공사 취업연계 활동
군간부임관/항공사취업

7. 교육과정표

학년	1학기						2학기					
	구분	학수번호	교과목	학점	시수		구분	학수번호	교과목	학점	시수	
					이론	실습					이론	실습
1	전필		항공우주학개론	3	3	0	전필		항공역학	3	3	0
	전선		항공정비일반	3	3	0	전필		항공전기전자기초	3	3	0
	전선		항공왕복기관	3	3	0	전선		항공가스터빈기관	3	3	0
	전선		항공정비기초실습	3	3	0	전선		항공기기체계통	3	3	0
	소 계			12	12	0	소 계			12	12	0
2	전필		열유체역학	3	3	0	전필		항공법규	3	3	0
	전선		항공기재료	3	3	0	전선		항공계기계통	3	3	0
	전선		항공기체실습	3	2	2	전선		항공기계공작	3	3	0
	전선		항공전기전자실습	3	2	2	전선		항공왕복엔진실습	3	2	2
	소 계			12	10	4	소 계			12	11	2
3	전필		공업재료역학	3	3	0	전필		항공제어공학	3	3	0
	전선		항공인적요인	3	3	0	전선		항공정비관리	3	3	0
	전선		항공기계통실습	3	2	2	전선		항공기설계	3	3	0
	전선		헬리콥터개론	3	3	0	전선		항공기체수리실습	3	2	2
	소 계			12	11	2	소 계			12	11	2
4	전선		항공캡스톤디자인	3	2	2	전선		항공안전관리시스템	3	3	0
	전선		드론정비실습	3	2	2	전선		항공정비종합실습	3	2	2
	전선		항공ICT시스템	3	3	0	전선		항공정비실무	3	3	0
	소 계			9	7	4	소 계			9	8	2

8. 교과목 해설

■ **항공우주학개론** (Introduction to Aerospace Engineering)

항공우주와 관련된 자연현상과 특성을 이해하고 항공기의 발달 과정과 항공기 비행의 기본 원리 및 장비의 개요, 비행성능 및 안정성, 항공기 구조와 감항성, 추진기관, 항공전자계통과 계기계통, 항공기상을 포함하는 항공운항 분야 전반을 학습한다. 항공우주와 관련된 자연현상과 특성을 이해하고 항공기의 발달 과정과 항공기 비행의 기본 원리와 역학과 항공우주에 대해 기본적인 것을 학습할 수 있다. 과목 내용으로는 기본적으로 역학과 우주에 관한 공학을 배우며, 좀 더 자세하게는 항공역학 및 비행역학과 압축성, 유체역학, 재료역학, 구조역학, 항공구조해석과 구조 진동론, 항공우주공학개론과 항공공학실험, 시스템공학 등을 학습한다. 항공우주학은 재료,

구조, 유체, 연소, 전자, 제어 등 다양한 분야에 걸친 기초 교육과 이를 바탕으로 응용하고 학습하여 항공우주의 기술을 익힐 수 있다.

■ **항공역학** (Aerodynamics)

항공우주와 관련된 자연현상과 특성을 이해하고 항공기의 발달 과정과 항공기 비행의 기본 원리 및 장비의 개요, 비행성능 및 안정성, 항공기 구조와 감항성, 추진기관, 항공전자계통과 계기계통, 항공기상을 포함하는 항공운항 분야 전반을 학습한다. 항공우주와 관련된 자연현상과 특성을 이해하고 항공기의 발달 과정과 항공기 비행의 기본 원리와 역학과 항공우주에 대해 기본적인 것을 학습할 수 있다. 과목 내용으로는 기본적으로 역학과 우주에 관한 공학을 배우며, 좀 더 자세하게는 항공역학 및 비행역학과 압축성, 유체역학, 재료역학, 구조역학, 항공구조해석과 구조 진동론, 항공우주공학개론과 항공공학실험, 시스템공학 등을 학습한다. 항공우주학은 재료, 구조, 유체, 연소, 전자, 제어 등 다양한 분야에 걸친 기초 교육과 이를 바탕으로 응용하고 학습하여 항공우주의 기술을 익힐 수 있다.

■ **유체열역학** (Fluid-Thermo Mechanics)

열과 유체의 물리적 성질과 이동 과정 및 역학적 상태량을 수치적으로 해석할 수 있는 능력을 습득한다. 본 교과에서는 물질의 성질, 에너지, 일과 열전달, 순수물질의 열역학적 상태량, 열역학 제1법칙, 열역학 제2법칙, 기체의 압축, 증기, 증기원동소 사이클, 내연기관 사이클, 냉동 사이클, 가스 및 증기의 흐름, 연소와 전열, 열역학적 해석, 상태량, 미시적 열역학의 소개 및 신에너지 시스템 등의 기초 이론을 학습한다.

또한 유체의 물리적 성질과 단위 및 정지된 유체의 상태량 변화와 유동하는 유체의 연속 및 운동방정식을 학습함으로써 유체의 성질, 유체 정역학, 유동의 기본 방정식과 유동의 차원 해석에 대한 이론과 응용 사례를 이해한다. 유체들의 운동을 지배하는 기본방정식들을 유도하고 이를 주요 현상들에 적용하고 학습한다. 열유체역학을 학습함으로써 자동차, 항공등과 같은 유체와 밀접한 관계를 가지고 있는 공학의 여러 분야에 응용 및 연구할 수 있다.

■ **공업역학** (Engineering Mechanics)

공업역학은 모든 공업기술의 근간이 되는 학문이다. 본 과정을 진행함으로써 산업전반의 공업기술의 전반적 이론지식을 습득할 수 있다. 공업역학의 정의와 기본개념을 이해한다. 본 과정의 내용은 질점의 정역학, 강체에 작용하는 힘계, 강체의 평형, 구조물 해석, 마찰, 단면 1차모멘트와 도심, 분포력과 관성모멘트 등의 다양한 공식과 계산법이 있으며 강체의 평면운동역학, 지렛대, 활차, 윤축, 경사면, 기계의 효율, 단진동, 여러 가지 진자의 이론 등을 습득, 본 과목을 기반으로 공업역학의 전반적인 이해를 도모한다. 본 과정을 이수함으로써 공업기술의 전반적인 흐름을 이해할 수 있으며 공업역학의 원론적 접근이 가능하다.

■ **재료역학** (Mechanics of Material)

소성을 포함한 다양한 공업재료의 다양한 성질을 소개하며 나아가 외력을 받고 있는 물체의 변형과 응력상태를 해석하기 위한 기초 역학을 다루는 과목으로 응력과 변형 등의 기본개념을 알아본다. 하중과 변형의 관계들을 이용하여 단순인장 또는 압축, 비틀림, 굽힘 등에서의 응력과 변형을 해석하여 보고 재료가 외부의 힘을 받았을 때 나타나는 응력, 강도, 탄성, 내부조직, 분자구조 등에 관한 역학적인 문제를 연구하고 관련된 기초 이론을 학습한다. 기계나 인공 구조물 등에서 사용되는 다양한 공업 재료가 가지는 특징을 가장 합리적으로 계산할 수 있도록 하여, 사용 중에도 이상이 없도록 안정되게 하며, 경제적으로 설계할 수 있는 기본 능력을 배양한다.

■ **항공정비일반**

항공기 정비 업무에 기본이 될 수 있는 필요 기술과 지식을 습득하기 위해 항공기 도면 해석, 일반 및 측정공구, 항공기 중량과 평형의 측정 방법, 재료, 공정, 하드웨어, 항공기 세척과 부식방지처리, 유체라인과 피팅, 안전, 지상취급과 서비스작업에 관한 내용 등을 학습한다. 이를 통해 복잡한 기계장치인 항공기를 안전하게 유지, 보수 관리해야 하는 항공정비사로서 필요한 기본 지식을 함양할 수 있다.

■ **항공인적요인** (Aviation Human Factors)

항공기 정비 분야에서 피로, 자만심 및 스트레스 등의 인간의 상태에 의해 일어나는 대부분의 항공사고의 직, 간접적인 원인으로 작용하는 인적요인의 정의와 관련 학문분야를 학습하고, 항공정비 분야에서 인적요인의 관련 규제와 국제적인 사례를 통해 분석함으로써 항공운항의 안전 및 효율을 높일 수 있는 항공정비사의 업무수행능력을 배양한다. 인적오류의 개념과 오류관리 유형, 정비작업장의 환경과 작업절차, 팀워크 향상을 위한 의사소통 방법을 익힘으로써 프로의식을 배양하고 정비 작업장에서의 안전과 운항정비에서의 안전, 항공정비에 사용되는 여러 가지의 장비와 작동절차 및 서비스 절차를 숙지하여 항공정비사로서의 기본적인 능력을 배양한다.

■ **항공법규** (Aviation Regulation)

항공관련 법규를 연구하고 학습함으로써 항공종사자의 법률 실무능력을 배양한다. 항공법, 항공법 시행령, 항공법 시행규칙에 대해 다음과 같은 내용을 학습하도록 한다. 총칙, 항공기, 항공종사자, 항공기의 운항, 항공시설, 항공 운송 사업, 항공기 취급업, 외국항공기, 보칙, 벌칙 등에 대해 학습한다. 또한 항공기 등록령과, 등록 규칙에 대해 다음과 같은 내용을 학습한다. 총칙, 항공기 등록 원부, 항공기등록의 전산정보처리, 항공기 등록절차, 초경량 비행장치의 등록 절차 등이 포함된다. 항공기 승무원으로서 항공기 안전과 효율적 운영을 위해 반드시 숙지해야 할 항공법규를 학습한다.

■ **항공기구조** (Aircraft Structure)

항공 기체 정비에 필요한 기본적인 기체 이론 교육을 바탕으로 각부들의 항공기 구조들을 설계하고 학습하여 항공기 기체에 필요한 과제를 설계하는 과목으로, 항공 기체의 공학적 문제를 처

리하는 데 기본적으로 필요한 고체 역학의 해석 능력을 기른다. 또한 항공 기체의 공학적 문제를 처리하는데 필요한 고체 역학의 해석 능력을 기르고, 부정적 구조물의 굽힘, 응력 해석, 전단 흐름 해석과 기체 각부의 구조 설계를 학습한다. 기체 각부의 구조 설계에 대하여 학습하여, 항공기 산업체에서 필요로 하는 기술적인 능력을 습득하여 항공기 제작 및 정비 분야에 필요한 기본적인 이론을 학습한다.

■ **항공기재료** (Aircraft Material Science)
항공기 기체에 사용되는 재료는 우선 가벼워야 하고, 기체의 각 부분은 다양한 힘을 받기 때문에 강도 및 강성이 큰 여러 종류의 재료가 사용되고 있다. 항공기를 제작하고 수리하려면 이들 재료의 성질 및 용도를 정확히 파악하고, 목적에 맞게 처리하여 사용해야 한다. 항공기 재료를 철강 재료, 비철 금속 재료, 비금속 재료, 복합 재료로 분류하여 이들 재료의 특성 및 용도와 금속 재료의 성질을 향상시키기 위한 열처리 방법과 부식 방지법을 학습한다. 처음 항공기를 만들었을 때 사용했던 재료부터 시작하여, 발달하는 과정(목재-알루미늄 합금-티이타늄합금-섬유강화플라스틱-복합재료 순)을 학습한다. 차츰 개발의 속도가 빨라지면서 수송 효율이 좋은 항공기의 개발을 가능하게 하는 능력을 갖추도록 한다.

■ **항공기왕복엔진** (Aircraft Reciprocating Engine)
항공기 운항을 위한 핵심으로 꼽을 수 있는 항공기동력장치를 학습하는 교과목으로서, 본 과정은 왕복엔진의 개요와 분류 연료장치, 윤활장치와 점화장치, 시동장치, 블리이드장치, 흡입공기계통 등 항공기동력장치를 좀더 구체적이고 세밀하게 학습하며, 공·유압을 기초로 하여 항공기의 비행 원리를 이해한다. 나아가 우주항공의 기초를 다지고 피스톤기관에서 얻은 동력의 손실을 최대한으로 줄여야 함을 학습한다. 비행원리 및 항공기의 안전운행의 핵심을 교육함으로써 항공기의 추진 장치를 습득하고 이에 관련된 비행기의 운용 및 정비지식을 학습을 한다.

■ **항공기가스터빈엔진** (Aircraft Gas Turbine Engine)
항공 가스터빈 엔진의 개념과 기본적인 항공기 가스터빈엔진 구성 및 가스터빈엔진 분야 기술을 학습한다. 또한 항공기에 장착하는 가스터빈 기관인 터보 프롭, 터보 샤프트, 터보 제트 및 터보 팬 엔진의 열역학적 기초 이론을 학습하고, 성능해석을 통해 가스터빈 엔진 특성을 이해한다. 기본적인 가스터빈엔진 이론 뿐만 아니라 신형 항공기 엔진기술을 학습하여 항공기 가스터빈엔진 실무에 적용할 수 있도록 한다.

■ **항공전기전자개론** (Introduction to Aircraft Electrical and Electronic Engineering)
항공전기전자개론은 전기와 전자의 기초적인 개념을 학습하는 과목으로 전기·전자공학 및 정보통신 계열에서 다루는 중요한 기본적인 내용을 학습하며 항공기의 전기·전자 시스템에 대한 전반적인 내용을 쉽게 접할 수 있도록 한 과목이다. 기본 및 응용 단위와 일, 에너지의 보존 법칙과 같은 전자·전기 관련 기본 물리학으로 측정 과학에서 중요한 개념인 정밀도와 정확도, 유효 자릿수 및 측정 단위들을 학습하고 또한, 수동 직류 회로 및 교류회로, 자기회로, 모터 그리

고 발전기와 계기도 함께 학습함으로써 기초 물리 개념부터 최신 고급 내용까지 전기전자 개론을 쉽게 접하고 익힐 수 있는 과목이다.

■ **항공전기계통** (Aircraft Electrical System)
항공기에 탑재하는 각종 전기 계통 및 항공전자장비의 종류별 작동원리를 이해한다. 항공전기계통은 교류전원장치, 직류전원장치, 비상전원장치 등의 전원계통과 항공기배선, 회로보호장치, 회로제어장치 등의 배전계통 및 전동기, 조명, 전열 등 부하계통이 있다. 항공기 전기·전자의 기본이론을 이해하고, 이를 이용한 항공기 전기계통의 원리를 이해한다.

■ **항공계기계통** (Aircraft Instrument System)
항공기의 비행을 안전하고 정확하게 하기 위해 항공기에 장치한 계기로, 전기, 전자, 기계적인 기본 지식을 바탕으로 첨단 항공기에 장착되어 사용하는 최신 항공계기의 작동 원리와 사용 방법 등의 지식을 습득한다. 항공기의 안전운항을 위한 항공정비 업무에 응용할 수 있는 능력을 발휘할 수 있도록 학습한다. 항공계기의 특징과 비행계기의 종류 및 기능(고도계, 속도계, 승강계, 선회 경사계), 계기의 마찰오차와 누설오차를 학습하면서 항공계기의 원리를 이해하고 수리 및 작동 점검 등의 기초 지식과 기술을 익혀 항공 계기의 정비 및 점검 업무 등 현장에서 유용하게 활용할 수 있는 능력을 기른다. 또한 현장에서 필요한 올바른 직업관과 태도 등을 폭넓게 경험하여 고도의 전문 지식과 현장 경험을 쌓을 수 있는 밑바탕이 된다.

■ **항공통신항법계통** (Aircraft Communication & Navigation System)
항공기의 안전운항을 위해 항법, 통신, 감시 및 항공교통관제 등 항행지원시설 및 장치 포함되는 과목으로 항공기 통신시스템, 항법시스템, 감시시스템, 항행보조장치 및 자동조종시스템, 통합전자계기 등을 이해하며 항공기 통신항법계통의 기본원리와 구성에 대해 학습한다. 아울러 항공 계기, 통신 및 항법 장비의 특성과 사양을 이해하여 항공정비 기술자의 전문성을 배양한다.

■ **자동비행장치** (Automatic Navigation System)
자동비행장치는 GPS와 관성 항법 장치의 시스템으로 항공기를 원하는 방향으로 자동 비행 할 수 있도록 하는 장치이다. 본 과목은 항공기의 자동비행시스템의 구조와 작동원리를 학습한다. 아울러 자동항법의 개념 및 구성품을 이해하고, 자동항법의 고장탐구 능력을 배양한다.

■ **항공기공유압장비** (Aircraft Fluid Power System)
자동화 제어 기술을 단계적으로 이해할 수 있는 내용으로, 공·유압 장치의 개요, 공압 제어, 공압 제어 회로, 전기 공압 제어, 유압 제어 등으로 구성된다. 공·유압 제어는 기계 관련 분야를 전공하는 학생이 필수적으로 이해해야 할 분야로, 자동화 설비의 필수 요소인 공압 및 유압 장치에 대한 기본적인 개념을 익힐 수 있도록 한다. 자동화의 필수 요소인 공압 및 유압 장치에 관련된 기초적인 지식과 기술을 습득하여 산업 현장의 실무에 활용할 수 있도록 한다. 항공기의 여압과 냉난방 및 산소계통의 구성과 정비방법, 유체의 물리적 성질 및 특성, 유체의 관한 법칙,

공유압 구성 기기의 작동 원리 및 특성, 공유압 회로의 구성 및 제어에 관한 지식을 학습하여, 항공기 공유압 계통의 구성과 원리 및 제어성능을 이해하도록 한다.

■ **항공정비기초실습** (Aircraft Maintenance Basic Practice)
항공 및 항공 관련 기계 산업 분야에 관한 기초적인 이론과 실무 기술을 실습하면서 항공기의 제작, 정비 및 관련 기계 공업 등의 능력을 배양하도록 기초적인 실습을 할 수 있는 과목이다. 항공산업체에서 필요로 하는 측정기사용법, 손작업, 판금과 배관작업, 용접작업, 항공기의 취급 들을 직접 익혀봄으로써 항공기에 대한 기초적인 실습 실무를 통하여 항공기의 제작, 정비의 능력의 자질과 능력을 배양할 수 있는 능력을 갖춘다.

■ **항공기기체실습** (Practice on the Airframe Maintenance and Repairs)
항공기 기체(동체, 날개, 꼬리 날개, 렌딩기어, 나셀, 파이론 등)를 실습함으로써 항공 산업체에서 요구하는 기술 능력을 습득하고, 항공 기체의 공학적 문제를 처리하는 데 기초가 되는 항공기의 구조와 각 부재의 기능, 재료, 기계적 성질을 파악한다. 기체에 작용하는 하중과 정적인 구조 부분의 굽힘, 응력 해석, 전단 흐름 해석 등을 배운다. 항공기 관련 기계 분야에서 요구하는 기초적인 실습 능력을 배양함으로써, 항공기 정비 분야 및 일반 관련 기계분야에 응용할 수 있는 기초 실습능력을 갖도록 하는데 그 목적이 있다.

■ **항공기체수리** (Airframe Maintenance & Repair)
항공기는 정밀한 부품의 결합체로 만들어진 기체로서 항공기 운항의 안전성을 확보하기 위해서는 꾸준한 점검과 정비가 요구된다. 그러므로 기체에 필요한 모양으로 판금 또는 골격을 제작·수리하며 기체 표면의 용접 등의 임무수행, 기체 구성품의 수리 및 교환 작업하는 데 필요한 이론들을 항공법에서 규정한 항공기의 감항성이 유지되는 범위 내에서 항공기 수리 및 제작을 위한 제반 기본 지식과 작업 방법에 대한 이론을 이해하여 현 항공기 기체구조에 사용되는 여러 가지 부재들에 대한 특징과 해석 방법에 대한 기본 개념 및 지식을 습득한다. 항공기체 구조 해석에 필요한 구조의 기본적 강도해석과 기체구조의 설계에 대한 기본 개념을 이해하여 항공기 제작 및 정비 분야에 응용할 수 있는 능력을 습득·배양한다.

■ **항공기 왕복엔진실습** (Aircraft Reciprocating Engine Practice)
항공기 기관에 가장 기본적인 이론, 기초 지식 등을 바탕으로 항공기 기관의 정비 및 점검 등을 체계적으로 학습하여 산업 현장에서 유용하게 활용할 수 있도록 전문적인 지식과 실습 등을 통하여 능력을 기르는 데 중점을 둔다. 항공기 왕복엔진에 대한 열역학적 기초 이론과 엔진구조 및 성능을 이해하고 연료, 윤활유, 점화시동 계통의 이해와 실습을 통해 왕복엔진의 정비수리능력을 습득한다. 대향형 기관과 성형 기관의 분해 조립으로 기관 분야의 정비 실무 능력을 배양한다.

■ **항공기 가스터빈엔진실습** (Aircraft Gas Turbine Engine Practice)

항공기 가스터빈 기관의 이론적 기초 지식을 바탕으로 가스터빈기관의 분해 조립을 실습함으로써 항공기 기관과 관련된 정비 및 분해 조립 능력을 이론과 실습을 통하여 익힐 수 있도록 구성된 과목으로, 산업 현장에서 실무에 활용할 수 있는 능력을 길러 실전에서도 실무에 활용할 수 있는 능력을 기르는 데 중점을 두는 실습이다. 항공기 가스터빈엔진의 각 계통에 대한 장·탈착 및 점검 실습을 통해 항공기 작동계통의 정비능력 및 계통의 조립 생산능력을 습득하도록 교육한다. 항공기 가스터빈엔진의 장착, 탈착 실습 및 검사 경험을 통하여 (장/탈착 및 검사실습에 의한) 가스터빈엔진의 구조 및 성능을 이해하고 연료, 윤활유, 점화시동 계통의 실습을 통하여 가스터빈엔진의 정비수리 능력을 배양한다.

■ **항공전기전자실습** (Aircraft Electrical & Electronics Practice)

항공기 전기전자계통은 항공기의 중요한 구성 부분 중의 하나로, 실습을 통해 항공기의 안전운항에 필요한 전자 및 항법계통의 실무 지식을 습득한다. 3가지 형태의 전원 공급 장비실습, BusBar 분리 실습, 플랫의 상/하향 작동 실습(비주얼 지시계), 착륙기어의 상/하향 작동 실습(경고음, 상태지시계), 스타팅 모터 회로 실습, 다양한 조정실 스위치와 지시계 실습, 베인 스위치의 활성 실속(失速) 경고 시스템, 이륙 경고 시스템 실습, 회전 원판을 이용한 연료 유동 측정 등을 학습한다. 통신 장치, 항법 장치, 자동 조정 장치, 그 밖의 감지 및 전자 장치 등 항공기 전자장치의 작동 원리를 이해하고 수리 및 작동 점검 등의 기초 지식과 기술을 익혀 항공기 전기전자 장치의 정비 및 점검 업무 등을 습득한다.

■ **항공통신항법계기실습**

항공전자장비와 기계기 작업 범위가 넓기 때문에 통신장비계통, 항법장비계통들을 세분화할 수 있도록 실습하고, 반도체, 컴퓨터 및 통신, 자동제어, 마이크로파와 안테나, 영상처리, VLSI 회로설계 등 선도 기술의 모든 지식을 습득할 수 있도록 한다. 항공전자 분야에서는 위성항행시스템(GPS), 레이더, 전파항행, 항공기 전자장치, 항공통신 시스템, 자동항행시스템, 차세대항행시스템(CNS / ATM) 등의 첨단 항공전자 분야의 최신 지식을 습득케 한다. 이로써 전공에 대한 기초 이론뿐만 아니라 급속한 변화에 부응하는 현실감 있는 고급 기술 교육과 실습을 통하여 창의력을 키운다. 또한 이를 통하여 전자공학 및 항공전자 공학 분야의 고등 종합 기술을 담당할 능력을 갖출 수 있도록 실습한다.

■ **항공기 공유압장비실습** (Aircraft Fluid Power System Practice)

공유압 장치의 원리를 이용하여 항공기 분야의 시스템을 구성할 수 있는 배경을 배우며, 전문영역에 맞춰 유능한 기술인을 양성하는 것을 목적으로 한다. 유압장치와 공압장치의 차이점과 장단점, Pressure regulator의 원리, needle valve의 원리, control valve의 원리, check valve의 원리 등을 조사하고 현장에서 적용사례를 활용한다. 또한 기술을 습득하여 항공기의 여압과 냉난방계통 및 산소계통의 구성과 정비방법을 익힌다. 유체의 물리적 성질 및 특성, 유체에 관한 법칙, 공유압의 구성 기기의 작동원리 및 특성, 공유압 회로의 구성 및 제어에 관한 지식들을 이

해하며 항공기 공유압 계통의 구성과 원리를 특성 및 제어할 수 있다.

■ **항공계기계통실습** (Aircraft Instrument System Practice)
항공기의 계기계통에 관한 실무기술을 습득하고 항공기 운항정비 단계에서 계기계통에 대한 점검, 검사 및 고장탐구를 할 수 있는 정비지식을 교육함으로써 항공기 정비 능력을 배양한다. 아울러 항공기 각 계통의 작업 수행을 위한 Manual 사용법과 대표적인 계통의 점검, 검사 및 고장탐구를 할 수 있는 정비지식을 교육함으로써 항공기 정비 능력을 배양한다.

■ **헬리콥터일반** (Helicopter Engineering)
헬리콥터의 동체는 각종 작동 시스템인 엔진과 트랜스미션 등 중량물을 장착하고 조종사나 승객이 탑승한 상태에서 그 비행 목적에 맞는 성능을 발휘하며 비행 중에 가해지는 압력을 견디며 특히 비상시에도 형태를 유지할 수 있고 안전하게 비행할 수 있도록 설계되고 있다. 헬리콥터공학(Helicopter Engineering)은 고정의 항공기와 서로 다른 요소가 많이 있으므로 헬리콥터의 전체 구성을 비롯하여 동체의 구조(Bottom structure body structure, Rear Section, Tail boom)는 기본으로, 로터 공기역학, 성능해석, 안정성 해석 및 헬리콥터 설계 개념을 습득한다.

■ **헬리콥터정비실습** (Helicopter Maintenance Practice)
헬리콥터 정비 및 수리 분야의 기초적 이론을 바탕으로 각 장치별 특성을 이해하고 원리를 파악하며 실제 정비를 할 수 있도록 실습을 통해 우수한 헬기 및 항공기정비 기술 인재를 양성한다. 세부적으로 기초전기전자, 기초역학, 공업수학을 학습한다. 구체적으로 헬기분야의 역학, 동력전달계통 및 기체계통, 장비계통을 다룬다. 또한 정비과정을 전체적으로 실습하여 기체 및 기관의 원리를 이해하고 정비법을 실습하며, 조종계통, 항공무장, 항공안전공학 등을 학습하여 정비에 이용한다. 헬리콥터 정비는 미래 항공 산업의 주역으로 활동할 수 있으며 전문적인 정비와 수리 기술을 습득함으로써 헬리콥터 운용 및 응용기술 능력을 길러 항공분야에 취업해 항공산업의 주역이 될 수 있다.

■ **비파괴검사개론** (Introduction to Nondestructive Test)
비파괴검사의 사용 목적과 종류를 이해하고, 검사 방법에 대한 기본적인 지식을 습득하며 기본원리를 이해하여 비파괴검사 시험 실습의 효과를 높이고 실제에 응용하는 능력을 배양한다. 비파괴검사의 사용 목적과 각종 제품과 구조물의 특성, 구조 부품 등의 내부 구조, 내용물의 조사, 재료 및 용접부의 결함 조사, 재료, 기기의 계측검사, 재질의 검사, 표면처리 층의 두께 검사, 스트레인 측정 등을 학습한다. 비파괴검사개론을 통해 비파괴검사의 목적과 방법 등의 기술을 습득하며 기초 이론을 통해 교육생이 산업 현장에서 비파괴검사를 실험하고 실습을 할 때 능숙하게 할 수 있다.

■ **항공기 용접** (Aircraft Welding)
융접, 압접, 납땜 등의 용접을 하기 위한 각종 용접법과 원리 및 관계 지식을 배워 실제 여러

가지 상황에 따라 용접할 수 있게 학습한다. 본 과목은 용접기술과 관련한 기초 정보를 습득하고, 용접 구조물의 역학적 특성에 관한 기본적인 지식을 함양하는 것을 목표로 한다. 주요 학습 내용으로는 다양한 용접법 소개, 용접설계, 용접시공, 용접부의 검사 및 시험, 안전관리, 용접의 원리, 용접 잔류응력 및 변형 등이 있다. 산업 전반에 용접 기술은 가장 기본적인 역할을 하고 있다. 본 과정을 통해서 기본적 기초 이론 지식을 습득할 수 있으며, 다양한 용접법을 미리 알 수 있다. 또한 용접기술을 제품의 전반적인 생산 과정을 알 수 있으며 용접검사 및 시험, 안전관리 등 이론을 통하여 실무에 바로 적용할 수 있다. 항공기 기체구조 부분의 재료·부품 등의 기본적인 수리·제작에 사용하는 가스용접·아크용접·특수용접의 원리를 이해하고 실습한다.

■ **항공복합소재** (Aircraft Composite Materials)

항공기에 주로 사용되기 시작하여 최근에는 일반 기계 및 토목, 건축 구조물까지 그 사용이 확대되고 있는 복합소재에 대한 기본적인 역학적 지식을 교육한다. 복합소재 소개, 재료적인 특성, 주요 용도 및 기계적 특성 등을 학습한다. 항공기 동체·날개·조종면들의 적층 구조재와 샌드위치 구조재로 구성되어 있는 첨단 복합소재를 이해하고, 손상부분을 원래의 상태로 회복시킬 수 있도록 실습한다.

■ **항공기CBT실습** (Aircraft CBT Practice)

항공기 정비에 컴퓨터 응용 시스템을 도입해 항공 산업 자료 분석, 항공기 제어와 시뮬레이션을 실습함으로써 각종 국가 기술 자격 취득에 도움이 되며 항공 우주산업의 실무에 종사할 수 있는 기술인의 자질과 능력을 습득할 수 있도록 학습하는 과목이다. 현재의 컴퓨터 기술과 항공산업과의 관계, 컴퓨터가 항공 산업에 미치는 영향을 이해한 후, 항공기의 컴퓨터 응용 시스템, 항공 산업 자료 분석, 항공기 제어와 시뮬레이션 등을 실습한다. 또한 항공기 정비 계통의 일반과 평형계산, 무게중심과 기체 엔진 및 시운전 및 장비계통의 실습 그리고 정비 관리 등 기체에 대한 전반적인 지식을 습득하고 이를 바탕으로 항공기 정비에 필요한 기술을 더 많이 습득하여 더욱 정확하고 기술적인 자질과 능력을 발휘할 수 있도록 학습한다.

■ **항공정비실무** (Aircraft Maintenance & Operation)

항공기 정비 실무에 기본이 될 수 있는 정비 계통 일반, 무게중심, 평형계산 및 실습, 기체 엔진 및 장비계통의 실습, 시운전 실습, 정비관리 등 항공기 기체에 대한 전반적인 지식을 배우면서 항공기 정비에 필요한 기술을 습득하는 실무 학습이다. 항공기 정비에 대한 지식들과 기술정보항공공학, 기계공학의 기본 이론, 항공기 기체 기관, 장비에 대한 기술 지식을 학습하고, 전공분야에 관한 실험 실습 및 현장 실습을 통하여 실무 기술을 익힘으로써 항공 산업의 실무에 종사할 항공 기술인의 자질과 능력을 습득할 수 있으며 또한, 항공기 정비에 필요한 기술을 습득하고 항공기 정비 실무에 기본이 되는 항공기 기체 운용 계통에 대한 이론적인 기본 지식을 익히며, 항공기 정비에 따른 항공기 기체운용 계통의 정비, 실무지식에 대한 능력을 갖출 수 있다.

■ **항공정비종합실습** (Aircraft Maintenance Practice)

항공기 정비의 기본 이론을 바탕으로 실습 기간 중 기체정비, 기체수리, 기관정비, 전기전자정비 실습 등 항공기 정비 실무 능력을 학습한다. 항공기 장비 규정에 관한 기본 개념을 바탕으로 하여 항공기 정비에 대한 실무적인 지식들과, 전공 분야에 관한 실험 실습 및 현장 실습을 통하여 실무 기술을 익힘으로써 항공 산업의 실무에 종사할 항공 기술인의 자질과 능력을 습득할 수 있는 과목이다. 또한, 항공기 기체에 대한 전반적인 지식을 배우고, 이를 바탕으로 항공기 정비에 필요한 기술을 습득할 수 있으며, 항공기 정비 실무에 기본이 되는 항공기 기체 운용 계통에 대한 이론적인 기본 지식을 익히고 항공기 정비에 따른 항공기 기체운용 계통의 정비, 실무 지식 등을 실습하여 항공기 현장분야의 정비실무 능력을 배양한다.

■ **항공정비현장실습** (Aircraft Maintenance on the Job Training)

항공기 장비 규정에 관한 기본 개념을 바탕으로 항공기 정비에 대한 실무적인 지식들과 기술정보항공공학, 기계공학의 기본이론과 항공기 기체 기관, 장비에 대한 기술 지식을 학습한다. 전공 분야에 관한 실험 실습 및 현장 실습을 통하여 실무 기술을 익힘으로써 항공 산업의 실무에 종사할 항공 기술인의 자질과 능력을 습득할 수 있는 과목이다. 또한 항공기 정비 계통 일반, 정비관리 등 항공기 기체에 대한 전반적인 지식을 배우고, 이를 바탕으로 항공기 정비에 필요한 기술을 습득할 수 있으며, 항공기 정비실무에 기본이 되는 항공기 기체 운용 계통에 대한 이론적인 기본 지식을 익힌다. 또한 항공기 정비에 따른 항공기 기체운용 계통의 정비, 실무지식 등을 실습하여 항공기 현장 분야의 정비실무 능력을 배양한다.

■ **드론정비실습** (Drone Maintenance Practice)

무인항공기에 작용하는 공기역학적 특성을 이해하고 비행원리, 제어 방법, 안전비행방법에 대해 학습한다. 그리고 무인항공기의 구성 요소별 소재 및 동작원리를 학습하고, 드론의 하드웨어와 연계된 소프트웨어 프로그래밍 및 개발툴, 회로에 대한 이해가 바탕이 되어야 하므로 드론 설계에서부터 제작까지의 모든 과정을 이해한다. 따라서 무인항공기를 설계, 제작하기 위한 기초 지식을 구성요소 단위로 익히고 이를 기초로 무인항공기 안전 비행에 관련되는 무인항공기 정비에 대해 실습을 한다. 나아가 고장진단, 응급정비 등을 할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **항공정비관리** (Aircraft Maintenance Management)

항공기의 안전한 운항을 위하여 항공기를 정비함에 있어 공구관리를 비롯한 정비에 필요한 기본적인 제반사항에 대한 내용을 학습한다. 아울러 항공기 정비계획, 기술관리, 품질관리 및 감항성 유지검사에 대하여 이해하고, 항공기 부품의 재고관리기법을 함양한다. 즉 항공기 운용 사업체의 정비 조직 및 이들의 활동을 통제 관리하는 정비 관리의 기본 개념 및 정의에 관하여 학습하고 항공기 정비에 관련된 현장업무를 기초로 한 항공기 유지관리 절차, 규정 및 정비계획, 그리고 안전관리, 예방정비 등 정비관리 업무 전반에 걸친 분야를 중심으로 학습한다.

■ **항공기설계** (Aircraft Design)
항공기계 산업분야의 이론 및 실무 기술을 습득하여 항공기를 설계하고 제작하며 조립, 정비, 시험 평가 등에 필요한 현장 실무형 전문교육을 실시하며 전문 분야별 심화 교육을 이해하여 기술적인 양성을 목표로 학습한다. 항공기의 상세적인 설계 등을 위하여 CAE를 이용한 설계와 CAD / CAM, 항공기 제작 등에 필요한 최첨단 장비 등을 학습하고, 개념설계, 기본설계, 상세설계 등 더 구체적이고 세부적인 내용들을 습득한다. 항공기를 설계하는 과정 및 각 섹션별로 구조, 역학, 강도, 재료 등을 세부적으로 계산하여 항공기의 속도, 엔진 추진력 등 모든 점을 구체적으로 설계하는 실질적인 제작설계를 통하여 항공기를 설계하는 능력을 학습한다.

■ **항공제어공학** (Flight Automatic Control Engineering)
항공기의 비행을 안전하게하기 위한 자동제어 방법에 대해 배운다. 항공전기전자 과목의 심화과목으로 동적 시스템의 동작이 원하는 대로 이루어지도록 하는 방법에 대해 학습하고, 비행운동 방정식을 유도하고 항공기의 전달함수, 종운동 비행특성, 횡운동 비행특성 및 자동제어와 현대제어이론을 이용한 자동조종장치 설계 기법에 관하여 학습한다. 아울러 동적시스템의 모델링, 피드백 제어시스템의 정상상태오차, 안정성, 강인성 등을 파악하고 근궤적법을 이용하여 성능을 개선시킬 수 있는 제어기를 설계하는 기법을 습득한다. 그리고 비행운동 방정식을 유도하고 항공기의 전달함수 및 자동제어와 현대제어이론을 이용한 자동조종장치 설계 기법에 관하여 학습한다. 나아가 미분방정식, 라플라스변환 등과 같은 수학적 방법들이 동원하여 제어를 해야 하는 대상을 모델링하거나 근사화(approximation)한 모델링을수행하고, 특정한 입력에 대하여 대상이 원하는 동작을 수행하도록 컨트롤러를 제작한다.

■ **항공안전관리시스템** (Aircraft Safety Management System)
항공안전에 대한 전반적인 개념을 이해하고 항공사고에 영향을 미치는 다양한 원인과 위험요소들을 예측하고 이해하며, 이를 관리하기 위해 개발된 다양한 시스템의 원리를 알고 적용할 수 있는 능력을 배양한다. 항공정비시스템에서의 인간 성능 및 한계로 인하여 발생하는 위기 및 오류 등으로 인한 사고를 예방하기 위한 안전관리를 학습한다. 항공기 정비사가 숙지해야 할 항공정비의 기본 개념, 정비업무 지식 및 업무범위, 장비 취급방법, 각종 안전사항 등에 대한 이해를 통하여 장차 정비사로서의 기본 소양을 함양한다. 아울러 ICAO에서 권장하는 항공안전관리를 위한 국가조직의 SSP 및 그에 상응하는 이익집단 특히 항공사의 SMS 안전관리시스템에 관한 내용을 교육하며 안전도 향상을 위한 각종절차 및 안전 위험 요소에 대한 수집과 관리, 이에 대한 대응방안 등에 대하여 교육하고 연구함으로써 항공안전관리자로서 필요한 자질을 향상시킨다.

■ **항공기사고조사** (Aircraft Accident Analysis)
항공기 사고에 영향을 주는 각종 역학적인 요소들을 분석하고, 이들과의 인과관계를 해석한다. 또한 항공기 사고조사와 관련한 항공기 시스템, 인적요소 및 비행기록 등에 대한 조사 절차와 기술을 학습하고, 최종 보고서 작성능력을 함양한다.

■ **항공기인공지능** (Aircraft Artificial Intelligence)

인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 자율주행차, 가상현실(VR)과 드론 등이 주도하는 4차 산업혁명은 가상 물리 시스템이 구축되어 산업상의 변화를 줄 것으로 기대되고 있다. 본 교과목은 항공 ICT 기본 개념을 학습하고 항공기 설계 및 제품수명관리까지 교육내용을 담고 있다. 항공 ICT 기본 내용과 SW 시스템 구축 프로젝트까지 실무 경험을 쌓을 수 있도록 오픈 소스 소프트웨어 중심의 JAVA, Python, 형상관리를 위한 Git 및 프로젝트를 학습한다. 항공산업 제품 모델링은 물론 실생활 동작 모델링까지 학습하고 최종적으로 제품의 초기 개념, 설계부터 제품의 생산, 유통, 서비스 그리고 유지 보수, 폐기의 전 단계를 관리하는 능력을 배양한다.

■ **VRAR항공정비** (VRAR Aircraft Maintenance)

가상현실과 증강현실 시스템의 구성 및 구현기술, 그리고 항공정비분야 적용되고 있는 VRAR 기술 사례에 대하여 학습하고 기존 개발된 VRAR 정비 프로그램을 이용하여 정비실습을 해본다. 또한 VRAR 개발툴 사용법을 익히고 프로그램 코딩에 절차에 대하여 학습하여 간단한 VRAR 정비 프로그램을 만들어 본다.

■ **항공기술영어** (Aircraft Technical English)

항공기 산업 분야에서 사용되는 전문적 용어의 이해와 각종 항공기 매뉴얼 및 현장에서 필요한 실무 지침서들의 원서 해독을 할 수 있는 능력을 갖추기 위해 필요한 과목으로서 항공공학 이론 및 비행이론, 조종, 운항, 관제, 기체, 기상, 장비, 통신 등 항공하는데 필요한 이론과 실무 분야를 총 망라해서 학습한다. 항공영어 및 항공정비영어의 개념(명확성과 간결성 그리고 어휘의 요약성과 숫자 사용법)을 익혀 사용 실태를 파악하여 이륙 전 영어, 운항 중 영어, 착륙 후 영어를 기초로 항공 교통관제에서 필요한 조종사와 관제사 영어와 항공정비의 영어까지 그 필요성과 실태 등을 더 상세히 학습함으로써 실무에서 사용할 수 있도록 하는 필수 학습이다. 전공영어인 항공 기술영어를 습득함으로써 현장 실무에서 꼭 필요한 이론과 실기를 해독할 수 있는 능력을 갖춘다.

■ **항공정비영어회화** (Aircraft Maintenance English conversation)

항공기 및 항공장비, 항공기 운영분야에서 사용하는 항공정비기술 영어회화를 정확히 이해하고 기술적, 공학적 의미를 습득하여 전문 항공정비사로서 원활한 의사소통과 지식습득을 도모한다. 특히 항공기 각 시스템별 실제 정비 상황을 고려한 예문들을 통하여 롤플레이 형태로 영어회화 실습을 진행한다.

■ **공업수학** (Engineering Mathematics)

공업수학을 학습함으로써 모든 공학계통에서 근간이 되고 응용되는 수학기법을 습득하고 활용하는 능력을 배양한다. 분산계의 해석에 필요한 상미분방정식의 수치적 해법과 활용 능력을 습득하며, 벡터성분에 의한 PDE의 유도 및 좌표변환(직각, 원통형, 구형 좌표계)과 라플라스 방정식, 확산방정식, 파동방정식 등의 유동식에 대한 변수 분리법, 라플라스 변환을 이용한 상수계수

선형미분방정식의 해법, 고윳값과 고유벡터, 이차형식과 에르미트 형식, 행렬의 대각화, 연립 선형미분방정식, 동차 연립선형미분방정식, 비동차 연립선형미분방정식 등에 대해 학습하여 각종 공학현상에 적용 가능한 수리능력을 기른다. 자연과학뿐만 아니라 공학 등 응용과학에 필요한 제반 수학적 기초 이론을 이해하고 현장 문제에 적용하고 활용하는 능력을 배양한다.

■ **대학물리** (University physics)

자연과학의 기초가 되는 물리학의 기본적인 원리와 이론을 학습한다. 이를 위해 본 교과목에서는 운동, 벡터와 상대속도, 뉴턴의 운동법칙과 힘의 원리를 학습하고, 물체의 운동과 힘의 관계를 이해하며 원운동과 강체의 회전운동을 배워 물체 평형의 원리를 이해한다. 아울러 유체정역학을 다루어 유체의 물리학적 기본원리를 이해하고. 전기와 자기의 원리와 개념을 배움으로써 전공과목에서 필요한 물리적 기본개념 및 원리를 습득하도록 한다.

■ CAD/CAM (Computer Aided Design and Manufacturing)

공업제도이론을 기초로 하여 컴퓨터를 활용한 전산응용기계제도의 능력을 배양함으로서 2, 3차원의 기계요소제도와 항공기 부품의 제도 등의 지식을 습득한다. 또한 전산기계제도 기초를 바탕으로 항공 및 기계 관련 산업체에서 요구하는 3차원 기계제도법을 익히고, 3D CAD용 소프트웨어(CATIA, INVENTOR 등)를 활용하여 실습한다. S/W 숙달 후 창의적인 아이디어를 통해 3D 설계 후 3D 프린트를 이용하여 시작품 제작 실습한다. 나아가 컴퓨터를 이용한 설계 및 제작으로 CAM소프트웨어(CATIA, INVENTOR, Fusion 360)를 이용하여 NC가공 데이터 생성 후 가공에 필요한 조건을 입력하여 실제 CNC 가공장비로 제품을 가공하는 방법을 학습한다. CAD/CAM 소프트웨어를 이용하여 팀별로 실습과제를 통해 항공기 부품 제작에 이용되는 제품을 설계하고 제조하는 과정을 학습한다.

● 항공학부

■ 항공서비스학과(Dept. of Airline Service)

1) 교육목적

국제화 시대에 부응하는 국제적 문화 감각과 전문적인 서비스 지식을 지닌 경쟁력 있는 항공 관광 서비스 전문 인력 양성에 공헌하고 투철한 서비스 마인드를 함양하며 능숙한 외국어 구사능력을 배양하여 국제적 감각을 지닌 서비스인 양성

2) 교육목표

가. 항공관광 근무자로서 전문지식 함양으로 현장 적응력 배양
나. 투철한 서비스 마인드 및 커뮤니케이션 배양
다. 외국어와 국제적 감각의 함양으로 글로벌 인재양성

3) 특성화 방향(교육방침)

가. 목표

- 학과의 교과과정을 항공관련 분야 자격에 부합할 수 있는 대비교육을 한다.
- 항공사 체험, 비서실무, 바리스타 교육, 기내방송 및 예약발권 등과 같은 실무교육에 중점을 둔다.

나. 재학생 교육방안

1) 지도교수와 학생간의 긴말한 의사소통을 위한 세미나(세한실사구시) 실시
   - 1학년부터 지도교수가 자격증 취득에 관한 교양교육을 실시한다.
   - 일부 1학년 및 2학년 교육과목을 대상으로 학과 전체교수가 참여하는 팀 티칭 (Team-Teaching)을 실시한다.
2) 전문자격증과 학과 교과과정, 졸업시험과의 연계
   - 비서자격증, 컴퓨터활용능력, 바리스타 및 소믈리에 자격증, 예약/발권 자격증, SMAT자격증, TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, HSK, JPT, JLPT 등의 외국어시험자격증
3) 일부 우수학생들의 경우 2학년부터 중점적으로 해외자매대학 파견 유도

다. 재학생 취업 및 졸업생 사후관리 방안

- 항공서비스학과 3학년 이상의 학생들이 외국어 시험 및 컴퓨터 관련 자격증 취득 후 관련 항공사 및 업체에서 현장실습을 연결 및 관리하고 졸업 후 취업까지 연결

4) 졸업 후 진로

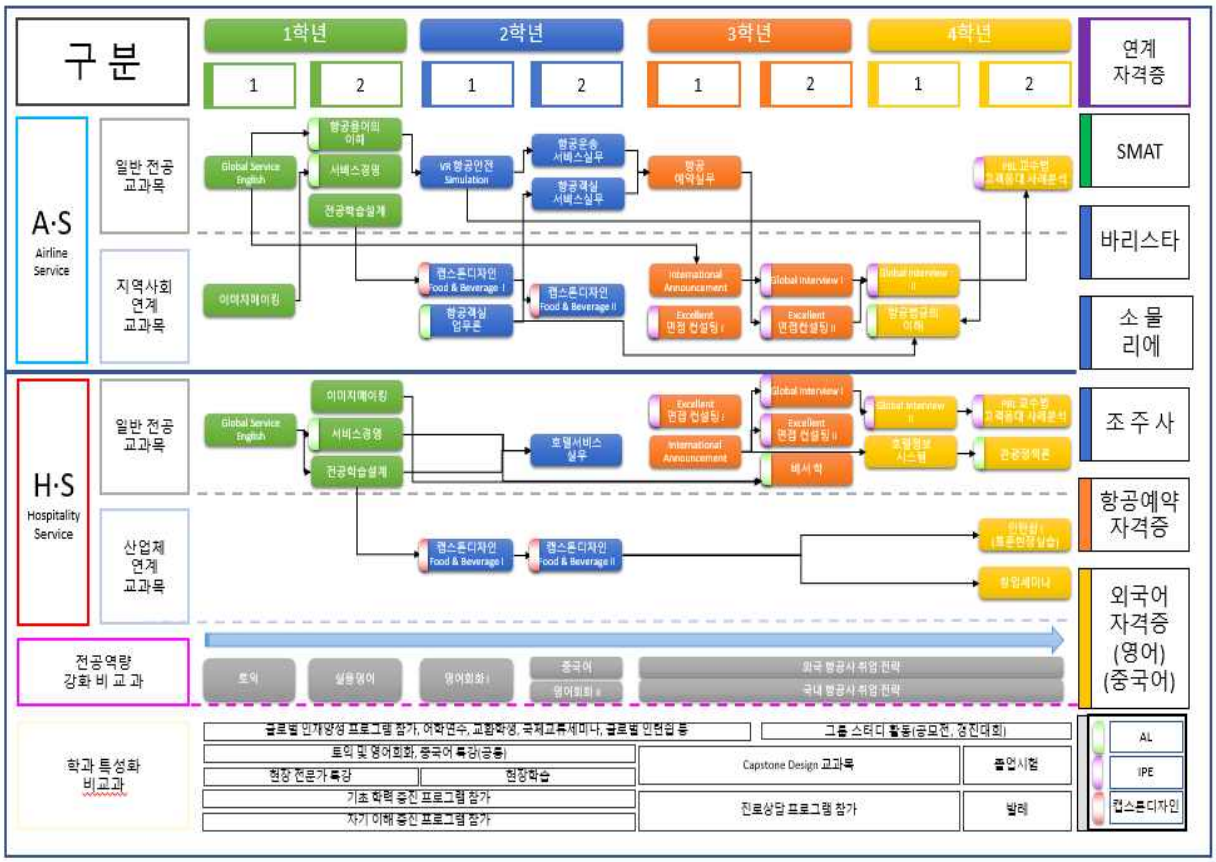
21세기 글로벌화에 따른 항공 여객 수의 증가로 관광 산업의 중요성은 날로 높아지고 있다. 항공사의 승무원 서비스는 세련된 국제매너와 뛰어난 어학실력을 기본으로 서비스 산업 중에서 가장 선두적인 역할을 하고 있다. 아시아나항공, 대한항공, 저가 항공사 승무원, 에미레이트항공, 싱가포

르항공, 케세이퍼시픽항공 등 외국 항공사 승무원뿐만 아니라 항공사의 예약 및 발권, 공항 서비스 등 항공사 지상서비스직, 리츠칼튼, 신라, 인터콘티넨탈, 힐튼 등 외국계 국내 특급호텔, 기업체 사장단 및 임원의 전문 비서직, 리조트, 컨벤션센터, 서비스 컨설턴트 등 관관산업분야에서의 전문 서비스 인으로 진출의 폭이 매우 넓다.

5) 전공교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1학기	이미지메이킹	VR항공안전Simulation 항공객실업무론	International Announcement Excellent 면접컨설팅 I	항공법규의 이해	항공운항
	Global Service English I	TOEIC 항공서비스영어	Global Interview I	Global Interview Ⅱ	외국어
	TOEIC 항공서비스영어 I	캡스톤디자인 Food & Beverage I 호텔서비스실무		호텔정보시스템	관광비서
2학기	항공용어의 이해 전공학습설계	항공객실서비스실무 항공운송서비스실무 항공예약실무	Excellent 면접컨설팅 Ⅱ	PBL 교수법 고객응대사례분석	항공운항
	TOEIC Global Service English Ⅱ	TOEIC	TOEIC 항공서비스 중국어 I	TOEIC 항공서비스 중국어 Ⅱ	외국어
	서비스경영	캡스톤디자인 Food & Beverage Ⅱ	비서학	관광정책론 인턴쉽 I (표준현장실습) 창업세미나	관광비서

6) 교육과정 이수체계도



7) 교육과정표

연번	교과목명	학년 / 학기	담당 교수명	혁신교육 과정	중발 전략 연계		
					4대 선도전략	8대 혁신전략	16대 실천과제
1	이미지메이킹	1/1	박수진		S4	S4-2	S4-2-1
2	Global Service English	1/1	Julie Choi		S1	S1-2	S1-2-1
3	서비스경영	1/2	조하윤	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1
4	항공용어의 이해	1/2	박수진	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1
5	전공학습설계	1/2	박수진		S1	S1-2	S1-2-1
6	VR항공안전Simulation	2/1	조하윤		S1	S1-2	S1-2-1
7	항공객실업무론	2/1	이혜정	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1

8	항공객실서비스실무	2/2	이혜정		S3	S3-1	S3-1-1
9	항공운송서비스실무	2/2	이혜정		S3	S3-1	S3-1-1
10	항공예약실무	3/1	이혜정		S3	S3-1	S3-1-1
11	International Announcement	3/1	박수진		S4	S4-2	S4-2-1
12	Excellent 면접컨설팅 I	3/1	이혜정	IPE	S1	S1-2	S1-2-1
13	Global Interview I	3/1	조하윤	IPE	S1	S1-2	S1-2-1
14	Global Interview Ⅱ	4/1	조하윤	IPE	S1	S1-2	S1-2-1
15	PBL 교수법 고객응대 사례분석	4/2	조하윤	IPE	S3	S3-1	S3-1-1
16	항공법규의이해	4/1	조하윤	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1
17	캡스톤디자인 Food & Beverage I	2/1	박수진	캡스톤디자인	S3	S3-1	S3-1-1
18	캡스톤디자인 Food & Beverage Ⅱ	2/2	박수진	캡스톤디자인	S3	S3-1	S3-1-1
19	Excellent 면접컨설팅 Ⅱ	3/2	이혜정	IPE	S1	S1-2	S1-2-1
20	호텔서비스실무	2/1	박수진		S3	S3-1	S3-1-1
21	비서학	3/2	조하윤	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1
22	호텔정보시스템	4/1	박수진		S1	S1-2	S1-2-1
23	관광정책론	4/2	박수진	AL(Flipped Learning)	S2	S2-1	S2-1-1
24	인턴쉽 I (표준현장실습)	4/2	박수진	표준현장실습	S3	S3-1	S3-1-1
25	창업세미나	4/2	조하윤	창업관련교육	S3	S3-2	S3-2-1
합계	25	1 학기	IPE : 2 AL: 2 캡스톤디자인: 1 창업관련교육: 0 현장실습(표준/자율): 0				
		2 학기	IPE : 3 AL: 4 캡스톤디자인: 1 창업관련교육: 1 현장실습(표준/자율): 1				

8) 교과목 해설

■ 이미지메이킹 (Image Making)

서비스 전문인으로서 아름다운 마음을 표현하는 용모와 인사, 표정, 태도 등 바른 자세와 걸음걸이 대한 반복, 입체교육을 통해 품위 있고 세련된 자신의 Image연출법을 학습하고 숙달한다.

■ Global Service English
기내에서 필요한 고객서비스에 관련된 전반적인 업무에 대해서 영어로 학습한다.

■ **서비스경영** (Service Management)
서비스와 관련된 최신 사례들을 통해서, 학생들에게 새로운 서비스 패러다임을 이해하게 하고, 이 시대의 서비스와 관련된 주요 관리적, 학문적 사안들을 논의하고 연구방향이나 관리 방안을 모색을 목적으로 한다. 기업의 성장과 발전을 위해 전개하는 전략적 서비스 관리 및 제반 문제를 검토하고 이와 관련한 기업전략수준, 제품전략수준, 유통시스템 사회적 서비스의 이론과 실제를 이해하게 한다.

■ **항공용어의이해** (Aviation Terms)
객실승무원으로서 실무에서 매우 유용하게 쓰이는 실질적인 필수 핵심 용어를 습득한다. 기초가 되는 객실승무원의 비행업무 용어, 객실서비스 시 사용되는 용어 및 기내 특별식 용어에 항공기의 내, 외부구조용어, 항공안전 및 보안업무 시 사용되는 용어와 각종 장비용어, 객실승무원 업무와 관련된 항공 운항용어들을 학습한다.

■ **전공학습설계** (Major Learning Design)
환대산업분야 전반에 걸친 직무에 대해 알아보고 입직을 위한 커리어 로드맵을 계획한다. 환대산업분야의 전문가의 강의를 통해 환대산업서비스에 대해 이해한다.

■ VR**항공안전** Simulation (VR Aviation Safety Simulation)
객실 안전, 보안 업무의 기초 지식과 실무 지식을 학습한다. 항공안전 및 보안의 개념을 소개하고 항공보안을 확보하기 위한 기준, 절차, 의무 사항 등을 이해하고 항공안전 및 보안요원으로서 객실승무원이 갖추어야 할 기본 요건과 지켜야 할 전반적인 사항에 대해 학습한다.

■ **항공객실업무론** (Flight Attendant Duty)
항공기 탑승에서 임무를 다 마칠 때까지 객실서비스 및 승무원 업무의 전 과정을 이해하고 그 특성을 파악하여 항공관광 전문인으로서 기본 지식을 체득하게 한다. 항공기 객실업무 중 객실 서비스 업무를 이해하는데 필요한 객실구조, 승무원의 근무수칙, 기내식 음료의 종류 및 서비스 원칙과 자세들을 소개 하고 객실 서비스 업무를 단계별로 이해하여 기내 서비스 업무흐름을 실습을 통해 전체적으로 파악하게 한다.

■ **항공운송서비스실무** (Air Transport Service)
지상직 업무의 기본 지식으로 항공기의 비행원리 및 운항절차, 시점별 지상직 업무 진행과정, 항공기 비정상 상황과 안전관리, 항공안전등급, 공항 현장 실무에 필요한 기본 운송 용어를 학습한다.

■ **항공예약실무** (Practice for Reservation)
항공사 예약에 관한 software를 중심으로 실습함으로서 졸업 후 여행사/항공사에 취업 시 업무환경에 적응할 수 있도록 한다.

■ International Announcement
올바른 스피치, 발성법, 발성 및 발음 훈련을 통해 국내선과 국제선 기내 및 기타 방송문을 훈련한다.

■ Excellent **면접컨설팅** Ⅰ (Excellent Interview Consulting Ⅰ)
글로벌 시대의 서비스 종사원으로서 갖추어야 할 매너와 에티켓 등의 전반적인 교육과정을 철저한 이론과실기의 균형을 통한 수업진행으로 품위 있는 승무원의 양성뿐만 아니라 전문이미지 컨설턴트로 실력을 갖추는 기회를 제공한다.

■ Excellent **면접컨설팅** Ⅱ (Excellent Interview Consulting Ⅱ)
글로벌 시대의 서비스 종사원으로서 갖추어야 할 매너와 에티켓 등의 전반적인 교육과정을 철저한 이론과 실기의 균형을 통한 수업진행으로 품위 있는 승무원의 양성뿐만 아니라 전문이미지 컨설턴트로 실력을 갖추는 기회를 제공한다.

■ Global Interview Ⅰ
졸업 후 취업대비 항공사나 호텔 관광관련기업의 채용에 대처할 수 있도록 필요한 실제적인 영어 인터뷰능력의 향상을 목적으로 하고 있다.

■ Global Interview Ⅱ
졸업 후 취업대비 항공사나 호텔 관광관련기업의 채용에 대처할 수 있도록 필요한 실제적인 영어 인터뷰 능력의 향상을 목적으로 하고 있다.

■ **PBL교수법고객응대사례분석** (PBL Case Analysis of Customer Response in Teaching Methods)
항공사를 포함한 호텔, 카지노, 비서 등 다양한 서비스 현장에서의 고객심리와 고객커뮤니케이션 이해 및 이를 바탕으로 다양한 불만사례 제시 후 고객 응대절차를 도출, 숙지를 통한 서비스인으로서의 직무적응력 향상을 목적으로 하고 있다.

■ **항공법규의이해** (Aviation Law)
관광산업의 발전과정과 향후 전망 등 각종 정보를 분석하여 관광 종사자로서 다양한 지식을 습득함으로서 업무수행능력을 향상하도록 도모한다.

■ **캡스톤디자인** Food & Beverage Ⅰ (Capstone Design Food & Beverage Ⅰ)
호텔 식음료, 외식, 조리 관련 전문가를 위하여 다양한 전문지식을 익히고 식음료 현장에서 갖추어

야 할 실무적인 내용과 이론들을 이해한다. 또한 항공기 탑승 승무원으로서 반드시 습득해야 하는 기내식음료에 관한 이해와 그 취급방법, 그에 따른 기물 취급 방법들을 실습을 통해서 체득하고 또한 고객에게 식음료 서비스방법 등을 반복 및 학습한다.

■ **캡스톤디자인 Food & BeverageⅡ** (Capstone Design Food & BeverageⅡ)
호텔 식음료, 외식, 조리 관련 전문가를 위하여 다양한 전문지식을 익히고 식음료 현장에서 갖추어야 할 실무적인 내용과 이론들을 이해한다. 또한 항공기 탑승 승무원으로서 반드시 습득해야 하는 기내식음료에 관한 이해와 그 취급방법, 그에 따른 기물 취급 방법들을 실습을 통해서 체득하고 또한 고객에게 식음료 서비스방법 등을 반복 및 학습한다.

■ **호텔서비스실무** (Hotel Service)
관광산업의 주요기관 사업 중에 하나인 호텔기업의 중요성과 특성 그리고 그 속에서 제공되는 식품의 생산과정, 또 그것들이 유기적으로 어떻게 결합하여 제공되는가를 알게 하여 관광요원이 필요로 하는 기본지식을 습득시키는데 그 목적이 있다.

■ **비서학** (Secretarial Duties)
지식정보화 사회에서 중요한 부분을 차지하는 비서 업무를 수행함에 있어 기본이 되는 태도, 용보, 기본예절, 서비스 마인드 등 비서업무에 필요한 사무자동화 전보관리 전반에 대한 비서실무 이론과 실무를 실시한다.

■ **호텔정보시스템** (Hotel Information System)
기업체가 요구하는 호텔 정보처리 시스템에 대하여 학습한다.

■ **관광정책론** (Tourism Policy Theory)
21세기를 주도할 산업으로 주목되고 있는 관광산업의 큰 틀과 전개를 이해하고 사회의 변화된 요구에 맞춘 수준 높은 관광정책에 대하여 학습한다.

■ **인턴쉽Ⅰ** (InternshipⅠ)
학교에서 습득한 이론적 지식을 기초로 하여 항공사, 호텔, 여행사, 면세점 등의 관광 관련업체에서 직접업무를 익힘으로써 현업에서의 적응력을 배양하는데 그 목적이 있다.

■ **창업세미나** (Sart-up Seminar)
스타트업 기업이 주목해야 창업 관련 정책 및 케이스에 대해 학습한다.

● 항공학부

■ 항공물류학과(Dept. Air & Maritimes Logistics)

1. 교육목적

현대 산업과 기업의 미래를 결정하는 중요 요소인 스마트 물류산업에 대한 전문지식 및 창의적 융합 지식을 체계적으로 교육하여, 전인적 인격을 함양하고 국가발전에 기여할 수 있는 실무형 스마트물류 전문가를 양성한다.

2. 교육목표

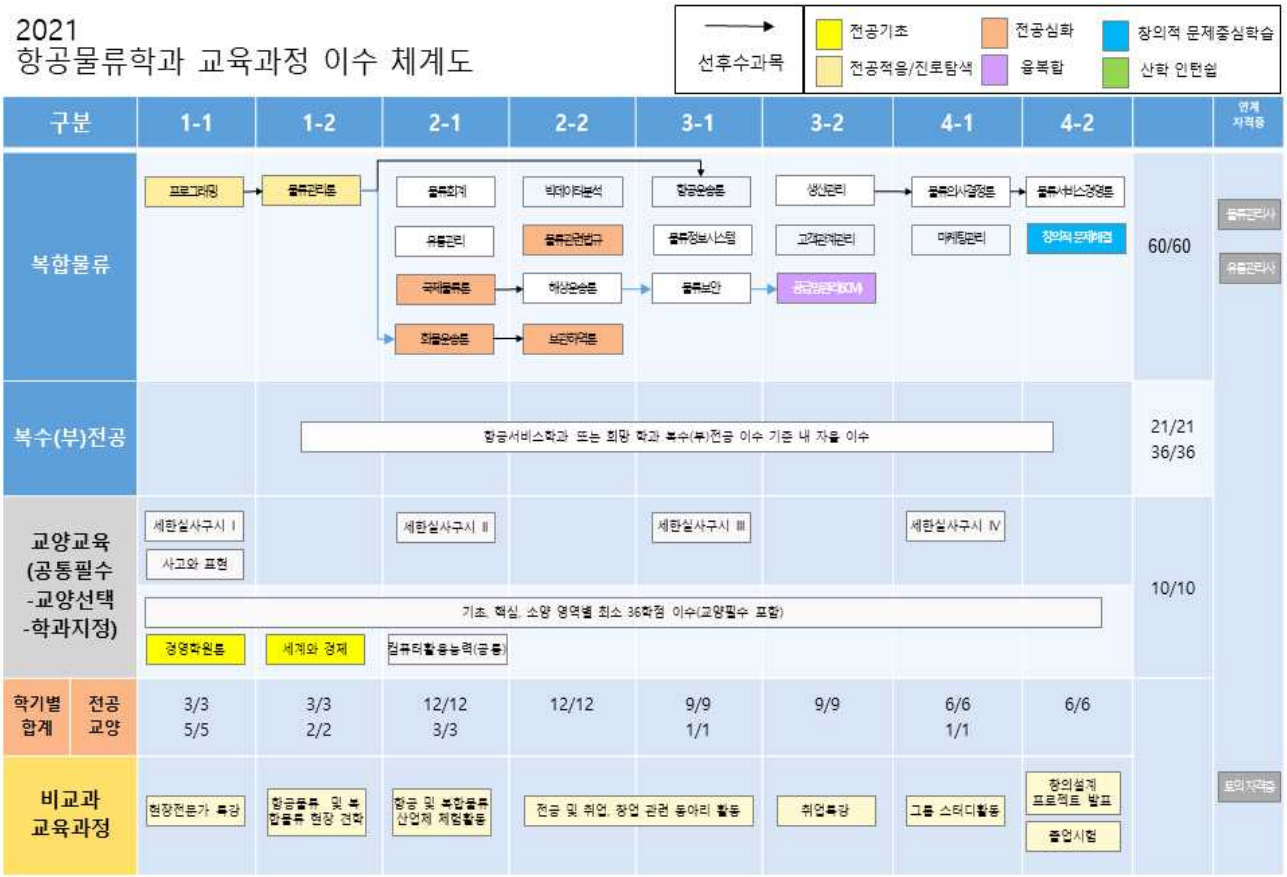
- 글로벌 물류산업을 선도할 창의적 융합 기술 인력 양성
- 건전한 직업 및 기술윤리 의식을 갖춘 교양인 양성
- 다양한 분야의 지식을 습득하고, 학습하는 자세를 갖춘 기술인 양성
- 국가와 지역의 발전에 헌신할 수 있는 자질과 역량을 갖춘 전문인 양성

3. 교육과정 연계표

구분	학년	학기	학점	교과목명	비고
전공기초	1	1	3	경영학원론	교양필수
	1	2	3	세계와 경제	
전공적응 / 진로탐색	1	1	3	프로그래밍	전공필수 (부·복수전공)
	1	2	3	물류관리론	
융·복합교과목	3	2	3	공급망관리	
창의적문제 중심학습교과목	4	2	3	창의적문제해결	전공선택
산학교과목	2	1	3	유통관리론	
전공심화교과목	2	1	3	화물운송론	전공필수 (부·복수전공)
	2	2	3	물류관련법규	
	2	1	3	국제물류론	전공선택 (21학점 이상 선택)
	2	1	3	보관하역론	
	2	1	3	물류회계	
	2	2	3	해상운송론	
	2	2	3	빅데이터분석	
	3	1	3	물류정보시스템	
	3	1	3	항공운송론	
	3	1	3	물류보안	
	3	2	3	생산관리	
	3	2	3	고객관계관리	

	4	1	3	마케팅관리	
	4	1	3	물류의사결정론	
	4	2	3	물류서비스경영론	
부(복수)전공 항공서비스학과 의무 (다른 전공을 원할 경우 학생의사 존중)	2	1	3	항공서비스 교과Ⅰ	부(복수)전공
	2	1	3	항공서비스 교과Ⅱ	부(복수)전공
	2	2	3	항공서비스 교과Ⅲ	부(복수)전공
	2	2	3	항공서비스 교과Ⅳ	부(복수)전공
	3	1	3	항공서비스 교과Ⅴ	부(복수)전공
	3	1	3	항공서비스 교과Ⅵ	부(복수)전공
	3	2	3	항공서비스 교과Ⅶ	부(복수)전공
	3	2	3	항공서비스 교과Ⅷ	복수전공
	4	1	3	항공서비스 교과Ⅸ	복수전공
	4	1	3	항공서비스 교과Ⅹ	복수전공
	4	2	3	항공서비스 교과Ⅺ	복수전공
	4	2	3	항공서비스 교과Ⅻ	복수전공

4. 교육과정이수체계도



5. 교과목 해설

■ **항공운송론** (Air Transportation)

항공운송산업의 특성과 동향, 구성요소, 서비스 형태에 대한 이론적 강의를 통해 항공운송에 대한 기초적인 지식을 제공하며, 항공운송 산업의 발전과정, 시장 환경의 변화, 규제완화, 향후 발전 전망과 함께 항공사의 비용구조, 항공수송 원가의 결정요인, 여객운송의 경제성, 항공사 마케팅 및 시장에 대한 변화 예측 등에 대해 소개한다.

■ **물류관리론** (Logistics Management)

기업 내에서 이루어지는 물류관리에 대한 기초 이론과 개념을 다루며, 기업 물류시스템의 구성과 이를 통한 물류전략과 기법, 주요 물류활동 등에 대한 지식을 함양하는 것을 목적으로 한다.

■ **화물운송론** (Freight Transportation System)

물류시스템에서 상품의 이동과정을 의미하는 화물운송의 기초 개념과 이론에 대한 강의가 이루어지며, 운송서비스와 운송비, 운임구조, 운송시스템과 운송수단의 특징, 운영방식, 운송업의 유형과 특징, 관련 법·제도 등을 다룬다.

■ **물류정보시스템** (Logistics Information System)

정보통신기술(ICT)을 기반으로 하는 물류정보시스템의 개념과 이론적 배경을 소개하며, 물류정보시스템의 활용 전략, E-비즈니스와 비즈니스 모델, 유통에서의 정보시스템, 파트너십 전략, 공급사슬 관리를 위한 정보기술 및 정보 시스템 등에 관련된 다양한 사례를 제시, 논의한다.

■ **보관하역론** (Warehousing & Materials Handling)

물류관리 영역 중 핵심 부분인 물류 보관 및 하역활동에 대한 이론 강의가 이루어지며, 물류시설의 종류 및 역할, 물류설비의 활용, 재고관리 등 보관하역의 체계적인 이론과 실무 활용 방안을 다룬다.

■ **물류회계** (Logistics Accounting and Audit)

기업물류의 성과를 측정하는 척도인 물류비에 대한 기본 지식과 개념, 비용의 분류와 관리체계, 산정방법을 습득하는 것을 목표로 하며, ABC 분석, 물류원가계산, 물류예산관리, 물류투자의 경제성 분석 등을 다룬다.

■ **해상운송론** (Maritime Transportation)

해상운송의 정의와 현황 및 해운시장의 구조와 작동 메커니즘, 해운산업 관련 제반 이슈와 전략적 접근방법에 대한 이론적 강의를 통해 해운항만에 대한 이해를 높이도록 한다. 또한 해운기업의 운영과 수익구조 및 전략 해운관련 정책과 국제적 법규, 해운 관련 각종 기구와 조직, 해상화물운송, 해운중개업 등에 대한 논의를 통해 해운항만 분야에 대한 이론과 실무지식을 함양하도록 한다.

■ **생산관리** (Production Management)
경영의 생산 활동을 능률화하고 생산력을 제고시키기 위한 일련의 방안들에 대한 강의가 이루어지며, 생산계획, 작업연구, 일정계획, 공정관리 등에 관한 지식 습득을 통해 생산 원가를 낮추고, 품질, 납품, 생산의 유연성을 높일 수 있는 방안에 대해 살펴본다.

■ **프로그래밍** (Programming)
오늘날 프로그래밍 언어로 많이 활용되고 있는 파이썬 프로그래밍 언어의 기본 문법을 이해하고, 초·중급 프로그래밍 기법 및 구조적 프로그래밍에 대해 학습하고 실습을 통해 초·중급 프로그래밍 능력을 함양한다.

■ **빅데이터 분석** (Bigdata Analysis)
소셜 미디어에 의해 생산되는 사용자 활동 데이터와 실시간 사물지능통신(M2M : Machine to Machine) 센서 데이터, 기업 고객관계 데이터 등 다양한 형태의 빅데이터를 효과적으로 분석하는 방안과 관련 기술에 대해 다룬다.

■ **국제물류론** (Global Logistics)
경제활동의 국제화에 따른 물류 환경의 전략과 개념에 대한 지식과 이해를 높이는 것을 목적으로 하며, 국제 물류시장의 구조와 특성, 운송계약, 운송절차, 운송서류와 관련된 국제규칙과 관습, 보험 등 소개한다.

■ **공급망관리** (SCM: Supply Chain Management)
공급망 관리는 기업의 핵심 경영전략 중 하나로써, 지속가능한 경쟁우위를 확보하기 위해 고객, 자사, 공급업체 들을 연결하는 공급망(Supply Chain) 프로세스와 활동들을 전체적인 관점에서 관리하고 혁신하여 고객가치를 극대화하는 전략이다. 본 강의에서는 공급망 관리의 개념과 중요성에 대해 논의하며, 공급망 관리에 활용되는 기법, 전략 들을 다양한 사례들과 함께 소개한다.

■ **물류관련 법규** (Transport & Logistics Law)
물류과정과 시스템에 연관된 정책과 관련 법규에 대한 지식함양을 목표로 하며, 물류정책기본법, 물류시설의 개발 및 운영에 관한법률, 화물자동차 운수사업법, 철도사업법, 유통사업발전법, 항만운송사업법 등 물류관련 법규와 제도를 소개한다.

■ **창의적 문제해결** (Capstone Design)
실제 산업현장에서의 창의적 문제해결 능력 함양을 위해, 기초 정보들을 구조화하고 분석하는 능력, 필요한 정보를 탐색, 획득할 수 있는 능력 등을 종합적으로 습득하도록 하며, 이와 관련된 문제해결 전 과정을 경험하도록 한다.

■ **물류의사결정론** (Logistics Decision Making Process)

효율적이고 경쟁력 있는 물류전략의 수립을 지원하는 효과적인 물류의사결정 프로세스의 구축방법과 효과를 학습한다. 또한 물류시설에 대한 투자와 물류 네트워크 구축에 대한 효과적 의사결정 시스템의 구축방안을 모색한다.

■ **물류서비스경영론** (Logistics Service Management)

경제활동의 글로벌화, 국제물류서비스에 대한 요구의 다양화, 고도화 등과 같은 환경변화에 부응하기 위해 국제물류·운송서비스의 제공자들은 서비스의 범위를 확대하고 개별 화주의 특성에 적합하고 다양한 부가가치 물류서비스를 제공하기 위한 전략을 적극적으로 추진하고 있다. 이러한 과정에서 특송업체, Forwarder, 운송업체 등의 과거의 업종별, 지역별 범위를 넘어선 종합물류서비스 제공에 대해 이해한다.

● 항공학부

■ 항공교통관리학과(Department of Aero and ICT Convergence)

1) 학과 비전

가) 학과 비전 및 전략 체계도



교육환경의 변화	항공환경의 변화	운항관리핵심역량
· 사회적 책임의식 강조 · 인성교육 필요 · 직업윤리강조 · 협동의식요구 · 융·복합 교육 요구	· COVID 19의 장기화로 항공 수요 급감 · 항공사 경영수지 악화 · 항공업계 구조조정 · 신규채용인원 급감분야	· 원활한 의사소통 · 정확한 상황판단 · 폭넓은 전문지식 · 획기적인 신기술 개발 · 탁월한 대외협력

■ **교육목적**

- 국가, 지역사회, 산업체를 선도할 항공전문가 양성

■ 교육목표

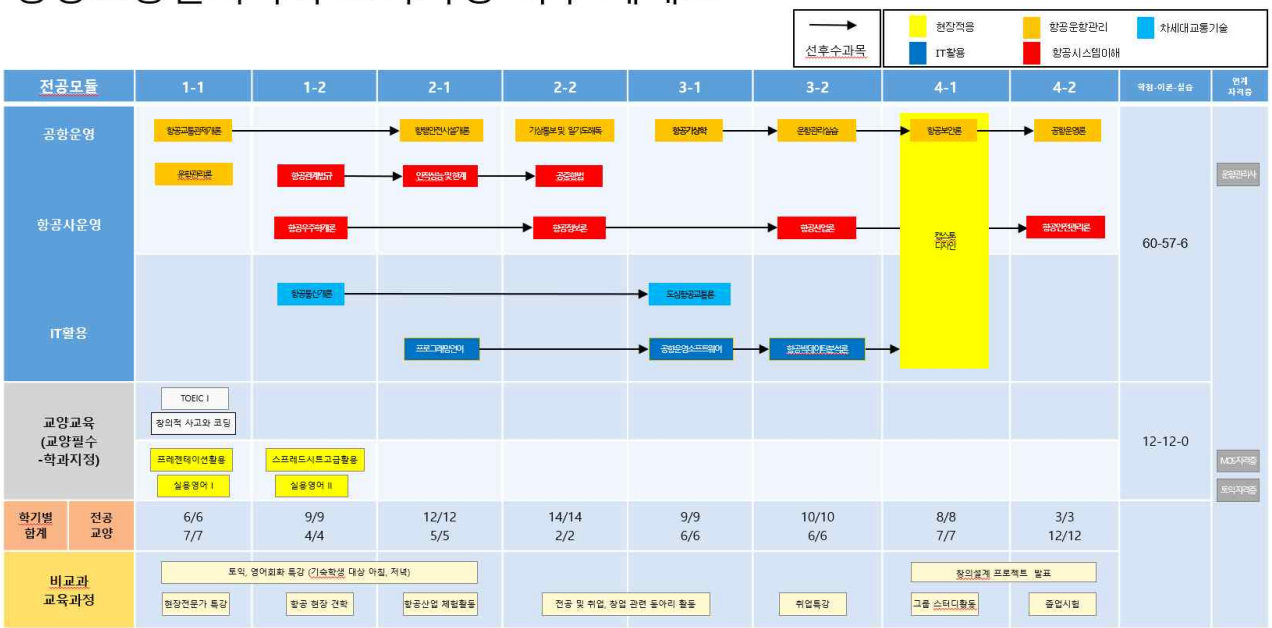
o 과학기술 및 인문학적 지식과 경영지식을 융합하여 통합적 관점과 효과적인 문제해결 능력을 갖춘 글로벌 비즈니스의 핵심인재 양성

o 국가와 항공발전을 위해 헌신할 수 있는 자질과 역량을 갖춘 특화된 운항관리사 및 드론 전문 인력 양성

○ 항공전문지식과 IT(정보기술) 소양을 고르게 가지고 있는 균형적 인재 양성

2) 이수체계도

2022학년도
항공교통관리학과 교육과정 이수 체계도



3) 교육과정 연계표

구 분	학년	학기	학점	교과목명	비고
전공기초	1	1	3	항행안전시설개론	전공필수 (개론)
전공적응 / 진로탐색	1	2	3	항공관계법규	전공필수
융·복합 교과목	2	1	3	인적성능및한계	전공필수
창의적 문제중심 학습 교과목	2	2	3	항공정보론	전공필수
산학인턴십 교과목	1	1	3	운항관리개론	전공필수 (모듈1)
전공심화교과목	1	2	1	전공학습설계	전공필수
	2	1	3	항공우주학개론	전공선택
	2	1	3	항공교통관제개론	전공필수
	2	1	3	프로그래밍언어	전공선택
	2	2	3	항공통신개론	전공선택
	2	2	3	기상통보및일기도해독	전공선택
	2	2	3	공중항법	전공선택
	2	2	3	창업	전공선택
	3	1	3	공항운영소프트웨어	전공선택
	3	1	3	항공안전관리 캡스톤디자인Ⅰ	전공필수 (캡스톤)
	3	1	3	항공기상학	전공선택
	3	1	3	운항관리실습	전공선택
	3	2	3	항공산업론	전공선택
	3	2	3	창업세미나	전공선택
	3	2	3	항공안전관리 캡스톤디자인Ⅱ	전공선택 (캡스톤)
	3	2	3	IoT프로그래밍	전공선택
	4	1	3	항공보안론	전공선택
	4	1	3	항공빅데이터분석론	전공필수 (4차산업)
	4	2	3	도심항공교통론(UAM)	전공선택
	4	2	3	공항운영론	전공필수 (모듈2)

4) 전공교육과정표

학년	구분	1학기				구분	2학기			
		교과목	학점	이론	실습		교과목	학점	이론	실습
1	전필	운항관리개론	3	3	0	전필	항공관계법규	3	3	0
	전필	항행안전시설개론	3	3	0	전필	전공학습설계	1	1	0
2	전선	프로그래밍언어	3	3	0	전선	기상통보및일기도해독	3	3	0
	전필	인적성능및한계	3	3	0	전필	항공정보론	3	3	0
	전필	항공교통관제개론	3	3	0	전선	공중항법	3	3	0
	전선	무인항공기이해	3	3	0	전선	창업	3	3	0
	전선	항공우주학개론	3	3	0	전선	항공통신개론	3	3	0
3	전필	항공안전관리 캡스톤디자인Ⅰ	3	0	3	전공	항공안전관리캡 스톤디자인Ⅱ	3	0	3
	전선	운항관리실습	2	1	2	전선	항공산업론	3	3	0
	전선	항공기상학	3	3	0	전선	IoT프로그래밍	3	1	2
	전선	공항운영소프트웨어	3	3	0	전선	항공기시스템개론	3	3	0
						전선	창업세미나	3	3	0
4	전선	항공보안론	3	3	0	전필	공항운영론	3	3	0
	전필	항공빅데이터분석론	3	1	2	전선	도심항공교통론(UAM)	3	3	0
전공합계			**38**	**32**	**7**	**전공합계**		**40**	**35**	**5**

5) 교과목 해설

■ 항공전공기초능력 교과목

항행안전시설개론 (Air Navigation Facilities and Systems)
항행안전시설의 원리와 기술기준, 이용방법에 대하여 강의하고, 항공전자의 일반적 원리와 항공전자시스템의 종류, 원리 및 사용법 등을 강의한다.

■ 전공적응 / 진로탐색교과목

항공관계법규 (Aviation Regulation)
항공법규의 형성과정과 국제민간협약 등 항공관련 국제협약과 국제민간항공기구(ICAO) 및 국제항공운송인협회(IATA) 등 국제기구의 설립과 역할 등을 고찰하고 국제민간협약 부속서 (Annex) 와 국내항공법규(항공안전법, 항공사업법, 공항시설법, 항공보안법 등)를 소개한다.

■ 융·복합소통교과목

인적성능및한계 (Hunan Performance and Limitations in Aviation Safety)
항공사고 분석을 위한 SHELL 모델, 피로와 스트레스, 인적오류, 상황인식, 의사소통, 인적요소 분석론 등에 대하여 학습하고 항공분야의 위협 및 오류관리와 항공종사자의 인적수행능력에 관한 사항 등에 대하여 고찰한다.

■ 창의적문제중심학습교과목

항공정보론 (Aeronautical Information)
항공정보와 관련된 국제규정인 국제민간항공협약 부속서 제15권(항공정보업무)과 국내 법규를 살펴보고 비행계획서 작성법, 항공고시보 작성법 및 비행정보, 비행정보간행물 등의 해독방법과 항공정보의 수집방법 등에 대하여 학습한다.

■ 산학인턴십교과목

운항관리개론 (Flight Operation Management)
항공기의 출발부터 도착까지 필요한 비행 자료의 수집 및 작성, 기장에 대한 비행 준비의 지원 사항에 대하여 살펴보고, 비행정보, 비행계획, 항공기 연료탑재, 비행방식 및 절차, 비행자료 처리, 항공기 운항통제와 감시를 통한 항공기 안전관리, 교체비행장 선정, 항공기 비정상상황 발생 시 조치요령 등을 학습한다.

■ 전공심화교과목

항공우주학개론 (Principles of Aeronautical Science)
항공우주와 관련된 자연현상과 우주선과 궤도비행, 우주비행사의 임무, 우주 비행 훈련, 우주에서의 생활, 지구귀환 등 유인 우주 비행 중심으로 우주환경과 기술을 이해하고, 우주비행의 방법과 기본

원리, 비행원리, 비행성능, 항공기 구조와 감항성, 연료, 전기, 계기 및 유압계통 동력장치, 왕복기관, 가스터빈, 프로펠러 등에 대하여 폭넓게 학습한다.

■ **항공통신개론** (Aeronautical Communication)

국제항공통신업무 행정규정 및 일반 절차, 전문(형식, 종류, 우선순위, 전문구성), 항공이동 업무, 무선전화절차, DATA LINK COMMUNICATIONS, 통신의 설정 및 두절 시 조치 등에 대하여 살펴보고 조종사와 관제사의 무선통화방법에 대하여 학습한다.

■ **항공교통관제개론** (Principles of Air Traffic Control)

항공교통의 특성, 항공교통시스템의 구성요소, 공역구조 및 공역관리, 항공교통흐름관리 및 수색구조업무에 대하여 학습하고 항공교통관제 업무의 일반규정, 항공기 분리업무 등에 대하여 강의한다.

■ **프로그래밍언어** (Programing Language)

C언어와 이를 이용한 프로그래밍 학습을 위해 C언어의 기본적인 원리와 문법, C표준라이브러리 사용법을 살펴보고 변수의 선언과정의 함수 구현 및 호출, 포인터와 구조체, 순환문, 조건문등을 학습하며, C라이브러리를 이용한 파일입출력, 문자열관리, 동적메모리할당 등을 함께 학습한다.

■ **공항운영소프트웨어** (Aviation Operation Software)

공항에서 운영되는 다양한 소프트웨어의 구성요소, 개발방법, 특징, 운영방법 및 동향 등에 대해 학습한다. 일반 소프트웨어와 달리 공항 운영에 필요한 소프트웨어에 요구되는 다양한 요구사항을 분석하고 이를 구현하기 위해 필요한 핵심 기술로 보안, 실시간성 등을 만족하는 소프트웨어 개발 방법에 대해 학습한다.

■ **공중항법** (Principles of Navigation)

항법의 원리와 방법론을 강의하고 지문항법, 추측항법, 무선항법 등 기본적인 항법이론과 최신 항법장비에 대한 기초이론을 이해한다.

■ **항공기상학** (Aviation Weather)

지구를 둘러싸고 있는 대기권과 성층권의 일반적인 기상현상을 강의하고 풍계기류의 요란, 구름, 착빙, 및 안개등 항공기 운항에 영향을 미치는 기상현상에 대하여 학습하고 항공기상관측, 기상예보 및 기상전문을 해독하여 항공기 안전운항에 기여할 수 있도록 강의한다.

■ **기상통보및일기도해독** (Aviation Weather Report & Weather Map Explanation)

지상일기도 기상현상분석(고기압, 저기압, 전선 등의 분석 방법), 상층일기도상의 권계면의 파악방

법, 비행장예보(TAF), 기상관측전문 (METAR)의 해독, 악기상 경보 이해 및 태풍과 관련한 지식 등을 학습한다.

■ **항공산업론 (Aviation Industry)**

항공운송과 관련된 주요 산업을 살펴보고 항공운송의 세가지 핵심요소인 항공사, 공항, 이용자 중심으로 진행된다. 특히 항공운송의 산업적인 측면을 중심으로 강의하며 항공교통, 물류, 정비, 조종 분야의 미래 항공종사자를 위해 항공운송시스템에 대한 기술 동향을 살펴본다.

■ **운항관리실습 (Flight Operation Management LAB)**

운송용항공기의 비행성능 계산, 비행계획의 작성 및 변경, 항공기 연료소비량 산출, 항공기상도 해설, 항공기 운항통제 및 감시방법에 대하여 실습한다.

■ **항공보안론 (Aviation security)**

항공교통량 증가와 함께 다양해진 항공 불법 방해행위 예방을 위한 국제협약과 국제민간항공조약 부속서 및 보안지침을 살펴보고, 우리나라 항공보안법규 및 보안프로그램 등을 학습한다.

■ **항공빅데이터분석론 (Aviation Big Data Analysis)**

소셜 빅데이터, 실시간 사물지능통신(M2M : Machine to Machine) 센서 데이터, 기업 고객관계 데이터 등 다양한 성격의 빅데이터를 효과적으로 분석하는 방법과 항공 분야에서 생성되고 있는 다양한 데이터로부터 유의미한 인사이트를 찾아내기 위한 분석기법 및 도구에 대해 학습한다.

■ **공항운영론 (Airport Operation)**

공항운영과 관련된 규정과 절차를 고찰하고, 공항의 기능과 운영정책 및 운영 시스템에 대하여 다루고, 공항운영의 비용구조 및 공항의 마케팅전략 등에 대하여 학습한다.

■ **도심항공교통론 (Urban Air Mobility)**

도심 교통·환경 문제를 획기적으로 개선할 수 있는 항공모빌리티 플랫폼인 도심항공교통(UAM : Urban Air Mobility)의 등장 배경, UAM 산업 현황 및 전망, 한국형 도심항공교통 실현을 위한 미래시나리오 및 K-UAM 구현을 위한 중점추진기술 등에 대하여 고찰한다.

■ **항공안전관리 캡스톤디자인 I (Capstone Design I : (Aviation Safety Management))**

실제 현장에서 부딪히는 문제를 해결할 수 있도록 전공교육과정을 통해 배운 이론을 바탕으로 항공안전관리에 대한 문제점 발견, 평가, 조치계획수립, 실행 및 피드백 등 전 과정에 대하여 고찰토록 하고 소형항공사의 안전관리시스템을 구축할 수 있는 능력을 배양토록 한다.

■ 항공안전관리 캡스톤디자인Ⅱ (Capstone DesignⅡ : (Aviation Safety Management))

항공안전관리 캡스톤디자인Ⅰ을 이수한 학생을 대상으로 보다 심도 있는 과제를 부여하여 문제점 찾아내고 평가한 후 해결책을 모색하도록 유도하며 대형항공사를 모델로 안전관리시스템을 구축할 수 있는 능력을 배양토록 한다.

■ IoT프로그래밍

IoT에서 활용할 수 있는 대표적인 프로토콜을 소개하고, 사물 레지스트리(Thing Registry)와 신뢰 위임(Delegation of Trust)을 이용하는 방법과 IoT의 강력함과 유연성을 그대로 유지하면서 최종 사용자와 사적인 데이터를 보호하는 보안 개념이 반영된 아키텍처를 구성하는 방법 등에 대하여 살펴본다.

■ 전공학습설계 (Planing for Major Learning)

신입생들이 전공학습을 스스로 설계할 수 있도록 일반적인 전공학습 설계의 개요에 대하여 설명하고 10개학과(디자인, 만화애니메이션, 인공지능소프트웨어, 전통연희, 경찰행정, 스포츠레저, 항공교통관리, 항공서비스, 태권도, 스포츠건강)에 대하여 동영상으로 소개하며, 개인별 전공학습 설계안을 지도한다.

■ 창업 (Start-up)

드론, 경량항고기 등 소자본으로 창업할 수 있는 영역을 살펴보고 창조력을 발휘해서 새로운 산업을 잉태하고 새로운 가치를 창조하는 역할에 대하여 토의한다.

■ 창업세미나 (Start-up Seminar)

학생들의 창업에 대한 두려움과 취업과 창업에 대한 분리 사고에 타파를 위해 창업에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 항공분야의 틈새시장, 창업박람회, 창업 불만 토크쇼, 창업 토크 콘서트 등의 기회를 제공한다.

● IT조형학부

■ AI콘텐츠디자인학과(AI Contents Design)

■ 교육철학

- 시각, 디지털미디어, BX 디자인, 창업, 프로덕트디자인, UX / UI 디자인 등의 디자인 전문지식과 창업능력을 갖춘 우수 창작 인력 양성
- 4차 산업시대에 대비한 메타버스융합콘텐츠와 AI디자인 관련 교육과정 운영에 따라 AR / VR / 게임콘텐츠제작을 위한 UNITY, UNREAL 교육에 맞는 전공과목 연계 및 공유
- 산학협력프로젝트 등을 통한 지역 사회 연계 활동 강화

■ 교육목적

- 종합적인 사고 능력, 커뮤니케이션 능력, 창의적 발상 등 표현 능력을 바탕으로 한 '창의적인 현장맞춤형 디자이너' 양성

■ 교육목표

- 교육목표는 디자이너 양성기관으로서의 목적과 대학의 교육목표에 부합되도록 다음과 같이 설정하여 예술 · 기술 · 문화 융합이 가속화되는 4차 산업혁명 시대를 대비한 창의융합 역량을 특화된 교육프로그램을 통해 디자인의 본질인 예술 · 기술 융합 역량을 갖춘 디자이너를 길러내는 것을 목표로 한다. 빠르게 변화하는 산업계 수요에 대응하기 위해 마련된 맞춤형 진로교육 프로그램을 통해 학생 스스로 적성에 맞는 진로를 능동적으로 탐색해 나가며 전문성을 갖춘 디자이너로 성장하게 된다.
- 소비자에 대한 이해, 디자인 기획 & 개발, 디자이너의 인성 및 전문성 개발, 프로젝트 관리 역량, 커뮤니케이션역량, 문제 해결 및 공동체 협업의 전공 핵심역량을 키울 수 있다.

■ 교육과정

- 교육과정은 다양한 디자인 관련 진로 군에 공통적으로 요구되는 소양을 갖추기 위한 공통기초과정과 세부적인 전문성을 배양하는 심화 과정으로 구성되며 교수진과의 긴밀한 진로상담을 통해 관심 분야에 따른 심화 과정 교과목을 수강하며 전문성을 키우게 된다.

  첫째, 미래사회가 지향하는 이론과 실무가 겸비된 글로벌 시각예술인 양성
  둘째, 혁신적인 시각예술을 주도적으로 이끌 근면 성실한 윤리적 전문인 양성
  셋째, 사회와 소통하는 문화예술 통합적 전문인 양성

■ 인재상

● AI콘텐츠디자인학과의 인재상은 디자이너 양성기관으로서의 목적과 대학의 인재상을 구현하기 위하여 다음과 같이 설정하였음

첫째, **「소통하는 전문인」**은 대학의 인재상인 **「소통하는 봉사인」**을 연계하여 설정하였으며, 바른 인성을 바탕으로 타인에게 봉사하고 소통하는 윤리적인 전문인을 의미

둘째, **「문화예술 통합적 전문인」**과 **「실용적 가치 창출의 전문인」**은 대학의 인재상인 **「창조적인 전문인」**을 연계하여 설정하였으며, 창의적 능력을 갖춘 전문적인 인재상을 의미

셋째, **「진취적인 세계인」**은 대학의 인재상인 **「진취적인 실천인」**을 연계하여 설정하였으며, 미래사회가 지향하는 이론과 실무가 겸비된 시각예술인을 의미

1. 2023학년도 교육과정

1.1 교육목표

□ 미래사회가 지향하는 이론과 실무가 겸비된 글로벌 시각예술인 양성
□ 혁신적인 시각예술을 주도적으로 이끌 근면 성실한 윤리적 전문인 양성
□ 사회와 소통하는 문화예술 통합적 전문인 양성

1.2. 교과목

개설		③이수구분 (전공선택/ 전공필수)	④학수 번호	⑤교과목명	⑥학점 (학점-이론 -실습)	⑦ 해당 모듈	⑧ 해당 트랙
① 학년	② 학기						
1	1	전공필수	AIC0001	코어스튜디오	3-1-2	기초 디자인	일반 전공 트랙
1	1	전공필수	AIC0002	컴퓨터그래픽	3-1-2		
1	2	전공선택	AIC0003	디지털크리에이션	3-1-2		
1	2	전공필수	AIC0004	그래픽디자인	3-1-2		
1	2	전공필수	AIC0005	전공학습설계	1-1-0		
2	1	전공필수	AIC0006	타이포그래피	3-1-2	콘텐츠 기획 연구	
2	1	전공필수	AIC0007	영상디자인	3-1-2		
2	1	전공선택	AIC0008	내러티브디자인	3-1-2		
2	2	전공선택	AIC0010	디자인기획및 AD캡스톤디자인	3-1-2		
2	2	전공필수	AIC0009	편집디자인	3-1-2		
2	2	전공선택	AIC0011	UX디자인	3-1-2		
3	1	전공필수	AIC0012	BX캡스톤디자인	3-1-2	브랜딩	산학 연계 트랙
3	1	전공선택	AIC0013	캡스톤크리에이티브워크샵 I	3-1-2		

3	1	전공필수	AIC0014	UX / UI 디자인	3-1-2	디지털 미디어 프로덕트 디자인	일반 전공 트랙
3	1	전공선택	AIC0015	실험디지털비디오	3-1-2		
3	1	전공선택	AIC0016	3D오브제디자인	3-1-2		
3	1	전공선택	AIC0017	디자인콘텐츠현장실습Ⅰ	3-1-2	-	산학 연계 트랙
3	2	전공선택	AIC0018	패키지캡스톤디자인	3-1-2	브랜딩	산학 연계 트랙
3	2	전공선택	AIC0032	창업디자인	3-1-2		일반 전공 트랙
3	2	전공선택	AIC0019	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅱ	3-1-2		산학 연계 트랙
3	2	전공선택	AIC0020	모바일인터렉션디자인	3-1-2	디지털 미디어 프로덕트 디자인	일반 전공 트랙
3	2	전공선택	AIC0021	캡스톤모션그래픽	3-1-2		산학 연계 트랙
3	2	전공선택	AIC0022	UI캡스톤디자인	3-1-2		산학 연계 트랙
3	2	전공선택	AIC0023	디자인콘텐츠현장실습Ⅱ	3-1-2	-	산학 연계 트랙
4	1	전공선택	AIC0024	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅰ	3-1-2	실무 디자인	일반 전공 트랙
4	1	전공선택	AIC0025	산학캡스톤디자인Ⅰ	3-1-2		산학 연계 트랙
4	1	전공선택	AIC0026	디자인창업캡스톤연구	3-1-2		산학 연계 트랙
4	2	전공필수	AIC0028	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅱ	3-1-2		일반 전공 트랙
4	2	전공선택	AIC0029	산학캡스톤디자인Ⅱ	3-1-2		산학 연계 트랙
4	2	전공선택	AIC0030	디자인포트폴리오	3-1-2		일반 전공 트랙
4	2	전공필수	AIC0031	전시기획 및 커리어연구	3-1-2		

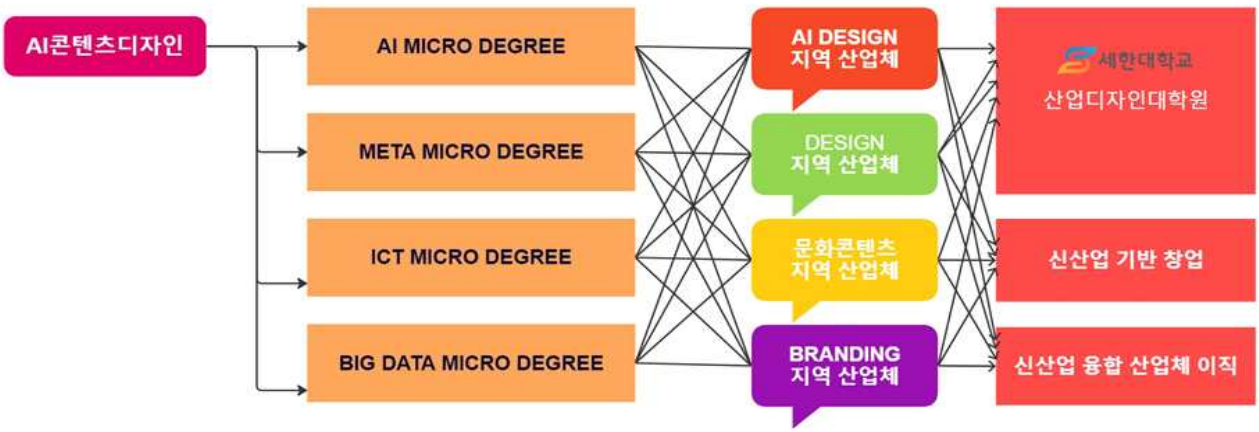
1.3. 이수체계도

* 입학전

* 재학중



* 졸업후



1.4. 2023학년도 모듈별 AI콘텐츠디자인학과 전공교육과정 구성표

구분			기초디자인	콘텐츠 기획연구	브랜딩	디지털미디어 / 프로덕트디자인	실무디자인
			(1학년)	(2학년)	(3학년)	(3학년)	(4학년)
일반전공	전공기초	교과목명	코어스튜디오	타이포그래피			
			컴퓨터그래픽	영상디자인			
			디지털 크리에이션	내러티브 디자인			
			그래픽디자인	브랜드 기획 및 디자인			
			전공학습설계	편집디자인			
				UX디자인			
	전공심화	교과목명			창업디자인	UX/UI 디자인	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅰ
						실험디지털비디오	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅱ
						3D오브제디자인	디자인포트폴리오
						모바일 인터렉션디자인	전시기획 및 커리어연구
지역사회연계 or 산업체연계		교과목명			BX 캡스톤디자인	캡스톤모션그래픽	산학 캡스톤디자인Ⅰ
					캡스톤 크리에이티브 워크샵Ⅰ	UI 캡스톤디자인	산학 캡스톤디자인Ⅱ
					패키지 캡스톤디자인		디자인창업 캡스톤연구
					캡스톤 크리에이티브 워크샵Ⅱ		
		외부연계	사회적캡스톤디자인 (외부 연계시 오픈)				
			현장실습Ⅰ (외부 연계 시 오픈)				
			현장실습Ⅱ (외부 연계 시 오픈)				
합계			5	6	6	6	7

1.5. 전공교육과정 모듈 구분표

■학과명 : AI콘텐츠디자인학과

모듈명	교과목명	학년	학기	학점	전공능력과의 연관성					전공비교과 명칭
					지식	소통 협업	창의력	기술	문제 해결	
기초 디자인	코어스튜디오	1	1	3		⦿	⦿			생각을 바꾼 디자인 디자인리서치 일러스트레이션
	컴퓨터그래픽	1	1	3	⦿			⦿		
	디지털크리에이션	1	2	3		⦿	⦿		⦿	
	그래픽디자인	1	2	3	⦿	⦿		⦿		
	전공학습설계	1	2	3	⦿	⦿				
콘텐츠 기획연구	타이포그래피	2	1	3	⦿	⦿		⦿		
	영상디자인	2	1	1	⦿	⦿		⦿		
	내러티브디자인	2	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿		디자인 씽킹 사회적 디자인 디자인 아틀리에
	디자인기획 및 AD캡스톤디자인	2	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	편집디자인	2	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿		
	UX디자인	2	2	3	⦿	⦿	⦿		⦿	
브랜딩	BX 캡스톤디자인	3	1		⦿	⦿	⦿		⦿	
	캡스톤크리에이티브 워크샵Ⅰ	3	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
디지털 미디어 프로덕트 디자인	UX / UI 디자인	3	1	3	⦿	⦿	⦿		⦿	
	실험디지털비디오	3	1	3	⦿	⦿	⦿		⦿	
	3D오브제디자인	3	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
현장실습	디자인콘텐츠 현장실습Ⅰ	3	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
브랜딩	패키지 캡스톤디자인	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	관찰과 상상 실험디지털 비디오 디지털 애니메이션
	창업디자인	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	캡스톤크리에이티브 워크샵Ⅱ	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿		
디지털 미디어 프로덕트 디자인	모바일 인터렉션 디자인	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	캡스톤 모션그래픽	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	UI 캡스톤디자인	3	2		⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
현장실습	디자인콘텐츠 현장실습Ⅱ	3	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
실무 디자인	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅰ	4	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	산학 캡스톤디자인Ⅰ	4	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	디자인 창업캡스톤연구	4	1	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	콘텐츠디자인 졸업프로젝트Ⅱ	4	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	산학 캡스톤디자인Ⅱ	4	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	디자인포트폴리오	4	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	전시기획 및 커리어연구	4	2	3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	
	디자인인턴쉽훈련Ⅱ			3	⦿	⦿	⦿	⦿	⦿	

2. 2022학년도 교육과정

2.1. 교육목표

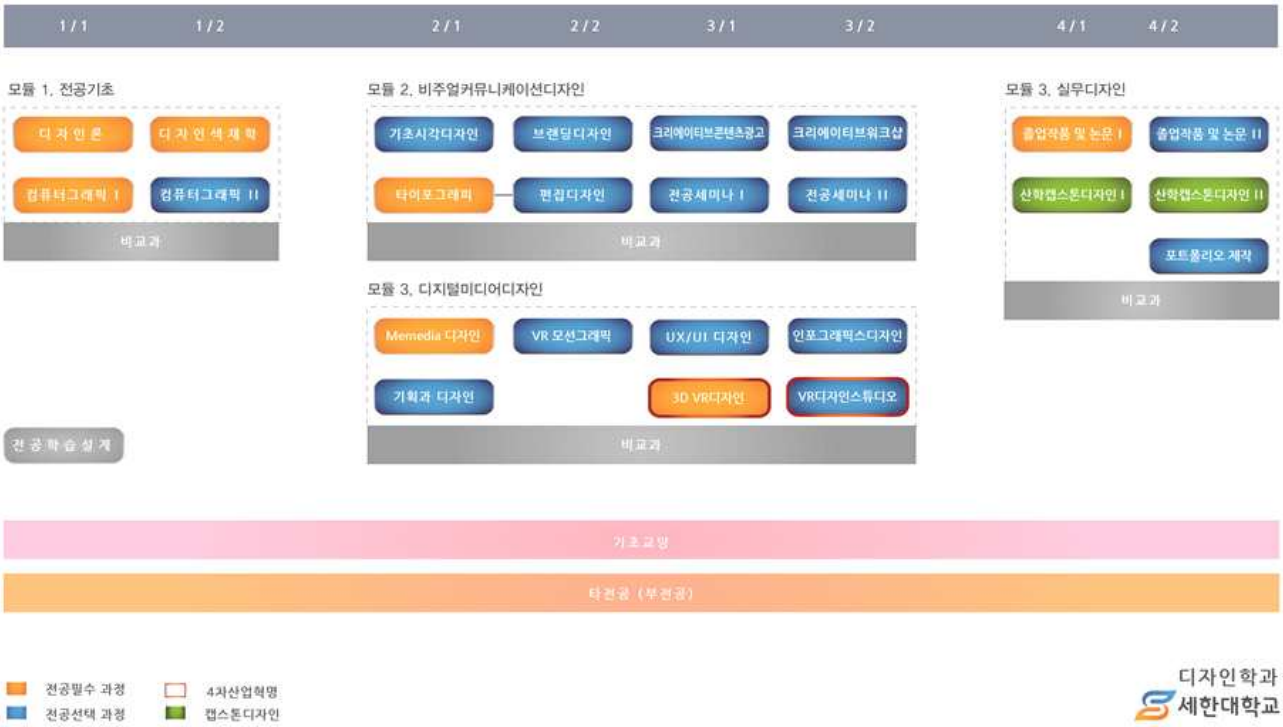
- 미래사회가 지향하는 이론과 실무가 겸비된 글로벌 시각예술인 양성
- 혁신적인 시각예술을 주도적으로 이끌 근면 성실한 윤리적 전문인 양성
- 사회와 소통하는 문화예술 통합적 전문인 양성

2.2. 교과목

구분	학년	학기	학점	교과목명	비고
전공기초	1	1	3	컴퓨터그래픽 I	전공필수 (부·복수전공)
	1	2	3	컴퓨터그래픽 II	전공선택
	1	1	3	디자인론	전공필수 (부·복수전공)
	1	2	3	디자인색채학	전공필수 (부·복수전공)
전공적응 / 진로탐색	1	2	1	전공학습설계	전공필수 (전공학습설계)
융·복합교과목	2	1	3	Memedia디자인	전공필수 (부·복수전공) (전공개론 및 입문)
창의적문제중심학습교과목	3	2	3	크리에이티브워크샵	전공필수
	4	1	3	졸업작품 및 논문 I	전공필수
산학교과목	3	1	3	3DVR디자인	전공필수
전공심화교과목	2	1	3	기초시각디자인	전공필수 (전공개론 및 입문)
	2	1	3	타이포그래피	전공필수 (전공개론 및 입문)
	2	1	3	기획과디자인	전공선택 (부·복수전공)
	2	2	3	편집디자인	전공선택
	2	2	3	VR모션그래픽	전공선택 (4차산업대응교과)
	2	2	3	브랜딩디자인	전공선택
	3	1	3	UX/UI디자인	전공선택
	3	1	3	전공세미나 I	전공선택
	3	1	3	크리에이티브콘텐츠광고	전공선택 (부·복수전공)
	3	1	3	에디토리얼디자인 I	전공선택

	3	1	3	인포그래픽디자인Ⅰ	전공선택
	3	2	3	크리에이티브워크샵	전공선택 (부·복수전공)
	3	2	3	VR디자인스튜디오	전공선택 (4차산업대응교과)
	3	2	3	전공세미나Ⅱ	전공선택
	3	2	3	인포그래픽스디자인	전공선택
	4	1	3	산학프로젝트연구Ⅰ	전공선택
	4	1	3	미디어콘텐츠프로젝트Ⅰ	전공선택
	4	1	3	퍼블릭케이션디자인	전공선택
	4	1	3	산학캡스톤디자인Ⅰ	전공선택 (캡스톤디자인)
	4	2	3	미디어콘텐츠프로젝트Ⅱ	전공선택
	4	2	3	그래픽프로젝트	전공선택
	4	2	3	산학캡스톤디자인Ⅱ	전공선택 (캡스톤디자인)
	4	2	3	졸업작품 및 논문Ⅱ	전공선택
	4	2	3	산학프로젝트연구Ⅱ	전공선택
	4	2	3	포트폴리오제작	전공선택
부(복수)전공 만화애니메이션학과 의무 (다른 전공을 원할 경우 학생 의사 존중)	1	1	3	만화창작기초Ⅰ	부(복수)전공
	1	1	3	애니메이션기초Ⅰ	
	1	2	3	만화창작기초Ⅱ	
	1	2	3	애니메이션기초Ⅱ	
	2	1	3	웹툰연출Ⅰ	
	2	1	3	웹툰연출Ⅱ	
	2	2	3	3D애니메이션기초Ⅰ	
	2	2	3	3D애니메이션기초Ⅱ	
부(복수)전공 IT조형학부 및 LINC3.0 메타버스 융합 콘텐츠 교육과정	3	1	3	메타버스콘텐츠기획	부(복수)전공 추가 IT조형학부 학과 전공 가능
	3	1	3	3D캐릭터디자인	
	3	1	3	3D애니메이션Ⅰ	
	3	2	3	메타버스캐릭터컨셉디자인	
	3	2	3	3D애니메이션Ⅱ	
	3	2	3	3D배경디자인	
	4	1	3	메타버스포트폴리오	
	4	1	3	3D애니메이션연구	
	4	1	3	창의캡스톤디자인Ⅰ	
	4	1	3	4차산업혁명시대와창업	
	4	2	3	메타버스제작실무프로젝트	
	4	2	3	3D라이팅과VFX연구	
	4	2	3	창의캡스톤디자인Ⅱ	
	4	2	3	메타버스창업실무	

2.3. 이수체계도



3. 2021학년도 교육과정

3.1. 교육목표

종합적 사고 능력, 커뮤니케이션 능력, 창의적 발상 등 표현 능력을 바탕으로 한 ‘창의적인 현장 맞춤형 디자이너’ 양성

3.2. 교과목

구분	학년	학기	학점	교과목명	비고
전공기초	1	1	3	컴퓨터그래픽 I	전공필수 (부·복수전공)
전공적응 / 진로탐색	1	2	3	디자인론	
융·복합교과목	1	1	3	디자인색채학	
창의적문제중심학습교과목	4	1	3	졸업작품및논문 I	전공필수
산학인턴십교과목	3	1	3	3D영상디자인	
전공심화교과목	1	2	3	컴퓨터그래픽 II	전공선택 (부·복수전공)
	2	1	3	타이포그래피	전공선택 (21학점 이상선택)
	2	1	3	일러스트레이션	
	2	1	3	영상콘텐츠제작기초	
	2	2	3	편집디자인	

	2	2	3	영상콘텐츠제작스튜디오	
	2	2	3	디지털디자인	
	3	1	3	UX/UI디자인	
	3	1	3	전공세미나Ⅰ	
	3	2	3	크리에이티브스튜디오	
	3	2	3	영상디자인스튜디오	
	3	2	3	전공세미나Ⅱ	
	4	1	3	산학프로젝트연구Ⅰ	
	4	2	3	졸업작품 및 논문Ⅱ	
	4	2	3	산학프로젝트연구Ⅱ	
부(복수)전공 만화애니메이션학과 의무 (다른 전공을 원할 경우 학생의사 존중)	1	1	3	만화창작기초Ⅰ	부(복수)전공
	1	2	3	만화창작기초Ⅱ	
	1	1	3	애니메이션기초Ⅰ	
	1	2	3	애니메이션기초Ⅱ	
	2	1	3	웹툰연출Ⅰ	
	2	2	3	웹툰연출Ⅱ	
	2	1	3	3D애니메이션기초Ⅰ	
	2	2	3	3D애니메이션기초Ⅱ	

3.3. 이수체계도


교과과정 이수 체계도
1-1
1-2
2-1
2-2
3-1
3-2
4-1
4-2
트랙
인재유형
전공
필수 교양
비교과
시각정보디자이너
멀티미디어 디자이너
제품/공공디자이너
6차산업디자이너

4. 2020학년도 교육과정

4.1. 교육목표

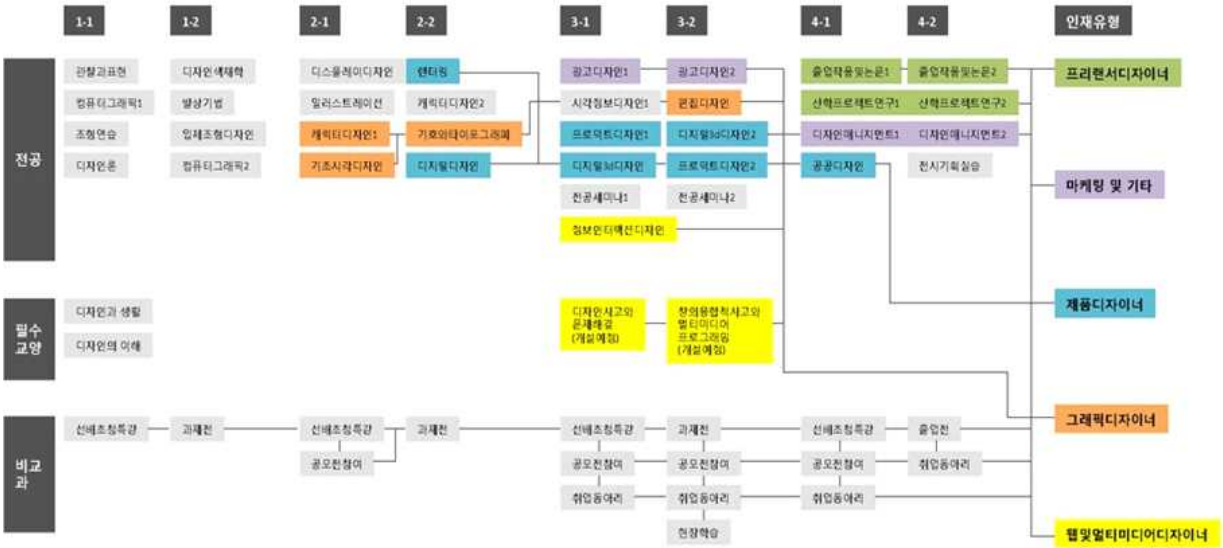
종합적 사고 능력, 커뮤니케이션 능력, 창의적 발상 등 표현 능력을 바탕으로 한
‘창의적인 현장 맞춤형 디자이너’ 양성

4.2. 교과목

구 분	학년	학기	학점	교과목명	비고
전공기초	1	1	3	디자인론	전공필수
	1	1	3	컴퓨터그래픽 I	
전공적응 / 진로탐색	1	2	3	입체조형디자인	전공필수
	2	1	3	기초시각디자인	
융·복합교과목	2	2	3	디지털디자인	전공필수
	3	1	3	UX/UI디자인	전공선택
창의적문제 중심학습 교과목	3	1	3	프로덕트디자인 I	전공선택
	4	1	3	졸업작품 및 논문 I	전공필수
산학인턴십교과목	4	1	3	산학프로젝트연구 I	전공필수
	4	2	3	산학프로젝트연구 II	전공선택
전공심화교과목	1	1	3	조형연습	전공선택
	1	2	3	디자인색채학	전공선택
	1	2	3	컴퓨터그래픽 II	전공선택
	2	1	3	디스플레이디자인 I	전공선택
	2	1	3	일러스트레이션	전공선택
	2	1	3	아이디어스케치	전공선택
	2	2	3	타이포그래피	전공선택
	2	2	3	캐릭터디자인	전공선택
	2	2	3	렌더링	전공선택
	3	1	3	시각정보디자인 I	전공선택
	3	1	3	디지털3D디자인 I	전공선택
	3	2	3	시각정보디자인 II	전공선택

	3	2	3	프로덕트디자인Ⅱ	전공선택
	3	2	3	디지털3D디자인Ⅱ	전공선택
	3	2	3	편집디자인	전공선택
	4	1	3	공공디자인	전공선택
	4	2	3	졸업작품 및 논문Ⅱ	전공선택
	4	2	3	포트폴리오기법연구	전공선택

4.3. 이수체계도



졸업 후 진로

1. 취업관련 기관 및 부서

■ 취업 분야 전공별 구분

- 시각정보디자인 분야 :광고, 일러스트레이션, 브랜딩, UI/UX, 편집, 영상 및 모션그래픽, 패키지, 그래픽, CG 등.
- 산업디자인분야 : 가구 및 가전, 산업기기, 자동차, 인테리어, 디스플레이, 도자기, 쥬얼리디자인, 공공 디자인 등.

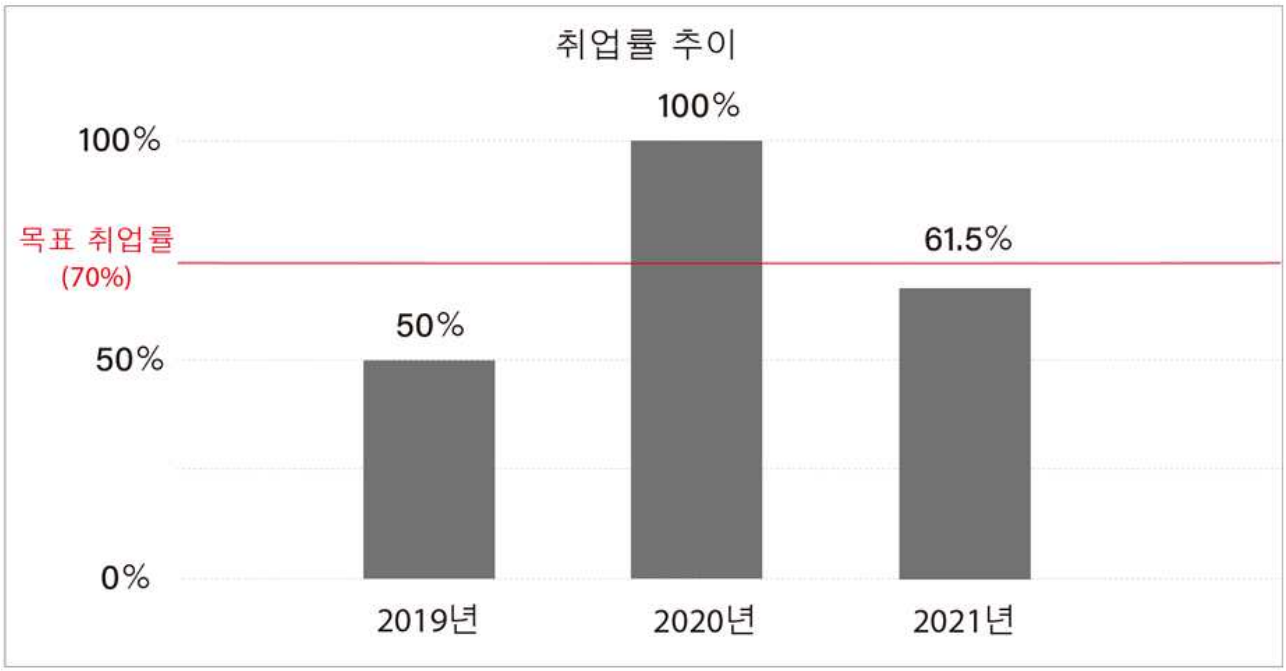
■ 취업 분야 구분

- 대기업, 중소기업, 스타트업 등에서 인하우스 디자이너 취직.
- 디자인 전문기업(에이전시) 취직.
- 디자인 지식을 활용하는 개인 사업 및 취직.
- 개인 디자인 회사 창업 및 프리랜서.
- 디자인 연구직 및 공무원.

2. 학과의 목표 취업률 대비 실제 취업률 현황

■ 우리 학과는 전국 4년제 대학 취업률보다 높은 70%를 매년 목표 취업률로 설정하여 관리하고 있음

■ 최근 3년간 (2019년~2021년) 50% 이상의 취업률을 달성하고 있음



학과 특성화

1. 기본방향 (특성화 모델)

■ AI콘텐츠디자인학과의 특성화 전략은 시각/영상디자인 전문 지식과 창업·창직 능력을 갖춘 우수 창작 인력 양성, 4차산업 시대에 대비한 메타버스융합콘텐츠 교육과정 운영, 산학협력프로젝트 등을 통한 지역 사회 연계 활동 강화이다. 이를 통해 AI콘텐츠디자인학과는 AI기술을 활용한 창의적이고 혁신적인 디자인 산업 발전의 선두 주자가 되어 글로벌 리더로 성장하고, 지역 산업 발전에 기여하는 인재 양성을 목표로 한다. 이를 위해 학생들이 AI기술과 최신 콘텐츠 디자인 트렌드를 습득하고, 적용할 수 있는 능력을 배양하며, 지역 산업과의 협력을 강화하여 산학협력 프로젝트를 통한 실무 경험과 창작 역량을 강화한다.

■ 경제적 변화와 청년실업 대책, 4차 산업시대와 멀티미디어 뉴노말 시대에 대비한 창업·창직 인력 양성, 다양한 디자인 영역에서의 다학제적 현장적응 인재 양성, 그리고 지역사회 연계 대학 이미지 제고를 위해 〈산학협력프로젝트〉 등의 활동을 강화하는 것이 중요하다. 이를 통해 대학은 학생들에게 적극적인 진로 탐색과 취업 기회를 제공하고, 지역 산업의 발전과 지역사회와의 상호작용을 강화하여 지역사회와 함께 성장하는 대학의 이미지를 구축할 수 있다. 또한, 다양한 디자인 분야에서의 경험과 노하우를 제공하는 산학협력프로젝트 등을 통해 학생들의 창의성과 실무 능력을 함양하여, 새로운 디자인 비즈니스의 발굴과 성공적인 창업을 위한 인력을 양성할 수 있다.

■ 1학년 입학부터 4학년 졸업까지 전통적인 디자인과 4차산업 & 기술분야를 위한 교육을 제공하며 “창의적인 현장맞춤형 인재양성”을 특성화 전략으로 수립함

교육과정 특성화

1. 특성화 계획에 부합하는 교육과정 구성

■ AI콘텐츠디자인학과는 4차산업 시대에 필요한 기술과 전문지식을 습득 가능한 인재양성이 가능한 교육과정을 추진함

■ AI기술을 활용한 창의적이고 혁신적인 콘텐츠 디자인 능력을 갖춘 인재 양성

■ 산학협력 프로젝트를 통한 실무 경험과 지역 사회와의 긴밀한 연계 강화비전과 교육목표를 실현하기 위해 특성화 교양교육과정, 특성화 전공교육과정, 특성화 비교과교육과정으로 체계적으로 구성함

■ 특성화 교육과정은 교양기초, 전공기초, 특성화 심화로 구성함

■ 학과의 비전과 교육목표를 실현하기 위해 전공 심화 교과와 비교과에서 특성화 교육과정 진행



□ 2023 학과 특성화 및 발전 방향

1. 시각/영상디자인 전문 지식과 창업·창직 능력을 갖춘 우수 창작 인력 양성

2. 4차산업 시대에 대비한 메타버스융합콘텐츠 교육과정 운영

3. 산학협력프로젝트 등을 통한 지역 사회 연계 활동 강화

□ 2023 학과 특성화 및 발전 방향의 우수성

1. 세계 경제 패러다임의 변화 및 평생직장 부재, 만성적 청년실업에 대한 대안

2. 4차 산업시대, 멀티미디어 뉴노멀 시대에 대비하는 창업·창직 인력 양성

3. 세분화되는 디자인 영역에서 다양한 상황에 대처 가능한 다학제적 현장적응 인재 양성

4. 〈산학협력프로젝트〉 등을 통한 지역 사회 연계 대학 이미지 제고

2. 특성화 교육과정 체계성



3. 학과 특성화 심화 교육과정

학기	정규교과목	내용	비교과
3학년 1학기	BX 캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지디자인	
3학년 1학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅰ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	패키지캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지 디자인	
3학년 2학기	캡스톤모션그래픽	모션그래픽	
3학년 2학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅱ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	모바일인터랙션디자인	앱 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	UI 캡스톤디자인	앱 / 웹 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	인포그래픽디자인Ⅱ	데이터시각화를 위한 정보디자인 역량	
4학년 1학기	산학캡스톤디자인Ⅰ	기업 / 지자체 등과의 산학협력 프로젝트	
4학년 1학기	디자인창업캡스톤디자인	브랜딩 / 창업 디자인	
4학년 2학기	산학캡스톤디자인Ⅱ	기업/지자체 등과의 산학협력 프로젝트	

4. 산업체 연계 특성화



1) 산업체 연계 교육과정 개요

■ 우리 학과는 실무와 현장 중심의 교육을 목표로 기업이 주도하고 학교가 지원하는 체계적이면서도 실증적인 산학협력 및 산학연계를 통한 교육과정을 신설하여 운영하고 있음

■ 우리 학과는 3학년 이후 산학협력 교육을 통해 현장 밀착형 인재, 융복합 실무능력 인재를 양성함

■ 이를 위해 현장 밀착형 유형의 학생은 산학프로젝트연구 산학협력과제를 수행함. 실무능력형 유형의 학생은 에디토리얼디자인과 인포그래픽디자인 과목에서 산학프로젝트를 수행함.

2) 산업체 연계 교육과정 체계도

■ 우리학과는 3학년 이후 산학협력 교육을 통해 현장 밀착형 고급인재, 다양한 실무능력 맞춤형 인재를 양성함

■ 이를 위해 현장 밀착형 유형의 학생은 연구실 인턴을 통한 산학협력과제를 수행함. 실무능력형 유형의 학생은 캡스톤디자인 Ⅰ과 Ⅱ과목의 연계를 통한 산학프로젝트를 수행함. 기업주도형 유형의 학생은 산업체에서의 장단기 인턴쉽(표준현장학습학기제)을 수행함

3) 산업체 연계 특성화 교육과정

학기	정규교과목	내용	비교과
3학년 1학기	BX 캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지디자인	
3학년 1학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅰ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	패키지캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지 디자인	
3학년 2학기	캡스톤모션그래픽	모션그래픽	
3학년 2학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅱ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	모바일인터랙션디자인	앱 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	UI 캡스톤 디자인	앱 / 웹 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	인포그래픽디자인Ⅱ	데이터시각화를 위한 정보디자인 역량	
4학년 1학기	산학캡스톤디자인Ⅰ	기업/지자체 등과의 산학협력 프로젝트	
4학년 1학기	디자인창업캡스톤디자인	브랜딩 / 창업 디자인	
4학년 2학기	산학캡스톤디자인Ⅱ	기업 / 지자체 등과의 산학협력 프로젝트	

- CJ ENM (MOU 2023.3 완료 / 프로젝트 진행중)
- 주) 코익 - Hotel Dawson (MOU 2022 완료 / 프로젝트 완료)

지역사회 연계 특성화

1. 지역사회 연계 교육과정 개요

■ 지역사회(기업)가 요구하는 전문인력 양성을 위해 지역협력 기반의 교육프로그램 운영으로 지역기업 고용창출 및 기술경쟁력 강화 지원

2. 지역사회 연계 교육과정 체계도



3. 지역사회 연계 특성화 교육과정

학기	정규교과목	내용	비교과
3학년 1학기	BX 캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지디자인	
3학년 1학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅰ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	패키지캡스톤디자인	브랜딩 및 패키지 디자인	
3학년 2학기	캡스톤모션그래픽	모션그래픽	
3학년 2학기	캡스톤크리에이티브워크샵Ⅱ	크리에이티브한 실험물을 활용한 상업물 제작	
3학년 2학기	모바일인터랙션디자인	앱 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	UI 캡스톤 디자인	앱 / 웹 브랜딩, UI / UX 디자인	
3학년 2학기	인포그래픽디자인Ⅱ	데이터시각화를 위한 정보디자인 역량	
4학년 1학기	산학캡스톤디자인Ⅰ	기업 / 지자체 등과의 산학협력 프로젝트	
4학년 1학기	디자인창업캡스톤디자인	브랜딩 / 창업 디자인	
4학년 2학기	산학캡스톤디자인Ⅱ	기업 / 지자체 등과의 산학협력 프로젝트	

- 청년나래센터 (MOU 완료)
- 당진시 농업기술센터 (MOU 2023.4 추진중 / 프로젝트 계획중)
- 당진시 청년나래센터 (MOU 추진완료 / 프로젝트 진행중)

● IT조형학부

■ 웹툰애니메이션학과(Dept. of Webtoon / Animation)

1) 교육목적

웹툰과 애니메이션은 4차 산업혁명을 선도해 나가는 핵심 콘텐츠 중 하나로 문화산업의 중추적 역할뿐 아니라 새로운 대중문화를 제시한다. 실무지향의 융복합 교육과정과 산학협력의 교육기회를 통해 뉴 테크놀로지 콘텐츠를 기획, 제작, 작화 할 작가와 전문기획, 제작자가 될 수 있는 웹툰애니메이션의 새로운 지평을 여는 전문가들을 키우고자 한다.

2) 교육목표

가) 웹툰애니메이션학과는 〈4차산업시대가 요구하는 융복합 창의인재 양성〉의 학과 비전과 〈웹툰 애니메이션 실무 능력을 갖춘 우수 인재 양성〉이라는 교육목표를 실현하고 학생들이 갖추어야 할 핵심역량 강화를 위하여 전공 교육과정을 내실화하고 전공교육의 질 제고와 수요자 중심 교육을 위한 다양한 전공 교육과정의 개발 및 안정적인 운영 하고 있다.

나) 웹툰애니메이션 학과는 인간 존중을 바탕으로 창의적 소질을 계발하고, 발전시켜 개인적 지식·기술함양은 물론이고, 지역사회를 위한 봉사 정신(도시재생, 문화재생)을 발휘하며, 넓게는 글로벌 〈창조, 소통, 진취〉의 3요소를 담은 인재 양성을 목표로 하고 있다.

3) 특성화 방안

가) 첨단문화산업의 분야를 스토리텔링 기반의 웹툰, 애니메이션, 그림책, 게임 등, AR / VR과 같은 새로운 기술을 접목한 방식의 실감형 콘텐츠, 플랫폼의 다원화를 위한 융복합콘텐츠인 메타버스 플랫폼과 뉴미디어 등으로 선정

나) 웹툰, 애니메이션 콘텐츠를 기반으로 게임, 뉴미디어 등으로 영역을 확장하고, 여기에 새로운 기술과 플랫폼을 접목한 메타버스, 실감형 콘텐츠 등으로 진출하고 선도하는 학과로 특성화

다) 멀티미디어형 융복합 창의인재를 기획과 제작 군으로 양성하기 위한 예술과 기술이 접목된 융복합 메타버스 교육과정을 설계하고, 기업 맞춤형 산학연계프로그램을 설계하여 지원

4) 졸업 후 진로

가) 웹툰 & 만화콘텐츠 개발자: 만화·웹툰 작가, 그림책 작가, 웹소설 작가, 웹플랫폼 PD, 웹툰 PM

나) 애니메이션 & 영상콘텐츠 개발자: 애니메이션 감독, 애니메이터, 시나리오·스토리보드 작가, 모션그래픽 디자이너, VFX 아티스트

다) 게임그래픽 & 게임콘텐츠 개발자: 게임 일러스트레이터, 캐릭터 디자이너, 게임 컨셉 아티스트, 3D 모델러

5) 교육과정

개설		이수구분	교과목명	해당모듈	해당트랙
학년	학기				
1	1	전공필수	웹툰창작기초Ⅰ	웹툰 & 만화	전공기본
1	1	전공필수	디지털애니메이션기초Ⅰ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
1	1	전공선택	드로잉기초표현Ⅱ		전공심화
1	2	전공선택	웹툰창작기초	웹툰 & 만화	전공심화
1	2	전공선택	디지털애니메이션기초Ⅱ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
1	2	전공선택	디지털기초표현		전공심화
1	2	전공필수	전공학습설계		전공심화
2	1	전공선택	3D그래픽기초Ⅰ	애니메이션 & 영상	전공심화
2	1	전공선택	웹툰연출기초Ⅰ	웹툰 & 만화	전공심화
2	1	전공선택	시나리오콘티구성Ⅰ	웹툰 & 만화	전공심화
2	2	전공선택	3D그래픽 기초Ⅱ	애니메이션 & 영상	전공심화
2	2	전공선택	웹툰연출기초Ⅱ	웹툰 & 만화	전공심화
2	2	전공선택	시나리오콘티구성(AL)Ⅱ	웹툰 & 만화	지역사회연계
3	1	전공선택	디지털게임컨셉아트Ⅰ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
3	1	전공필수	취·창업 창작콘텐츠Ⅰ	애니메이션 & 영상	전공심화
3	1	전공선택	3D애니메이션Ⅰ	애니메이션 & 영상	전공심화
3	1	전공선택	웹툰창작Ⅰ		전공심화
3	1	전공선택	영상효과Ⅰ		전공심화
3	2	전공선택	디지털게임컨셉아트Ⅱ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
3	2	전공필수	취·창업 창작콘텐츠Ⅱ	애니메이션 & 영상	전공심화
3	2	전공선택	3D애니메이션Ⅱ	애니메이션 & 영상	지역사회연계
3	2	전공선택	웹툰창작Ⅱ		전공심화
3	2	전공선택	영상효과Ⅱ		전공심화
4	1	전공선택	영상애니메이션졸업작품Ⅰ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
4	1	전공선택	웹툰캡스톤디자인Ⅰ	웹툰 & 만화	산학연계
4	1	전공선택	디지털작품포트폴리오Ⅰ		전공심화
4	1	전공선택	현장실습Ⅰ		전공심화
4	1	전공선택	창작워크숍(캡스톤디자인)		전공심화
4	2	전공선택	영상애니메이션졸업작품Ⅱ	게임그래픽 & 게임콘텐츠	전공심화
4	2	전공선택	웹툰캡스톤디자인Ⅱ	웹툰 & 만화	산학연계
4	2	전공선택	디지털작품포트폴리오Ⅱ		전공심화
4	2	전공선택	현장실습Ⅱ		전공심화

6) **교과목 해설**

■ **웹툰창작기초Ⅰ, Ⅱ** (Webtoon Creation for Beginners Ⅰ, Ⅱ)

웹툰이란, 웹상에 연재되어 독자들이 쉽게 접 할 수 있는 만화의 장르이다. 웹툰이 인기를 누리고 있는 이유는 이처럼 접근성이 용이하기 때문이다. 만화는 창의력과 상상력이 동원되어 독자들의 감성을 자극하여 즐겁게 표현하는 장점이 있는데 이 같은 내용을 교육을 통해 그 능력과 감각을 갖춰나가도록 교육한다.

■ **디지털애니메이션기초Ⅰ, Ⅱ** (Digital Animation for Beginners Ⅰ, Ⅱ)

애니메이션 제작을 위한 기초적인 그림 기법을 이해하고 실습하는 과목이다. 초기 애니메이션에서 현재에 이르기까지 다양한 표현 방법의 역사적 변화를 함께 학습함으로써 다양하고 풍부한 애니메이션 표현 방식을 학습한다.

■ **드로잉기초표현** (DRAWING BASIC EXPRESSION)

독창적이면서도 안정적인 시각예술로 웹툰과 애니메이션을 표현하기 위한 아트워크와 심미안 향상을 목적으로, 다양한 기법을 통해 묘사하고 표현하는 드로잉 능력을 기르는 과정이다.

■ **디지털기초표현** (DIGITAL BASIC EXPRESSION)

그래픽에 필요한 기본 원리를 파악하고, 클립스튜디오, 스케치업 등 웹툰 작업을 위한 그래픽 프로그램의 특성과 툴을 학습하여, 다양한 디자인 분야에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

■ **전공학습설계** (Major Learning Design)

대학생활 전반에 대한 사항을 지도하고 전공지식 함양 및 설계를 상담해주는 교과목으로, 학생들은 교과목 수강을 통해 스스로 전공학습 설계를 진행 하고 실행해보고 성찰 내용을 작성하면서 좀 더 체계적으로 자신의 전공학습설계 능력을 배양할 수 있다.

■ **3D그래픽기초Ⅰ, Ⅱ** (3D Graphics for Beginners Ⅰ, Ⅱ)

학생들은 현재 가장 대표적인 3D 애니메이션 제작을 위한 도구인 Autodesk Maya를 활용하여 3D 그래픽에 대한 이해 및 모델링, 텍스쳐링 부분의 실습을 진행한다. 학생들은 Autodesk Maya을 활용하여 3D의 기초를 익히며, 본 과목은 3D애니메이션의 선수과목이다.

■ **웹툰연출기초Ⅰ, Ⅱ** (web toon Direction Ⅰ, Ⅱ)

연출론을 바탕으로 연출의 기초를 파악하고 만화와 웹툰의 기초 이론과 기본적인 제작법을 웹툰에 적합하게 활용하는 방법을 실습한다.

■ **시나리오콘티구성Ⅰ** (Scenario Conti Composition Ⅰ)

디지털콘텐츠(웹툰, 애니메이션, 게임 등) 개발의 프리 프로덕션 단계에서 꼭 필요한 스토리보드의 다양한 양식과 작성 방법에 대해 배운다. 즉, 디지털콘텐츠의 유형별, 매체별, 장르별로 필요

한 스토리보드의 차이점과 특성을 이해하고, 실제 디지털콘텐츠 제작에 적합한 스토리보드로 제작해 보는 실습 교과목이다.

■ 시나리오콘티구성(AL)Ⅱ (Scenario Conti Composition(AL)Ⅱ)
신화, 설화, 인물 등의 다양한 지역 원천콘텐츠 소재로 이야기를 개발하는 방법론을 배우고, 이를 바탕으로 내러티브가 있는 디지털콘텐츠 제작하기 위한 스토리와 시나리오를 직접 써보는 과정이다.

■ 디지털게임컨셉아트Ⅰ, Ⅱ (Digital Game Concept ArtⅠ, Ⅱ)
디지털게임컨셉아트는 하나의 세계관을 구축하고 설계하기 위해 캐릭터, 소품, 배경 디자인 등의 개발방법론을 통해 게임 개발에 필요한 폭넓은 지식을 배우는 교과목이다. 다양한 세계관 표현이 가능한 아트워크 능력을 함양해 원 소스 멀티 유즈(One Source Multi Use)를 염두에 둔 게임 개발전략을 연구한다.

■ 취·창업 창작콘텐츠Ⅰ, Ⅱ (Creative Content for Employment and Start-upⅠ, Ⅱ)
웹툰과 애니메이션 및 콘텐츠에 관한 기본 개념을 이해하고 스스로 창작 해 봄으로써 실무와 관련된 역량을 익힐 수 있다.

■ 3D애니메이션Ⅰ, Ⅱ (3D Animation BasicⅠ, Ⅱ)
선수과목으로 3D그래픽 기초를 수강한 학생들을 위한 과목이며, 지역사회연계 프로젝트 수업을 진행한다.

■ 웹툰창작Ⅰ (Webtoon CreativeⅠ)
웹 (Web) + 카툰(Cartoon)의 합성어로 인터넷을 기반으로 하는 만화를 웹툰이라고 한다. 새로운 시대의 직업으로서 기술적인 능력과 창의적인 활동을 지원한다.

■ 웹툰창작Ⅱ (Webtoon CreativeⅡ)
본 수업은 스토리텔링의 개념과 특성, 구성요소를 파악하여 웹툰을 창작하는데 목적이 있다.

■ 영상효과Ⅰ, Ⅱ (VIDEO EFFECTⅠ, Ⅱ)
게임, 애니메이션 등의 영상 제작에 필요한 움직임의 특징을 이해하고 상황에 맞게 연출하고 표현할 수 있도록 한다.

■ 영상애니메이션졸업작품Ⅰ (Image Animation Graduation ExhibitionⅠ)
졸업작품으로 3D애니메이션을 만드는 과정이다. MAYA와 기타 영상제작Tool을 사용해서 애니메이션을 앞으로 두 학기에 걸쳐서 제작하게 될 것이다. Team을 만들어 여럿이 작업하면서 영상제작의 전 과정을 파악하고 경험할 수 있는 기회를 만듦과 동시에 좀더 Quality 높은 작품을

만들기 위해서 실제 현장에서 쓰이는 각종 작업 기법들을 활용하면서 익히기로 한다. 아울러 본인들의 영상제작에 필요한 사운드 편집, 특수 효과, 합성 등에 대해서도 학습 한다.

■ **영상애니메이션졸업작품Ⅱ** (Image Animation Graduation ExhibitionⅡ)
이 수업은 4학년 졸업작품 단편 애니메이션제작을 위한 과정이다. 매주 크리틱을 진행하며 졸업작품을 웹툰으로 진행하는 학생들은 웹툰에 대한 크리틱을 진행한다.

■ **웹툰캡스톤디자인Ⅰ, Ⅱ** (Webtoon Capstone DesignⅠ, Ⅱ)
웹툰의 이론 및 실습을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 스스로 기획하고 종합적인 문제해결을 통하여 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 교과목이다.

■ **디지털작품포트폴리오Ⅰ, Ⅱ**(DIGITAL PORTFOLIO OF WORKⅠ, Ⅱ)
자신을 드러내야 하는 웹툰애니메이션학과 학생들의 재능을 효과적으로 표현할 수 있는 포트폴리오 제작에 필요한 방법론을 배우고, 이를 바탕으로 본인의 작업을 이용해 창의적인 직업을 구하려 할 때 적합한 디지털포트폴리오를 제작해 보는 실습 교과목이다.

■ **현장실습Ⅰ, Ⅱ** (Co-opⅠ, Ⅱ)
학생들이 산업체에서 현장실습을 통해 실무에 대한 지식 및 기술, 경험을 쌓는다.

■ **창작워크숍(캡스톤디자인)** (CREATIVE WORKSHOP(Capstone Design)
게임 및 웹툰, 애니메이션 등의 콘텐츠 제작을 위해 다양한 예시를 분석, 탐구하여 산업체와의 공동 프로젝트를 진행, 졸업 후 필요한 실무 능력을 향상시킬 수 있도록 한다.

● IT조형학부

■ 인공지능빅데이터학과(Dept. of Artificial Intelligence Big Data)

1) 교육목적

인간존중을 바탕으로 4차산업혁명 시대를 선도하는 실무 융합형 인재 양성



2) 교육목표

- 창의적, 논리적, 비판적 사고를 통한 사회적 문제 해결
- 전문적인 자기계발과 창의적 활동수행
- 인간 중심 기술 활용 능력 함양
- 다학제적 지식 습득을 통한 융합 사고력 배양
- 현장 기반의 실용적 기술 습득
- 팀워크와 협력 능력 강화
- 윤리 및 사회적 책임 인식 강화
- 비즈니스 윤리 기반의 실무 협력적 관계 형성
- 전문기술 활용 능력 배양 및 리더쉽 발휘

3) 특성화 방안

- 본 학과의 특성화 전략은 세한대학교의 비전인 ‘지역 발전 선도의 스마트 인재 육성’의 인재상인 ‘창조적인 전문인’, ‘소통하는 봉사인’, ‘진취적인 실천인’을 실현하고, 전남 및 충청남도 지역의 거점사립대학으로서 충남 당진의 철강 및 제철 산업이 미래를 리드하고, 지역사회의 요구에 부응하는 『세한 IPP 2030』 비전을 목표로 설정하였음

- 2023년부터 2024년 동안은 혁신적인 전문인, 실무 융합 전문인, 인성을 겸비한 전문인을 달성하기 위해 AI / 빅데이터 교육 체계 확립, 산학 중점 프로젝트 진행, 학부생 연구 참여제 도입, 입학홍보 강화, 외국인 유학생 선발기회 확대, 첨단 교육 연구 시설 확보를 발전기반 구축을 위한 특성화 전략으로 수립함

- 2024년부터 2025년 동안은 구축된 발전기반을 토대로, 학과를 혁신하기 위한 SW개발/외국어 능력 내실화, 국제기술교류 활성화, 방학 중 소프트웨어 특강, 학부-대학원 연계구조 강화, 산학협의체 구성, 산업체 전문가 신기술 특강 및 활용 확대, 취업 동아리 수행 및 멘토 시스템 적용, 외국인 유학생 매칭 어학 기회 제공 등을 통해 인간존중을 바탕으로 4차산업혁명 시대를 선도하는 실무 융합형 인재 양성에 대한 특성화 계획을 수립함

4) 졸업 후 진로

- **전공별 취업 분야 구분**

  - **빅데이터분야:** 빅데이터분석가, 데이터 사이언티스트, 데이터 엔지니어, 데이터베이스 관리자, 머신러닝 엔지니어, 데이터 시각화 전문가, 데이터 마이닝 전문가, 클라우드 데이터 아키텍트, 빅데이터 전문 법률가, 데이터 보안 전문가 등.
  - **인공지능분야:** 인공지능 엔지니어, 자연어 처리 엔지니어, 로보틱스 엔지니어, 이미지 및 비준 분석가, 딥러닝 알고리즘 개발자, AI 기반 서비스 기획자, 음성인식 기술 개발자, 인공지능 비즈니스 컨설턴트, 프롬프트 엔지니어, 인공지능 보안 전문가 등.

- **규모별 취업 분야 구분**

  - **대기업(구글, 삼성, LG, 카카오)**

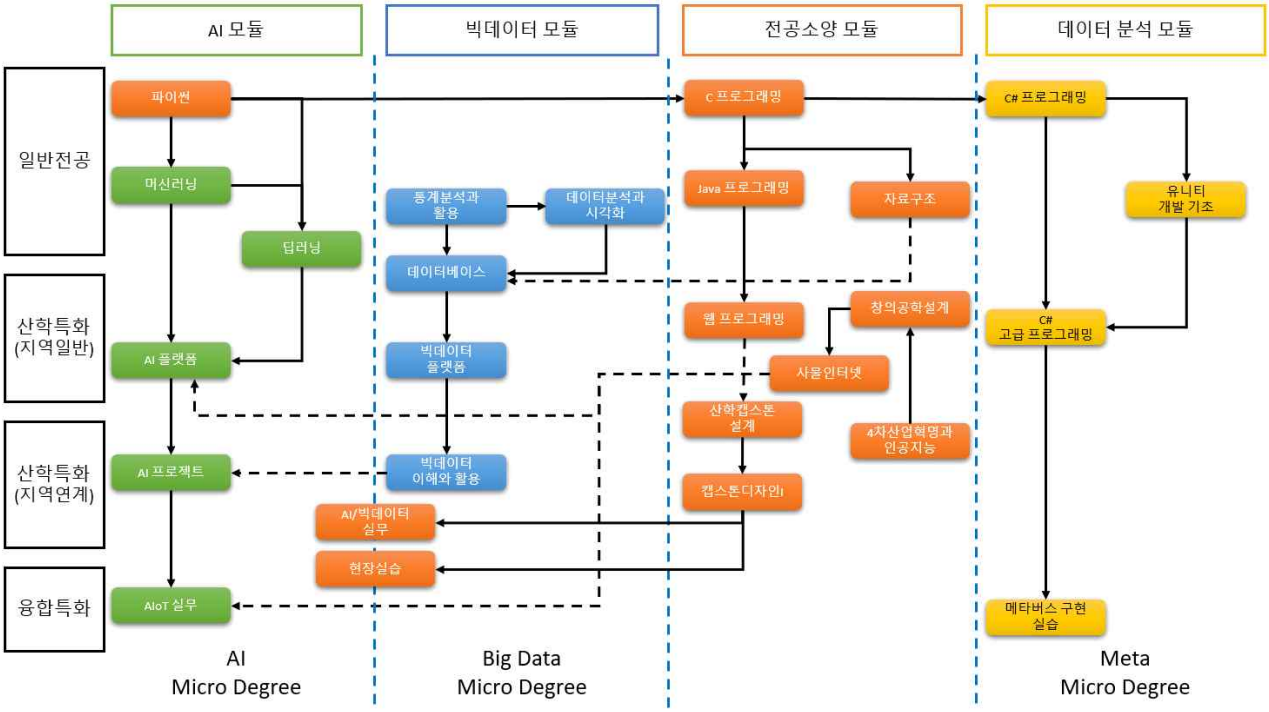
    대규모 데이터 처리 및 분석, 인공지능 기술을 활용한 비즈니스 모델 개발, 인공 지능 기반 시스템 구축 엔지니어 등으로 취직
  - **중소기업(지역 기업, 벤처 등)**

    AI 솔루션 개발자, 챗봇 개발자, 딥러닝 엔지니어, 데이터 분석가, 데이터 엔지니어, 머신러닝 엔지니어 등으로 취직
  - 인공지능 및 빅데이터 기술을 활용하는 스타트업 창업 및 프리랜서로 활동

5) 교육과정

구분	학년	학기	학점	교과목명	비고
일반전공	1	1	3	통계분석과활용	B·D MD
	1	1	3	파이썬	AI MD
	1	2	3	데이터분석과시각화	B·D MD
	1	2	3	C 프로그래밍	전공소양
	2	1	3	자료구조	
	2	1	3	Java 프로그래밍	
	2	2	3	머신러닝	
	3	1	3	딥러닝	AI MD
	2	1	3	C# 프로그래밍	Meta MD
	2	2	3	유니티개발기초	
산학특화 (산학일반)	1	1	3	창의공학설계	전공소양
	2	1	3	사물인터넷	
	2	2	3	데이터베이스	B·D MD
	2	2	3	AI 플랫폼	AI MD
	3	1	3	빅데이터플랫폼	B·D MD
	3	1	3	웹 프로그래밍	전공소양
	3	1	3	C# 고급 프로그래밍	Meta MD
산학특화 (지역연계)	1	1	3	4차산업혁명과 인공지능	전공소양
	3	2	3	빅데이터이해와활용	B·D MD
	3	2	3	AI 프로젝트	AI MD
	4	1	3	캡스톤디자인	전공소양
	4	2	3	산학캡스톤설계	
	4	2	3	AI/빅데이터실무	AI / B·D MD
	4	2	3	현장실습	AI / B·D MD
융합특화	4	1	3	AIoT실무	AI MD
	4	1	3	메타버스구현실습	Meta MD

6) 이수체계도



7) 교과목 해설

■ **통계분석과 활용** (Statistical Analysis and Application)

통계학의 기본 개념과 분석 방법론에 대한 실질적인 이해를 촉진하며, 데이터 분석 및 해석 능력을 향상하는 것을 목표로 한다.

■ **파이썬** (Python)

프로그래밍 언어인 파이썬에 대한 기초적인 이해를 촉진하고, 실질적인 프로그래밍 능력 향상을 목표로 한다.

■ **데이터 분석과 시각화** (Data Analysis and Visualization)

데이터 처리, 분석, 그리고 시각화 기술에 대한 이해를 촉진하여, 데이터로부터 유의미한 정보를 추출하고 효과적으로 전달하는 능력을 향상하는 것이 목표다.

■ **C 프로그래밍** (C Programming)

C언어에 대한 기본적인 이해와 활용을 통해 학생들이 실질적인 프로그래밍 능력을 향상하는 것이 목표다.

■ **자료구조** (Data Structures)

컴퓨터 과학의 핵심 개념인 자료구조에 대한 이해를 통해 학생들이 효율적인 알고리즘을 설계하고

구현하는 능력을 개발하는 것이 목표다.

■ Java프로그래밍 (Java Programming)
이 과목은 Java라는 객체지향 프로그래밍 언어의 기본적인 구조와 문법, 라이브러리 사용법을 배우는 것을 목표로 한다. 이를 통해 학생들은 Java를 이용한 프로그램 개발 능력을 향상시킬 수 있다.

■ 머신러닝 (Machine Learning)
머신러닝의 기본적인 이론과 알고리즘을 배우는 것이 목표인 이 과목에서는, 학생들이 데이터로부터 학습하여 예측이나 분류 등의 문제를 해결하는 인공지능 시스템을 구현하는 능력을 향상시키는데 초점을 맞춘다.

■ 딥러닝 (Deep Learning)
인공신경망을 기반으로 한 머신러닝의 한 방법론인 딥러닝에 대해 배우는 과목이다. 이 과목에서 학생들은 딥러닝의 이론과 구조, 그리고 다양한 딥러닝 모델을 학습하고, 이를 실제 문제 해결에 적용하는 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

■ C# 프로그래밍 (C# Programming)
C# 언어에 대한 기본적인 이해를 통해, 학생들이 객체 지향 프로그래밍과, NET 플랫폼의 이해를 높이며, 실질적인 프로그래밍 능력을 향상하는 것이 목표다.

■ 유니티개발기초 (Unity Development Basics)
게임 엔진인 유니티를 사용한 개발에 대한 기본적인 이해를 촉진하고, 간단한 게임 혹은 애플리케이션을 만드는 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ 창의공학설계 (Creative Engineering Design)
공학적 사고와 문제해결 능력을 기르며, 창의적인 공학 설계 프로젝트를 수행하는 것이 목표다.

■ 사물인터넷 (Internet of Things)
사물인터넷의 기본 원리와 기술에 대한 이해를 촉진하고, 이를 활용한 시스템을 설계 및 구현하는 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ 데이터베이스 (Database)
데이터베이스 시스템의 기본 원리와 사용 방법에 대한 이해를 촉진하며, 데이터베이스 설계 및 관리 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ AI플랫폼 (AI Platform)
다양한 인공지능 플랫폼의 사용 방법과 이를 활용한 솔루션 개발에 대한 이해를 촉진하며, 실질적인

AI 응용 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ **빅데이터플랫폼** (Big Data Platform)
빅데이터 처리를 위한 다양한 플랫폼의 이해와 활용을 촉진하며, 대량의 데이터를 효과적으로 관리하고 분석하는 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ **웹프로그래밍** (Web Programming)
웹 개발의 기본 원리와 다양한 웹 기술에 대한 이해를 촉진하며, 실질적인 웹 애플리케이션 개발 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

■ **C# 고급프로그래밍** (Advanced C# Programming)
이 과목에서는 C# 프로그래밍 언어의 고급 기능과 기법을 배우는 것을 목표로 한다. 이를 통해 학생들은 복잡하고 대규모의 C# 프로젝트를 성공적으로 수행하는 능력을 향상시킬 수 있다.

■ **4차산업혁명과인공지능** (The Fourth Industrial Revolution and AI)
이 과목에서는 4차 산업혁명의 핵심 기술인 인공지능에 대한 깊은 이해를 목표로 한다. 인공지능 기술이 사회와 산업에 미치는 영향에 대해 학습하며, 이를 통해 학생들은 미래 사회를 이해하고 준비하는 능력을 키울 수 있다.

■ **빅데이터이해와활용** (Understanding and Applying Big Data)
빅데이터의 개념과 이를 활용한 분석 방법론에 대한 이해를 통해, 실질적인 빅데이터 분석 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ **AI프로젝트** (AI Project)
인공지능 기술을 실제 프로젝트에 적용하여, 실질적인 AI 시스템 설계와 구현 능력을 개발하는 것이 목표다.

■ **캡스톤디자인** (Capstone Design)
학습한 모든 지식을 통합적으로 적용하여 실제 프로젝트를 수행하고, 실질적인 문제 해결 및 설계 능력을 개발하는 것이 목표다.

■ **산학캡스톤설계** (Industry-Academia Capstone Design)
이 과목은 실무에 가까운 프로젝트를 수행함으로써 학생들이 이론과 실무를 통합하는 능력을 키우는 것을 목표로 한다. 산업 현장의 문제를 해결하는 데 필요한 다양한 기술과 방법론을 학습하고 적용한다.

■ AI / 빅데이터실무 (AI / Big Data Practice)
이 과목에서는 AI 및 빅데이터 관련 기술을 실제 업무에 적용하는 방법을 학습한다. 실제 사례를 통해 AI와 빅데이터가 어떻게 현장에서 사용되는지에 대한 이해를 키우는 것이 목표다.

■ 현장실습 (Field Practice)
이 과목은 실제 산업 현장에서의 경험을 제공함으로써 학생들이 학교에서 배운 이론과 기술을 실제 문제 해결에 적용하는 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

■ AIoT실무 (AIoT Practice)
이 과목에서는 인공지능(AI)과 사물인터넷(IoT)을 결합한 기술을 실제 환경에서 적용하는 방법을 학습한다. AIoT 기반의 시스템 설계와 구현 능력을 향상시키는 것이 목표다.

■ 메타버스구현실습 (Metaverse Implementation Practice)이 과목에서는 최신 메타버스 기술을 이해하고 실제 메타버스 환경을 구현하는 방법을 학습한다. 메타버스 개발에 필요한 다양한 기술과 도구의 활용 능력을 향상시키는 것이 목표다.

● 건강보건학부

■ 스포츠건강관리학과(Department of Sports Health Management)

1) 교육목적

생활수준 향상과 더불어 일반인의 건강증진에 대한 관심, 노인 인구 증가에 따른 고령자 건강관리의 필요성 증대 등 전 연령대에 걸쳐 운동이 필수적이라는 인식이 확대되고 있을 뿐만 아니라 스포츠 산업·경영면에서 삶의 질 향상에 대한 스포츠 시장규모도 점차 확대되고 있다. 현대사회는 보다 쾌적한 생활을 영위하고, 좀 더 강한 체력을 기르며 심신을 보다 편안하게 하고 싶은 건강매니아를 지향하는 사람들이 증가하고 있으며, 고도의 전문적 자질을 갖춘 건강, 스포츠 및 건강관리 지도자를 요구하고 있다. 스포츠건강관리학과는 이러한 미래 스포츠 시대를 선도할 우수한 건강스포츠 지도자를 양성을 목적으로 한다.

2) 교육목표

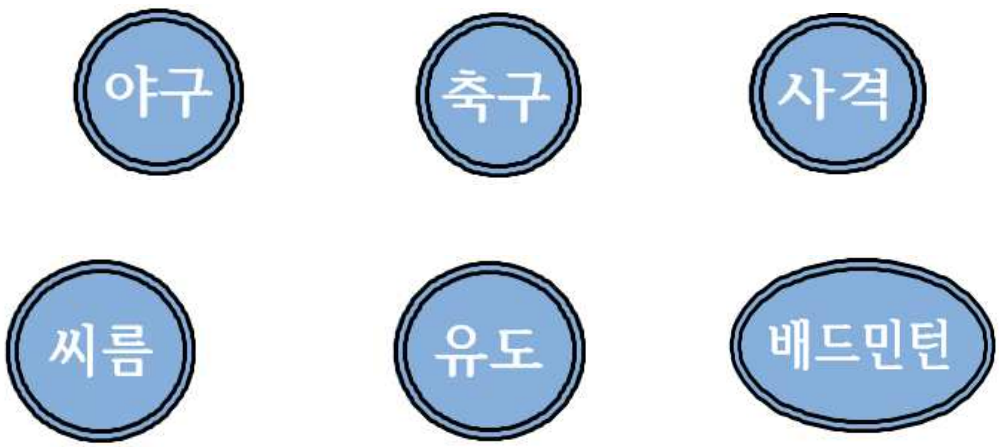
가. 스포츠과학과 의학의 융합적 지식을 바탕으로 국민건강관리의 전문지식과 실무 능력을 겸비한 운동처방전문 인재양성

나. 스포츠상해 예방과 안전, 재활분야의 건강운동 전문 인재 양성

다. 과학적 · 체계적 스포츠지식을 연구 및 프로그램 활동을 통한 스포츠건강관리 지도자 인재양성

3) 전공학과 특성화 방안

- 1인 1종목을 선택하여 전문·생활체육지도자 및 건강운동관리사(운동사), 선수트레이너(AT) 등 전문분야별로 육성하고 관련분야의 해당 자격증을 취득할 수 있도록 한다.



[그림 1] 스포츠건강관리학과 1인 1종목 특성화

4) 졸업 후 진로분야

- 스포츠지도 분야 : 전문·생활·장애인 스포츠지도사, 초·중·고 스포츠 전문지도자, 장애인 스포츠 지도자, 스포츠 관련 연구원
- 건강관리/처치 분야 : 건강운동 관리사, 선수트레이너(AT) 노인·유소년 스포츠 관리사, 병·의원, 보건소, 건강 운동관리 센터 창업 및 근무, 팀 트레이너
- 체육(교육)대학원진학
- 국가경제의 발달에 따라 각종 문화생활을 향유 할 수 있는 시간이 늘어남에 따라 스포츠에 대한 일반인의 욕구가 증대하고 있습니다. 이에 따라 앞으로 스포츠분야는 더욱 활성화 될 것이며, 다양한 영역에서 생활체육을 전담하는 지도자의 수요 또한 날로 증가하게 될 것입니다.

학과명	인재 양성 목표	졸업 후 진로
스포츠 건강관리	대학원 진학	중등교사 및 교수
	생활체육지도자 스포츠전문지도자	장애인스포츠지도사, 노인체육지도사, 유아체육지도사, 생활체육지도사, 스포츠전문지도사
	AT(Athletic Trainer)	프로팀 초, 중, 고 대학운동부 선수 트레이너, 개인피트니스센터 개원, 정형외과 재활센터
	건강운동관리사(운동사)	국민체력센터, 시·도체력센터, 종합스포츠센터, 종합병원의 스포츠의학센터, 개인피트니스 센터 개원

[표 1] 영역별 교육목표 및 졸업 후 진로

영역	자격등급	시험과목	졸업 후 진로
건강관리 / 처치	건강운동 관리사	기능해부학, 운동역학, 운동생리학, 스포츠심리학, 건강 · 체력평가, 운동처방 / 트레이닝론, 병태생리학, 운동손상학	■ 종합병원 ■ 요양원 ■ 보건소 ■ 국민체력100센터 ■ 대학부설 건강관리센터
	AT	건강관리, 영양학, 인체해부학, 심리학, 생체역학, 운동생리학, 트레이닝 이론 및 방법론	■ 프로 및 아마 팀 트레이너 ■ 정형외과
스포츠 지도사	2급 전문체육	스포츠심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운동역학, 스포츠윤리학, 스포츠교육학	■ 초 · 중 · 고교 스포츠 강사 ■ 레포츠 전문선수/지도자 ■ 생활체육/경기지도자 ■ 심판/선수/운영전문요원 ■ 외발자전거 3급 ■ 사회체육 현장지도자, 레저 · 레크레이션 지도자, 직장체육지도자 ■ 관공서의 생활체육지도자, 레저 · 이벤트지도자 ■ 사회체육관리자 및 경영자스포츠매스컴 관련분야 · 체육대학원 진학
	2급 생활체육	스포츠심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운동역학, 스포츠윤리학, 스포츠교육학	
	2급 장애인	스포츠심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운동역학, 스포츠윤리학, 특수체육론	
	유소년	스포츠심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운동역학, 스포츠윤리학, 유아체육론	
	노인	스포츠심리학, 운동생리학, 스포츠사회학, 운동역학, 스포츠윤리학, 노인체육론	

[표 2] 영역별 교육내용 및 졸업 후 진로

5) 교육목표와 각 교과목 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1	생활체육론, 건강교육	스포츠사회학, 체육측정평가	병태생리학, 체육논리 및 논술	체육사·철학, 코칭론 노인건강과코칭, 스포츠마케팅, 운동상해	• 건전하고 보람된 여가시간을 전개하는 의식 개혁 • 현장학습을 통한 실무 교육
2	스포츠윤리학, 바둑학개론, 바둑기술총론	체육교육론, 특수체육, 노인체육론, 컴퓨터와 바둑	스포츠와미디어, 트레이닝방법론, 운동부하검사, 응급처치와 심폐소생술	스포츠심리 및 운동학습, 체육통계학 바둑지도실습, 포석과정석	• 시청각 기자재를 이용한 기초이론 교육실시 • 전문가 초빙을 통한 특강실시
3	운동실기Ⅰ, Ⅱ, 동계스포츠	농구, 운동실기Ⅲ, Ⅳ	축구, 운동실기Ⅴ	임상실습	• 1인 1종목을 선택하여 실기교육을 강화 • 스포츠지도사, 장애인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 건강운동관리사

가. 전공교육과정 로드맵(진로)

□ 건강운동관리사(재활트레이너전문스포츠지도사(감독/코치)) 지향형

전공필수	전공선택
건강교육, 체육교육론	스포츠마케팅, 스포츠심리 및 운동학습, 스포츠사회학, 체육사·철학, 체육교재연구 및 지도법, 체육논리 및 논술, 운동실기Ⅰ-Ⅲ

□ AT(선수트레이너) 일반인스포츠지도(강사) 지향형

전공필수	전공선택
건강교육, 생활체육론, 스포츠사회학	스포츠윤리학, 노인건강과 코칭, 스포츠심리 및 운동학습, 특수체육, 응급처치와 심폐소생술, 체육사·철학, 체육교재연구 및 지도법, 트레이닝방법론, 체육측정평가, 운동부하검사, 체육논리 및 논술, 병태생리학, 운동실기Ⅰ-Ⅲ

□ 직업산수(실업팀, 프로선수)지향형

전공필수	전공선택
건강교육, 스포츠사회학, 스포츠윤리학	스포츠심리 및 운동학습, 병태생리학, 체육교육론, 체육측정평가, 트레이닝방법론, 운동부하검사, 운동실기Ⅰ-Ⅲ

□ 체육교사(대학원진학/바둑지도사) 지향형

전공필수	전공선택
바둑지도실습, 포석과 정석	운동실기Ⅰ-Ⅲ, 건강교육, 스포츠사회학, 스포츠윤리학, 체육교육론, 체육논리 및 논술, 체육교재연구 및 지도법

가. 인재양성 유형 별 내용

인재양성 유형	구분	내용
유형Ⅰ 건강운동관리사 (운동처방사)	지식	건강에 대한 기본적 지식, 운동처방의 절차 및 과정, 운동프로그램의 설계, 성인병과 운동프로그램
	기술	운동프로그램의 구성과 운용, 운동부하검사 시스템의 활용기술 습득
	태도	직업윤리, 전문성 함양의 노력, 성실성과 사회성 함양
유형Ⅱ 재활트레이너, AT사	지식	트레이닝의 기본이론 및 실기, 교육과정에 대한 지식, 교수방법 및 평가에 대한 지식, 스포츠 재활에 대한 지식, 일반교양지식, 건강증진 및 사회변화에 대한 지식
	기술	스포츠 프로그램 실천 및 평가기술, 의사소통 기술, 창의성, 융통성, 기구 활용 기술, 프로그램 실천 및 평가기술, 의사소통 기술
	태도	스포츠 교육에 대한 소명감, 직업윤리, 전문성 함양의 노력, 사회변화에 대한 감수성, 직업윤리, 전문성 함양의 노력
유형Ⅲ 실업팀(직업)선수,	지식	자기관리의 노력, 성적 향상을 위한 실기와 이론 지식, 스포츠미디어 및 언론 노출 대한 지식
	기술	공감나눔적 기술, 팬들과의 소통능력 및 의사소통 기술, 영상장비 분석 기술
	태도	직업윤리, 스포츠경기업 전문성 함양의 노력
유형Ⅳ 대학원진학, 체육교사	지식	교사로서의 기본적 지식, 직업윤리, 이론과 실기 구현능력
	기술	논문 및 학술지 작성능력, 의사소통능력, 소명의식
	태도	직업윤리, 전문성 함양의 노력, 사회변화에 대한 감수성, 직업윤리, 전문성 함양의 노력

6) 교육과정표

학년	이수 구분	1학기					이수 구분	2학기				
		교과목	학점	이론	실습	비고		교과목	학점	이론	실습	비고
1	전필	건강교육*(전공개론)	3	3	0	전공 기초	전선	응급처치와 심폐소생술*	3	2	1	
	전필	스포츠마케팅	2	2	0		전필	특수체육*	3	3	0	융복합
							전필	전공학습설계	1	1	0	자기 학습 설계
2	전필	체육교육론*^	3	3	0		전필	체육측정평가*+	3	2	1	
	전선	스포츠심리 및 운동학습*^+	3	3	0		전필	스포츠사회학*^	3	3	0	
	전선	운동실기Ⅰ*	2	0	3		전선	운동실기Ⅱ*	2	0	3	
	전선	스포츠윤리학^	2	2	0		전필	운동생리학*^+	3	3	0	전공 / 진로
3	전선	체육교재연구 및 지도법*	2	1	1		전선	체육논리 및 논술*	3	3	0	
	전필	운동처방론+	3	3	0	융복합	전필	운동역학*^+	3	3	0	
	전선	운동상해+	2	1	1		전선	운동실기Ⅳ*	2	0	3	신설
	전선	운동실기Ⅲ*	2	0	3		전선	골프Ⅱ	2	0	2	신설
	전선	골프Ⅰ	2	0	2	신설						
4	전선	체육사·철학*^	3	3	0		전선	여가레크리에이션*	3	2	1	
	전선	캡스톤 디자인 트레이닝 방법론	3	2	1	창의적 문제 중심	전선	IPE 트레이닝실습	2	0	2	신설 산학 교과
							전선	AL 스포츠 현장실습	1	0	1	신설 산학 교과
소계			32	23	11		소계		34	22	14	
* 학과지정 교양필수 :												

* : 특수교육과 체육 표시과목

^ : 전문·생활체육지도자 자격 교과목

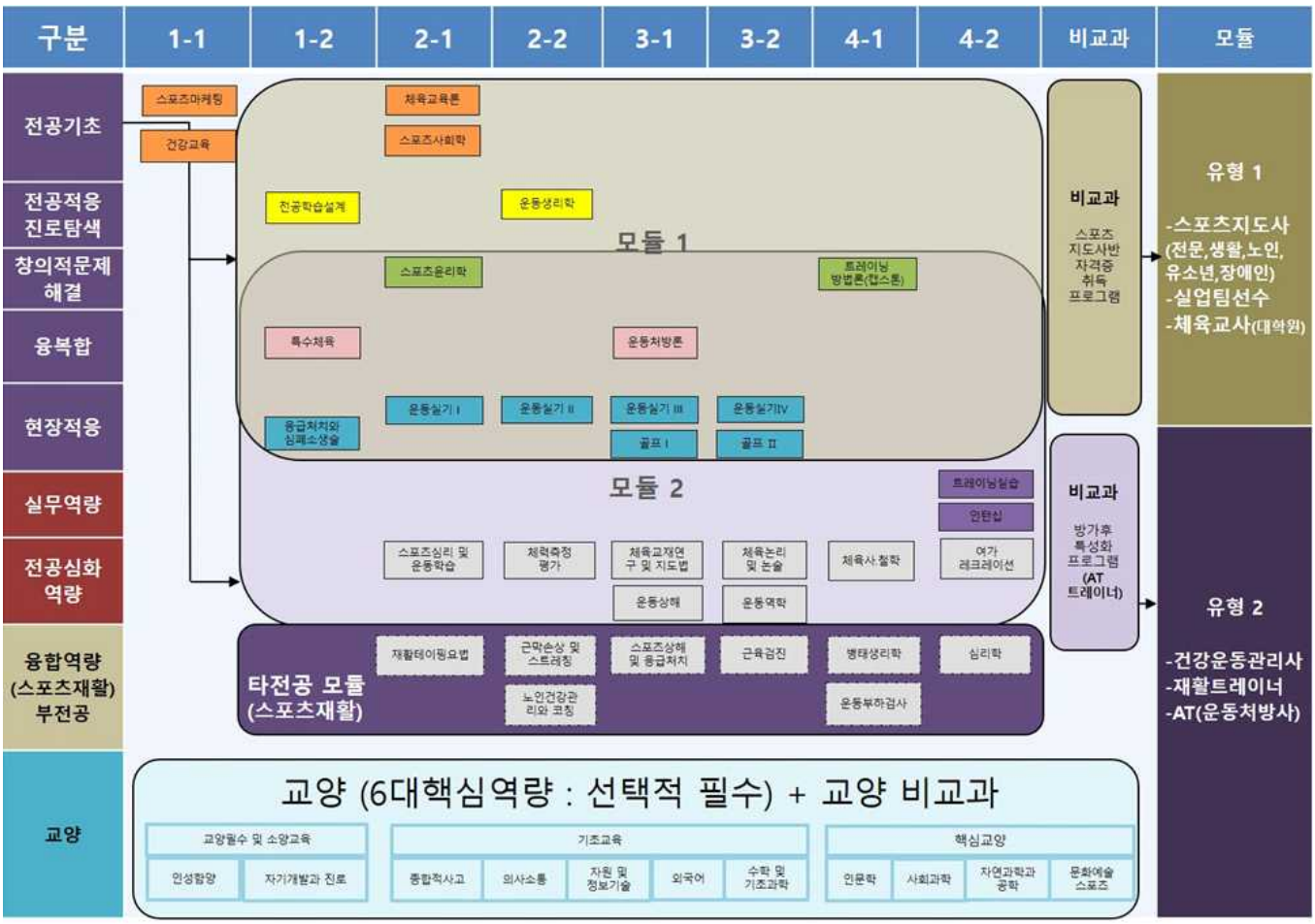
+ : 운동건강관리사 자격 교과목(스포츠심리학, 운동생리학, 건강체력평가, 운동처방론, 병태생리학(융복합)

7) 스포츠재활학과 융·복합 교육과정표

구분	학년	학기	학점	교과명	비고
전공기초	3	2	3	근육검진	
전공적응 / 진로탐색	2	1	3	재활 테이핑요법	
융·복합 교과목	2	2	3	근막손상 및 스트레칭	
창의적PBL교과목	3	1	3	운동부하검사	
산학인턴쉽교과목	3	2	3	스포츠 상해 및 응급처치	

단계		2학년		3학년		4학년	
		교과목명	학점-시수	교과목명	학점-시수	교과목명	학점-시수
공통		인체해부학	2-2				
		인체해부학실습	1-1				
		기능해부학	3-3				
		신경해부학	3-3				
		의학용어	3-3				
		공중보건학	3-3				
		건강교육	3-3				
		응급처치와 심폐소생술	3-3				
		운동처방론	3-3				
		특수체육	3-3				
		트레이닝방법론	3-3				
전공필수	필수	근막손상및 스트레칭	3-3	근육검진	3-3		
		스포츠 상해및응급처치	3-3	재활테이핑요법	3-3		
전공심화	선택	노인건강과코칭	3-3	운동부하검사	3-3	병태생리학	3-3
		스포츠근골격계 운동치료학	3-3	일상생활동작	3-3	심리학	3-3
			3-3		3-3		3-3
							3-3

8) 이수체계도



9) 교과목해설

■ **생활체육론** (Study of sports & Leisure for All)

사회체육 전반에 대한 이해를 토대로 생활체육 연구 및 실천동향 등을 평생체육의 관점에서 탐구한다. 사회체육의 개념, 발전과정, 생활체육 프로그램의 원리와 미래생활체육을 다룬다.

■ **운동실기 Ⅰ, Ⅱ** (Individual Instruction in Major Ⅰ, Ⅱ)

학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

■ **응급처치와 심폐소생술** (First Aid)

신체활동의 기본원리와 안전에 대한 기초기능을 원숙하게 길러 갑작스런 사고로 인하여 환자가 발생하였을 때 안전지도에 대처할 수 있는 기술과 능력을 기른다.

■ **운동실기Ⅲ, Ⅳ** (Individual Instruction in MajorⅢ, Ⅳ)
학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

■ **체육측정평가** (Management and Evaluation in Physical Education)
체육활동의 소질, 능력, 기능 등을 측정하는 기술과 처리방법을 익히는 동시에 체육학습의 평가방법과 이론을 학습하고 결과처리의 기술과 응용법을 연구한다.

■ **스포츠 심리 및 운동학습** (Psychology of Sports)
사회적 행동으로서의 운동을 심리학적 측면에서 이해, 분석, 판단, 예언, 통제하는 능력을 기르고 스포츠 활동과 관련하여 겪게 되는 복잡한 문제 등을 심리학적 측면에서 연구한다.

■ **스포츠 사회학** (Sociology of Sports)
체육의 문화, 집단, 제도 등 체육에 관계되는 문제를 사회학적 관점에서 연구하여 우리의 영역과 연계되어 있는 스포츠 현상 분석, 설명하는 학문이다.

■ **체육사·철학** (Philosophy in Physical Education)
체육에 관한 역사적 기록을 통해 각 시대의 보편적 의식, 선도적인 철학자나 운동가의 체육 사상을 고찰함으로써 오늘날 체육이 담당해야할 시대적, 역사적 역할을 인식하는 바탕을 마련한다.
일반 체육이론을 바탕으로 체육을 철학적 측면에서 그 자체의 의미와 목적을 연구하고 가치를 규명하며 학문적 입장에서 문제를 사변적, 비판적으로 해석하고 종합할 수 있도록 한다.

■ **트레이닝방법론**(Methods of Training)
모든 스포츠의 모체가 되는 체력강화와 신체를 어떻게 하면 경제적, 능률적으로 움직이게 하느냐에 대한 원리를 과학적으로 분석 제시 하고자 한다.

■ **운동실기Ⅴ, Ⅵ**(Individual Instruction in MajorⅤ, Ⅵ)
학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

■ **운동생리학**(Exercise of Physiology)
인체가 운동을 할 때 야기되는 인체의 반응과 적응현상의 원인을 규명하고, 그들이 인체의 기능적 측면에서 갖는 생리적 의미를 이해한다.

■ **체육학 연구법**(Physical Education Research Methods)
체육의 현장에서 발생하는 여러 현상을 과학적으로 분석 검토하고, 객관적인 방법을 통해 정리

해석할 수 있는 능력을 기르고 논문 작성법을 통해 연구하는 방법을 기른다.

■ **배드민턴** (Badminton)
배드민턴경기의 발전과정과 경기기술을 익히고, 각종전법, 심판법을 숙달하게 하여 사회체육지도자로서의 자질을 갖게 한다.

■ **운동처방론** (Exercise Prescription)
개인의 바람직한 신체적성을 목적으로 그 사람의 체력에 맞는 운동의 질과 양에 대한 최적의 운동 프로그램을 작성하여 처방할 수 있는 능력을 기른다.

■ **운동역학** (Biomechanics)
다양한 인체운동의 연구와 역학적 원리와 방법을 적용하여 생체의 구조와 기능, 효율적인 운동기술의 역학적 지식을 습득하여 실제 적용하여 과학적 이유를 인식 하고자 한다.

■ **여가레크리에이션** (Recreation)
여가 레크리에이션의 본질을 이해하고 레크리에이션을 필요로 하고 있는 현대사회의 흐름, 그리고 사회체육의 대중화를 위한 레크리에이션의 기능과 상호 연관성을 검토한다.

■ **바둑지도실습**
졸업 후 취업을 위한 현장 실무능력을 강화하기 위해 바둑계 현장을 이해하고, 현장 실습을 위한 지도방법 및 교안을 작성하는 요령을 습득코자 함

■ **포석과 정석**
바둑의 전투단계인 중반전에 앞서 초반전인 포석에 대한 중요성과 기초 원리를 습득하며, 귀에서 발생되는 모범적 접전 형태인 정석을 통하여 행마의 요령을 이론 및 실습을 통해 살펴 봄

■ **특수체육**
특수체육의 개념을 비롯해 역사와 관계법령, 특수체육 교육의 수행, 특수체육 지도자, 장애인 스포츠, 장애인 경기종목과 국제특수올림픽경기에 대해 알아본다. 특수교육학 및 체육학의 이론과 신체활동의 실질적인 지도를 위한 준비사항, 세부 진행절차, 지도방법, 지도내용, 행동관리, 기록과 평가에 이르기 까지 현장의 예를 반영하여 교육한다.

■ **스포츠 윤리학**
스포츠에서 발생될 수 있는 환경윤리적인 문제들에 알아보고, 스포츠에 적용 가능한 환경윤리학 이론인 인간중심주의와 자연중심주의를 고찰해 본다.

■ **체육교육론**

체육교육론은 스포츠지도자들이 스포츠를 가르치는 각 분야에서 필요한 교육적 지식과 실천, 평가 등에 대한 이론적 지식과 교육적 소양을 갖추는데 목적이 있다.

■ **스포츠 마케팅**

학생들에게 스포츠라는 산업을 이해시키고, 스포츠서비스업 내에 있는 스포츠마케팅업 중에 스포츠를 이용하여 제품판매의 확대를 목표로 하는 다양한 마케팅기법들과 다양한 사례들을 통해 스포츠 산업의 한 영역을 이해시키고, 스포츠를 상품화 시킬 수 있는 다양한 능력을 배양하기 위하여 교과목을 개설하였다.

■ **건강교육**

건강 교육의 목적은 학생에 대하여 건강 생활에 필요한 실천력을 양성함에 있다. 건강 생활에 필요한 습관과, 지식을 충분히 가지며, 바른 태도를 갖는다. 이상의 건강 교육 목표는 학교 교육의 전체를 통한 것이어야 하고, 각 급 학교 종별에 따라 그 중점을 달리 해야 한다. 초등학교에 있어서의 건강 교육의 목표와 중학의 그것과는 당연히 차이가 있다.

■ **병태생리학**

질병발생의 원인 및 발생과정에 대한 기본 개념을 갖추어 일상에서의 체육에 적절히 활용 할 수 있도록 하는 학습과정이다.

■ **운동 부하 검사**

안정적 상태에서 얻을 수 없는 심혈관계 정보를 운동시켜 심전도와 혈압을 측정하면서 얻는 검사이다.

■ **체육교재 연구 및 지도법**

체육교과 영역별(인지적, 정의적, 심동적 영역) 지도 원리와 방법을 일반교육학 지도연구와 비교하여 체계적으로 강의하고 스포츠 교육학의 기초를 습득하게 한다.

● 건강보건학부

■ 태권도학과(Dept. of Taekwondo)

1) 교육목적

- 태권도학과는 전통사상의 현대적 재창조와 첨단학문의 융복학적 발전이라는 두 가지 명제를 조화롭게 추구함으로써 태권도학 정립과 세계 태권도 발전에 이바지할 수 있는 글로벌 태권도전문지도자 양성을 교육목적으로 함

2) 교육목표

- 태권도학과는 “지역사회를 선도하는 실무중심형 인재육성”이라는 교육목적을 기초로 교육목표에 따른 ‘소통하는 태권도인’, ‘창조적인 태권도인’, ‘진취적인 태권도인’들을 양성하기 위해 노력하고 있음
- 실증적인 측면에서 교육목표에 부합하는 인재들을 양성하기 위해 학과는 태권도전공생들이 갖추어야 할 핵심역량을 강화시키기 위해 전공 교육과정의 내실화, 전공교육 질적 수준 제고, 교육 수요자 중심의 전공교육과정 개발 등 다양한 측면에서 안정적으로 운영함



[그림 1] 태권도학과 인재상

3) 전공학과 특성화 방안

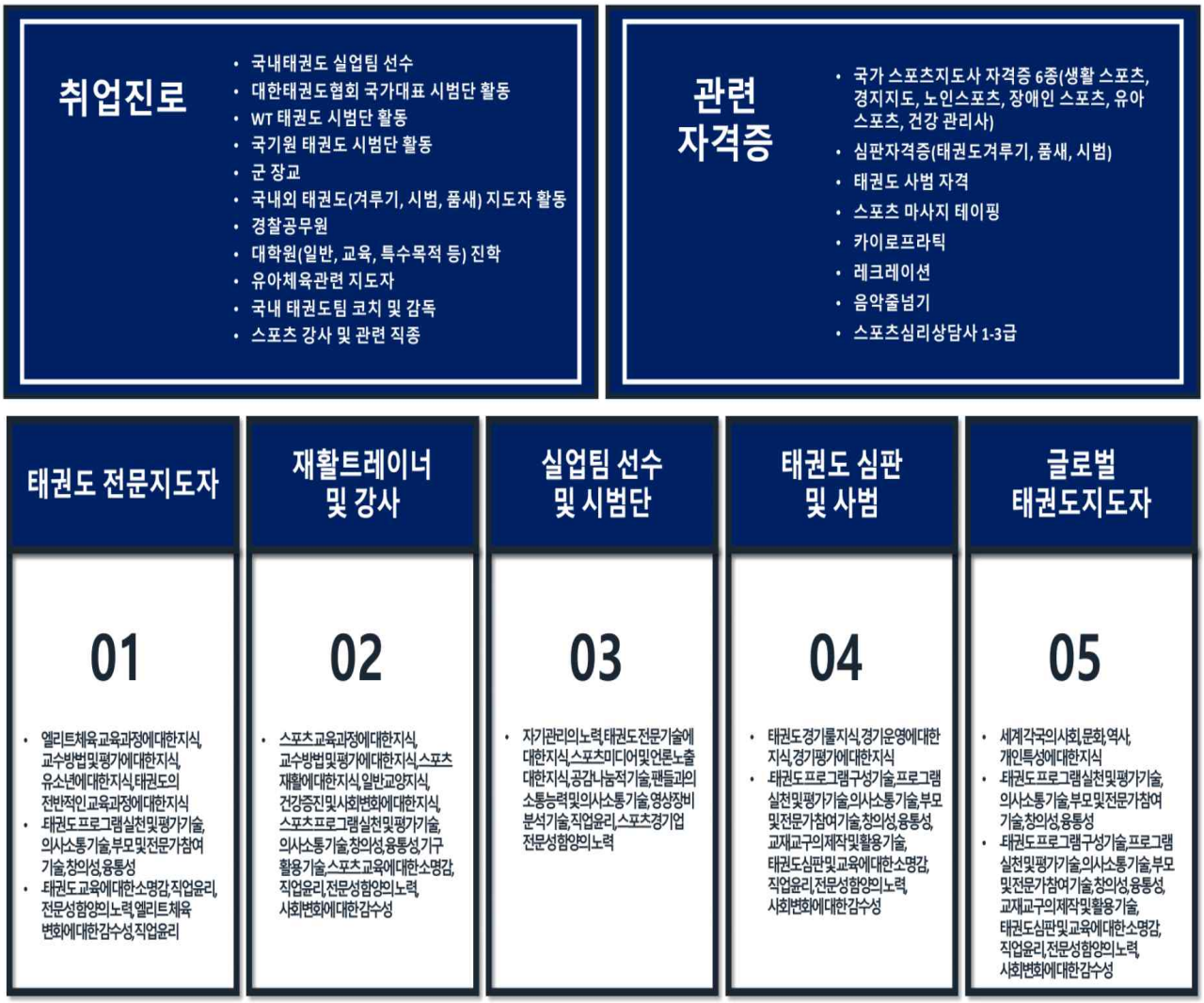
- 글로벌 시대가 요구하는 맞춤형 인재 육성을 목표로 학과 인지도 강화 프로그램 개발 및 태권도 전문 지도자 인력을 양성
- 학과 인재상에 부합하는 인재들을 양성하기 위해 겨루기교육, 품새교육, 시범교육, 글로벌 교육전략 등 특성화 과제에 맞는 맞춤형 교육과정을 도입하여 운영
- 세계태권도연맹(WT, World Taekwondo) 회원국들과 M.O.U 체결 등 다양한 교류협력 프로그램들을 지속적으로 실시하고 있고, 학과차원의 중장기적 계획수립에 통해 향후 약 50여개

이상의 WT 회원국과 협력하며 재학생들에게 글로벌 시대가 요구하는 맞춤형 교육을 강화하고 그에 맞는 교육프로그램을 지속적으로 개발예정

- 교과 교육과정에서 반영하기 어려운 활동 등을 비교과 교육과정 프로그램으로 편성하여 교과 교육과 비교과 교육의 시너지 효과를 창출
- 현재 학과에서 운영 중인 기존 프로그램은 인재상, 교육목표 핵심역량 등에 부합하도록 수정·보완하며, 교육 수요자들의 요구를 반영하여 새로운 프로그램을 발굴

4) 졸업 후 진로분야

- 학과 졸업생들은 국내외 태권도 지도자, 체육지도자 및 사회 각 분야에서 활발한 활동을 하고 있으며, 졸업생의 진로를 아래와 같이 설정하여 취업성공을 위해 단계적으로 지원하고 있음

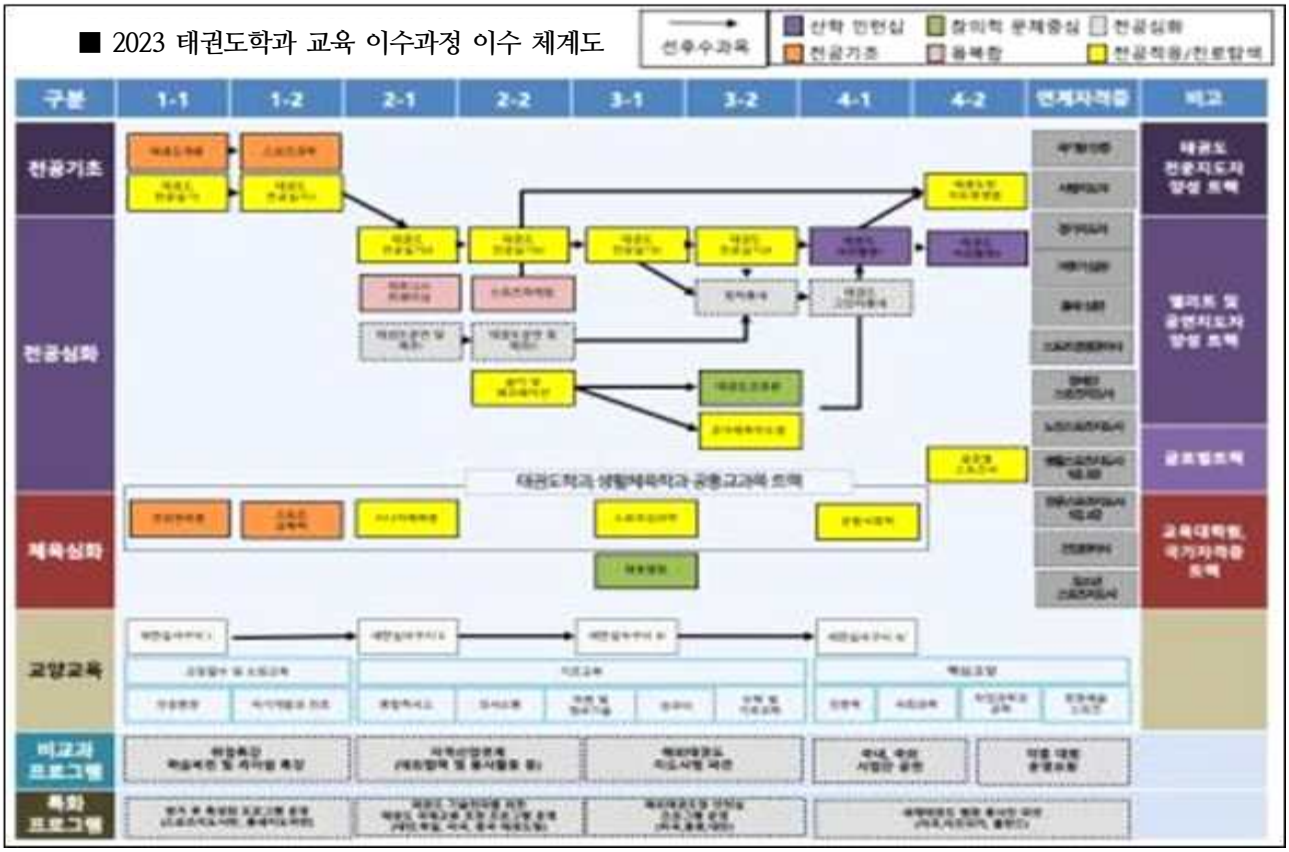


[그림 2] 태권도학과 진로분야

5) 교육과정표

[표 1] 2023학년도 학과 교과과정 이수표

학년	학기 구분	1 학기					2 학기				
		학수 번호	교 과 목	학점	시수		학수 번호	교 과 목	학점	시수	
					이론	실습				이론	실습
1	전공	5750	태권도개론	3	3	0	6611	스포츠과학	3	3	0
		5811	건강관리론	3	3	0	5062	스포츠교육학	3	3	0
		2901	태권도전공실기Ⅰ	2	0	4	2903	태권도전공실기Ⅱ	2	0	4
			교양4 선택					교양4 선택			
		소계		8	6	4	소계		8	6	4
2	전공	6801	시니어체육론	2	2	0	2905	태권도전공실기Ⅳ	2	0	4
		2904	태권도전공실기Ⅲ	2	0	4	6704	스포츠마케팅	2	2	0
		6035	피트니스트레이닝	2	1	2	5819	놀이및레크레이션	2	1	2
			태권도공연및체조Ⅰ	2	1	2	-	태권도공연및체조Ⅱ	2	1	2
			교양4 선택					교양4 선택			
		소계		8	4	8	소계		8	4	8
3	전공	2906	태권도전공실기Ⅴ	2	0	4	2905	태권도전공실기Ⅵ	2	0	4
		6029	스포츠심리학	3	3	0	5643	태권도코칭론	2	2	0
		6038	체육행정	3	3	0	-	유아체육지도법	2	2	0
							-	창작품새	2	1	2
			교양1~2 선택					교양1~2 선택			
			부전공1~2 선택					부전공1~2 선택			
		소계		8	6	4	소계		8	5	6
4	전공	6036	운동사회학	2	2	0	6804	글로벌스포츠사	2	2	0
		5822	태권도야외활동Ⅰ	2	1	2	5825	태권도야외활동Ⅱ	2	1	2
		5818	태권도 고단자품새	2	1	2	-	태권도도장 경영지도법	2	1	2
			교양1~2 선택					교양1~2 선택			
			부전공2~3 선택					부전공2~3 선택			
		소계		6	4	4	소계		6	4	4
1학기 학점 총계				30	20	20	2학기 학점 총계		30	19	22



[그림 3] 2023년 태권도학과 교육과정 이수체계도



[그림 4] 2023년 태권도학과 전공역량체계도

6) 교과목 해설

■ **태권도개론** (Taekwondo Theory)

우리나라의 전통무술인 태권도의 올바른 역사를 이해시키고 동시에 전반적인 태권도 동작의 과학적 원리를 학습한다.

■ **건강관리론** (Health Care Leadership)

건강 및 신체의 발달에 관하여 개인이 올바른 판단과 실행력을 가질 수 있도록 교사가 조언을 통하여 개인의 건강의식을 조성하는 과목이다.

■ **스포츠과학** (Sports Science)

스포츠 현상 내에 존재하는 여러 가지 법칙을 발견하고, 스포츠 활동과 관계있는 생리 ·심리 · 역학적 양상, 나아가서는 스포츠 활동 자체에 유익한 과학적 지식의 획득을 추구한다.

■ **스포츠교육학** (Sport Pedagogy)

생명-문화현상으로서의 스포츠의 교육학적 기초와 문제를 다루는 스포츠 과학의 한 영역인 스포츠교육학은 학교에서뿐만 아니라 모든 공간에서 스포츠의 교육적 발생과 교육적 행위의 과학적인 연구, 서술 등을 포함한다

■ **태권도 전공실기Ⅰ,Ⅱ** (Takwondo Performance of Major Ⅰ, Ⅱ)

태권도 기본동작의 기술체계를 이해하고 수행하며, 겨루기, 품새, 시범의 기본동작들을 활용하여 다양한 응용동작을 익힌다. 그리고 태권도 기술체계 전반의 기본동작의 학습을 통해 실기능력을 배양하고 효과적인 지도법을 습득한다.

■ **시니어 체육론** (The lderly Physical Education Theory)

노인들의 건강증진을 위해 운동을 하는 법과 노인들을 가르칠 때 주의사항들을 배울 수 있다.

■ **피트니스트레이닝** (Fitness Training)

모든 스포츠의 모체가 되는 체력강화와 신체를 어떻게 하면 경제적, 능률적으로 움직이게 하느냐에 대한 원리를 과학적으로 분석 제시 하고자 한다.

■ **스포츠마케팅** (Sports Marketing)

스포츠마케팅이란 스포츠를 매개체 특정소수, 대중에게 홍보를 하는 일이다. 스포츠관련 용품, 프로선수 에이전트, 올림픽이나 국내에서 개최되는 스포츠행사를 홍보하는 일을 습득한다.

■ **놀이및레크레이션** (Play and Recreation)

일로 피로해진 심신을 정상적인 상태로 회복하기 위하여 자유 시간을 활용하여 즐기는 여러

활동으로 레크리에이션은 참여자에게 적극적이면서도 기분을 푸는 방식이다. 기분전환, 휴양, 보양, 장기자랑 등을 익힌다.

■ **태권도공연 및 체조Ⅰ,Ⅱ** (Taekwondo Performance Gymnastics Ⅰ, Ⅱ)

글로벌시대 태권도와 예술을 융합해 문화 컨텐츠를 창출하여야 하며, 이를 위해 발성과 발음연습, 움직임, 캐릭터 등 공연장면 만들기를 통해 장면의 주제와 행동을 발견한다. 또한 태권도 공연 장면을 구성하고 올바르게 표현하는 방법의 학습을 통하여 태권도공연에 필요한 타 장르의 융합과 제반요소를 완성하는 학습을 한다. 태권도와 응용동작 그리고 음악을 접목한 태권체조에 대해 익히는 과정이다. 태권체조 작품을 배움은 물론 이를 지도할 수 있는 제작법, 티칭법 등의 지도과정을 본 수업을 통해 익힌다.

■ **태권도 전공실기Ⅲ** (Takwondo Performance of Major Ⅲ)

공격 및 방어를 위한 모든 기술 발차기 동작들을 체계적으로 이해하고 반복 숙달하여 발휘할 수 있도록 한다.

■ **태권도 전공실기Ⅳ** (Takwondo Performance of Major Ⅳ)

품새의 원리, 동작구성, 철학 등을 익히고 체계적으로 이해하여 각 품새의 원리에 맞는 품새 동작을 표현하고 발휘할 수 있도록 한다.

■ **스포츠심리학** (Sports Psychology)

본 과정은 체육 활동에서 일어나는 심리적인 요인과 신체의 성장 발달에 따른 변화와 운동 기능의 심리적인 학습방법의 이해를 통해 심리적 안정을 통한 경기 능력의 향상과 원만한 생활습관을 가질 수 있도록 한다.

■ **체육행정** (Administration of Physical education)

체육 행정이란 체육의 실천 활동이 아니고 체육의 실천 활동을 하고 있는 체육 경영에 작용하며, 각종 조건을 설정하여 체육 경영의 모든 사업을 유효하게 하는 작용이다.

■ **태권도코칭론** (Taekwondo Coaching)

선수의 경기력 향상을 위한 훈련 과정과 경기 시 적용 될 수 있는 과학적 원리와 방법에 관한 이론적, 경험적 배경을 섭렵한다.

■ **유아체육지도법** (CHILDREN'S PHYSICAL EDUCATION GUIDANCE)

유아기의 신체발육은 비교적 안정되며 환경변화나 자극에 대해서 점차로 대응할 수 있게 된다. 한편, 정신과 정서 및 운동기능은 현저하게 발달한다. 따라서 이 시기의 보건지도는 질병의 예방만이 아니라 신체발육의 지역적 · 계층적 격차의 사정, 정신 · 정서 및 사회성의 건전한 발달,

행동이상 · 이상 습벽의 조기발견, 생활 습관의 자립, 사고방지 등에 중점을 둔다.

■ **창작품새** (CREATIVE POOMSAE)

창작 품새의 구성은 태권도의 공격과 방어의 기본 동작 토대에서 새로운 동작을 개발하여 품새 이름과 품새선을 정한다. 품새 이름과 품새선에 상응한 상징적 기세를 드러내고 품새의 정점에 기합을 배치하여 체계적으로 연결, 구성한다.

■ **태권도전공실기V** (Takwondo Performance of Major V)

태권도 겨루기에 대한 전반적인 이해와 기술체계를 습득하고 이를 반복 숙달하여 지도능력 및 실기실현을 가능하도록 한다.

■ **태권도전공실기Ⅵ** (Takwondo Performance of Major Ⅵ)

전반적인 태권도의 발차기를 포함한 모든 기술들을 종합적으로 반복 숙달시키고 이를 체계적으로 이해하며 이를 전술적으로 이용할 수 이용할 수 있는 기술능력을 배양한다.

■ **운동사회학** (Sport Sociology)

스포츠와 연관된 사회적 현상을 규명하여 장차 스포츠인 으로서 사회에 기여할 수 있는 지도력을 배양하며 스포츠를 통한 경험적인 증거를 사회적인 견지에서 정치, 경제, 교육, 문화, 종교, 사회계층과 같은 상황요인들을 지도한다.

■ **태권도야외활동Ⅰ, Ⅱ** (Taekwondo Field Work Ⅰ, Ⅱ)

야외수련을 통해 보다 바람직한 교육프로그램의 변화를 시키고, 수련생들에게 신체적인 건강은 물론, 인격형성 발달의 변화를 줌으로써 태권도 수련생들에게 자기실현이 가능한 전인교육의 역할이다.

■ **태권도고단자품새**

품새란 태권도 고유의 공방의 기술들을 규정된 형식으로 구성하여 지도자 없이 수련할 수 있도록 이어놓은 동작체계를 의미한다. 공인품새 중 유단자 품새를 중심으로 학습을 통해 수행능력을 배양하고 효과적인 지도법을 습득한다.

■ **태권도도장경영지도법** (Taekwondo Gym Management Guidance)

태권도장 경영에 관한 이론을 체계화하여 이해하고 스포츠 산업현장에서 발생되는 여러 현상들을 분석하고 현장에 필요한 태권도장 경영 기법을 습득하여 학생들이 일선 스포츠산업 현장에서 실무를 효율적으로 수행하는 능력을 함양하는데 있다.

■ 글로벌스포츠사 (Global Physical Education History)

체육에 관한 역사적 기록을 통해 각 시대의 보편적 의식, 선도적인 철학자나 운동가의 체육 사상을 고찰함으로써 오늘날 체육이 담당해야할 시대적, 역사적 역할을 인식하는 바탕을 마련한다.

● 건강보건학부

■ 휴먼서비스학과 (Dept. of Human Services)

1) 교육목적

교육목적	“지역사회를 선도하는 미래성장 창의적 융복합 인재양성”

4차 산업혁명 시대에 융복합 휴먼서비스의 중요성이 인식되고 있어 이에 대한 학생들이 갖추어야 할 핵심역량 강화와 전공 교육과정을 내실화를 통해 교육의 질 제고와 수요자 중심 교육을 위한 다양한 전공 교육과정의 개발 및 안정적인 운영을 통해 지역사회를 선도하는 미래성장 창의적 융복합 인재양성을 목적으로 한다.

2) 교육목표

교육목표	창의통합적 역량	공감나눔적 역량	미래주도적 역량

인간 존중을 바탕으로 육체와 정신이 건강한 실사구시형 경영·복지·평생교육 전문지식과 소통 및 창조적인 역량을 갖춘 경영학을 겸비한 휴먼서비스 중심의 창의통합적역량과 교수 학생간의 공감 나눔적역량 강화 및 미래성장 주도적 융복합 휴먼서비스 전문가 인재육성을 교육목표로 한다.

(1) 일반 전공역량

가. 휴먼서비스에서 필요로 하는 관계의 기본 원리와 기술, 태도를 설명하고 활용할 수 있다.(대인관계역량)

나. 휴먼서비스에서 필요로 하는 소통계의 기본 원리와 기술, 태도를 설명하고 활용할 수 있다.(의사소통역량)

다. 휴먼서비스 제공 과정에서 필요한 문제해결의 원리와 과정을 기술하고 사례에 적합하게 응용할 수 있다.(창의적 문제해결역량)

라. 휴먼서비스 영역별 자원의 개발과 동원을 위해 필요한 이론과 기술을 설명하고 현장에서 활용할 수 있다.(자원정보 활용역량)

마. 휴먼서비스에서 요구하는 인간존엄과 사회가치의 중요성을 기술하고 현장에서 필요한 직업윤리를 설명할 수 있다.(자기관리역량)

(2) 융합전공역량

가. 지역사회의 문제를 파악하고 해결할 수 있는 다양한 원리와 기술을 설명하고 사례에 적용할 수 있다(지역사회 문제해결역량).

나. 지역사회 문제를 해결하는 다양한 휴먼서비스 실천현장에서 요구하는 직무를 기술하고 적용활용 할 수 있다.(지역사회 현장실무역량)



3) 전공(학과) 특성화 방안(교육방침)



사회복지사	경영전문가	평생교육사
사회복지상담	취 · 창업 지원센터	프로그램개발기획
노인요양병원	전문 경영인	평생교육원관리자
노인요양원	소상공인	주민센터프로그램관리
장애인복지상담	지역개발전문가	평생교육강사
재가복지상담	문화관광해설사	국가평생교육원

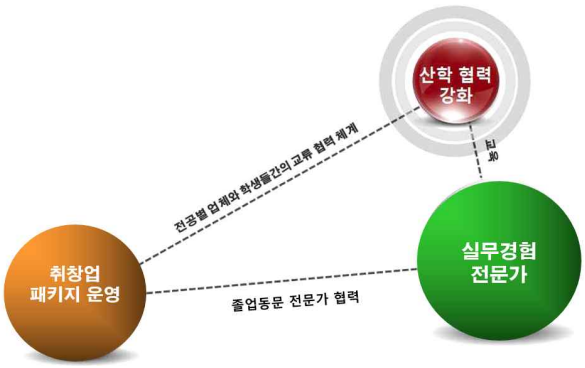
가. 영리 및 비영리 기관과의 협업을 통한 지역사회 맞춤형 교육과정 개발 및 운영(실기교육+현장실습 병행형, 이론(학교)+현장교육(지역사회 기관) 병행형 등)

나. 현장실습교육 심화를 통한 취업연계 강화 (예: 사회복지현장 실습기관 간 MOU 및 취업처 발굴 연계)

다. 교과목별 지역사회 연계 기관·조직·단체 매칭 수업(교육과정 형성 및 운영) 및 지역사회 문제해결 또는 지역사회 성과 연계 강화(지역사회 내 교육성과 창출)

라. 현장실무 중심 교과목 운영 강화를 위해 현장 경험이 풍부한 지역사회 현장전문가, 졸업동문 초청 강의를 통해 휴먼서비스 융복합 역량 강화

마. 정기적인 지역사회 실무자 간 간담회를 통한 교육의 현장성 및 실제를 교육과정 반영



4) 졸업 후 진로

본 학과는 졸업과 동시에 경영학사 뿐만 아니라 사회복지사(2급), 평생교육사(2급) 모두를 무시험으로 취득하는 융복합 미래인재형 학과로 다음과 같은 분야로 진출하고 있다.

가. 경영학사 취득으로 금융기관, 기업체, 공공기관 등 취업 및 SOHO 창업 등

나. 평생교육사(2급) 취득으로 평생교육기간 프로그램 기획 및 운영관리 (지자체, 공공단체 등)

다. 사회복지사(2급) 취득으로 사회복지분야 국가공무원, 사회복지시설(실버타운, 공공 단체) 설립 및 운영

라. 부동산 재테크 분야 취업 및 투자전문가, 지역개발 및 관광자원개발 분야

마. 지자체 및 민간 사회복지 이용시설 : 복지재단, 종합사회복지관, 노인복지관, 장애인복지관, 건강가정 및 다문화가족지원센터, 지역아동센터, 사례관리센터, 돌봄센터, we-start, 정신건강복지센터, 치매안심센터 청소년상담복지센터, 해바라기센터, 가정폭력·성폭력 상담센터 등

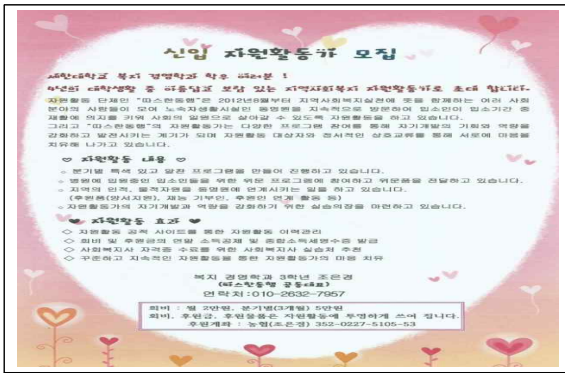
바. 4차 산업혁명 시대에 필요한 차세대 전문 분야, 친환경 유기농 산업을 위한 농수축산 유통 전문 분야, 기업·소상공인 창업 및 유통 경영컨설턴트, 문화관광해설사 등

5) 비교과 교육과정 운영체계

가. 휴먼서비스융합 교육과정에서 반영하기 어려운 활동 등을 비교과 교육과정 프로그램으로 편성하여 교과 교육과 비교과 교육의 시너지 효과를 창출한다.

나. 현대생활에 필요한 휴먼서비스 인재상을 육성하기 위해 비교과교육과정으로 동아리 활동, 인성프로그램, 국제교류 프로그램, 만학도 학생회 활동 프로그램을 발굴하여 운영한다.

구분	프로그램명	세부 내용
동아리활동	지역사회 봉사활동	• 지역 내 소외계층을 위한 봉사활동
인성프로그램	지역산업연계 봉사활동	• 지역기관 및 산업체 공동 세미나 개최
국제교류 프로그램	세계문화유산 조사 및 교류	• 글로벌 문화교류 체험프로그램 • 세계문화유산 자원조사 및 봉사 활동

<table>
<tr><td> 
</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>동아리 회원모집</td><td>봉사활동</td></tr>
<tr><td> 
</td><td>  </td></tr>
<tr><td>신·편입생 O/T</td><td>선배 초청 특강</td></tr>
<tr><td> 
</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>세계문화유산 자원조사</td><td>세계문화유산 봉사활동</td></tr>
</table>

○ 학생회 활동 언론보도

신안군 팔금면 영덕사, 안내 표지석 제막식 거행

2019-12-06 12:37, 장봉선 기자
#영덕사, #표지석, #세한대학교

섬·해양 불교문화 이해 증진과 전통사찰 이미지 제고에 크게 기여



(사진 = 장봉선 기자)

(전남=NSP통신) 장봉선 기자 = 전남 신안군 팔금면에 소재한 영덕사 재정비 사업이 본격적으로 시작되고 있는 가운데 세한대학교 김영서 학생대표의 경과보고를 시작으로 표지석 제막식이 거행됐다.

신안군과 팔금면 영덕사 등에 따르면 팔금면 금당산 자락에 위치한 영덕사는 우리나라 섬 지역 불심전파와 백년약수의 효험이 큰 사찰로 유명하며 불사와 불심을 찾는 불자는 물론이고 지역민의 안내를 위해 표지석 제막식을 가졌다.

이에 따라 전사대교 개통 이후 찾아온 관광객에 대한 신안군 섬·해양 불교문화의 이해 증진과 100년 전통사찰 영덕사에 대한 이미지 제고에도 크게 기여할 것으로 보인다.

이번 제막식 주요 사업으로 진입로 200m와 산책로 600m, 표지석 설치 35㎡(약10평) 등이며 신안군에서 6천만 원과 세한대학교 학생회 모금 800만 원 등 총 6800만 원의 예산이 투입됐다.

영덕사는 신안군의 소재한 100년 전통사찰로 전사대교 개통 이후 외지 관광객과 사찰에 대한 관심 고조와 함께 이 곳 약수는 방문객들로부터 큰 호응을 얻고 있는 가운데 진입로와 산책로 재정비 사업과 입구 안내표지석 설치사업 등의 필요성이 대두돼 왔다.

세한대학교 휴먼서비스융합학과 학생회, 가을 낭만 문화답사 다녀와

2019-11-07 14:41, 장봉선 기자
#세한대학교, #휴먼서비스융합학과, #김영서

김영서 학생회 대표, 애국심 고취하며 자신을 돌이켜보는 기회 돼



(전남=NSP통신) 장봉선 기자 = 세한대학교 휴먼서비스융합학과 학생회(대표 김영서)는 내장산과 백양사 등지로 '2019 가을 낭만 문화답사'를 다녀왔다.

가을이 깊어가는 내장산 일대에서는 문화자원 조사를 실시했으며 백양사 일대에서는 문화답사와 함께 전통향토음식 시음회 등을 갖고 학생회의 끈끈한 우정애를 과시했다.

특히 이번 학생회의 문화답사가 특별한 것은 오랜 기간 배움에 대한 갈망이 강한 만학도들로 우리 선조들의 문화유산과 그 속에 담겨진 의미와 숭결을 느꼈다는 것.

또한 휴먼서비스융합학과 최영수·정두배 교수는 문화재 소개와 함께 백양사 유래와 전설 등의 자세한 설명도 함께 이뤄져 의미를 더했다.

전설에 따르면, 환양선사가 절에 머물면서 영천굴에서 법회를 열어 금강경을 설법했다고 한다. 법회가 끝나고 환양선사가 꿈을 꾸었는데, 흰 양이 나타나 자기가 원래는 하늘에 사는 천인(天人)이었다가 죄를 지어 짐승이 됐는데 선사님의 설법을 듣고 다시 천인으로 환생하게 됐다고 말했다. 환양선사가 이튿날 아침에 일어나 암자 앞으로 나가보니 흰 양 한 마리가 죽어 있었으므로 절의 이름을 백양사(白羊寺)로 바꾸었다고 한다.

6) 교육과정

학년	1학기			2학기		
	교과목	이수 구분	학점	교과목	이수 구분	학점
1학년	사회복지개론	융복	3	사회복지법제론	융복	3
	지역사회복지론	융복	3	사회복지실천기술론	융복	3
	사회복지행정론	융복	3	장애인복지론	융복	3
	소계			소계		
2학년	생산운영관리	융복	3	부동산학개론	융복	3
	관광경영론	융복	3	산업복지론	융복	3
	사회복지실천론	융복	3	사회복지조사론	융복	3
	사회복지정책론	융복	3	사회복지실천기술론	융복	3
	소계			소계		
3학년	부동산투자론	전선	3	인적자원개발론	전필	3
	마케팅관리	전선	3	직업진로설계	전필	3
	품질경영	전필	3	관광개발론	전필	3
	평생교육경영론	전필	3	성인학습 및 상담	융복	3
	평생교육론	전선	3	평생교육프로그램개발론	융복	3
	소계			소계		
4학년	관리회계	전선	3	경영학원론	전필	3
	인적자원개발론	전필	3	생산운영관리	전선	3
	평생교육실습	융복	3	부동산학개론	전선	3
	평생교육방법론	전선	3	조직행동론	전선	3
	평생교육경영론	전선	3	문화예술교육론	융복	3
	소계			소계		
개설학점			51			51
총 개 설 학 점 : 102						

7) 휴먼서비스학과 교육과정 이수 체계도



8) **교과목 해설**

■ **경영특강** (Special Topics on Management)

본 과목은 급변하는 경영환경에 필요한 최신 주제들을 선정하여 소개하고 토론과정을 통하여 학생들이 최신 경영환경에 신속히 적응할 수 있도록 한다. 주요 주제로는 급변하는 국제정세와 무역환경, 기업관련 법률환경, 시장변화, 소비자 행동 변화 등을 소개한다.

■ **직업진로설계** (Career path design)

빠르게 변화하는 이 시대의 학교교육에서 진로교육의 중요성은 더욱 더 커지고 있다. 학생들의 진로발달에 대한 이해를 통하여 효율적인 진로교육을 할 수 있도록, 진로발달 이론 및 진로상담 이론들을 고찰하고 우리 교육의 현장에 요구되는 진로교육 및 진로상담 프로그램들을 구체적으로 탐색해 본다.

■ **인간관계와갈등관리** (Human Relation and Conflict Management)

본 교과목은 인간관계의 기본 개념, 태도와 행동, 인간관계의 저해요소 해결 방법, 그리고 갈등의 본질 이해와 갈등의 원인 및 관리방법을 이해함으로 다양한 사회 환경에서 다양한 인간관계의 문제를 해결하는 방안을 모색하게 함으로 성공적인 인간관계를 유지하게 하도록 하는데 있다.

■ **도시개발과경영** (Urban Development & Management)

현대 사회의 삶의 중심지인 도시 공간 개발의 필요성과 목적, 개발과정, 개발의 추진주체, 개발방식, 개발유형 등을 학습한다. 특히 도시화가 급격히 진행되어 온 우리나라에서 도시개발이 어떻게 전개되어 왔는가를 살펴보고, 국내 도시개발 과정에서 나타난 문제점과 개선방안을 학습한다. 또한 정보화 · 지방화 추세와 더불어 앞으로의 도시개발 방향과 합리적인 추진 방식을 전망해 본다. 부동산 및 건설 산업과 관련하여 도시개발이 지니는 의미, 민간의 참여 확대 방안을 국내외 주요 도시개발 사례를 중심으로 살펴본다.

■ **산업복지론** (Industrial Social Welfare)

산업현장 또는 산업조직은 산업소설워크의 발생과 실천이 일어나는 장이며 동시에 산업소설워크의 종류와 특성을 결정하는 환경이다. 그러므로 산업현장 또는 산업조직과 관렴된 근로자와 그의 가족의 복지문제들을 이해하고 산업현장에서 일어나는 근로자의 행동과 심리상태를 이해함으로 산업복지를 실천하는 기술을 습득하고 활용하는데 있다.

■ **사회복지법제론** (Social Welfare and Law)

사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

■ **해양관광론** (Marine Tourism)

본 교과과정은 관광학분야나 해양수산분야에 있어 국내외 관광현황과 용어의 정의와 개념 정의에 대한 논의부터 외국 해양관광의 역사와 발전, 국내 해양관광이 역사와 발전, 해양관광 활동공간의 법위, 해양관광 활성화에 미치는 각종 영향 등에 대해서 해양관광 입문과정으로 연구하여 해양놀이문화와 해양관광의 학습기회를 제공하고 해양관광관련 기초적 전문지식을 연구 함양하고자 한다.

■ **축제이벤트론** (Cultual Tourism Festival Event)

관광산업은 인간의 여가시간 확대 및 삶의 질 향상으로 21세기 주요 산업으로 성장하고 있다. 따라서 관광관련 기초적 이론 지식과 전문적인 관광학문 체제를 연구하고 관광학의 발달과정, 관광사업의 종류, 관광정책 등 관광사업의 이론적 이해와 문화관광 축제의 중요성과 관광객의 행동, 관광이벤트 등을 연구하고자 한다. 또한 본 교과과정에서는 관광학의 이론적 연구와 관광산업의 기본요소인 문화관광축제 이벤트와 최신의 관광동향, 새 시대의 관광레저 분야 등 실무 내용을 연구 분석하여 관광관련 기초적 전문지식을 연구 함양하고자 한다.

■ **세계문화유산론** (World Cultual Heritage)

유산이란 우리가 선조로부터 물려받아 오늘날 그 속에 살고 있으며, 앞으로 우리 후손들에게 물려주어야 할 자산이다. 자연유산과 문화유산 모두 다른 어느 것으로도 대체할 수 없는 우리들의 삶과 영감의 원천으로 유산의 중요성이 인식되고 있다. 유네스코는 이러한 인류 보편적 가치를 지닌 자연유산 및 문화유산들을 발굴 및 보호, 보존하고자 1972년 세계 문화 및 자연 유산 보호 협약(Convention concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage; 약칭 '세계유산협약')을 채택하였다. 본 교과과정은 국제관광자원으로서의 세계문화유산에 대해 이론적 고찰과 현장 학습을 통해 관광경영학의 산학인턴십 교과목으로 운영하고자 한다.

■ **문화예술교육론** (Arts and Cultural Education)

본 교과목 예술이론과 창작과정에 대한 깊이 있는 이해를 바탕으로 효율적인 경영능력과 폭넓은 인적 네트워크를 가진 기획경영 전문인력 양성과 예술성과 경제성, 다양성과 공동체성 등 예술이 갖는 정신적, 경제적, 사회적 가치의 조화를 추구하는 기획경영 전문인력을 양성하고자 한다.

■ **교육공학** (Educational Technology)

교육의 패러다임이 교사 중심에서 학습자 중심으로 바뀌는 현대 교육사에서 학습의 촉진과 교육의 질을 높이기 위하여 공학의 원리와 기법을 교육훈련분야에 활용하여 학습을 위한 절차와 자원을 설계, 개발, 활용, 관리, 평가하는 이론 및 실제를 다룬다.

■ **평생교육경영론** (The Theory & Practice of Lifelong Education Management)

본 교과목은 평생교육기관 및 경영에 대한 기초 지식을 담고 있으며, 평생교육의 체제, 평생교육기관의 경영전략, 평생교육기관의 의사결정, 평생교육기관 의사소통, 평생교육기관의 기획과 계획,

그리고 평생교육기관의 인적자원관리 및 개발, 평생교육기관의 경영 리더십 등 정보를 획득 활용하는데 있다.

■ **평생교육론** (Lifelong Education)

언제 어디서나 누구든지 원하면 배울 수 있는 평생학습사회 도래에 따라 평생교육론의 필요성과 당위성에 대한 총체적인 이해를 돕기 위한 평생교육사의 기본 과목으로서 본 교과목의 목적은 평생교육에 대한 기본적인 핵심개념을 이해하고 평생학습사회의 이념을 실현해 나가는 과정에서의 평생교육의 영역과 대상 등 이론과 실천에 대한 지식을 함양하는데 있다.

■ **평생교육방법론** (Methodology in Lifelong Education)

본 교과목은 평생교육 현장에서 가장 많이 실시되고 있는 대표적인 교육방법론에 대해 포괄적으로 제시하고 있으며 학교를 비롯한 형식적 교육뿐 아니라, 직장에서, 또 다양한 조직과 기관 그리고 비형식적 상황에서 진행되는 교육에서 활용 가능한 다양한 방법론에 대한 기초적 정보를 담고 있다.

■ **평생교육프로그램개발론** (The Theory & Practice of Lifelong Education Program Development)

본 교과목은 평생교육과 프로그램, 프로그램개발의 이해, 프로그램개발 이론과 접근방법 등의 평생교육과 프로그램 개발과 관련된 기초적 이론을 제시하고 있으며, 평생교육프로그램 개발의 절차와 과정으로 프로그램 기획 및 상황분석, 프로그램 요구분석, 교육목표 설정 및 진술, 학습내용교수방법학습매체의 선정, 교재 및 학습 자료의 개발, 자원배분, 프로그램 마케팅과 홍보 전략, 프로그램 운영, 프로그램 평가 등의 지식 획득을 통해 직무현장에서의 활용도를 높일 수 있도록 하고 있다.

■ **평생교육실습론** (The Theory of Lifelong Education Practice)

본 교과목은 평생학습사회의 도래와 국가주도의 평생교육정책 사업 확대 등에 따라 평생교육사의 역할이 더욱 강조되고 있는 시기에 평생교육사로의 역할을 수행할 수 있도록 하기 위하여 평생교육시설 현장에서 160시간 실습을 통해 평생교육사의 자질과 능력을 함양하게 하는데 있다.

■ **사회복지개론** (Introduction to Social Welfare)

본 교과목은 사회복지의 이념 및 역사, 이론 체계 등을 이해하고 사회사업의 분야, 방법, 전망 등을 탐색함으로써 사회복지사업의 본질이해와 학문적 기초를 세우는데 목표를 둔다.

■ **사회복지정책론** (Social Welfare Policy)

본 교과목은 산업사회의 변천 속에서 파생되는 각종 사회문제를 해결하기 위한 사회복지정책의 성립배경과 형성과정, 접근 방법 및 제유형을 역사적으로 국가적으로 고찰하며 우리나라의 사회복지정책의 형성과정과 분석을 통하여 사회복지정책방향을 모색케 한다.

■ **사회복지법제론** (Social Welfare and Law)

본 교과목은 사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

■ **사회복지실천론** (Social Work Practice)

본 교과목은 사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치를 통합적, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상 별 실천모델, 사례관리 등을 검토한다.

■ **사회복지실천기술론** (Skill and Technique for Social Work Practice)

본 교과목은 개인과 가족, 집단의 사회 기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천 기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 특히 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천 대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

■ **사회복지조사론** (Social Welfare Research)

본 교과목은 사회과학조사연구를 위한 과학적 방법의 기본을 습득하기 위해 조사의 개념과 조사설계 표본과 측정, 다양한 자료 수집방법과 자료처리 및 분석방법을 이해하고 조사보고서 작성법을 학습한다.

■ **사회복지행정론** (Social Welfare Administration)

본 교과목은 현장의 사회(복지)사업기관행정의 시각과 행정의 기본원리를 토대로 하여 사회사업 조직체를 운영해 나가는데 필요한 행정상의 기술 및 지식을 습득함 을 목적으로 한다.

■ **지역사회복지론** (Community Welfare)

본 교과목은 지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양한다.

■ **사회복지현장실습** (Practices in Social Work)

사회복지기관 및 시설 그리고 사회사업 적용분야 등에 배치되어 학교에서 배운 사회복지의 제방법론의 이론과 지식을 현장실습을 통하여 적용해 보고 전문적인 실천기술과 역할을 습득하고 체험토록 한다.

■ **상담의이론과실제** (Theory and Practice of Counselling)

내담자의 심리적 특성을 이해하고 이를 기초로 발생 가능한 주요 문제들을 상담할 수 있는 다양한 상담 이론과 적용 가능한 실제적 상담 기술을 습득한다.

■ **인간행동과사회환경** (Human Behavior & Social Environment)

인간의 신체적, 정신적, 사회적, 성장과정을 개인과 환경과의 상호작용 과정을 통해 종합적으로 이해한다.

■ **사회복지조사론** (Social Welfare Research)

사회과학조사연구를 위한 과학적 방법의 기본을 습득하기 위해 조사의 개념과 조사설계표본과 측정, 다양한 자료 수집방법과 자료처리 및 분석방법을 이해하고 조사보고서 작성법을 학습한다.

■ **사회복지실천론** (Social Work Practice)

사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치를 통합적, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상 별 실천모델, 사례관리 등을 검토한다.

■ **사회복지실천기술론** (Skill and Technique for Social Work Practice)

개인과 가족, 집단의 사회 기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천 기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 특히 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천 대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

■ **사회복지법제론** (Social Welfare and Law)

사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

■ **사회복지행정론** (Social Welfare Administration)

사회사업 조직체를 운영해 나가는데 필요한 행정상의 기술 및 지식을 습득함을 목적으로 한다.

■ **지역사회복지론** (Community Welfare)

지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양한다.

■ **사회복지정책론** (Social Welfare Policy)

산업사회의 변천 속에서 파생되는 각종 사회문제를 해결하기 위한 사회복지정책의 성립배경과 형성과정, 접근 방법 및 제유형을 역사적으로 국가적으로 고찰하며 우리나라의 사회복지정책의 형성과정과 분석을 통하여 사회복지정책방향을 모색케 한다.

■ **사회복지현장실습** (Practices in Social Work)

사회복지기관 및 시설 그리고 사회사업 적용분야 등에 배치되어 학교에서 배운 사회복지의 제방법론의 이론과 지식을 현장실습을 통하여 적용해 보고 전문적인 실천기술과 역할을 습득하고 체험토록 한다.

■ **노인복지론** (Welfare for the Aged)

사회변동에 따른 노인문제를 탐색하고 그 대책을 사회복지차원에서 탐구한다. 동시에 한국 실정에 맞는 노인문제의 해결방법을 연구한다.

■ **가족복지론** (Family Welfare)

오늘날 가족구조의 변화와 함께 가족의 중요성이 더욱 부각되고 있는 현시점에서 가족의 구조와 기능 등을 이론적으로 고찰하고 한국인의 가족복지의 욕구와 가족문제들을 살펴봄으로써 실천적인 접근방법과 정책적인 제도들을 연구, 탐색케 한다.

■ **정신건강론** (Social Work in Mental Health)

정신 및 정신건강에 대한 일반적 이해와 정신건강에 대한 사회복지적 개입, 그리고 정신 보건 체계에 있어 사회사업가의 역할을 숙지한다.

■ **건강가족론** (Theory and Intervention of Family Ministry)

건강가족이론 및 가정사역의 이론에 관한 이해를 제공하고 가정 회복을 위한 접근 방법의 다양성 제공 및 프로그램제작 등을 도우며, 다양한 수업 방법을 통해 건강가족 회복을 도울 능력을 가지게 하며 응용에 대한 이해를 제공한다.

■ **가족정책론** (Family Policy)

사회정책에 대한 일반적 이해를 기반으로 건강가정기본법에서 명시한 건강가정정책을 수립단계부터 평가단계까지의 전 과정을 다룬다. 건강가정기본법 이전과 이후의 가족정책, 외국의 가족정책 사례 등을 고찰함으로써 가족정책의 역사적 발달과정을 이해한다. 가정의 건강성 증진과 가족문제 해결을 위해 마련되어야 할 구체적인 정책영역과 과제를 다룸으로써 가족정책의 내용을 학습한다.

■ **가족상담및치료** (Family Counseling & Therapy)

가족상담의 제이론과 모형들을 이해한 후 사회사업 실천분야에 적용할 수 있는 체계론적 방법과 학습을 목적으로 한다. 이를 위해 가족상담의 제이론을 비교·분석하고, 가족치료과정의 전략과 기법

을 습득하여 현대사회의 다양한 가족문제에 적용 가능한 사회복지방법을 학습한다.

■ **발달심리** (Developmental Psychology)

발달심리학은 인간이 수정되어 태어나는 순간부터 죽음이 이르기까지의 변화 및 발달을 연구하는 분야로 전생애의 발달을 다루는 이론을 모두 포함하고 있다. 발달심리학은 이러한 전단계의 변화를 기술하고 설명하고 예측하고 개입하는 연구방법과 이를 뒷받침하는 이론들을 다루게 된다.

■ **심리측정및평가** (Psychometry & Psychological Evaluation)

심리측정 및 평가는 개인의 문제나 성격 특징을 인지, 정서, 행동의 세 측면에서 통합적으로 이해하도록 돕고, 영역들 사이의 관련성을 객관적으로 규명하도록 이끌어 주는 과목이다. 내담자를 위한 심리치료의 시작이며, 수검자를 위해 검증된 적합한 검사를 선택하고 실시하여 채점, 분석하도록 한다.

■ **집단상담** (Group Counseling)

집단상담은 다양한 환경에서 폭넓게 활용되는 치료적 개입방법이다. 이 과목은 다양한 이론적 모델의 개요를 다루고 이러한 모델들이 어떻게 집단 상담에 적용되는지 제시하며, 전문적 문제와 윤리에 대해 다루는 기본 요소들을 포함한다.

■ **상담이론과실제** (Theory and Practice of Counseling)

상담이론과 실제는 상담이론에 관한 전반적인 내용을 제시한다. 주요 이론의 이론적 배경과 형성과정, 변화과정을 이해한 후 주요 개념을 접하고, 상담의 실제로 자연스럽게 연결되어 상담의 목표와 과정을 이해하도록 한다.

■ **학습이론** (Learning Theory)

학습이론은 인간 행동의 원천을 학습으로 파악하고 인간의 학습 과정을 설명하는 이론이다. 자극과 반응의 결합과 연합에 초점을 둔 행동주의 이론과 사고구조의 변화에 초점을 둔 인지주의 이론이 학습이론의 기본을 이룬다.

■ **경영학개론** (Introduction to Business)

경영학의 기본과목으로서 현대기업의 기본개념과 경영원리를 이해시키고 현대기업 경영의 제 기능 분야인 인사. 판매, 생산, 회계, 재무, 국제경영 등에 관한 포괄적 이론체계와 경영학의 발달과정, 현 체계 등에 관한 숙지에 초점을 둔다.

■ **회계원리** (Introduction to Accounting)

관리회계 및 재무회계의 기초로서 회계에 대한 기초개념과 원리를 이해한다. 주 내용은 회계순환과정, 회계정보의 이용분야, 재무제표에 관한 내용이다

■ **재무회계** (Financial Accounting)

기업회계실무의 이론 및 관련 제 법규 등을 학습함으로써 회계의 실제문제해결에 대한 지식을 배양하고, 향후 고급과정인 전산회계에서 학습하게 될 내용의 기초 및 연계성을 마련하다

■ **경영정보시스템** (Management Information System)

경영의 주요자원인 정보의 수집, 저장, 검색, 처리 활용에 대한 지식 습득을 통해 기업의 의사결정, 전략적 계획 등에 도움을 주는 경영정보시스템에 구조 및 기능에 관해 학습한다.

■ **전산회계** (Accounting Software)

재무회계에서 익힌 이론을 중심으로 회계 S/W를 통해서 기업회계실무를 익힌다.

■ **마케팅관리** (Marketing Management)

현대기업의 운영에 있어서 마케팅의 역할 및 원리를 이해하고 제품 및 서비스를 소비자에게 유통시키기 위한 제반활동 등에 필요한 배경지식으로서 판매, 물류, 가격, 제품정책 등에 관한 제반 활동을 학습한다.

■ **재무관리** (Financial Management)

기업이 필요로 하는 자금을 조달하고 운송함으로서 기업가치의 극대화를 도모하기 위해 필요한 제반이론인 자본비용의 측정 및 활용, 경제성 분석 등의 학습을 통해 기업 경영이 최적 균형상태가 될 수 있는 관리방법에 대한 학습을 한다.

■ **원가회계** (Cost Accounting)

개별원가계산 및 종합원가계산 방법 등의 이론을 습득하고 재료비, 노무비, 경비 등, 원가개념을 이해함으로서 경영관리에 필요한 회계정보에 대한 기초를 다진다.

● 건강보건학부

■ 간호학과(Dept. of Nursing)

1) 교육철학

간호학은 인간의 건강과 관련하여 인간, 환경, 건강, 간호의 상호관계를 규명하고 실천하는 학문으로서 세한대학교 교육이념인 진리탐구, 덕성함양, 기술계발을 바탕으로 인간의 존엄성을 최우선 가치로 삼는다.

2) 교육목적

간호학과 교육목적은 인간존중을 바탕으로 다양한 문화를 지닌 대상자에게 치료적 돌봄을 제공하는 전인적 간호인을 양성하는데 있다.

3) 교육목표

가) 통합적 지식을 바탕으로 안전하고 숙련된 전인간호를 제공한다.
나) 치료적 의사소통 및 협력적 관계를 형성한다.
다) 글로벌 시대 건강관련 정보를 활용하고 사회요구에 부응하는 리더십을 발휘한다.
라) 창의적이며 비판적 사고를 통해 간호문제를 해결한다.
마) 간호전문직으로서 법적·윤리적 책임의식을 갖는다.
바) 간호전문직으로서 자기계발 및 창의적 활동을 수행한다.
사) 다문화 가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 실천한다.

4) 프로그램 학습성과(PO)

PO1. 대상자의 간호상황에 따른 다양한 교양지식과 전공지식에 근거한 간호술을 통합적으로 간호 실무에 적용한다.
PO2. 언어적 비언어적 상호작용을 통한 치료적 의사소통술을 적용한다.
PO3. 국내·외 건강관리 실무에서 리더십을 발휘하고 보건의료팀 내의 협력 및 업무조정 역할의 중요성을 설명한다.
PO4. 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용하고 임상적 추론을 실행한다.
PO5. 간호전문직 표준을 이해하고 법적·윤리적 기준을 간호실무에 적용한다.
PO6. 간호연구를 기획하고 직접 수행한다.
PO7. 다문화 사회에서 필요로 하는 건강관련 요구를 인지하고 문화중심 돌봄을 실천한다.

5) 간호학과 특성

인간 생명의 고귀함을 존중하고 봉사하는 정신을 바탕으로 과학적 이론과 기술 및 윤리를 교육하여 전인적, 창의적, 미래지향적 전문 간호인을 육성한다.
가. 교양 및 전공지식에 근거한 간호기술을 실무에 적용한다.
나. 대상자의 간호요구파악과 돌봄 제공과정에 전문적인 의사소통기술을 적용한다.
다. 간호 리더십의 원리를 이해하고 구성원 및 돌봄 대상자의 건강관리에 필요한 리더십을 발휘

한다.

라. 간호전문인으로 표준 및 법적·윤리적 기준을 이해하고 간호 실무에 적용한다.

6) 졸업 후 진로 및 기타

본 대학을 졸업한 간호학생은 간호사 국가시험을 통해 간호사 면허증을 취득하게 된다. 또한 교직과목을 이수한 학생의 경우 보건교사 자격증을 취득할 수 있다.

간호사 면허증 취득 후 졸업생들은 종합병원 및 전문병원의 임상 간호사로서 활동함은 물론, 산업장 간호사, 보건직 공무원, 교육기관 및 보건의료기관 연구원, 해외취업 등 다양한 분야에서 활동할 수 있다. 또한 석사과정의 대학원을 진학하여 전문 간호사(마취, 보건, 가정, 정신, 노인, 호스피스, 감염관리, 산업, 중환자, 종양, 응급, 임상, 아동 등 13개 분야) 자격증을 취득하여 전문 분야에서 고도의 숙련된 전문가로서 활동할 수 있다.

7) 교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명			
	1학년	2학년	3학년	4학년
1. 창의적이며 비판적 사고를 통해 간호문제를 해결한다.	·창의적이고 비판적 사고에 근거한 간호문제해결의 필요성을 인지한다.	·간호문제 해결을 위해 창의적이고 비판적 사고를 적용한다.	·비판적 사고에 근거한 간호문제 해결을 위한 임상추론을 분석한다.	·비판적 사고에 근거한 간호문제 해결을 위한 임상추론을 평가한다.
		-기본간호학Ⅰ, Ⅱ -기본간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -건강사정실습 -성인간호학Ⅰ -아동간호학Ⅰ -기초과학 과목들	-성인간호학 Ⅱ, Ⅲ -성인간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -여성건강간호학Ⅰ -여성건강 간호학실습 -아동간호학Ⅱ -아동간호학실습 -정신간호학Ⅰ, Ⅱ -지역사회간호학Ⅰ -노인간호학	-성인간호학Ⅳ -성인간호학실습Ⅲ -여성건강간호학Ⅱ -정신간호학 Ⅲ -정신간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -지역사회간호학Ⅱ -지역사회간호학 실습 -간호종합실습
2. 간호 전문직으로서 자기개발 및 창의적 활동을 수행한다.	·간호전문직으로서 자기개발의 필요성을 인지한다. ·간호전문직으로서 수행해야하는 창의적 활동의 필요성을 인지한다.	·간호전문직으로서 자기개발을 적용한다. ·간호전문직으로서 창의적 활동을 적용한다.	·간호전문직으로서 자기개발을 분석한다. ·간호전문직으로서 창의적 활동을 분석한다.	·간호전문직으로서 자기개발을 평가한다. ·간호전문직으로서 창의적 활동을 평가한다.

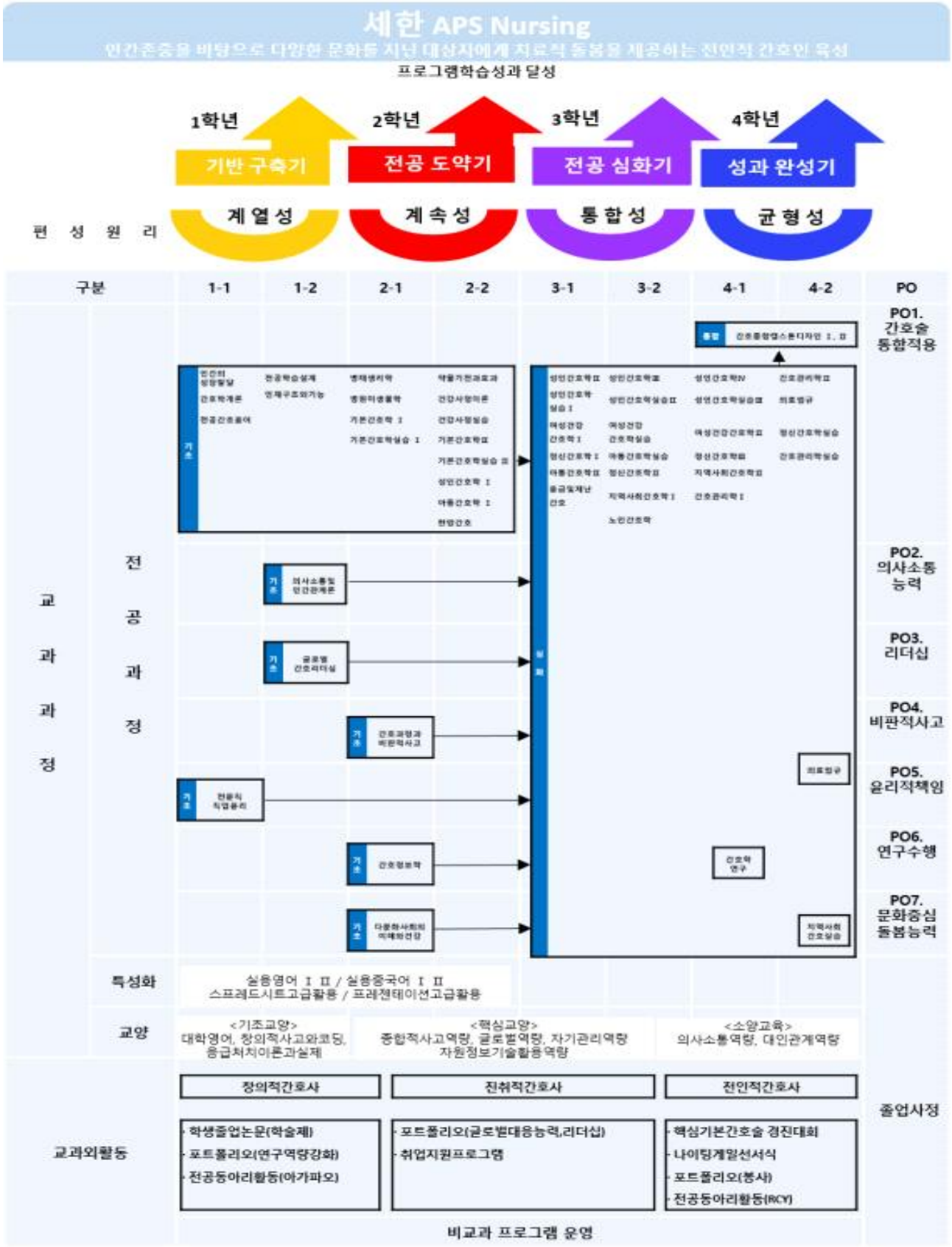
	-생활영어Ⅰ, Ⅱ -생활중국어Ⅰ, Ⅱ -스마일코칭 -병원코디네이터 -자율세미나	-간호정보학 -다문화사회의 이해와건강 -메디컬매니저코칭 -실용영어Ⅱ -실용중국어Ⅱ	-응급 및 재난간호	-간호학연구
3. 통합적 지식을 바탕으로 안전하고 숙련된 전인간호를 제공한다.	·인간의 존엄성을 이해한다. ·발달단계별 인간의 속성을 이해한다. ·인간, 환경, 건강, 간호의 기본개념을 이해한다.	·총체적 관점에서 대상자에게 전인간호를 적용한다.	·총체적 관점에서 대상자에게 전인간호를 적용하고 이를 분석한다.	·총체적 관점에서 적용 및 분석한 전인간호를 통합하고 평가한다.
	-인간의성장발달 -전공간호용어 -인체구조와기능	-기본간호학Ⅰ, Ⅱ -기본간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -건강사정실습 -성인간호학Ⅰ -아동간호학Ⅰ -기초과학과목들	-성인간호학Ⅱ, Ⅲ -성인간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -여성건강간호학Ⅰ -여성건강간호학 실습 -아동간호학Ⅱ -아동간호학실습 -정신간호학Ⅰ, Ⅱ -지역사회간호학Ⅰ -노인간호학	-성인간호학Ⅳ -성인간호학실습Ⅲ -여성건강간호학Ⅱ -정신간호학Ⅲ -정신간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -지역사회간호학Ⅱ -지역사회간호학실습 -간호관리학Ⅰ -간호관리학실습 -간호종합실습
4. 간호 전문직으로서 법적 · 윤리적 책임의식을 갖는다.	·간호전문직으로서 법적·윤리적 책임을 인식한다.	·간호전문직으로서 법적·윤리적 책임에 대해 적용한다.	·간호전문직으로서 법적·윤리적 책임에 대해 분석한다.	·간호전문직으로서 법적·윤리적 책임을 평가한다.
	-전문직직업윤리	-기본간호학Ⅰ, Ⅱ -기본간호학 실습Ⅰ, Ⅱ	-성인간호학 실습Ⅰ, Ⅱ -아동간호학실습 -여성건강간호학실습	-간호관리학Ⅰ, Ⅱ -의료법규 임상실습 모든 과목
5. 대상자 및 보건의료팀과 원활한 의사소통 및 협력적	·의사소통기법을 이해한다. ·보건의료팀과의 협력에 대해 인식한다.	·대상자 및 보건의료팀과의 의사소통을 적용한다. ·보건의료팀과의 협동을 적용한다.	·대상자 및 보건의료팀과의 의사소통을 분석한다. ·보건의료팀과의 협동을 분석한다.	·대상자 및 보건의료팀과의 의사소통을 평가한다. ·보건의료팀과의 협동을 평가한다.

관계를 형성한다.	-의사소통 및 인간 관계	-기본간호학Ⅰ, Ⅱ -기본간호학실습 Ⅰ, Ⅱ	-정신간호학Ⅰ, Ⅱ	-정신간호학Ⅲ -간호관리학Ⅰ, Ⅱ -간호종합실습 -임상실습 모든 과목
6. 글로벌시대 건강관련 정보를 활용하고 사회요구에 부응하는 국제감각을 지닌 리더십을 발휘한다.	·글로벌 시대 건강 관련 정보 활용에 대해 이해한다. ·사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십의 필요성을 이해한다.	·글로벌 시대 건강 관련 정보를 활용한다. ·사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 적용한다.	·글로벌 시대 건강 관련 정보를 분석한다. ·사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 분석한다.	·글로벌 시대 건강 관련 정보를 통합한다. ·사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 통합한다.
	-글로벌리더십 -실용영어Ⅰ -실용중국어Ⅱ	-간호정보학 -다문화사회의 이해와건강 -실용영어Ⅱ -실용중국어Ⅱ	-임상실습과목	-간호종합실습 -임상실습과목
7. 다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 실천한다.	·다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄 제공의 필요성을 이해한다.	·다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 적용한다.	·다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 분석한다.	·다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 평가한다.
	-실용영어Ⅰ -실용중국어Ⅰ	-한방간호 -다문화사회의 이해와건강 -실용영어Ⅱ -실용중국어Ⅱ	-여성건강간호학실습 (다문화가정 산모)	-지역사회간호학실습 (다문화지원센터, 보건소)

8) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1	전공기초	전문직직업윤리	2	2	0	2	전공기초	인체구조와 기능	3	3	0	3
	전공기초	인간의성장발달	2	2	0	2	전공기초	의사소통및인간관계론	2	2	0	2
	전공필수	간호학개론	2	2	0	2	전공필수	글로벌간호리더십	2	2	0	2
	전공선택	전공간호용어	1	1	0	1	전공필수	전공학습설계	1	1	0	1
	전공선택	보건의료인을 위한 인문학	2	2	0	2	전공선택	메디컬인터프리터Ⅱ	1	1	0	1
	전공선택	메디컬인터프리터Ⅰ	1	1	0	1						
	교양필수	프레젠테이션활용	2	0	2	2	교양필수	스프레드시트고급활용	2	0	2	2
	교양필수	실용영어Ⅰ 실용중국어Ⅰ	2	2	0	2	교양필수	실용영어Ⅱ 실용중국어Ⅱ	2	2	0	2
	합계		14	12	2	14	합계		13	11	2	13
2	전공기초	병태생리학	2	2	0	2	전공기초	약물기전과효과	2	2	0	2
	전공기초	병원미생물학	2	2	0	2	전공필수	아동간호학Ⅰ	3	3	0	3
	전공기초	다문화사회의이해와건강	2	2	0	2	전공필수	성인간호학Ⅰ	2	2	0	2
	전공필수	기본간호학Ⅰ	2	2	0	2	전공필수	기본간호학Ⅱ	2	2	0	2
	전공필수	기본간호학실습Ⅰ	1	0	2	2	전공필수	기본간호학실습Ⅱ	1	0	2	2
	전공필수	간호정보학	2	2	0	2	전공필수	건강사정	1	1	0	1
	전공선택	재활간호	2	2	0	2	전공필수	건강사정실습	1	0	2	2
							전공필수	응급및재난간호	2	2	0	2
	전공선택	간호과정과비판적사고	1	1	0	1	전공선택	한방간호	2	2	0	2
							전공선택	간호와영양	2	2	0	2
	전공선택	메디컬인터프리터Ⅲ	1	1	0	1	전공선택	간호상담의이해와실제	2	2	0	2
							전공선택	메디컬인터프리터Ⅳ	1	1	0	1
	합계		15	14	2	16	합계		21	19	4	23
3	전공필수	성인간호학실습Ⅰ	4	0	12	12	전공필수	성인간호학실습Ⅱ	4	0	12	12
	전공필수	여성건강간호학Ⅰ	3	3	0	3	전공필수	여성건강간호학실습	2	0	6	6
	전공필수	아동간호학Ⅱ	3	3	0	3	전공필수	아동간호학실습	2	0	6	6
	전공필수	성인간호학Ⅱ	3	3	0	3	전공필수	성인간호학Ⅲ	3	3	0	3
	전공필수	정신간호학 Ⅰ	2	2	0	2	전공필수	지역사회간호학Ⅰ	3	3	0	3
	전공필수	환자안전과의료질향상	2	2	0	2	전공필수	정신간호학Ⅱ	2	2	0	2
							전공선택	노인간호학	1	1	0	1
	합계		17	13	12	25	합계		17	9	24	33
4	전공필수	지역사회간호학Ⅱ	3	3	0	3	전공필수	지역사회간호학실습	3	0	9	9
	전공필수	성인간호학실습Ⅲ	2	0	6	6	전공필수	간호관리학실습	2	0	6	6
	전공필수	여성건강간호학Ⅱ	3	3	0	3	전공필수	정신간호학실습	3	0	9	9
	전공필수	간호학연구	2	2	0	2	전공필수	간호종합캡스톤디자인Ⅱ	1	0	2	2
	전공필수	간호관리학Ⅰ	2	2	0	2	전공필수	의료법규	2	2	0	2
	전공필수	성인간호학Ⅳ	2	2	0	2						
	전공필수	정신간호학Ⅲ	2	2	0	2	전공필수	간호관리학Ⅱ	2	2	0	2
	전공필수	간호종합캡스톤디자인Ⅰ	1	0	2	2						
	합계		17	14	8	22	합계		13	4	26	30
			63	53	24	77			64	43	56	99

9) 간호학과 이수체계도


세한 APS Nursing
인간존중을 바탕으로 다양한 문화를 지닌 대상자에게 치료적 돌봄을 제공하는 전인적 간호인 육성
프로그램학습성과 달성
1학년
기반 구축기
2학년
전공 도약기
3학년
전공 심화기
4학년
성과 완성기
편 성 원 리
계열성
계속성
통합성
균형성
구분
1-1
1-2
2-1
2-2
3-1
3-2
4-1
4-2
PO
PO1. 간호술 통합적용
PO2. 의사소통 능력
PO3. 리더십
PO4. 비판적사고
PO5. 윤리적책임
PO6. 연구수행
PO7. 문화중심 돌봄능력
교 과 과 정
전 공 과 정
특성화
실용영어 I II / 실용중국어 I II
스프레드시트고급활용 / 프레젠테이션고급활용
교양
<기초교양>
대학영어, 창의적사고와코딩, 응급처치이론과실제
<핵심교양>
종합적사고역량, 글로벌역량, 자기관리역량
자원정보기술활용역량
<소양교육>
의사소통역량, 대인관계역량
창의적간호사
진취적간호사
전인적간호사
졸업사정
교과외활동
· 학생졸업논문(학술제)
· 포트폴리오(연구역량강화)
· 전공동아리활동(에가파오)
· 포트폴리오(글로벌대응능력,리더십)
· 취업지원프로그램
· 핵심기본간호술 경진대회
· 나이팅게일선서식
· 포트폴리오(봉사)
· 전공동아리활동(RCY)
비교과 프로그램 운영

10) 교과목 해설

〈교양 및 전공기초〉

■ 창의적사고와코딩

현재와 미래를 살아가기 위한 필수 과정으로 코딩교육의 중요성이 커지고 있다 코딩교육을 통해서 프로그래밍의 기초 지식뿐만 아니라 21 세기의 인재로 발돋움하기 위해 꼭 필요한 창조적인 사고와 문제 해결력을 키울 수 있기 때문이다.
이 교과는 MIT 미디어랩에서 개발한 교육용 프로그래밍 언어인 스크래치를 공부하고 이를 이용하여 프로그램을 작성하면서 현실 세계의 문제를 컴퓨터 소프트웨어적인 방법을 이용해서 해결하는 경험을 해 보고자 한다.

■ 대학영어 (College English)

영어는 단순한 외국어가 아니라 글로벌 시대를 살아가는 데 있어서 삶의 여유와 품격을 가져다주는 사회적 경쟁무기이다. 그렇기 때문에 영어를 하고 안 하고는 선택사항이 아니다. 삶의 정신적 풍요와 물질적 기회를 확보하는 데도 실질적인 영향을 끼친다.
우리 세한인은 대학입학과 동시에 막연하게 영어를 정말 잘 했으면 좋겠다고 생각한다. 그러나 영어를 배우는 과정에서 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기, 문법 어떤 분야든 수업에 함께 참여하고 반복 연습하고 창의적으로 어학지식과 정보를 자신의 것으로 내재화시키는 일련의 지속저인 노력들이 수반되지 않는다면, 영어능력을 크게 개선하기 어렵다. 따라서 대학영어클래스를 통해서 우리 세한인은 지구촌의 일원으로서 꼭 배워야 하는 영어지식과 상식을 배우고 영어권 국가의 다양한 문화까지도 배운다.

■ 응급처치이론과실제 (Theory and Practice of First Aid)

본 교과목은 최근 우리 주변에서 일상생활이나 스포츠 활동 중 평소 건강해보이던 사람들이 갑자기 심장마비로 사망하는 경우가 빈번히 발생하면서 심정지(돌연사)의 원인 및 예방에 대한 관심이 높아지고 있다. 또한 지난 2022년 이태원지역 할로윈축제 압사사고 등 크고 작은 사고의 가능성을 낮추고 사고발생 시 신속한 응급처치가 이루어지도록 하는 것이 국가와 사회의 의무라고 한다면, 안전수칙을 지키고 사고 발생이 신속하게 의료기관 또는 110에 연락함으로써 사고를 당한 환자의 생명을 연장시키고 회복의 가능성을 높이는 것은 개인의 의무 또는 응급처치의 목적이라 할 수 있다.

■ 스프레드시트고급활용

엑셀은 일반적인 작업 외에도 사용자가 기능을 어떻게 활용하느냐에 따라 워드프로세서를 대신하여 사용되기도 하며, 매크로와 VBA 등을 이용해 하나의 독립적인 프로그램에 해당하는 기능을 만들 수 있을 정도로 활용도가 매우 높아 사무 업무에서 일상생활까지 사용되지 않는 곳이 없을 정도로 널리 사용되고 있습니다. 이러한 엑셀의 사용법을 능숙하게 익혀 졸업 후 사회에서 사무능력을 키워주는 과목이다.

■ **프레젠테이션고급활용**

MOS(Microsoft Office Specialist)는 마이크로소프트 오피스에 대한 국제공인자격증으로, 수강생들이 보다 효과적이고 논리적으로 의사를 표현해 내고 데이터를 도출하여 조직 내 의사전달 및 협업에 있어서도 매우 생산적임을 증명할 수 있다. 따라서 이 과목에서는 Microsoft Office의 여러 프로그램들 중 Excel프로그램을 숙달하여 매우 빠르고 효과적으로 업무를 진행할 수 있음을 증명할 수 있는 능력을 키우고자 한다.

■ **전문직직업윤리** (Professional Ethics)

전문직의 기준, 각종 전문직업과 관련된 전문직 단체의 활동과 전문직으로서의 직업윤리를 이해하여 전문직업인으로서의 역할과 책임 및 윤리의식을 이해하도록 한다.

■ **인간의성장발달** (Human Development and Growth)

인간이 태어나서 성장 발달의 과정을 거치면서 겪는 여러 가지 변화에 대한 신체적, 정신적, 사회적 특성을 이해한다. 인간의 발달 단계별 심리학적 특성에 대한 이론과 신체적 특성에 대한 지식을 습득하고 건강과 관련된 발달 단계에 따른 질병 예방과 건강유지에 대한 개념을 이해한다.

■ **의사소통및인간관계론** (Interpersonal Relationship - Professional Communication Skills)

간호사와 간호대상자 사이의 관계 수립과 유지에 근간이 될 인간 이해에 대한 기본 이론의 학습을 통하여 인간과 간호 대상자에 대한 이해를 증진시킨다. 치료적 돌봄 관계로서의 간호사와 대상자 사이에 필요한 인간관계 및 의사소통술에 관한 지식을 배우고, 치료적 인간관계 및 의사소통 실습을 통하여 능력을 배양한다.

■ **다문화사회의이해와건강** (Understanding and Health of Multicultural Society)

우리나라의 자민족 중심주의에서 다문화 사회로의 변화와 다문화에 대한 전반적인 이해를 돕기 위하여 문화관련 제이론을 학습하고 각 나라별 다문화 정책의 특성을 총체적으로 이해하며, 문화적 역량을 증진시켜 통합적이고 전문적인 개입 전략 능력을 배양한다.

■ **약물기전과효과** (Drug Mechanism & Effect)

약리학의 정의와 범위를 소개하고 임상적으로 유용한 약의 종류와 처방, 독성 및 부작용 등을 배우며 약의 효능과 효과 등 보다 심층적인 약물의 신비를 배울 수 있다.

■ **병태생리학** (Pathological Physiology)

인체의 각 시스템에서 일어나는 생리적 작용과 기능 및 화학적 현상에 대한 기초지식을 습득하고, 질병발생의 원인 및 발생과정에 대한 기본개념을 갖추어 임상에서의 간호에 적절히 활용할 수 있도록 하는 학습과정이다.

■ **병원미생물학** (Microbiology)
병원성 미생물에 관한 전반적 지식을 습득함을 목적으로 하며, 이의 기초적인 측면과 임상적인 측면을 연 관시켜 임상에 종사할 때 활용될 수 있는 지식을 습득하는 교육과정이다.

■ **인체구조와기능** (Physical Structure and Functions)
인체를 구성하는 각 기관들의 기본적인 해부학적 지식을 습득하며 각 기관 고유의 생리적 기능을 이해하여 각 기관들 간의 형태학적 연관성 및 기능의 연관성을 학습하는 과정이다.

〈전공선택〉

■ **전공간호용어** (Medical Terminology)
기초 의과학(해부, 생리, 병리)을 포함한 간호학에서 사용되는 전공과 관련된 용어들의 영어표기, 일반적 정의, 언어 구성 체계 등을 학습하는 과정이다.

■ **노인간호학** (Geriatric Nursing)
노화과정과 관련된 중요 신체, 심리, 사회적 변화와 이것이 노인과 가족에 주는 영향을 이해하고 노인건강을 유지/증진시키기 위한 간호사정, 중재, 평가의 원리를 학습하는 과정이다.

■ **응급및재난간호** (Emergency & Disaster Nursing)
안전과 응급 간호에 대한 지식과 기술을 익힘으로서 산업장이나 지역사회에서 일어날 수 있는 위기 상황에 대처할 수 있는 능력을 기른다. 지역사회에서 재활이 필요한 재활간호 대상자의 특성을 이해한다. 통합적 재활간호의 개념을 익히고, 통합적 재활간호를 위한 치료적 기법을 익힌다.

■ **한방간호** (Oriental Nursing)
한의학의 기본원리가 되는 음양, 오행, 육기이론을 체득하고, 이를 바탕으로 각종 생리현상을 정기신혈, 장, 부, 경락 등으로 나누어 학습한다. 이를 통해 생체 내적인 항상성을 유지하기 위해 신체의 각 요소들의 어떠한 상호관련성을 맺고 있는지 동양철학의 전일적 관점에서 살펴보고 이에 합당한 간호중재 기술을 습득하기 위한 학습과정이다.

■ **간호과정과비판적사고** (Nursing Process and Critical Thinking)
본 교과목은 간호를 수행하기 위해 사정, 진단, 계획, 수행, 평가에 대한 이론적 개념에 대해 이해하고 실제로 적용해 보는 과정을 다루게 된다.

■ **간호상담의이해와실제** (Understanding and Application of Nursing Consultation)
본 교과목은 관계회복을 위한 의사소통의 이해, 합리적 정서치료, 집단상담에 대한 개념을 이해와 실제로 적용해 보는 과정을 다루게 된다.

■ 메디컬 인터프리터Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ (Medical InterpreterⅠ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ)
의료기관에서 질병 및 다양한 목적으로 내원하는 다문화 배경을 지닌 대상자를 대상으로 효율적인 의사소통을 실시 할 수 있는 실력을 가추며, 입·퇴원 상황에서부터 신체계통별, 두경부, 호흡기계, 심맥관계, 신경계, 위장관계, 내분비계, 근골격계, 피부, 화상 등을 중심으로 외래 치료인 내원하는 대상자와 입원 후 퇴원하는 환자와 소통할 수 있는 핵심 용어를 습득하는 데에 의의를 둔다.

■ 보건의료인을 위한 인문학 (Humanities for Health Care Workers)
보건의료인으로서 치료 간호뿐만 아니라 의료인이 가장 갖춰야 할 덕목인 지혜, 타인을 위한 헌신 및 봉사정신을 갖추고 보다 효과적이 치료인으로서의 정신을 갖추도록 중국고전을 통해 옛 성인의 말씀을 학습하여 지적이고 지혜롭고 덕목을 겸비한 의료인으로 성장하는데 도움을 주는 것을 목적으로 한다.

■ 재활간호
대상자들이 가진 능력을 극대화시켜 최대한 범위 내에서 독립적 수행이 이루어지도록 돕기 위한 재활간호학 관련 방법론적 내용과 재활간호실무를 학습하는 과목이다.

■ 간호와영양
간호사에게 있어 영양에 대한 지식은 임상현장, 지역사회 등 어디서나 건강 유지와 증진 뿐 아니라 급·만성 건강문제 간호에 이르기까지 인간 전 생애에 폭넓게 적용될 수 있다.
또한 국제화로 인해 다양한 식품과 음식이 교류되고 있고, 한방과 양방에서 다양한 약물들과 접하면서 음식과의 상호작용에 대한 지식을 습득하여 간호계획과 중재에 영양을 포함시킴으로써 식이관리를 위한 지침 뿐 아니라 대상자의 행동변화를 촉진시킬 수 있도록 유도할 수 있다.
간호와 영양은 대상자를 돌보는데 있어 전통의학과 현대의학에 맞는 지식과 다양한 문화에서 살아가는 대상자들에게 간호를 제공할 수 있도록 국제적 역량을 갖출 수 있다.

〈전공필수〉

■ 간호학개론 (Nursing Introduction)
이 교과목은 간호학 전 과정을 성공적으로 이수에 필요한 간호의 역사, 개념 등에 대한 지식을 학습하는 전공기초 교과목이다.

■ 글로벌간호리더십 (Global Nursing Leadership)
글로벌 간호리더십에 관해 학습함으로써 다양한 건강관리상황에서 지도자이자 관리자가 되기 위한 기술을 습득, 관리 능력을 준비시키는 과정이다. 이를 위해 리더십이론, 리더십과 동기유발의 관계, 리더와 관리의 주요개념을 학습한다.

■ 전공학습설계 (Major Learning Design)
1학년 2학기에 전공관련 설계를 위해 상담하고 진행한다.

■ 간호학연구 (Nursing Research)
간호연구에 대한 단계적인 지식을 학습함으로써 간호연구의 필요성을 이해하고 논문평가능력과 실무에 적용할 수 있는 능력을 습득하게 해주는 교육과정이다.

■ 기본간호학Ⅰ, Ⅱ (Fundamental NursingⅠ, Ⅱ)
간호의 주요 개념인 인간, 건강, 환경(자연),간호(돌봄)의 개념을 이해하고, 인간의 기본 요구에 따르는 기본적인 간호에 대한 지식을 학습하여, 이를 다양한 건강 환경에 적용 가능케 하고 임상에 활용할 수 있다.

■ 기본간호학실습Ⅰ, Ⅱ (Fundamental Nursing PracticumⅠ, Ⅱ)
간호의 주요 개념인 인간, 건강, 환경(자연),간호(돌봄)의 개념을 이해하고, 인간의 기본 요구에 따르는 기본적인 간호에 대한 간호술을 실습을 통하여 습득하여 다양한 건강 환경에 적용 가능케 하고 임상에 활용할 수 있다.

■ 건강사정이론 (Health Assesment)
대상자의 신체적, 정신적, 심리적 상태에 대한 건강정보를 통합적으로 사정할 수 있는 심층 면담법을 학습하는 과정이다.

■ 건강사정실습 (Health Assesment Practicum)
대상자의 건강정보를 획득하기 위한 정확한 검진기술 내용, 검진을 위한 올바른 도구사용법과 검진절차 등에 대해 실제로 수행해 보는 학습과정이다.

■ 환자안전과의료질향상
이 과목은 환자안전 및 질 향상에 관해 학습함으로써 다양한 건강관리상황에 따라 환자안전관리에 대한 역할과 간호전문성을 발휘하도록 준비시키는 과정이다. 이를 위해 환자안전의 원칙, 안전과질, 의료 유형별 오류 등 환자안전의 이해에 대한 기초적이고 전반적인내용을 학습한다.

■ 간호정보학 (Nursing Informatics)
컴퓨터과학, 정보과학, 간호과학의 총합체인 간호정보학의 이론과 실습을 통해서 전산화되어 가는 병원환경에 적절하게 적응할 수 있는 능력을 학습하는 과정이다.

■ 성인간호학Ⅰ (Adult NursingⅠ)
성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제 해결에 중점을 둔다. 총론, 소화기계, 간담도계와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

■ 성인간호학Ⅱ (Adult NursingⅡ)
성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 둔다. 호흡기계, 순환기계, 맥관계와 혈액계 관련 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

■ 성인간호학Ⅲ (Adult NursingⅢ)
성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 둔다. 근골격계, 신경계, 내분비계와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

■ 성인간호학Ⅳ (Adult NursingⅣ)
성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 두고, 비뇨신장계, 감각계, 응급화자간호와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

■ 성인간호학실습Ⅰ (Adult Nursing PracticumⅠ)
임상실습을 통해 급·만성 내·외과적 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

■ 성인간호학실습Ⅱ (Adult Nursing PracticumⅡ)
임상실습을 통해 수술실, 내과, 신경과적 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

■ 성인간호학실습Ⅲ (Adult Nursing PracticumⅢ)
임상실습을 통해 중환자실 등 특수 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

■ 아동간호학Ⅰ, Ⅱ (Pediatric NursingⅠ, Ⅱ)
아동간호학은 아동의 성장 발달 단계에 따른 아동의 신체적, 정신적, 사회적, 정서적 측면의 특성을 이해하고, 나아가 건강 문제를 가진 아동을 대상으로 건강문제해결을 위한 과학적인 간호중재방법을 적용하는 것이 목적이다. 이를 위하여 신생아기, 영유아기, 학령전기, 학령기, 청소년기의 성장발달의 특성 및 건강문제의 형태와 간호 등에 관련된 내용으로 구성된다.

■ 아동간호학실습 (Pediatric Nursing Practicum)
아동간호학 실습은 아동간호사의 기능과 역할을 습득하는 것이 목적이다. 이를 위하여 실제 임상실습을 통하여 아동의 성장발달 상태를 파악하며 또한 건강문제를 가진 아동의 간호문제를 수립하여 적절한 간호중재를 수행하는데 중점을 둔다.

■ **여성건강간호학Ⅰ (Women's Healths Nursing Ⅰ)**
여성으로서의 특성과 관련된 신체적, 심리적, 사회적 건강문제를 현 사회의 환경적 요인과 연결시켜서 조망할 수 있는 새로운 관점과 이해방식을 학습한다.

■ **여성건강간호학Ⅱ (Women's Healths Nursing Ⅱ)**
여성으로서의 특성과 관련된 신체적, 심리적, 사회적 건강문제를 현 사회의 환경적 요인과 연결시켜서 조망할 수 있는 새로운 관점과 이해방식을 학습한다.

■ **여성건강간호학실습** (Women's Health Nursing Practicum)
여성의 성장발달과정에서 임신, 분만, 산욕을 중심으로 정상적인 신체적, 심리적, 사회적 변화를 이해하고 개인 및 가족의 건강증진과 건강문제 해결을 위하여 필요한 간호를 사정, 진단, 계획, 중재, 평가하는 학습과정이다.

■ **정신간호학Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ** (Psychiatric Nursing Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ)
인간의 정신건강을 유지, 증진, 회복, 재활시키기 위한 일종의 대인관계 중심의 간호학으로서, 정신간호학의 기본개념과 이론, 역사, 관련분야와 인격발달과정을 인지하도록 강의한다. 그리고 이상행동인 정신질환의 원인과 증상을 이해하며, 정신간호 원리와 치료적 정신간호활동을 탐구하여 정신간호대상자의 다차원적 문제점들을 해결할 수 있게 되는 학습과정이다

■ **정신간호학실습** (Psychiatric Nursing Practicum)
정신병원 현장실습을 통하여, 정신간호이론에 대한 지식을 통합, 학습하며 정신질환자의 간호문제 해결을 위한 기본적인 간호방법으로서 자기이해, 치료적 의사소통 및 대인 관계술, 면접과 관찰을 통한 환자의 행동장애 이해, 치료적 정신간호활동을 경험하고 정신간호과정을 적용한 사례연구를 통해서 미래 정신간호사의 역할을 준비한다.

■ **지역사회간호학Ⅰ, Ⅱ** (Community Nursing Ⅰ, Ⅱ)
지역사회간호학의 이론적 배경과 보건의료체계를 파악하며 가족이나 지역사회를 하나의 사업단위로 하여 건강문제를 사정하고 간호계획을 수립, 수행, 평가할 수 있는 자질과 능력을 갖추도록 하는 교육과정이다.

■ **지역사회간호학실습** (Community Nursing Practicum)
지역사회간호학의 이론적 배경과 보건의료체계를 파악하며 가족이나 지역사회를 하나의 사업단위로 하여 건강문제를 사정하고 간호계획을 수립, 수행, 평가할 수 있는 자질과 능력을 갖추도록 보건의료 실무현장에서 학습하는 교육과정이다.

■ **간호관리학Ⅰ, Ⅱ** (Nursing Management Ⅰ, Ⅱ)
간호관리의 기능인 기획, 조직, 의사결정, 지휘와 지도성, 통제에 대한 이론을 모든 간호현장에 적

용하여 간호업무를 관리할 수 있도록 학습하는 과정이다.

■ **간호관리학실습** (Nursing Management Practicum)
간호관리의 기능인 기획, 조직, 의사결정, 지휘와 지도성, 통제에 대한 이론을 모든 간호현장에 적용하여 간호업무를 관리할 수 있도록 의료현장에서 학습하는 교육과정이다.

■ **의료법규** (Medical Laws)
법의 일반적인 이해와 보건의료에 관계되는 각종 법을 교육하여 보건의료 분야에 종사하게 될 학생은 물론 지역사회 주민들에게 법에 대한 올바른 이해와 관심을 고취시켜 국민건강 향상과 증진에 이바지할 수 있도록 함을 목적으로 한다. 내용은 의료법, 전염병 예방법, 지역보건법, 마약법, 향정신성의약품 관리법, 후천성면역결핍증 예방법, 검역법, 의료보험법, 응급의료에 관한 법률 등에 관한 법을 교육한다.

■ **간호종합실습** Ⅰ, Ⅱ (Total Practicum Ⅰ, Ⅱ)
임상현장중심 통합실습차원에서 핵심간호술과 연계된 시나리오를 바탕으로 비판적이고 통합적 사고력 및 기술을 습득할 수 있도록 구성한다.

〈특성화 트랙〉

■ **실용영어** Ⅰ, Ⅱ (Practical English Ⅰ, Ⅱ)
체계적 영어 회화능력 향상 및 공인인증어학 능력 수준 도달을 위한 단계별 강좌로 운영한다.

■ **실용중국어** Ⅰ, Ⅱ (Practical Chinese Ⅰ, Ⅱ)
체계적인 중국어 회화능력을 향상 및 공인인증어학 능력 수준 도달을 위한 단계별 강좌로 운영한다.

● 건강보건학부

■ 물리치료학과(Dept. of Physical Therapy)

1) 교육목적

소생된 생명을 살 가치가 있는 생명으로 만들어 준다는 것이 물리치료의 철학이고 보면, 선진사회의 철학과 물리치료의 철학이 일치함을 알 수 있다. 고도의 산업화, 교통수단의 발달, 인구의 고령화에 따라 사고와 뇌혈관 질환으로 인한 장애자의 수가 증가 일로에 있으며 이들에게 적절한 재활서비스는 매우 중요하다. 따라서 선진사회 일수록 물리치료가 발달되어 있으며 국민들의 물리치료에 대한 서비스 요구도가 매우 강하다. 이러한 사회의 요구에 대비하기 위하여 본과는 물리치료전문가, 물리치료연구자 ,물리치료 교육가 및 물리치료 행정가를 육성하는 것을 교육의 목적으로 한다.

2) 교육목표

- 교수의 이론과 실습강의와 현장전문가의 실무강의를 통해 전인적인 임상실무형 물리치료사를 양성한다.
- 임상실습기관에서 실무에 필요한 실습과 근거중심의 물리치료이론을 학습한다.
- 선진화된 교육과정을 통해 국제화 시대에 요구되는 글로벌 물리치료사 양성한다.

3) 전공(학과) 특성화방안(교육방침)

- 수요자 중심의 교육을 위하여 대학 인재상과 핵심역량 및 학생수요조사를 바탕으로 특성화된 교육의 제공
- 보건의료를 선도하는 창의적 임상물리치료사를 양성하기 위하여 산업협력을 통한 실무중심의 교육기회를 확대하고, 물리치료 분야의 전문지식 향상과 전인적인 소양인의 덕성을 함양하기 위해 대학원 진학과 지역사회 의료봉사 및 다양한 프로그램을 통한 기회를 제공
- 국제화 시대에 요구되는 글로벌 물리치료사 양성을 위하여 선진화된 교육과정에 기반 한 물리치료 특성화 프로그램을 개발하고, 국내 전문가와 미국물리치료사의 특강 및 물리치료 분야의 다양한 국제세미나 등의 참석으로 교육기회를 제공
- 교육내용의 다양성을 수용하기 위해 교수-학생 간의 전담 Tutor를 통한 맞춤형 지도와 임상선배들과의 Co-Teaching 및 선·후배 간의 Mentoring 을 통한 전공교육 및 소양교육의 기회제공

4) 졸업 후 진로 및 기타

면허증을 취득하여 대학병원, 종합병원, 재활전문병원, 재활센터, 장애복지관, 보건소, 보조기 의수족 제작분야, 사회복지 및 특수교육기관, 프로스포츠 팀 닥터, 해외취업, 대학원 진학 및 해외유학 등으로 진출 할 수 있다.

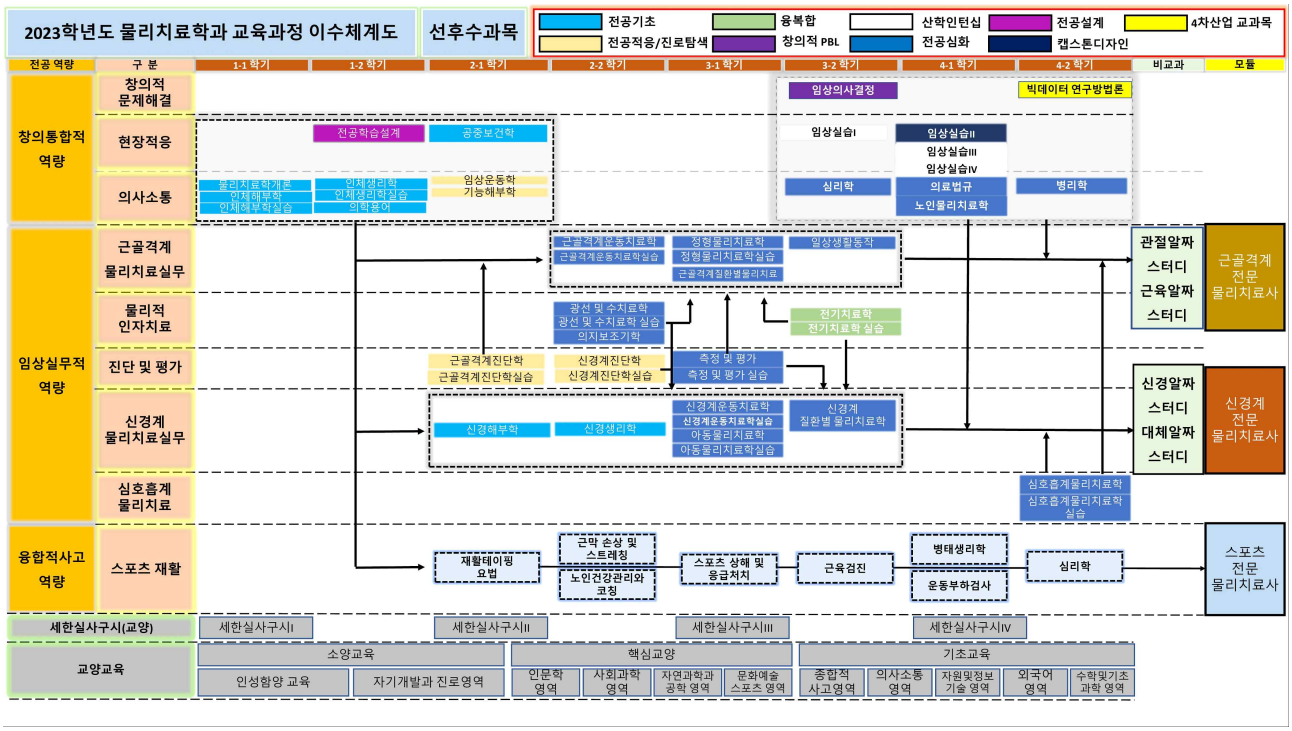
5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표달성을 위한 방 법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
1	인체해부학 인체해부학실습 물리치료학개론	기능해부학 신경해부학 인체운동학 근골격계진단학 근골격계진단학실습 공중보건학	정형물리치료학 정형물리치료학실습 아동물리치료학 아동물리치료학실습 신경계운동치료학 신경계운동치료학 실습 근골격계질환별 물리치료학 측정및평가 측정및평가실습	노인물리치료학 의료법규 캡스톤디자인임상실습 지역사회임상실습 신경계임상실습	병원에서의 현장실습과 지역장애학교를 방문하여 임상실무능력을 키운다. 분과 학회별 전문 강사 초청을 통해 현장 학문의 임상강의를 듣는다.
2	의학용어 인체생리학 인체생리학실습 전공학습설계	신경생리학 신경계진단학 신경계진단학실습 광선및수치료학 광선및수치료학실습 의지보조기학 근골격계운동치료학 근골격계 운동치료학실습	심리학 일상생활동작 신경계질환 물리치료학 임상의사결정 근골격계임상실습 전기치료학 전기치료학실습	병태생리학 빅데이터 연구방법론 심호흡계 물리치료학 심호흡계 물리치료학실습	과목별 특성화된 실습실과 우수한 기자재를 활용하여 실습과 이론의 융합된 물리치료전공을 학습한다.

학과명	교육목표	교육인재상	역량요소	전공필수	전공선택
물리치료학과	근거중심의 이론교육을 통한 임상실무 중심교육과 국제화 시대의 전문물리치료사 양성	전인적인 물리치료사	공동체윤리 직업윤리	물리치료학개론 근골격계임상실습 전공학습설계	공중보건학 인체해부학실습 심리학 의료법규
		임상실무형 물리치료사	창의적 문제해결 능력 의사소통 능력 대인관계 능력	임상의사결정 신경계진단학 인체운동학 전기치료학	근골격계진단학 신경계운동치료학 근골격계운동치료학 노인물리치료학 캡스톤디자인임상실습 지역사회임상실습 신경계임상실습
		국제화시대 물리치료사	국제적감각 사고력 및 문제처리 능력	의학용어 임상의사결정	빅데이터 연구방법론 병리학

6) 교육과정표

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1	전공선택	인체해부학	2	2	0	2	전공선택	의학용어	3	3	0	3
	전공선택	인체해부학실습	1	0	2	2	전공선택	인체생리학	2	2	0	2
	전공필수	물리치료학개론	3	3	0	3	전공선택	인체생리학실습	1	0	2	2
							전공필수	전공학습설계	1	1	0	1
	소계		6	5	2	7	소계		7	6	2	8
2	전공선택	기능해부학	3	3	0	3	전공선택	신경생리학	2	2	0	2
	전공선택	신경해부학	3	3	0	3	전공선택	신경계진단학	2	2	0	2
	전공필수	인체운동학	3	3	0	3	전공선택	신경계진단학실습	1	0	2	2
	전공선택	근골격계진단학	2	2	0	2	전공선택	광선및수치료학	2	2	0	2
	전공선택	근골격계진단학실습	1	0	2	2	전공선택	광선및수치료학실습	1	0	2	2
	전공선택	공중보건학	3	3	0	3	전공선택	의지보조기학	3	3	0	3
							전공선택	근골격계운동치료학	2	2	0	2
							전공선택	근골격계운동치료학실습	1	0	2	2
	소계		15	14	2	16	소계		14	11	6	17
3	전공선택	정형물리치료학	2	2	0	2	전공선택	심리학	3	3	0	3
	전공선택	정형물리치료학실습	1	0	2	2	전공선택	일상생활동작	3	3	0	3
	전공선택	아동물리치료학	2	2	0	2	전공선택	신경계질환물리치료학	3	3	0	3
	전공선택	아동물리치료학실습	1	0	2	2	전공필수	임상의사결정	3	3	0	3
	전공선택	신경계운동치료학	2	2	0	2	전공필수	근골격계임상실습 (임상실습Ⅰ)	3	0	9	3
	전공선택	신경계운동치료학실습	1	0	2	2	전공필수	전기치료학	2	2	0	2
	전공산텍	근골격계질환별물리치료학	3	3	0	3	전공필수	전기치료학실습	1	0	2	2
	전공선택	측정 및 평가	2	2	0	2						
	전공선택	측정 및 평가실습	1	0	2	2						
	소계		15	11	8	19	소계		18	14	11	19
4	전공선택	노인물리치료학	3	3	0	3	전공선택	병리학	3	3	0	3
	전공선택	의료법규	2	2	0	2	전공선택	빅데이터연구방법론	3	3	0	3
	전공선택	캡스톤디자인임상실습 (임상실습Ⅱ)	3	0	9	3	전공선택	심호흡계물리치료학	2	2	0	2
	전공선택	지역사회임상실습 (임상실습Ⅲ)	3	0	9	3	전공선택	심호흡계물리치료학실습	1	0	2	2
	전공선택	신경계임상실습 (임상실습Ⅳ)	3	0	9	3						
	소계		14	5	27	14	소계		9	8	2	10
1학기 총계			50	35	39	56	2학기 총계		48	39	21	54


2023학년도 물리치료학과 교육과정 이수체계도
선후수과목
전공기초
융복합
산학인턴십
전공설계
4차산업 교과목
전공적용/진로탐색
창의적 PBL
전공심화
캡스톤디자인
전공 역량
구 분
1-1 학기
1-2 학기
2-1 학기
2-2 학기
3-1 학기
3-2 학기
4-1 학기
4-2 학기
비교과
모듈
창의통합적 역량
창의적 문제해결
현장적응
의사소통
임상의사결정
빅데이터 연구방법론
전공학습설계
공중보건학
임상실습I
임상실습II
임상실습III
임상실습IV
물리치료학개론
인체해부학
인체해부학실습
인체생리학
인체생리학실습
의학용어
임상운동학
기능해부학
심리학
의료법규
노인물리치료학
병리학
임상실무적 역량
근골격계 물리치료실무
물리적 인자치료
진단 및 평가
신경계 물리치료실무
심호흡계 물리치료
근골격계운동치료학
근골격계운동치료학실습
정형물리치료학
정형물리치료학실습
근골격계질환별물리치료
일상생활동작
광선 및 수치료학
광선 및 수치료학 실습
의지보조기학
전기치료학
전기치료학 실습
근골격계진단학
근골격계진단학실습
신경계진단학
신경계진단학실습
측정 및 평가
측정 및 평가 실습
신경해부학
신경생리학
신경계운동치료학
신경계운동치료학실습
아동물리치료학
아동물리치료학실습
신경계 질환별 물리치료학
심호흡계물리치료학
심호흡계물리치료학 실습
관절알짜 스터디
근육알짜 스터디
신경알짜 스터디
대체알짜 스터디
근골격계 전문 물리치료사
신경계 전문 물리치료사
융합적사고 역량
스포츠 재활
재활테이핑 요법
근막 손상 및 스트레칭
노인건강관리와 코칭
스포츠 상해 및 응급처치
근육검진
병태생리학
운동부하검사
심리학
스포츠 전문 물리치료사
세한실사구시(교양)
세한실사구시I
세한실사구시II
세한실사구시III
세한실사구시IV
교양교육
소양교육
인성함양 교육
자기개발과 진로영역
핵심교양
인문학 영역
사회과학 영역
자연과학과 공학 영역
문화예술 스포츠 영역
기초교육
종합적 사고영역
의사소통 영역
자원및정보 기술 영역
외국어 영역
수학및기초 과학 영역

7) 교과목 해설

■ **인체해부학** (Human Anatomy)
인체 각 부분을 계통별로 분류하여 각 계통의 구성 및 세부 구조에 대해 공부하고 세포 및 조직의 구성과 종류에 대해 배운다.

■■ **인체해부학 실습** (Human Anatomy & Practice)
해부학은 인체의 복잡한 구조와 형태 및 그들의 상호 위치를 연구하는 학문으로서 물리치료학 모든 전공의 기초가 되는 과목이며 골격계, 관절계, 근육계, 혈관계, 소화계, 호흡기계, 비뇨기계, 생식기계, 내분비계, 신경계, 감각계 등을 그림으로 배우고 가능한 범위 내에서 자신의 몸을 촉진하고 실물을 보고 움직임을 유도하면서 몸으로 읽혀야 하는 수업이다.

■ **물리치료학개론** (Introduction Physical Therapy)
물리치료의 역사적 고찰을 통하여 전문직으로서의 물리치료를 이해하고 재활에 관여하는 다양한 팀 접근법에 대하여 이해하고 미래의 물리치료에 방향을 모색하는 과정이다.

■ **의학용어** (Medical Terminology)
의학용어의 구성 체계와 표기를 이해하고 학습을 통하여 향후 전공서적을 공부하는데 필요한 능력을 배양한다.

■ **인체생리학** (Human Physiology)
신체를 구성하는 해부학적 구조물의 기능에 관한 학문으로 정상적인 신체 활동을 이해하는 데 도움이 되도록 이론과 실습을 병용한다.

■■ **인체생리학실습** (Human Physiology & Practice)
인체의 구조와 기능의 상호관계를 배우고 실제로 인체 각 부분의 형태와 구성은 기능과 밀접한 연관이 있다. 즉 세포, 세포막을 통한 물질이동, 근육, 심장, 혈액순환, 혈액, 면역, 호흡, 요 배설, 체액과 전해질, 소화와 흡수, 대사와 체온조절, 내분비, 생식 등의 내용을 수업한다.

■ **전공학습설계** (Major Learning Design)
전공능력 역량강화를 위하여 전공학습설계를 기반으로 개인별 로드맵을 설정하여 운영할 수 있다.

■ **기능해부학** (Functional Anatomy)
인체의 각 부위들의 기능에 초점을 두고 각각의 관절들이 움직이는 구체적 특성과 그 움직임에 관여하는 근육계와 신경계에 대하여 학습하는 과정이다.

■ **신경해부학** (Neuroanatomy)
인체에서 정보를 전달하고 통합하는 신경의 구조에 대한 학문으로 중추신경과 말초신경의 구성 및 역할에 대해 공부한다.

■ **인체 운동학** (Kinesiology)
인체의 각 관절에서 일어나는 움직임에 대한 구체적인 분석을 통하여 움직임을 분석하는 능력을 배양한다.

■ **근골격계진단학** (Diagnostic for Musculoskeletal system)
물리치료의 영역에서 진단을 위한 검사방법을 배우고 이 측정을 환자의 치료에 적응하는 방법에 대하여 배우는 과정이다.

■ **근골격계진단학실습** (Diagnostic & Practice for Musculoskeletal system)
물리치료진단학에서 배우는 근·골격계 및 신경계의 측정방법, 평가방법 등을 실습을 통하여 배우는 과정이다.

■ **공중보건학** (Public Health)
보건의료 전반의 영역과 사회복지 및 국가의 보건 정책 등 국민 다수의 건강을 집합적으로 관리하는 과정에 대하여 학습하는 과정이다.

■ **신경생리학** (Neurophysiology)
인체의 신경들이 담당하는 역할과 구성성분과 원리 등을 배움으로 신경계 질환, 외상의 기전가 양태 및 치료법들에 관해 공부한다.

■ **신경계진단학 및 실습** (Diagnostic for Neuromuscular system)
신경학적 손상으로 인한 여러 질환을 평가, 치료하는 것으로, 질환의 특성을 이해하고 평가방법과 주요문제점을 파악하는 능력을 높여, 문제 해결하는 방법을 제시한다.

■ **광선 및 수치료학** (Phototherapy and Hydrotherapy)
빛 습열 및 물의 정수압, 부력 등을 이용한 치료방법과 그 원리 그리고 치료효과와 실제 적용하는 과정을 배운다.

■ **광선 및 수치료학 실습** (Phototherapy & Hydrotherapy Practice)
광선치료의 적외선 등, 자외선 등 레이저 치료 및 수치료의 핫팩, 파라핀욕, 와류욕, 하바드 탱크 등의 과목을 실습을 통하여 배우는 과정

■ **의지 보조기학** (Orthotics & Prosthetics)
신체의 한 부분(사지와 몸통)이 소실되었거나 약화된 군에서 그 기능을 대체하거나 보조하는

보장구 및 의지의 원리, 종류, 처방 및 적합성에 관해 공부한다.

■ **근골격계운동치료학 및 실습** (Therapeutic Exercise for Musculoskeletal system)
근골격계 기능이상으로 발생하는 정형외과적인 질환에 대한 이론을 학습하고 다양한 근골격계 질환의 물리치료 방법들을 학습한다.

■ **정형물리치료학** (Orthopedic Physical Therapy)
물리치료의 주요 대상인 골격, 관절 및 근육 등의 질환 및 치료에 대해 배우고 이들을 치료할 때의 주의점 및 효과적인 치료방법에 대해 배운다.

■ **정형물리치료학 실습** (Orthopedic Physical Therapy & Practice)
정형도수물리치료에서 사용하는 관절가동기법, Maitland기법, Mulligan기법 등의 다양한 중재방법을 실기를 통하여 배우는 과정.

■ **아동물리치료학** (Physical Therapy for Children's)
태아의 성장과정, 성장기 소아의 특성을 이해하며, 미성숙 단계에서 발생하는 다양한 형태의 뇌성질환, 마비의 조기발견 및 치료를 이해하는 학문.

■ **아동물리치료학 실습** (Physical Therapy & Practice for Children's)
태아의 성장과정, 성장기 소아의 특성을 이해하며, 미성숙 단계에서 발생하는 다양한 형태의 뇌성질환, 마비의 조기발견 및 치료방법 등을 실습을 통하여 배우는 과정.

■ **신경계운동치료학 및 실습** (Therapeutic Exercise for Neuromuscular system)
인체의 신경계통 및 특수질환에 대한 검사 및 평가법을 습득하여 감별 판정과 임상 기록을 위한 학습과 근거 중심학에 입각한 치료접근법 선택에 중점을 둔다.

■ **근골격계질환별물리치료** (Physical Therapy for Musculoskeletal system Disorders)
인체의 근골격계질환 및 특수질환에 대한 검사 및 평가법을 습득하여 감별 판정과 임상 기록을 위한 학습과 근거 중심학에 입각한 치료접근법 선택에 중점을 둔다.

■ **측정및평가** (Measurement and Assessment)
물리치료의 주요 대상이 되는 신경외과 질환의 이해를 위해서 임상에서 접하는 질환, 외상의 기전과 양태 및 치료법들에 관해 공부한다.

■ **측정및평가실습** (Measurement and Assessment & practice)
신경계 질환 특히 중추신경계 질환의 이해를 위한 정상운동발달 과정, 누운 자세에서 선 자세로의 발달과정 등을 단계별로 실습을 통해 배우는 과정.

■ **심리학** (Psychology)
임상에서 직접 환자를 접촉할 때 환자에 대한 전인적인 치료에 도움이 되도록 인간의 정신심리와 비정상적 상태에 관하여 배운다.

■ **일상생활동작** (Activities of Daily Living)
손상 및 질병으로 발생된 기능장애의 양상을 이해하도록 하며 기능장애인의 운동기능을 증진시키는 기능 훈련 방법 및 일상생활활동을 배운다.

■ **신경계질환물리치료학** (Physical Therapy for Neuromuscular system Disorders)
다양한 질환에 대하여 각 질환의 기전, 원인, 예후 및 물리치료 방법 등에 대하여 학습하는 과정이다.

■ **임상의사결정** (Clinical Decision Making)
손상장애모델과 임상의사결정의 역사를 이해하고 환자를 검사, 평가, 진단, 예후, 중재하는 과정을 학습하여 환자를 관리하는 방법을 배운다.

■ **근골격계임상실습** (Clinical Practices for Musculoskeletal system)
지금까지 학습한 교과과정을 바탕으로 병원 현장에서 환자들을 직접 접촉하여 실무적응력을 배우고 환자를 대하는 과정과 중요성에 대하여 체험한다.

■ **전기치료학** (Electrotherapy)
전기요법으로 치료하는 방법과 그 원리, 치료효과 및 실제 적용하는 과정을 배운다.

■ **전기치료학실습** (Electrotherapy & Practice)
전기치료에서 사용하는 초음파, 초단파, 저주파, 은침자극요법, 간섭파 및 기능적 전기 자극법 등의 이론을 직접 실기를 통하여 배우는 과정.

■ **노인물리치료학** (Geriatric Physical Therapy)
노화생리, 노인정신과학, 노인과 관절 및 근육생리, 노인의 호흡생리, 노인의 신경생리 등 노인들에게 발생하는 각종 질환에 대하여 소개하고, 노인들의 특별한 문제를 연구하여 독특한 진단법, 치료법 그리고 심리 사회적인 면의 개선방법 등을 수업한다.

■ **의료법규** (Medical Laws)
우리나라의 의료체계 구성과 의료 시행자의 자격요건, 의료기관의 구성요건 및 의무사항과 법규위반 시의 처벌에 관해 공부한다.

■ **캡스톤디자인 임상실습** (Clinical Practices for capstone design)
지금까지 학습한 교과과정을 바탕으로 병원 현장에서 환자들을 직접 접촉하여 실무적응력을 배우고 환자를 대하는 과정과 중요성에 대하여 체험한다.

■ **지역사회 임상실습** (Clinical Practices for community)
지금까지 학습한 교과과정을 바탕으로 병원 현장에서 환자들을 직접 접촉하여 실무적응력을 배우고 환자를 대하는 과정과 중요성에 대하여 체험한다.

■ **신경계 임상실습** (Clinical Practices for Neuromuscular system)
지금까지 학습한 교과과정을 바탕으로 병원 현장에서 환자들을 직접 접촉하여 실무적응력을 배우고 환자를 대하는 과정과 중요성에 대하여 체험한다.

■ **병태생리학** (Pathological physiology)
인체의 정상생리에 기초하여 각종 질병의 기전 및 양태를 설명하고 세포, 조직 및 기관에서 나타나는 비정상적 변화를 공부한다.

■ **빅데이터연구방법론** (Big Data Research Methodology)
보건 분야 연구에 필요한 통계학의 기초이론을 습득하고 이를 발전시킬 수 있는 기본소양을 기른다.

■ **심호흡계물리치료학** (Cardiopulmonary Physical Therapy)
심장과 호흡기관의 기능장애를 가져올 수 있는 질환과 이런 질환들에서 심호흡기의 기능을 향상시키기 위한 단계적인 재활치료에 관해 공부한다.

■ **심호흡계물리치료학실습** (Cardiopulmonary Physical Therapy & Practice)
다양한 질환의 형태로 발생하는 심장 및 폐 질환의 정확한 이해를 위한 심전도, 호흡요법, 체위배 담요법 등 흉부재활을 실습을 통해 배우는 과정.

● 건강보건학부

■언어치료학과(Dept. of Speech-Language Pathology)

1) 교육 목적

언어치료학과는 다양한 원인으로 발생한 의사소통장애의 재활 및 교육을 담당하는 언어재활사 양성을 목적으로 한다. 언어재활사는 말 및 언어에 어려움이 있는 대상자들을 평가하고 언어치료서비스를 제공한다. 언어치료학과는 언어치료 지식과 임상 능력을 갖추고 지역사회 복지 및 삶의 질 향상에 기여하는 덕성을 겸비한 전문인 양성을 궁극적 목적으로 한다.

2) 교육 목표

가) 교과 및 비교과 활동을 통해 건강한 신체와 건전한 인성을 함양한다.
나) 의사소통장애의 원인 및 유형별 특성을 학습한다.
다) 말·언어장애 임상 관찰과 실습을 통해 의사소통장애의 평가 및 중재법을 익힌다.
라) 현장 기관 견학 및 봉사를 통해 전문가의 덕성과 소양을 함양한다.

3) 전공교육방침

언어치료 전공은 언어재활사 국가자격증 시험에서 요구하는 언어발달장애, 조음음운장애, 신경언어장애, 음성장애, 유창성장애의 5개 영역에 관한 필수 과목 및 선택 과목을 이수하도록 한다. 전공이론 교육과정에 이어 유형별로 말·언어 장애를 평가하고 치료 계획을 수립하여 대상자에게 치료 서비스를 제공하기까지의 과정을 임상 관찰과 실습 과정을 통해 익히도록 한다.
언어치료학과는 언어치료 분야에 대한 최신 지식을 교육하고 진단과 재활 실습을 통해 언어치료 재활서비스를 제공할 수 있는 특성화된 전문가를 육성한다.

4) 졸업 후 진로 및 기타

본 학과의 교과과정을 이수한 학생은 언어재활사 국가자격시험에 응시할 수 있다. 언어재활사 자격증 취득 후에는 병원의 재활의학과, 이비인후과, 소아정신과 등의 의료기관, 장애인복지관, 사회종합복지관, 일반 학교 및 특수학교, 다문화센터, 요양센터 등의 공공기관, 사설언어치료센터 등에 취업할 수 있다.

5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명			목표달성을 위한 방 법
	2학년	3학년	4학년	
1	교양	교 양	교 양	다양한 교양과목을 자유롭게 들을 수 있도록 한다.
2	의사소통장애진단 및 평가 언어발달장애 문제행동언어재활 조음음운장애 언어진단실습 청각장애언어재활 지적장애언어재활 의사소통장애상담	유창성장애 언어재활관찰 말운동장애 언어재활실습Ⅰ 학습장애언어재활 문제행동언어재활 뇌성마비아언어재활 자폐범주성장애언어재활	음성장애 신경언어장애 언어재활실습Ⅱ 보완대체의사소통 언어재활현장실무 노화와의사소통장애 장애아동의이해 상담심리학	- 전공기초 및 적용과 탐색 - 전공심화 교과목을 통해 언어치료 분야의 기초학문과 심화된 내용을 학습 - 언어청각임상센터 및 협력기관과 병원에서 임상 관찰과 실습을 통해 전문 임상기술을 익힘

6) 2023년 교과과정

학년	학기 구분	1학기					2학기				
		학수 번호	교과목명	학점	시간수		학수 번호	교과목명	학점	시간수	
					이론	실습				이론	실습
4	전공	SPE 0073	언어발달장애	3	3	0					
		SPE 0166	의사소통장애진단및평가	3	3	0					
	소계										
1학기학점총계				6	6	0	2학기학점총계				

7) 이수체계도


2023 언어치료학과 교육과정 이수체계도
선후수과목
전공기초(선수과목)
전공심화
전공필수
전공학술/진로창석
융복합
산학 인턴십
구 분
언어치료
청각학
교양교육
비교과 교육과정
학과프로그램
언어재활사
청능사
의사소통 장애개론
언어기관 해부생리
언어발달 및 발과학
의사소통 장애진단 및평가
언어발달 장애
언어진단 실습
조음음운 장애
언어재활 관찰
언어재활 실습I
언어재활 실습II
언어재활 현장실무
말운동 장애
뇌성마비 언어재활
신경언어 장애
자폐범주성 장애언어재활
지적장애 언어재활
음성장애
유창성 장애
학습장애 언어재활
임상청각학 I
청각장애 기초평가
임상청각학 II (학년간통합)
청능치료임상 실습 II
보청기및보청기구 I
보청기 및 인공와우실습I
아동청각학 (학년간통합)
보청기 및 보청기구II
보청기 및 인공와우실습 II
인공와우평가
산업청각학 (3학년과통합)
재활청각학 (학년간통합)
세부실사구시 I
세부실사구시 II
세부실사구시 III
세부실사구시 IV
교양필수 및 소양교육
기초교육
핵심교양
인성함양
자기개발과 진로
융합학사고
리더쉽
자원 및 정보기술
외국어
수학및 기초과학
인문학
사회 과학
자연과학 과공학
문화예술 스포츠
학습역량 강화 프로그램
현장견학
전공역량강화를 위한 전문가 초청 특강
취업역량강화를 위한 이력서 자기소개서 및 면접
취업역량강화를 위한 모의면접 프로그램
동문선후배 만남 취업(창업특강)
그룹 활동 (그룹스터디, 언어재활 프로그램을 통한 봉사활동을 통한 지역사회 기여)
멘토링 & 튜터링
학술 임상제
취업 및 창업 동아리 활동
자격증대비 특강 (언어재활사)
졸업시험
전공 97학점/ 101시간
교양 26학점/ 26시간
의료기관
공공기관
교육기관
아동발달센터
언어치료센터
언어치료센터 단독 개원

8) 교과목해설

■ **언어기관해부생리** (Anatomy and Physiology of Speech-Language Mechanism)
말 및 언어 산출에 관계하는 인체의 해부학적 구조 및 생리학적 기능을 학습한다.

■ **의사소통장애개론** (Introduction to Communication Disorders)
말(구어), 언어, 의사소통장애의 기본 개념과 다양한 의사소통 장애의 유형별 진단 및 치료에 관한 제반 원리를 학습한다.

■ **언어발달** (Speech & Language Development)
유아 및 아동의 말·언어발달 과정을 음운론, 형태론, 구문론, 의미론, 화용론 등의 면에서 고찰하고 정상언어발달단계에 대한 지식을 활용하여 언어발달장애를 진단하고 치료하는데 기본이 되는 내용을 학습한다.

■ **말과학** (Speech Science)
소리의 특성, 말 산출과 관련된 신경계, 호흡, 발성, 공명, 조음 체계의 기초를 바탕으로 발화 산출 이론과 자음, 모음의 음향학적 특성, 말지각의 전반적인 내용을 학습한다.

■ **의사소통장애진단및평가** (Diagnosis & Assessment of Speech-Language Disorders)
말·언어장애 진단을 위한 평가도구 종류 및 방법을 알아보고 언어장애 유형별 적용 가능한 검사도구의 활용방법을 학습한다.

■ **언어발달장애** (Developmental Language Disorder)
언어발달에 관한 기초지식을 바탕으로 언어발달장애의 원인 및 증상을 살펴보고 언어진단 및 치료방법을 모색한다.

■ **조음음운장애** (Articulatory & Phonological Disorders)
우리 말소리의 체계에 대한 이해를 바탕으로 음운장애를 포함하여 기능적, 기질적 문제로 인하여 발생하는 조음장애에 대하여 원인, 평가 방법 및 치료접근법을 학습한다.

■ **언어진단실습** (Language Diagnosis Practice)
말·언어장애에 관한 지식을 바탕으로 진단실습을 강화한 교과목으로 언어재활 현장에서 대상자의 언어문제를 정확히 평가하고 이에 따른 평가를 실시한 후 평가보고서를 작성하여 치료계획에 반영하는 과정을 학습한다.

■ **청각장애 언어재활** (Hearing Disorder and Communication)
청각장애로 인한 의사소통장애의 다양한 유형 및 의사소통특성을 학습하고 청각장애인의 의사소통능력 평가 방법과 중재법을 학습한다.

■ **문제행동언어재활** (Behavioral Modification)
의사소통장애인의 언어치료를 위한 응용행동분석으로써 대상자의 언어행동을 관찰하여 문제행동을 소거하고 목표행동을 설정하며 훈련하는 방법을 학습한다.

■ **유창성장애** (Fluency Disorders)
말더듬과 속화와 같이 유창성에 장애를 보이는 의사소통장애의 원인 및 증상을 살피고 평가 방법 및 중재법을 학습한다.

■ **언어재활관찰** (Clinical Observation of Speech-Language Disorders)
언어치료 임상을 위한 선행과목으로서 실제 임상에서 이루어지는 치료 상황을 관찰하고 치료방법 및 보고서 작성요령을 학습한다.

■ **지적장애언어재활** (Speech-Language Intervention for Children with Intellectual Disorders)
언어발달지체를 보이는 지적장애 아동의 의사소통 특성과 그에 따른 구어-언어 장애의 진단 및 언어중재 방법을 학습한다.

■ **말운동장애** (Motor Speech Disorders)
신경계의 손상으로 발생하는 여러 가지 말·운동장애와 그 원인, 평가 방법 및 중재법을 학습한다.

■ **언어재활실습Ⅰ** (Speech-Language Therapy Clinical Practicum Ⅰ)
다양한 의사소통장애 대상자를 상담하고, 언어 평가 및 진단을 한 후 이에 따른 치료 계획을 수립하여 언어재활서비스를 제공하는 실습 과목이다.

■ **자폐범주성장애언어재활** (Speech and Language Intervention for Children with Autism Spectrum Disorders)
자폐범주성장애를 포함하는 전반적 발달장애의 원인 및 증상, 의사소통 특성 등을 이해하고, 이들을 대상으로 한 말·언어능력 평가 및 중재 방법들을 학습한다.

■ **음성장애** (Voice Disorder)
음성산출의 메커니즘, 음성장애의 유형 및 원인을 이해하고 음성분석기기를 활용한 음성장애의 평가방법과 다양한 치료접근법을 학습한다.

■ **신경언어장애** (Neurogenic Language Disorders)
신경계의 손상으로 인해 발생하는 다양한 신경언어장애의 원인 및 평가 방법, 중재 방법을 학습한다.

■ **언어재활실습Ⅱ** (Speech-Language Therapy Clinical Practicum Ⅱ)
의사소통장애 대상자를 상담하고, 언어 평가 및 진단을 한 후 이에 따른 치료 계획을 수립하여 언어재활서비스를 제공하는 실습 과목이다.

■ **의사소통장애상담** (Parents Education)
의사소통장애인의 양육자 및 보호자들이 경험하는 문제들에 대한 해결능력을 향상시키기 위해 장애 특성 및 치료 과정을 포함하는 전반적인 지식, 재활과정, 기타 어려움들에 관해 치료사로서 상담하는 방법을 학습한다.

■ **학습장애언어재활** (Learning Disability Rehabilitation)
다양한 학습장애의 유형 및 의사소통특성들을 배우고 이에 대한 평가 및 중재 방법을 학습한다.

■ **언어재활현장실무** (Field Knowledge for Speech-Language Intervention)
언어재활과 관련한 장애인 복지법 및 언어재활사의 역할을 알아본다. 병원 및 재활기관, 복지관, 학교, 공공기관, 개인치료실 등 언어재활서비스가 이뤄지고 있는 곳에서 알아두어야 할 언어재활사의 법적 의무와 현장 실무들을 학습한다.

■ **뇌성마비아언어재활** (Speech-Language Intervention for Children with Cerebral Palsy)
뇌성마비의 원인 및 의사소통 특성을 이해하고 하위 유형별 평가 방법 및 중재법을 학습한다.

■ **보완대체의사소통** (Augmentative and Alternative Communication)
구어를 통해 의사소통 욕구를 충족할 수 없는 대상자를 위해 활용되는 다양한 전략과 방법에 관한 언어재활의 한 영역으로 보완의사소통과 대체의사소통을 포괄하며 다양한 특성의 대상자들에게 적용할 수 있는 보완대체의사소통법을 학습한다.

■ **다문화와의사소통** (Multi-cultural Society and Communication)
다문화 사회에서 발생하는 다양한 문제들을 이해하고 다문화 가정의 구성원들, 다문화 자녀들이 나타내는 의사소통특성을 학습한다. 다문화가정 아동들을 대상으로 한 다양한 언어평가 및 중재 방법을 학습한다.

■ **노화와의사소통장애** (Aging and Communication Disorders)
신체의 노화와 더불어 가족 구조의 변화, 사회·경제적 위치 변화로 인한 노인들의 건강 상태 및 이에 따른 의사소통의 특성을 이해하고 노인 인구에게 요구되는 언어재활서비스를 학습한다.

● 건강보건학부

■ 작업치료학과(Dept. of Occupational Therapy)

1) 교육 목적

작업치료학과는 인간이 장애의 유무와 관련 없이 사회의 한 일원으로서 자신의 역할을 만족스럽게 수행하며 의미 있는 삶을 영위하도록 돕는 보건의료 및 사회분야 작업치료 전문인력 치료사를 양성하는데 교육의 목적이 있다. 이를 위하여 작업치료 관련 전문지식을 습득하고, 인간중심의 치료서비스에 바탕이 되는 인간사랑, 인간 존중의 정신을 함양함으로써 작업치료 전문가, 작업치료 연구자, 작업치료 교육가, 작업치료 행정가로서 재활 및 복지에 이바지 할 수 있도록 한다.

2) 교육목표

가) 인간존중의 자세로 대상자의 생활패턴과 개인적인 의미를 반영한 재활과 회복이 가능하도록 한다.

나) 다양한 작업치료 환경에서 작업치료 지식과 실무능력을 효과적으로 발휘할 수 있다.

다) 작업치료전문가로서의 신체적, 정신적, 사회적 건강을 유지하며 역할을 수행할 수 있다.

라) 대상자를 중심으로 관련된 인접분야 전문가 및 내부 자원과 의사소통 및 협력할 수 있다.

3) 전공 교육방침

가) 지역적 특성을 고려하여 임상 현장과 연계한 현장 중심의 교육을 적극 활용하여 신체장애, 발달장애, 정신장애, 지역사회 적응 등의 작업치료 분야에 실용적인 능력을 갖추도록 한다.

나) 지식과 인성을 갖춰 장애인 및 장애가 예상되는 대상자에 대한 전문서비스 시 공감적이고 실용적으로 접근할 수 있도록 함으로써 대상자에서 지속적으로 적용 가능한 재활과 회복의 생활방식을 이끌어 낼 수 있도록 한다.

다) 교육여건과 지역적 특성을 살펴 진로에 대해 거시적으로 사고하고 자신에게 적합한 전공 업무분야를 찾아낼 수 있도록 한다.

라) 지속적으로 변화 및 발전하는 현대 작업치료학의 흐름을 이해하고 파악하는 방법을 익힘으로써 향후 전공에 관한 자기계발이 가능하도록 한다.

4) 졸업 후 진로 및 기타

작업치료학과 정규 교육과정을 마친 자에 한한 [작업치료사 국가면허시험]에 응시할 수 있다. 작업치료사 면허증 취득 이후 의료기관(종합병원, 병·의원, 재활병원, 노인요양병원), 사회서비스기관(장애인복지관, 노인복지관, 요양시설, 정신재활시설), 교육기관(장애전담어린이집, 특수교육청), 국가 관련 공공기관(국민건강보험공단, 장애인 고용촉진공단, 보건직 공무원, 보건소, 치매안심센터, 정신건강복지센터 등), 사설 치료기관(노인재활시설, 발달재활시설) 등에 취업하여 작업치료사로 근무할 수 있고, 해외취업, 대학원 진학 및 연구소 운영 등으로 진출할 수 있다.

5) 교육목표와 교과목의 연계표

교육 목표	교 과 목 명			
	1학년	2학년	3학년	4학년
1. 인간존중의 자세로 대상자의 생활패턴과 개인적인 의미를 반영한 재활과 회복이 가능하도록 한다.	작업치료학개론Ⅰ 세한실사구시Ⅰ	장애아동의 이해 아동작업치료학-성장과발달	일상생활활동 노인작업치료학 정신사회작업치료학Ⅰ	감각과 인지재활 감각통합치료
2. 다양한 작업치료 환경에서 작업치료 지식과 실무능력을 효과적으로 발휘할 수 있다.	생활영어 생물학 의학용어 인체해부학 생리학 작업치료학개론Ⅱ 기능해부학	인체운동학 이학적검사학 임상운동학 아동작업치료학 신경해부학 정신사회작업치료평가 작업치료적평가 보조기및의수족	정신의학 일상생활활동 신경계작업치료학 치료적작업수행분석 연구방법론 근골격계 작업치료학 정신사회작업치료학Ⅱ	보건의료법규 감각통합치료 재활공학 작업치료임상실습 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ
3. 작업치료전문가로서의 신체적, 정신적, 사회적 건강을 유지하며 역할을 수행할 수 있다.	생리학 작업치료학개론Ⅱ 세한실사구시Ⅱ	인체운동학 정신사회작업치료평가	정신의학 세한세미나III 재활심리학	세한세미나 Ⅳ 보건의료법규 공중보건학 작업치료임상실습 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ
4. 대상자를 중심으로 관련된 인접분야 전문가 및 내부 자원과 의사소통 및 협력할 수 있다.	사고와 표현	재활의학	아동작업치료실습Ⅰ, Ⅱ 세한실사구시Ⅲ 연구방법론	작업치료임상실습 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ

6) 교육과정표

학년	학기 구분	1 학기					2 학기				
		학수 번호	교과목명	학점	시간수		학수 번호	교과목명	학점	시간수	
					이론	실습				이론	실습
1	교양 필수	6618	세한실사구시Ⅰ	1	0	1					
	교양 선택	0485	생물학Ⅰ	2	2	0	0486	생물학Ⅱ	2	2	0
		1436	물리학Ⅰ	3	3	0	1437	물리학Ⅱ	3	3	0
	전공	2701	의학용어	2	2	0	0483	생리학	3	3	0
		2702	인체해부학	3	3	0	5531	작업치료학개론Ⅱ	2	2	0
		5530	작업치료학개론Ⅰ	1	1	0	0274	기능해부학	3	3	0
	소계			12	11	1			12	13	0
2	교양 필수	6619	세한실사구시Ⅱ	1	0	1					
	전공	0909	재활의학	2	2	0	5085	작업치료평가	3	3	0
		0611	신경해부학	3	3	0	0865	임상운동학	3	3	0
		2758	인체운동학	3	3	0	5086	정신사회작업치료평가	3	2	2
		3459	이학적검사학	2	1	2	2760	아동작업치료학	3	3	0
		4870	아동작업치료학-성장과발달	2	2	0	0433	보조기 및 의수족	3	3	0
	소계			13	11	3			15	14	2
3	교양 필수	6620	세한실사구시Ⅲ	1	0	1					
	전공	2765	연구방법론	2	2	0	6450	일상생활활동	3	3	0
		7073	정신건강개론	3	3	0	0908	재활심리학	2	1	2
		3461	정신사회작업치료학Ⅰ	3	2	2	0305	논문	2	2	0
		3851	신경계작업치료학	3	2	2	3463	치료적작업수행분석	2	1	2
		2762	노인작업치료학	3	3	0	3853	아동작업치료학실습Ⅱ	1	0	2
		3852	아동작업치료학실습Ⅰ	1	0	2	3462	정신사회작업치료학Ⅱ	3	3	0
							2775	근골격계작업치료학	3	3	0
	소계			16	12	7			16	13	6
4	교양 필수						6621	세한실사구시Ⅳ	1	0	1
	전공	2767	작업치료임상실습Ⅰ	3	0	9	0179	공중보건학	2	2	0
		2768	작업치료임상실습Ⅱ	3	0	9	6683	감각와인지재활	3	3	0
		2769	작업치료임상실습Ⅲ	3	0	9	3740	노인작업치료실습	2	0	4
		2770	작업치료임상실습Ⅳ	3	0	9	6420	감각통합치료	3	3	0
		5088	작업치료임상실습Ⅴ	3	0	9	2533	재활공학	3	2	2
							2271	보건의료법규	2	1	2
							6821	장애아동의 이해	3	3	0
	소계			15	0	45			19	14	9
1학기 학점 총계				56	34	56	2학기 학점 총계		62	54	15

7) 교과목 해설

■ **의학용어** (Medical Terminology)
의학의 언어를 읽고 이해할 수 있는 능력을 개발하는 학문으로 의학용어 구성요소에 대한 지식 증진, 의학 표준약어 이해, 의학용어 바른 사용 능력 함양, 의학용어의 논리적 방법 습득을 위한 학문이다.

■ **인체해부학** (Human Anatomy)
복잡한 인체구조와 형태를 연구하는 학문 분야로서 인체의 구조와 기능 및 그들 간의 관계에 관하여 연구하는 학문이다.

■ **작업치료학개론Ⅰ·Ⅱ** (Introduction to Occupational Therapy Ⅰ·Ⅱ)
작업치료의 기초가 되는 작업치료의 정의, 분야, 이론, 실행방법들을 연구하는 학문이다.

■ **생리학** (Physiology)
인체의 계통이나 기관의 기능을 일으키는 기전을 단계별로 세분하고 이와 연관되어 일어나는 물리, 화학적인 상호작용을 연구하는 학문이다.

■ **기능해부학** (Functional Anatomy)
인체 근골격계의 구조와 기능에 대해서 학습하고 인체의 근골격계의 움직임에 의하여 발생되는 정상적인 운동 매커니즘을 이해하기 위한 학문이다.

■ **재활의학** (Rehabilitation Medicine)
환자의 신체적, 정신적, 사회적으로 정상에 가까운 기능을 할 수 있도록 기능을 최대한 회복시켜주기 위한 의학의 한 분야이다.

■ **신경해부학** (Neuroanatomy)
인체를 구성하는 신경계통의 정상적인 구조와 기능을 이해하고 이를 바탕으로 인체 기능들에 관한 신경해부학적 지식을 습득하기 위한 학문이다.

■ **인체운동학** (Human Kinesiology)
인체를 구성하는 근골격계 요소들의 역학적인 움직임을 연구하는 학문이다.

■ **이학적검사학** (Physical Examination Procedures)
인체의 이학적인 기능을 이해하고 이와 관련된 관절가동범위, 근력 등의 인체의 이학적 기능의 평가를 실행하고 결과를 해석하고 치료에 앞서 근간이 되는 정보를 제공하기 위한 학문이다.

■ **아동작업치료학-성장과발달** (Pediatric Occupational Therapy - Growth and Development)
인간의 생애주기에 따른 성장과 발달의 원리와 이론을 이해하여 아동작업치료를 위한 치료적 접근의 근간을 연구하는 학문이다. 아동 청소년을 대상으로 한 발달평가와 작업치료평가 치료접근 및 실행방법에 관련하여 연구하는 학문이다.

■ **작업치료평가** (Occupational Therapy Evaluation)
작업치료에 있어 평가의 의미와 원리를 이해하고 평가 도구 시행능력, 평가 결과 해석 능력, 치료적용 능력을 향상시키기 위한 학문이다.

■ **임상운동학** (Clinical Exercise)
인체 근골격계의 문제를 운동을 통하여 치료, 유지, 개선시키기 위한 방법을 연구하는 학문이다.

■ **정신사회작업치료평가** (Psychosocial Occupational Therapy Evaluation)
정신질환이나 정신사회적 기능장애로 인한 장애를 겪는 작업치료 대상자들의 정신사회적 기능 측면을 평가 및 분석하는 방법을 연구하는 학문이다.

■ **아동작업치료학** (Occupational Therapy For Children)
아동의 장애 유형과 전반적인 작업치료 접근에 대해 학습한다.

■ **보조기 및 의수족** (Orthotics and Prosthetics)
보조기와 의수족을 이용한 환자 치료에 필요한 문제평가, 치료계획, 치료시행능력을 고양하기 위한 학문이다.

■ **연구방법론** (Methodology of the Occupational Therapy Research)
작업치료와 관련한 다양한 연구방법을 학습하여 작업치료 분야의 전문 연구 능력을 배양하기 위한 학문이다.

■ **정신의학** (Psychiatry)
인간의 정상적인 정신 상태 및 병리적 상태에 관하여 연구하는 의학의 한 분야이다.

■ **정신사회작업치료학Ⅰ** (Psychosocial Occupational Therapy Ⅰ)
정신 병리를 치료하기 위하여 다양한 활동들을 사용하는 작업치료의 학문 분야이다. 성인의 정신별리 또는 신체질환에 따른 2차적 정신사회기능의 장애에 대한 작업치료 분야를 연구하는 학문이다.

■ **신경계작업치료학** (Neurological Occupational Therapy Ⅱ)
작업치료 대상 환자에 대한 질환, 신경계 작업치료학의 방법에 대해 연구하는 작업치료의 학문

분야이다.

■ **노인작업치료학** (Geriatric Occupational Therapy)
노년기의 신체적 특성과 노화과정을 이해하고 노인대상 질환에 대한 작업치료적 방법을 연구하는 작업치료의 학문 분야이다.

■ **아동작업치료학 실습Ⅰ, Ⅱ** (Practice of pediatric occupational therapy Ⅰ, Ⅱ)
아동 작업치료의 치료 실제에 관하여 지역사회 치료 대상자들의 동의하에 치료 관찰 및 형가 관련 실습을 시행한다.

■ **재활심리학** (Rehabilitative Psychology)
재활과정에서 겪을 수 있는 병적상태에 대해 알아보고 작업 치료적으로 접근할 수 있는 방법을 접근하는 학문이다.

■ **일상생활활동** (Activities of Daily Living)
일상생활을 영위하는데 문제가 있는 환자들의 기능을 유지 및 향상시키는 방법에 대하여 연구하는 작업치료의 학문 분야이다.

■ **논문** (Dissertation)
작업치료학 분야에서 논문의 작성 방법에 대하여 연구하고 논문 작성 능력을 배양한다.

■ **치료적작업수행분석** (Therapeutic Activity Analysis)
작업치료에서 치료적 수단으로 이용되는 다양한 활동들을 세부적으로 분석하여 환자의 작업수행 과정에 적용할 수 있도록 하는 학문이다.

■ **정신사회작업치료학Ⅱ** (Psychosocial Occupational Therapy Ⅱ)
아동 및 청소년기의 정신병리 또는 신체질환에 따른 장신사회 기능의 장애에 대한 작업치료를 연구하는 학문이다.

■ **근골격계작업치료학** (Musculoskeletal Occupational Therapy)
인체 근골격계의 질환을 이해하고 질환으로 인한 기능상의 문제들에 대한 작업치료 방법들을 연구하는 작업치료의 학문 분야이다.

■ **작업치료임상실습Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ** (Clinical Practicum in Occupational Therapy Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ, Ⅴ)
작업치료가 이루어지는 현장에서의 실습을 통하여 작업치료의 이론과 실제를 조화시켜 전문 작업치료사의 자질을 함양하기 위하여 작업치료임상실습을 실시한다.

■ **공중보건학** (Public Health)
공공 환경에서 발생될 수 있는 보건과 관련된 문제들의 이해를 넓히기 위한 학문 분야이다.

■ **감각과 인지재활** (Sensory and Cognitive Rehabilitation)
작업치료 임상에서 실제로 사용하고 있는 감각의 종류와 인지의 종류를 이해하고 각 질환에 대한 임상적 적용을 위한 학문이다.

■ **노인작업치료실습** (Practical Issues in Geriatric Occupational Therapy)
노화와 발달이론을 바탕으로 신체장애 및 정신장애를 동반한 성인 및 노인 작업치료에 관한 실습에 대해 연구한다.

■ **감각통합치료** (Sensory Integration Therapy in Occupational Therapy Practice)
감각통합치료이론을 바탕으로 전반적 발달장애, 발달 협응 장애, 학습장애, 정서장애를 가진 아동들의 감각통합 치료실습을 실시한다.

■ **재활공학** (Rehabilitative Technology)
질환별 접근법의 하나로 재활공학의 종류 및 서비스의 전달방법에 대해 접근하는 학문이다.

■ **보건의료법규** (Health and Medical Law)
대한민국의 보건의료법규의 내용을 이해하고 작업치료사로서의 기초적인 법적 지식을 학습하기 위한 학문이다.

■ **장애아동의 이해** (Comprehensive Understanding of the children with Disabilities)
발달재활치료를 위해 장애아동의 유형과 광범위한 치료접근에 대하여 전반적인 이해를 높임으로써 작업치료 및 기타 전문 치료영역과의 다 학문적 치료팀의 구성원으로서 적절히 역할을 수행할 수 있도록 학습하는 과정이다.

● 교육학부

■ 기술교육과(Dept. of Technology Education)

1) 교육목적

폭 넓은 교양과 건전한 가치관을 소유하고, 사명감 있는 교육자로서의 자질과 급변하는 기술 분야의 능력을 갖추어 21세기의 인재양성을 책임질 중등 기술교사 양성을 목적으로 한다.

2) 교육목표

비판적 사고에 기초한 폭넓고 다양한 기술 교과 지식과 기술교과교육학 및 일반 교육학적 이론과 실습을 통하여 창의적이고 기술적 문제해결능력을 갖춘 능동적인 중등학교 기술교사 양성을 위하여 다음과 같은 교육목표를 설정한다.

가) 인간을 존중하는 교육자의 자질확보(소통하는 교육자)
- 교수-학생, 학생 상호간의 대화 및 발표학습 등을 통하여 교육자 자질을 확보한다.
- 중등학교 교사로서 제자들로부터 존경받을 수 있는 교사의 능력을 갖춘다.

나) 진리를 탐구하는 창의적 기술교사 양성(창조적인 기술교사)
- 창의적이고 비판적인 사고를 통하여 기술적 문제해결 능력을 확보한다.
- 현대사회를 살아가는데 필요한 기술적 소양을 갖춘다.

다) 미래 탐구적 기술교사 양성(진취적인 기술교사)
- 기술 교과교육학과 교과내용학(제조, 건설, 수송, 정보통신, 생명)의 지식과 실습능력을 갖춘다.
- 다양한 기술 분야의 이해와 창의적 체험 활동을 통하여 미래기술을 탐구한다.

3) 특성화방안

교육목표를 달성하고 기술교과 임용고사 및 이에 준하는 시험에 만전을 기하도록 하기 위하여 다음과 같은 특성화 방안을 제시한다.

가) 교수·학생, 학생 상호간의 대화 및 발표 학습 등을 통하여 교육자의 자질 확보(논리적 사고 및 의사전달)
나) 정보사회를 주도할 정보기초 및 프로그램, 멀티미디어 활용, 인터넷 전문기술 습득 (ICT 교수법)
다) 이론 및 실험실습, 교육 실습을 통한 기술교육 분야에서 필요한 기술 습득
(교수·학습 Design 및 방법, 평가, 진로지도, 장학 및 연구과제 도출, 실기교육 등)
라) 창의적 사고와 기술적 문제 해결력 향상을 위한 교과 및 비교과 프로그램 운영
마) 세한실시구시, 비교과프로그램을 통한 교육자의 능력 확보

바) 인문학 특강 및 창의·인성교육을 통한 교육자의 자질 확보

4) 졸업 후 진로 및 기타

가) 졸업 후 진로

- 중·고등학교(사립 및 공립)의 기술교사
- 산업체 및 공무원 취업
- 대학원 진학 후 교육관련 공무원 진출

나) 취득자격증

- 중등학교 2급 정교사 자격증(기술), 복수전공 이수 시 복수교원 자격증, 기계 관련기사, 정보처리기사

5) 연혁 및 주요활동

가) 2001. 3. 기술교육과로 20명 모집

나) 2005년 첫 졸업 이후 176명 교원 임용

다) 기술교육학회, 전국기술교사 연구회 개최

라) M.T, L.T, 동문 선후배 만남, 임용특강, 임용고사 세미나(수시), 초청강연, 현장견학, 교육학 특강, 선배초청 임용특강, 기술융합축전 참여, 교육실습 후 세미나 등 예비교사 양성을 위한 다양한 활동

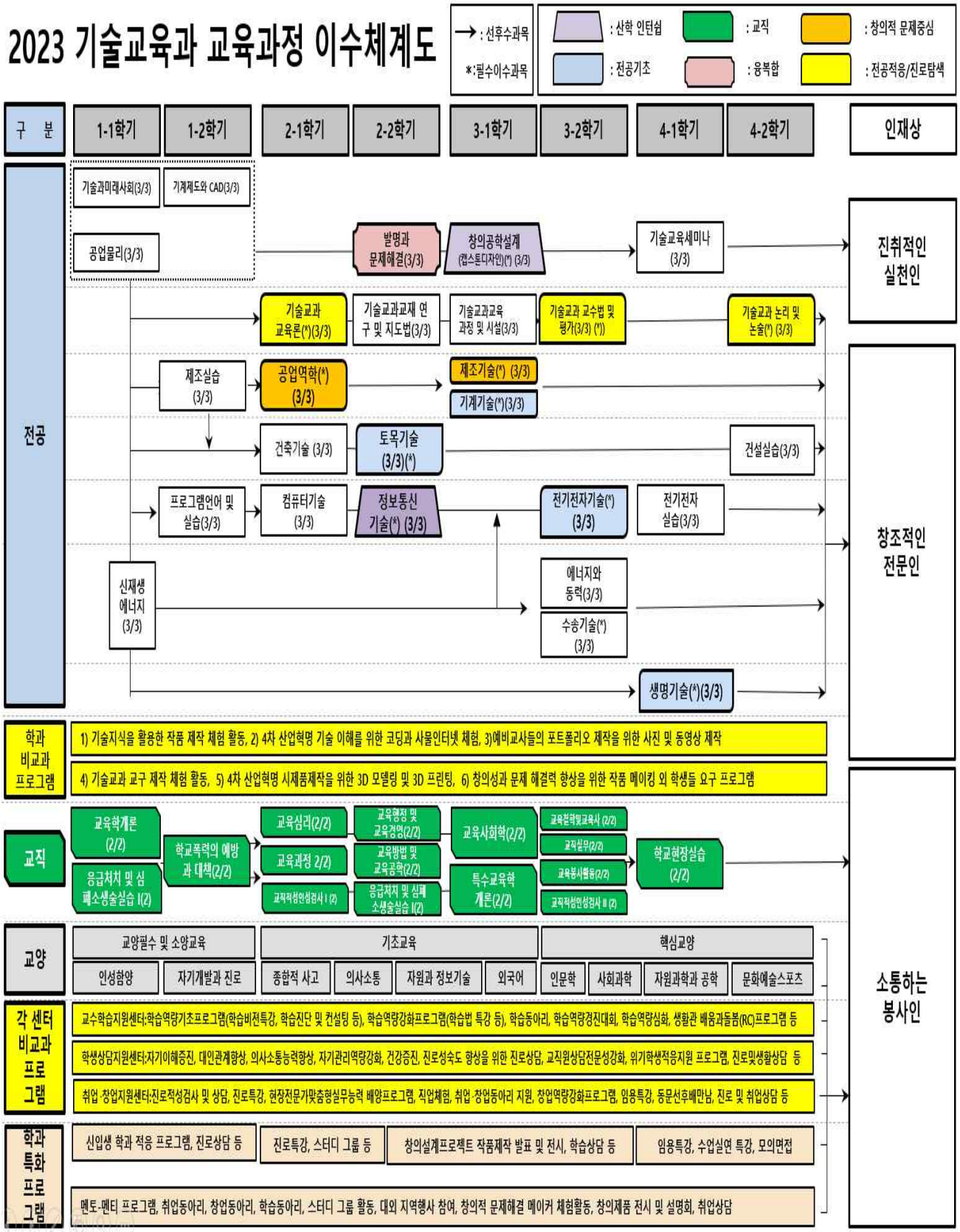
6) 교육목표와 각 교과목의 연계표

교육목표	목표 달성을 위해 개설된 교과목			
	1학년	2학년	3학년	4학년
교수 - 학생, 학생 상호간의 대화 및 발표 학습을 통한 교육자의 자질 확보	교육학개론 응급처치 및 심폐소생술실습I	교육심리 교육과정 교육방법 및 교육공학 교육행정 및 교육경영 학교폭력의 예방과대책 교직적성 인성검사I 응급처치 및 심폐소생술실습II	교육사회학 교육철학 및 교육사 특수교육학개론 교직실무 교육봉사활동 교직적성 인성검사II	학교현장실습
기술교사로서의 교과교육학 능력 및 자질 확보		기술교과교육론 기술교과교재연구 및 지도법	기술교과교수법 및 평가 기술교과교육과정 및 시설	기술교과 논리 및 논술
이론 및 실험 실습, 창의적 체험 활동을 통한 전문성을 갖춘 인재 양성	제도와 CAD 공업수학 제조실습 사육 및 재배기술 기술과 미래사회 공업물리	기계기술 컴퓨터기술 토목기술 건축기술 재료공학개론 정보통신기술	제조기술, 전기기술 전자기술, 생명기술 프로그램언어 및 실습 창의설계프로젝트 에너지와동력 공업역학	발명과 문제해결 기술교육세미나 전기전자실습 융합기술 진로지도 수송기술

7) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1학년							전필	전공학습설계	1	1	0	1
	전선	기술과미래사회	3	3	0	3	전선	기계제도와CAD	3	0	3	3
		신재생에너지	3	3	0	3		제조실습	3	0	3	3
		공업물리	3	3	0	3		프로그램언어 및 실습	3	0	3	3
	교직	교육학개론	2	2	0	2	교직	학교폭력의 예방과 대책	2	2	0	2
		응급처치 및 심폐소생술실습Ⅰ	0	0	2	2						
		합계	11	11	2	13		**합계**	12	3	9	12
2학년	전필	공업역학(*)	3	3	0	3	전필	토목기술(*)	3	3	0	3
		기술교과교육론(*)	3	3	0	3		정보통신기술(*)	3	3	0	3
	전선	건축기술	3	3	0	3	전선	기술교과교재연구 및 지도법	3	3	0	3
		컴퓨터기술	3	3	0	3		발명과 문제해결	3	3	0	3
	교직	교육심리	2	2	0	2	교직	교육행정 및 교육경영	2	2	0	2
		교육과정	2	2	0	2		교육방법 및 교육공학	2	2	0	2
		교직적성·인성검사Ⅰ	0	0	0	2		응급처치 및 심폐소생술실습Ⅱ	0	0	2	2
		합계	16	16	0	18		**합계**	16	16	2	18
3학년	전필	창의공학설계 (캡스톤디자인)(*)	3	0	3	3	전필	전기전자기술(*)	3	3	0	3
		제조기술(*)	3	3	0	3		기술교과교수법 및 평가(*)	3	3	0	3
		기계 및 로봇기술(*)	3	3	0	3		수송기술(*)	3	3	0	3
	전선	기술교과교육과정 및 시설	3	3	0	3	전선	에너지와 동력	3	3	0	3
	교직	특수교육학개론	2	2	0	2	교직	교직실무	2	2	0	2
		교육사회학	2	2	0	2		교육철학 및 교육사	2	2	0	2
								교육봉사활동	2	2	0	2
								교직적성·인성검사Ⅱ	0	0	0	2
		합계	16	13	3	16		**합계**	18	18	0	20
4학년	전필	생명기술(*)	3	3	0	3	전필	기술교과논리 및 논술(*)	3	3	0	3
	전선	기술교육세미나	3	3	0	3	전선	건설실습	3	0	3	3
		전기전자실습	3	0	3	3						
	교직	학교현장실습	2	2	0	2	교직					
		합계	11	8	3	11		**합계**	6	3	3	6
1학기 합계			54	48	8	58	**2학기 합계**		52	40	14	56

8) 2020 이수체계도


2023 기술교육과 교육과정 이수체계도
→ : 선후수과목
*:필수이수과목
: 산학 인턴쉽
: 교직
: 창의적 문제중심
: 전공기초
: 융복합
: 전공적응/진로탐색
구 분
1-1학기
1-2학기
2-1학기
2-2학기
3-1학기
3-2학기
4-1학기
4-2학기
인재상
전공
기술과미래사회(3/3)
기계제도와 CAD(3/3)
공업물리(3/3)
발명과 문제해결(3/3)
창의공학설계 (캡스톤디자인)(*) (3/3)
기술교육세미나 (3/3)
진취적인 실천인
기술교과 교육론(*)(3/3)
기술교과교재 연구 및 지도법(3/3)
기술교과교육 과정 및 시설(3/3)
기술교과 교수법 및 평가(3/3) (*))
기술교과 논리 및 논술(*) (3/3)
재조실습 (3/3)
공업역학(*) (3/3)
제조기술(*) (3/3)
기계기술(*)(3/3)
건축기술 (3/3)
토목기술 (3/3)(*)
건설실습(3/3)
프로그램언어 및 실습(3/3)
컴퓨터기술 (3/3)
정보통신 기술(*) (3/3)
전기전자기술(*) (3/3)
전기전자 실습(3/3)
신재생 에너지 (3/3)
에너지와 동력(3/3)
수송기술(*) (3/3)
생명기술(*)(3/3)
창조적인 전문인
학과 비교과 프로그램
1) 기술지식을 활용한 작품 제작 체험 활동, 2) 4차 산업혁명 기술 이해를 위한 코딩과 사물인터넷 체험, 3)예비교사들의 포트폴리오 제작을 위한 사진 및 동영상 제작
4) 기술교과 교구 제작 체험 활동, 5) 4차 산업혁명 시제품제작을 위한 3D 모델링 및 3D 프린팅, 6) 창의성과 문제 해결력 향상을 위한 작품 메이킹 외 학생들 요구 프로그램
교직
교육학개론 (2/2)
응급처치 및 심폐소생술실습 I(2)
학교폭력의 예방과 대책(2/2)
교육심리(2/2)
교육과정 2/2)
교직적성인성검사 I (2)
교육행정 및 교육경영(2/2)
교육방법 및 교육공학(2/2)
응급처치 및 심폐소생술실습 II(2)
교육사회학(2/2)
특수교육학 개론(2/2)
교육철학및교육사 (2/2)
교직실무(2/2)
교육봉사활동(2/2)
교직적성인성검사 II (2)
학교현장실습 (2/2)
교양
교양필수 및 소양교육
인성함양
자기개발과 진로
기초교육
종합적 사고
의사소통
자원과 정보기술
외국어
핵심교양
인문학
사회과학
자원과학과 공학
문화예술스포츠
각 센터 비교과 프로그램
교수학습지원센터:학습역량기초프로그램(학습비전특강, 학습진단 및 컨설팅 등), 학습역량강화프로그램(학습법 특강 등), 학습동아리, 학습역량경진대회, 학습역량심화, 생활관 배움과돌봄(RC)프로그램 등
학생상담지원센터:자기이해증진, 대인관계향상, 의사소통능력향상, 자기관리역량강화, 건강증진, 진로성숙도 향상을 위한 진로상담, 교직원상담전문성강화, 위기학생적응지원 프로그램, 진로및생활상담 등
취업·창업지원센터:진로적성검사 및 상담, 진로특강, 현장전문기맞춤형실무능력 배양프로그램, 직업체험, 취업·창업동아리 지원, 창업역량강화프로그램, 임용특강, 동문선후배만남, 진로 및 취업상담 등
학과 특화 프로그램
신입생 학과 적응 프로그램, 진로상담 등
진로특강, 스터디 그룹 등
창의설계프로젝트 작품제작 발표 및 전시, 학습상담 등
임용특강, 수업실연 특강, 모의면접
멘토-멘티 프로그램, 취업동아리, 창업동아리, 학습동아리, 스터디 그룹 활동, 대외 지역행사 참여, 창의적 문제해결 메이커 체험활동, 창의제품 전시 및 설명회, 취업상담
소통하는 봉사인

9) 교과목 해설

■ 공업물리 (Industrial physics)

물리의 기초개념에서 응용역역인 기술교육 및 공업교육에서 필요한 역학의 기초인 공업 물리를 배우는 것으로 기체의 성질, 열역학 1, 2, 3 법칙, 공업역학의 기초가 되는 자유에너지와 평형, 기타 내용을 다루며 기술교육과의 기술 분야를 배우는 기초지식을 다룬다.

■ 제도와CAD (Drawing and Computer Aided Design)

도형의 기하학적 이해와 이들의 선과 면, 면과 면, 면과 입체, 입체도형의 투상법과 제 3각법, KS규격에 따른 기계 제도법, 조립도, 부품도, 단면도 등을 배움으로 입체도형에 대한 상상력 향상과 기계설계 및 디자인의 과정을 연마하며, 기계제도(도면 보는 법)의 이론을 바탕으로 컴퓨터를 통한 제품설계와 조립부품 설계 기술을 습득하여 기술교사와 산업체의 중추적인 인력을 양성할 수 있도록 3차원 및 2차원 CAD를 사용하여 설계능력을 향상시킨다.

■ 공업수학 (Ind. Mathematics)

선형해석 범위 내에서 공학문제와 직결된 응용수학 부문에 대한 강좌로서 삼각함수, 적분변환, 행렬과 고유치 문제, 벡터와 벡터함수의 미적분을 다룬다. 공학문제의 모델링 및 해석에 필히 요구되는 기본적이나 중요한 선형 응용수학 부문의 이해를 증진시키는데 있다.

■ 사육및재배기술 (Breeding and Cultivation)

동물(가축)의 사육과 식물(원예, 화훼)의 재배 기술을 일반 및 특수 재배기술을 구분하여 재배환경(토양, 기후), 비료 및 병충해를 중심으로 다룬다. 재배 실습으로는 실내조경의 일부로 화훼분 재배를 실습한다.

■ 공업역학 (Mechanics Engineering)

강체의 기본적인 개념을 이해하고, 그 원리를 바탕으로 평면 및 공간상에 작용하는 여러 가지 형태의 힘에 의한 강체의 평형, 지점반력 및 운동을 계산하는 공업역학 및 재료역학의 개념을 배운다.

■ 기술교과교육론 (Educational Theory of Technology)

기술교과 교육학의 학문적 토대인 기술학의 이론과 방법론을 중심으로 고유한 기술이 가지는 본질과 과정을 중시하고 있다. 일반교양 교육적 목적을 지닌 교과의 성격에 기초하여 기술교과 교육의 학문적 기초, 교육과정, 교육방법, 교육평가, 교육연구 등의 핵심적인 주제를 다룬다.

■ 제조기술 (Manufacturing Technology)

제조기술은 기계공학의 기계공작법의 내용으로 각종 제품 및 기계, 재료의 특징, 제품의 요구되

는 정도 및 생산성 등에 따라 합리적인 가공법을 적용할 수 있도록 재료의 변형방법에 관한 이론과 기술을 논한다. 선삭, 밀링, 드릴링머신과 같은 제거가공, 연삭가공, 소성가공과 같은 변형가공, 용접과 같은 부가가공, 열처리, 4차 산업 혁명 및 공작기계 자동화, 특수가공, 수공구 및 측정에 대해 배우고 실습한다.

■ **컴퓨터기술** (Computer Technology)

컴퓨터 기술은 컴퓨터의 구성요소, 컴퓨터에서 사용하는 문자 및 수의 표현법, 논리회로, 컴퓨터 내부구조 등을 이해하여 생활 속의 ICT 소양을 갖도록 교육한다.

■ **토목기술** (Civil Technology)

토목구조, 재료의 종류 및 특성, 공사에 필요한 측량기술, 시공에 필요한 절차 및 방법, 그 밖의 토목시설인 교량, 하천과 댐, 상수도, 하수도, 도로, 항만, 철도 등에 관한 기술을 배운다.

■ **기술교과논리및논술** (Technology Logic and Writing)

중등에서 다룬 논술을 보충하면서 사물의 논리적 전개 방식을 이론과 실제 연습함과 첨삭 지도함으로 일상생활의 의사소통이 글이나 말에서 원활하며, 문제해결 및 논술형 시험 답안을 논리적으로 쓸 수 있게 지도한다.

■ **건축기술** (Architectural Technology)

건축계획의 과정, 건축도면의 작성법 및 설계 기술, 재료와 조립 방법을 구체적으로 결정하는 방법, 건축물을 설계, 도면의 이해및 작성, 건축구조물의 설계방법에 관한 기술을 배운다.

■ **기술교과교수법및평가** (Instructional Methods and Assesment for Technology Education)

서로 다른 수업방법의 모델과 이에 따른 분석을 통하여 교육의 목적과 학습 경험에 적절한 수업 전략과 다양한 수업방법을 선택하여 활용할 수 있는 능력을 갖추게 한다. 또한, 수업 내용에 따른 전략적 접근방법, 교수(Teaching) 및 학습(Learning)의 개념과 수업 과정, 발표, 프로젝트법, 협동학습, 토의법, 자율 학습, 교사 및 학습자의 특성과 가르치는 기능(Teaching Skills) 등을 학습한다. 또한 기술교육에서 평가에 대해 배우고, 루브릭, 포트폴리오, 채점기준표 등을 활용하여 평가를 실습해 본다.

■ **수송기술** (Transportation Technology)

자동차 공학 외에 육상, 해상, 항공, 우주수송기술의 이해와 자동차 관련 엔진, 섀시, 전기전자, 보디 기술 중에서 섀시 부문(동력전달장치, 현가장치, 조향장치, 브레이크장치) 및 전기전자부문(시동장치, 발전장치, 점화장치)의 시스템 구성 및 작동원리 등을 다룬다.

■ **전기기술** (Electrical Technology)

전기기술은 전기와 자기, 회로이론, 전기기기, 전력, 전기측정, 전기 재료, 전기응용, 전기 설비 등 전 분야에 대해 포괄적 내용을 소개한다. 또한 전기 및 전자 관련 기술을 이해하여 생산현장은 물론 가정에서도 응용 가능하도록 한다.

■ **전자기술** (Electronic Technology)

전자기술은 전자회로의 기본인 다이오드, 트랜지스터, 증폭기 등 소자의 동작원리와 특성들을 이해하여 전자회로 설계 및 응용회로를 구성하도록 한다. 전기, 전자 및 통신 분야에 필요한 간단한 하드웨어는 구성할 수 있도록 한다.

■ **프로그램언어및실습** (Program Language and Practice)

기계설계를 위한 프로그램, 로봇제어 등 문제해결 중심으로 주어진 문제에서 알고리즘 추출하는 방법과 C언어의 연산자, 제어문, 함수, 배열, 포인터, 구조체, 파일 입출력문을 배우고 실습한다.

■ **생명기술** (Biotechnology)

생명기술은 차세대의 우리의 삶의 질을 좌우 할 성장 동력 기술이다. 이 과정에서는 미생물과 동물 및 식물의 세포와 유전자 변이를 통한 개체 번식, 의료 및 제약 분야의 고찰과 생명공학의 윤리적 문제를 논하게 된다.

■ **에너지와동력** (Energy and Power)

열역학, 유체역학, 내연기관 등의 자연계의 각종 에너지원을 생활에 유용한 형태로 변환하는 원리, 장치, 효율 등을 다루는 분야로 에너지 및 에너지 변환을 근본적로 이해하는데 필수 학문인 열역학을 근간으로 에너지/일/열의 상호 변환 법칙, 동력발생장치, 각종 대체 에너지의 활용방법을 공부하는 교과이다.

■ **전기전자실습** (Electrical and Electronic Practice)

전기기술과 전자기술에서 다룬 중요한 내용을 실습을 통하여 지식의 활용기술을 습득하고 경험을 통하여 적응력과 창의력 갖추도록 한다.

■ **기계기술** (Machine Technology)

기계를 설계하는데 필요한 공학지식과 전동용, 체결용, 조립용 기계요소, 기구학 등을 기반으로 하여 각각의 기계요소에 대한 설계방법을 학습하고, 제품 설계능력의 향상과 산업현장 및 교육현장에서 창의설계능력을 갖추도록 한다.

■ **기술교육세미나** (Technology Education Seminar)

기술교육전공에 필요한 내용에 대한 세미나를 실시하여 종합적인 전문지식을 확보하도록 한다.

■ **정보통신기술** (Information and Communication Technology)

21세기 IT시대를 맞이하여 정보통신의 기본개념, 정보통신기초이론, 데이터전송제어 및 정보통신망, 인터네트워킹 및 TCP/IP기초, 정보통신의 응용 및 보안에 대해 배운다.

■ **기술과 미래사회** (Technology and Future Society)

과학기술의 발달이 인간생활에 미치는 긍정적·부정적 영향을 이해시키기 위하여 기술과 인간생활, 전통기술과 미래의 기술(제조, 수송, 정보통신, 건설, 문화·생명·환경기술) 등에 대하여 다룬다.

■ **재료공학개론** (Introduction to Material Engineering)

기계에 사용되는 각종 재료 및 신소재, 환경·생체·광학기능 재료, 에너지·의료·스포츠관련 재료, 공예·장식재료 및 일상생활재료의 소재가 되는 세라믹스, 금속 및 플라스틱 재료와 각종 복합재료의 종류, 성질, 응용과 제조 및 열처리 방식에 따른 성질개선, 합금에 의한 신소재 등에 대하여 다룬다.

■ **발명과문제해결** (Invention & Problem Solving)

발명교육의 중요성과 가치를 전달하고, 발명 및 창의적 문제해결이론의 이해를 통해 발명의 사고기법을 익혀 제품을 설계하고자 하며, 지식재산권, 특허에 대한 지식을 바탕으로 발명 문제 중심 학습, 발명교육 평가 및 발명교육, 특허 프로젝트를 실시한다.

■ **창의설계프로젝트** (Creative Design Project)

창의적인 제품의 디자인 및 설계를 위한 발명기법의 적용, 제작을 위한 공구의 사용법, 재료의 이용 방법, 안전 사항, 물체 설계 및 제작, 분석 및 평가를 통해 모든 지식을 종합하여 독창적으로 문제를 해결 할 수 있도록 유도하는 교과목으로 각 지도교수를 통하여 팀 구성, 제안서, 주차보고, 중간보고, 최종보고 등을 통해 결과물을 제작한 후 발표와 전시한다.

■ **기술교과교재연구및지도법** (Materials Research & Teaching Method for Technology Education)

기술교과교육학에 대한 이해, 수업절차, 교재연구 및 지도법, 연구수업, 교육매체, 교육평가, 학급경영의 방법, 이상적인 교사상에 대하여 언급하고 교재연구 및 지도법을 다룬다.

■ **제조실습** (Manufacturing Practice)

기술교육에서 필요한 제품의 제작방법을 알기 위해 선삭, 밀링, 드릴링 등 기계에 의한 가공, 소성가공, 탭핑, 변형가공 등 수작업, 재료를 접합하는 부가가공, 수공구 및 측정, 분해조립, 목재가공에 대해 배우고 직접 실습함으로써 학교 현장에서 학생들을 지도하는데 도움이 되도록 한다.

■ **기계기술** (Mechanical technology)

기계 기술은 기계공학을 가능한 한 쉽게 접근할 수 있도록 기계의 종류, 기계요소의 종류 및 역할과 원리, 기계공작법을 통한 선삭, 밀링, 드릴링 등 기계에 의한 가공, 소성가공, 탭핑, 변형가공 등 수작업, 재료를 접합하는 부가가공, 수공구 및 측정, 분해조립, 목재가공에 대해 배우고 실습을 통해 기초지식과 응용력을 갖도록 한다.

■ **기술교과교육과정및시설** (Technology Subject Curriculum & Facilities)

기술교과 교육과정의 동향 탐색 관련 내용으로 국내·외 기술과 교육과정 개발 모형, 교육과정 변천, 통합적 접근 방법 및 동향 등을 다루고 그리고 기술과 교육에서 다루어지고 있는 교육 공간 및 시설 등을 구성하는 데 안전한, 효율적, 적정한 교육 시설 및 환경 등을 탐색하고자 한다.

■ **기술교육개론** (Introduction of technology education)

기술교육과 1학년을 대상으로 기술교육과에서 배우는 교과목에 대한 개론을 다루는 것으로 기술교과교육학, 제조기술(제조기술, 기계제도와 CAD, 기계기술 등), 건설기술(건축기술, 토목기술 등), 수송기술, 에너지 기술, 정보통신기술(전기기술, 전자기술, 프로그램, 컴퓨터기술, 정보통신기술), 생명기술 등 기술교육과에서 배우는 과목을 미리 배워봄으로 전공진로설계 및 임용시험 합격에 도움이 되는 교과목이다.

■ **전공학습설계** (Design of maior career)

기술교육개론 교육을 바탕으로 임용시험 준비 및 예비기술교사로서의 전공진로에 대한 계획을 세우고 토론하며 선배와의 상담, 교수와의 상담, 졸업생과의 상담을 통하여 전공 진로에 대한 탐색을 통하여 보고서를 작성하여 제출한다.

● 교육학부

■ 특수교육과(Dept. of Special Education)

1) 교육 목적

21세기 복지사회 구현의 한 축에 인간의 존엄성과 평등의 이념을 바탕으로 독특한 교육적 욕구를 가진 장애학생들에게 적합한 교육을 보장하는 특수교육이 자리 잡고 있다. 이러한 특수교육의 특성을 반영하여 본 학과에서는 시각장애, 청각장애, 의사소통장애, 지체장애, 지적장애, 정서·행동장애, 학습장애 등의 특수교육대상학생을 지도할 수 있는 **'특수교육 현장 수행 능력과 바른 인성을 겸비한 현장 실무형 특수교사'** 양성을 목적으로 한다.

2) 교육 목표

가) 변화하는 교육 환경에서 창의·융합적 사고를 바탕으로 특수교육 현장 문제를 해결해 나가는 특수교사 양성

나) 장애학생에 대한 이해를 바탕으로 장애학생 및 부모, 특수교육 관련 전문가와 소통하고 협업하는 특수교사 양성

다) 특수교육 교육과정을 적절히 편성·운영하고, 개별 장애학생의 장애유형 및 특성에 따라 효과적으로 지도하는 특수교사 양성

3) 전공(학과) 특성화 교육 방안

특수교육은 일반적인 교육과정과 교수학습 방법으로는 교육목표에 도달하기 어려운 특수교육대상학생에게 적합한 교육과정과 특수교육 관련서비스를 제공하는 교육 분야로 장애영역에 따라 시각장애교육, 청각장애교육, 지체장애교육, 지적장애교육, 정서·행동장애교육 등으로 구분된다. 본 학과는 인근 지역에 소재하는 특수학교, 특수학급, 장애인복지관, 장애전문 어린이집 등과 연계하여 다양하고 체계적인 현장실습과 봉사활동 기회를 제공함으로써 현장 실무 능력을 배양하고, 특수교육 전문 지식과 인성적 자질을 겸비한 특수교사를 양성하는 데 주력한다.

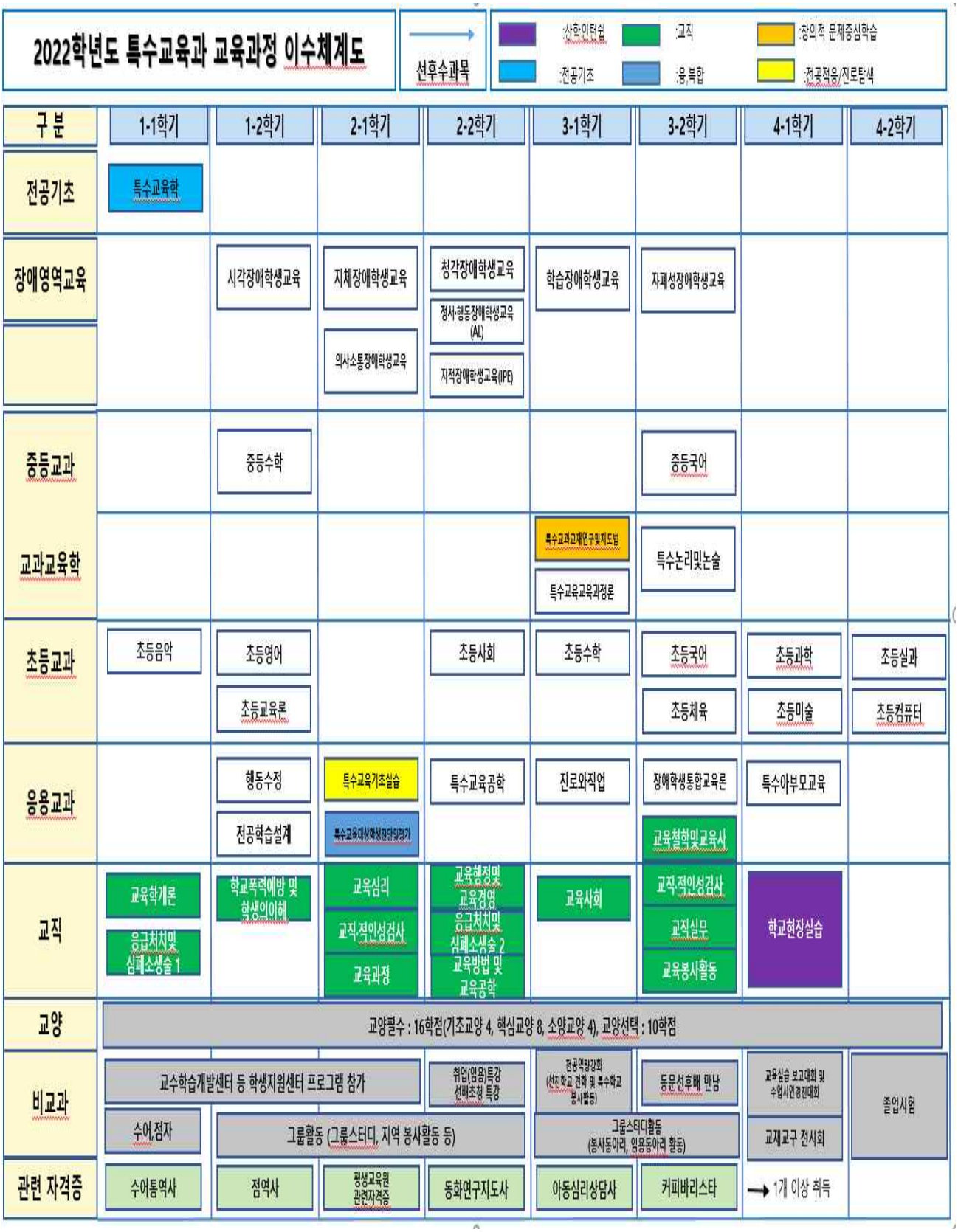
4) 졸업 후 진로 및 기타

본 학과의 졸업생은 초등과 중등 특수교사 자격증을 취득하여 특수학교 초등교사와 중등교사가 될 수 있으며, 연구경력과 실무경력에 따라 특수교육 전담 장학사, 장학관, 연구사 등으로 진출할 수 있다. 또한 일반 초·중등학교 특수학급 교사, 순회교육 담당교사, 교육지원청 내 특수교육지원센터 특수교사 또는 장애인 종합복지관에서 장애인 교육 및 직업 상담과 지도를 담당하거나 개인 특수교육 연구실 등을 개원하여 운영할 수 있다.

5) 교육목표와 각 교과목 연계표

<table>
<tr><th rowspan="2">교육목표</th><th colspan="8">목표달성을 위해 개설된 교과목명</th><th rowspan="2">목표달성을 위한 방법</th></tr>
<tr><th colspan="2">1학년</th><th colspan="2">2학년</th><th colspan="2">3학년</th><th colspan="2">4학년</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">교양</td><td colspan="2">교양</td><td colspan="2">교양</td><td colspan="2">교양</td><td>교양필수 16학점,
교양선택 10학점,
총 26학점
이상 수강</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>1
학
기</td><td>특수교육학
초등음악</td><td>1
학
기</td><td>특수교육기초실습
특수교육대상학생
진단 및 평가
의사소통
장애학생교육
지체장애학생교육
특수교과교재연구
및 지도법</td><td>1
학
기</td><td>학습장애학생교육
초등수학
진로와직업
특수교육
교육과정론</td><td>1
학
기</td><td>특수아부모
교육
초등미술
초등과학</td><td rowspan="2">각 장애 영역의
지도방법에 대해
인근지역
일반초등학교 및
특수학교와
교내실습실을
이용하여 전문적
기술을 익히고, 현장
수행 역량을 키운다.</td></tr>
<tr><td>2
학
기</td><td>시각장애
학생교육
행동수정
초등교육론
초등영어
중등수학</td><td>2
학
기</td><td>청각장애학생교육
지적장애학생교육
특수교육공학
정서·행동장애
학생교육초등사회</td><td>2
학
기</td><td>초등국어
장애학생
통합교육론
자폐성장애
학생교육초등체육
특수논리 및 논술
중등국어</td><td>2
학
기</td><td>초등실과
초등컴퓨터</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">〈교직교과〉
교육학개론
학교폭력예방
및 학생이해</td><td colspan="2">〈교직교과〉
교육과정
교육심리
교육방법 및 교육공학
교육행정 및 교육경영</td><td colspan="2">〈교직교과〉
교육사회
교육철학 및 교육사
교직실무
교육봉사활동</td><td colspan="2">〈교직교과〉
학교현장실습</td><td>교직교과 B학점
이상 취득</td></tr>
</table>

6) 2022 이수체계도


2022학년도 특수교육과 교육과정 이수체계도
선후수과목
:산학인턴쉽
:교직
:창의적 문제중심학습
:전공기초
:융복합
:전공적응/진로탐색
구 분
1-1학기
1-2학기
2-1학기
2-2학기
3-1학기
3-2학기
4-1학기
4-2학기
전공기초
특수교육학
장애영역교육
시각장애학생교육
지체장애학생교육
청각장애학생교육
정서·행동장애학생교육 (AL)
학습장애학생교육
자폐성장애학생교육
의사소통장애학생교육
지적장애학생교육(IPE)
중등교과
중등수학
중등국어
교과교육학
특수교과교재연구및지도법
특수논리및논술
특수교육교육과정론
초등교과
초등음악
초등영어
초등교육론
초등사회
초등수학
초등국어
초등체육
초등과학
초등미술
초등실과
초등컴퓨터
응용교과
행동수정
전공학습설계
특수교육기초실습
특수교육대상학생지단원평가
특수교육공학
진로와직업
장애학생통합교육론
교육철학및교육사
특수아부모교육
교직
교육학개론
응급처치및 심폐소생술 1
학교폭력예방 및 학생의이해
교육심리
교직적인성검사
교육과정
교육행정및 교육경영
응급처치및 심폐소생술 2
교육방법 및 교육공학
교육사회
교직적인성검사
교직실무
교육봉사활동
학교현장실습
교양
교양필수 : 16학점(기초교양 4, 핵심교양 8, 소양교양 4), 교양선택 : 10학점
비교과
교수학습개발센터 등 학생지원센터 프로그램 참가
취업(임용)특강 선배초청 특강
전공역량강화 (선진학교 견학 및 특수학교 봉사활동)
동문선후배 만남
교육실습 보고대회 및 수업시연평진대회
교재교구 전시회
졸업시험
수어,점자
그룹활동 (그룹스터디, 지역 봉사활동 등)
그룹스터디활동 (봉사동아리, 임용동아리 활동)
관련 자격증
수어통역사
점역사
평생교육원 관련자격증
동화연구지도사
아동심리상담사
커피바리스타
→ 1개 이상 취득

7) 교육과정표

학년	학기 구분	1학기					2학기				
		학수 번호	교과목	학점	시간수		학수 번호	교과목	학점	시간수	
					이론	실습				이론	실습
	교양	교양필수: 16학점(기초교양 4, 핵심교양 8, 소양교양 4), 교양선택 10학점									
1	전공	SED0041	특수교육학	3	3	0	SED0070	시각장애학생교육(*)	3	3	0
		SED0170	초등음악	3	2	1	SED0090	행동수정	3	3	0
							SED0116	초등교육론	3	3	0
		·	·	·	·	·	SED0171	초등영어	3	2	1
		·	·	·	·	·	SED0182	중등수학	3	2	1
							SED0181	전공학습설계	1	1	0
	교직	SED0009	교육학개론	2	2	0	SED0160	학교폭력예방및학생의의해	2	2	0
	소계	·	·	8	5	1	·	·	16	14	2
2	전공	SED0064	특수교육기초실습	2	2	1	SED0035	청각장애학생교육(*)	3	3	0
		SED0121	특수교육대상 학생진단및평가	3	2	1	SED0042	지적장애학생교육(*)	3	3	0
		SED0122	의사소통장애학생교육(*)	3	3	0	SED0043	특수교육공학	3	3	0
		SED0126	지체장애학생교육(*)	3	3	0	SED0153	정서·행동장애학생교육(*)	3	3	0
							SED0172	초등사회	3	2	1
	교직	SED0147	교육과정	2	2	0	SED0004	교육방법및교육공학	2	2	0
		SED0007	교육심리	2	2	0	SED0010	교육행정및교육경영	2	2	0
	소계	·	·	15	14	3			19	18	1
3	전공	SED0162	학습장애학생교육(*)	3	3	0	SED0179	초등국어	3	2	1
		SED0173	초등수학	3	2	1	SED0114	장애학생통합교육론	3	3	0
		SED0149	특수교과교재연구 및지도법	3	2	1	SED0168	자폐성장애학생교육	3	3	0
		SED0151	특수교육교육과정론	3	3	0	SED0180	초등체육	3	2	1
		SED0183	진로와 직업	3	3	0	SED0150	특수논리및논술	3	3	0
		·	·	·	·	·	SED0185	중등국어	3	2	1
		·	·	·	·	·					
	교직	SED0141	교육사회	2	2	0	SED0008	교육철학및교육사	2	2	0
							SED0142	교직실무	2	2	0
		·	·	·	·	·	SED0145	교육봉사활동	2	2	0
	소계	·	·	17	15	2			24	21	3
4	전공	SED0082	특수아부모교육	3	3	0	SED0175	초등실과	3	2	1
		SED0176	초등미술	3	2	1	SED0174	초등컴퓨터	3	2	1
		SED0177	초등과학	3	2	1					
	교직	SED0144	학교현장실습	2	0	2	·	·	·	·	·
	소계	·	·	11	7	4	·	·	6	4	2
1학기 학점 총계				51	41	10	2학기 학점 총계		65	57	8

8) 교과목 해설

■ **특수교육학** (Education of Children with Needs)
특수교육대상자에 관한 기본적인 이해와 더불어 특수교육학 전반적인 영역의 의의와 목적, 내용, 방법 및 원리 등의 기초 개념을 이해하고, 교육현장에서 특수교사로서의 교육 실천을 준비할 수 있는 자질을 함양한다.

■ **초등음악** (Elementary Music Education)
특수교육대상자를 위한 음악교육과정에서 제시한 표현, 지각, 감상활동 등의 내용과 효과적인 음악교육 이론의 적용 방법과 음악교육 평가 방법에 대해 탐색하는 교과이다.

■ **시각장애학생교육** (Education for Students with Visual Impairments)
특수교육을 전공하고 있는 학생들을 위한 시각장애아동 교육에 교사들이 기본적으로 알아야 할 시각장애 이해와 교육에 필요한 기초 지식과 방법을 중점적으로 다룬다.

■ **행동수정** (Behavior Modification)
학습원리에서 밝혀진 기본적인 원리들을 토대로 인간의 잘못된 행동을 변화시킬 수 있는 행동치료의 여러 방법들을 다룬다.

■ **초등교육론** (Education for Elementary School Student)
특수교육대상학생들의 일반교육과의 연계를 강화하기 위해, 일반 초등교육의 이해를 돕고자하는 과목이다. 2009개정 교육과정에 의거하여 초등교육과정의 총론과 각론을 토대로 초등교육의 전반적인 내용을 알고 그 토대위에 기본교육과정을 적용할 수 있는 기본을 쌓는 과목이라고 할 수 있다.

■ **초등영어** (Elementary English Education)
초등 공통교육과정에서 제시하는 초등 영어과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용체계, 그리고 교수학습 방법 및 평가방법 등을 총체적으로 다룸으로써 특수교육대상 학생에게 영어교과를 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **특수교육기초실습** (Observation of Teaching Students with Special Needs)
학생 지도를 위한 교수·학습 과정안을 작성하고 현장에서 활용할 수 있는 다양한 교육 방법을 습득하며, 예비교사로서의 교사 역할을 수행할 수 있도록 모의 수업을 한다.

■ **특수교육대상 학생진단및평가** (Diagnosis & Evaluation of Exceptional Students)
장애학생 진단 및 평가 방법에 대한 이해와 진단평가도구를 활용하여 적절한 교육적 배치 및 교육 프로그램에 적용하는 실무 능력을 기른다.

■ **의사소통장애학생교육** (Education for Students with Communicative Disorders)
언어발달에 대한 이론적 배경과 영유아의 언어발달 단계를 이해한다. 더불어 말·언어장애의 유형 및 장애영역별 언어발달 특성을 살펴보고, 언어발달을 진단하고 평가하는 방법을 익힘으로써 의사소통장애학생을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **지체장애학생교육** (Education for Students with Physical Disabilities)
지체장애아의 발생 원인과 종류 및 특성을 이해하고 이를 바탕으로 지체장애학생 지도 방법에 대해 학습한다.

■ **특수교과교재연구및지도법**(Instructional Materials and Method for Student with Disability)
특수교육 교육과정 전반 내용에 대한 학습 및 각 교과 내용별 교재연구 및 지도방법에 대해 학습한다.

■ **청각장애학생교육** (Education for Students with Hearing Impairments)
청각장애의 정의, 청각장애교육의 역사, 청각생리, 청각장애학생의 인지적·심리적·언어적 발달 특성, 청각장애 교육과정 등 청각장애교육과 관련된 전반적인 내용을 다룸으로써 특수교육 현장에서 청각장애학생을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **지적장애학생교육** (Education for Students with Intellectual Disability)
발달 연령에 비해 지적능력과 적응 행동에 결함이 있는 지적장애학생들의 발생원인, 특성 및 지도 방법에 대해 전반적인 지식을 학습한다.

■ **특수교육공학** (Special Education Technology)
특수아동 지도를 위해 개발된 공학 프로그램의 이용과 개발 방법을 익히고, 보조 공학 기기의 종류와 활용방법에 대해 학습한다.

■ **정서·행동장애학생교육** (Education for Students with Emotional and Behavior Disorders)
정서·행동장애학생의 진단기준 및 원인, 특성을 이해하고 지도방법에 대해 전반적인 지식을 학습한다.

■ **초등사회** (Elementary Social Studies Education)
특수학교 초등부 학생의 사회과 지도 방법에 대해 교육과정의 내용에 따른 실제 지도방법을 익힌다.

■ **학습장애학생교육** (Education for Students with Learning Disability)
최근 증가하고 있는 학습장애 학생의 원인, 특성 및 그에 따른 지도 방법에 대해 전반적인지식

을 학습한다.

■ **초등수학** (Mathematics Education for Exceptional Children)

초등 공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시하는 초등 수학과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용 체계, 그리고 교수·학습 방법 및 평가 방법 등을 총체적으로 학습하고, 수학과 내용 영역별 지도방법의 실제를 다룬다.

■ **진로와직업** (Career and Occupation)

특수교육 대상 학생을 지도하는 교사가 갖추어야 할 진로 및 직업교육과 관련 모형, 평가, 계획, 교수전략, 고용, 중등 이후 교육을 위한 준비에 대해 중점적으로 지도한다.

■ **중도·중복장애학생교육** (Education of Students with Severe and Multiple Disabilities)

장애를 가진 아동의 발달 수준이 2세 이하인 중증장애아동이나 두 가지 이상의 장애를 가지고 있는 중복장애학생에 대한 교육적 배려를 제공할 수 있도록 중도·중복장애학생의 특성과 평가, 구체적인 지도방법과 개별학생의 특성에 부합하는 선택적 교육활동에 대해 알아본다.

■ **특수교육교육과정론** (Curriculum of Special Education)

특수교육 교육과정의 구성과 방향, 조정 전략 등을 이해하고 국가고시 특수교육 교육과정 총론, 공통교육과정, 선택중심교육과정, 기본교육과정의 성격과 구성 내용 및 편성·운영의 중점 사항을 다룬다. 더불어 통합학급 및 특수학급 교육과정 운영, 개별화교육계획, 특수학교 학교교육과정의 편성·운영 지침 등을 이해한다.

■ **초등국어** (Elementary Korean Language Education)

공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시하는 초등 국어과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용 체계, 그리고 교수·학습 방법 및 평가 방법 등을 총체적으로 학습하고, 국어과 내용 영역별 지도의 실제를 다룬다.

■ **장애학생통합교육론** (Inclusion Education for student with disabilities)

장애학생 통합교육에 대한 철학적 배경 및 이론과 통합교육 현장에서의 지도 방법에 대하여 학습한다.

■ **자폐성장애학생교육** (Education for Students with Autistic Disorders)

자폐성장애아에 대한 이해를 높이기 위하여 자폐장애의 정의 및 원인, 진단 및 평가, 특성 및 그에 따른 교육방법 등을 습득하도록 한다.

■ **초등체육** (Elementary Physical Education)

특수학교 초등부 학생의 체육과 지도 방법에 대하여 학습하고, 교육과정의 내용에 따른 지도 방법과 장애학생의 운동기능 향상을 위한 실제 지도 방법을 익힌다.

■ **특수논리및논술** (Logic and Essay of Special Education)
논술에 대한 기본적인 이해와 논술 전개 방법에 대한 기술을 체득하여 특수교육 관련 특정 주제를 중심으로 논리적으로 글을 전개하는 능력을 배양한다. 또한 특수교사 임용시험에 대비하여 교직 및 교육과정 논술의 출제와 평가 경향을 분석하고 주제별로 글을 쓰고 분석·평가한다.

■ **특수아부모교육** (Parents Education in Special Education)
상담의 원리를 바탕으로 장애아동 부모의 역할과 태도를 이해하고 다양한 부모상담 사례를 중심으로 교육내용을 학습한다.

■ **초등미술** (Elementary Art Education)
초등 공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시한 미술 교과의 기본 방향과 특성, 목표, 내용체계, 그리고 교수·학습 방법 및 평가 방법 등을 총체적으로 학습하고, 미술과 내용 영역별 지도의 실제를 다룬다.

■ **초등과학** (Elementary science Education)
특수학교 초등부 학생의 과학과 지도방법에 대해 교육과정의 내용에 따른 실제 지도 방법을 익힌다.

■ **학교현장실습** (Practice in Education)
학교현장실습에 앞서 교실 수업 전략 및 교육현장에서 요구되는 교수전략을 소개하고, 교과별 교수-학습 과정안 작성 방법을 안내한다. 더불어 교수-학습과정안을 작성하여 수업시연을 실시하고 수업 참관 체크리스트를 통해 수업을 분석·점검한다.

■ **초등실과** (Elementary Practical Art Education)
초등 공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시한 실과교과의 기본 방향과 특성, 목표, 내용체계, 그리고 교수·학습 방법 및 평가 방법 등을 총체적으로 학습하고, 실과 내용 영역별 지도의 실제를 다룬다.

■ **초등컴퓨터** (Elementary Computer Education)
특수학교 초등부 학생의 컴퓨터 관련 교과 지도방법에 대해 교육과정에 따른 실제 지도방법을 익힌다.

■ **중등수학** (Mathematics Education in Secondary School)
특수교육대상자가 수학의 기본적인 개념을 이해하고 기초 기능을 익혀, 주변의 사물과 현상을 수학적으로 관찰하고 해석하는 능력을 기르며, 실생활에서 부딪히는 여러 가지 문제를 합리적으로 해결하는 능력과 태도를 함양할 수 있는 교수-학습에 대하여 탐색하는 교과이다.

■ **중등국어** (Korean Language Education in Secondary School)
기본교육과정에서 제시하는 국어과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용체계, 그리고 교수학습 방법과 평가방법 등을 총체적으로 다룸으로써 특수교육대상 학생에게 국어과를 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **전공학습설계** (Major Learning Design)
특수교육에 대한 기본 이해와 체계적인 학습 관리 지원을 위해 학업 전략, 전공에 대한 적응 및 앞으로의 학업 계획 등을 중점으로 지도한다.

● 교육학부

■ 유아교육과(Dept. of Early Childhood Education)

1) 교육목적

유아교육에 대한 철학적, 심리적, 사회적 기초를 바탕으로 유아의 전인적 발달을 교육적으로 도울 수 있는 자질과 능력을 갖춘 유아교사 양성을 목적으로 함.

2) 교육목표

가) 유아교육을 탐구하는 창의적 유아교사 양성

(1) 유아교육의 기본개념과 이론을 탐구한다.

(2) 유아발달에 적합한 교육프로그램을 연구 개발한다.

(3) 반성적 사고를 통한 자기 향상을 도모한다.

나) 새로운 교육환경 변화에 대응하는 현장실무에 강한 유아교사 양성

(1) 유아교육현장에 관련된 정보를 활용한다.

(2) 유아교육현장에 부응하는 현장 감각을 기른다.

다) 올바른 가치관과 건전한 인성을 갖춘 유아교사 양성

(1) 긍정적 사고, 배려, 협동, 자존감 등 건전한 인성을 형성한다.

(2) 유아교사로서 윤리적 책임의식을 갖는다.

3) 전공(학과) 특성화 방안(교육방침)

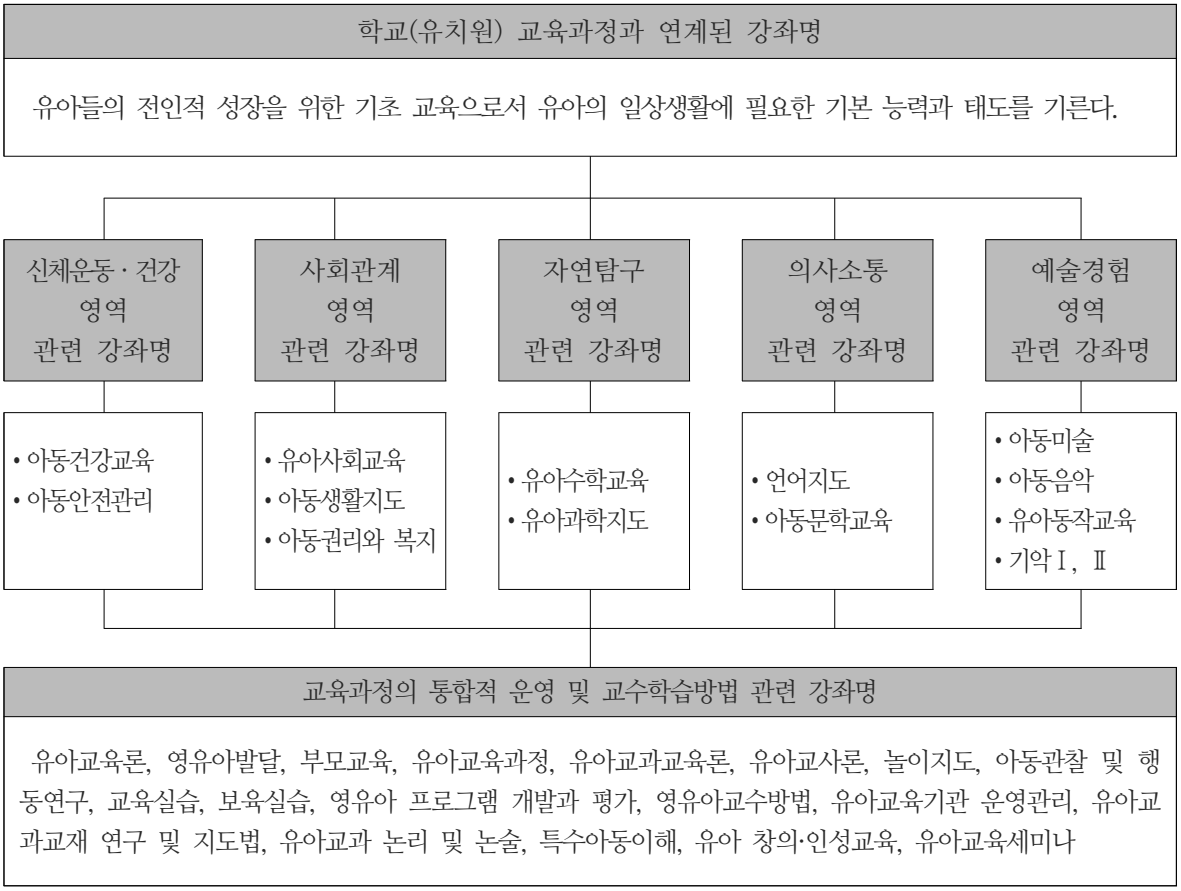
유아교육에 대한 이론과 실제를 학문적 대상으로 연구하고 나아가 국가의 장래와 인류 발전에 기여할 수 있는 우수하고, 창의적인 유아교사와 교육전문가를 양성할 목적으로 설립되었다. 따라서 본 학과에서는 유아교육의 제이론, 교육과정 및 교수법 등의 전반적인 이론 분야와 유아교육현장에서 요구되는 실무형 지도 능력을 배양하고 있으며, 이를 위해 현장관찰 및 참여, 교육실습, 보육실습 등 현장연계교육을 강화하여 전문적 역량을 갖춘 예비교사양성교육을 실시하고 있다. 또한 매년 유아를 위한 다양한 공연발표회 및 교재교구전시회인 학술제를 통해 전공관련 실기 지도 능력을 심화 발전시키고 있으며, 이를 통해 지역사회에의 봉사에 기여하고 있다.

4) 졸업 후 진로

소정의 과정을 마친 학생들은 유치원 2급 정교사 자격증과 보육교사 2급 자격증이 수여되고, 국·공립 및 사립 유치원 교사 또는 어린이집 보육교사로 진출하여 현장에서 유아들을 교육한다. 대학원에 진학하여 석·박사 학위를 취득하여 대학의 교원으로 재직하거나, 유아교육과 관련된 연구기관에서 전문교원으로 봉사할 수 있다.

5) 교육목표와 교과목의 연계표

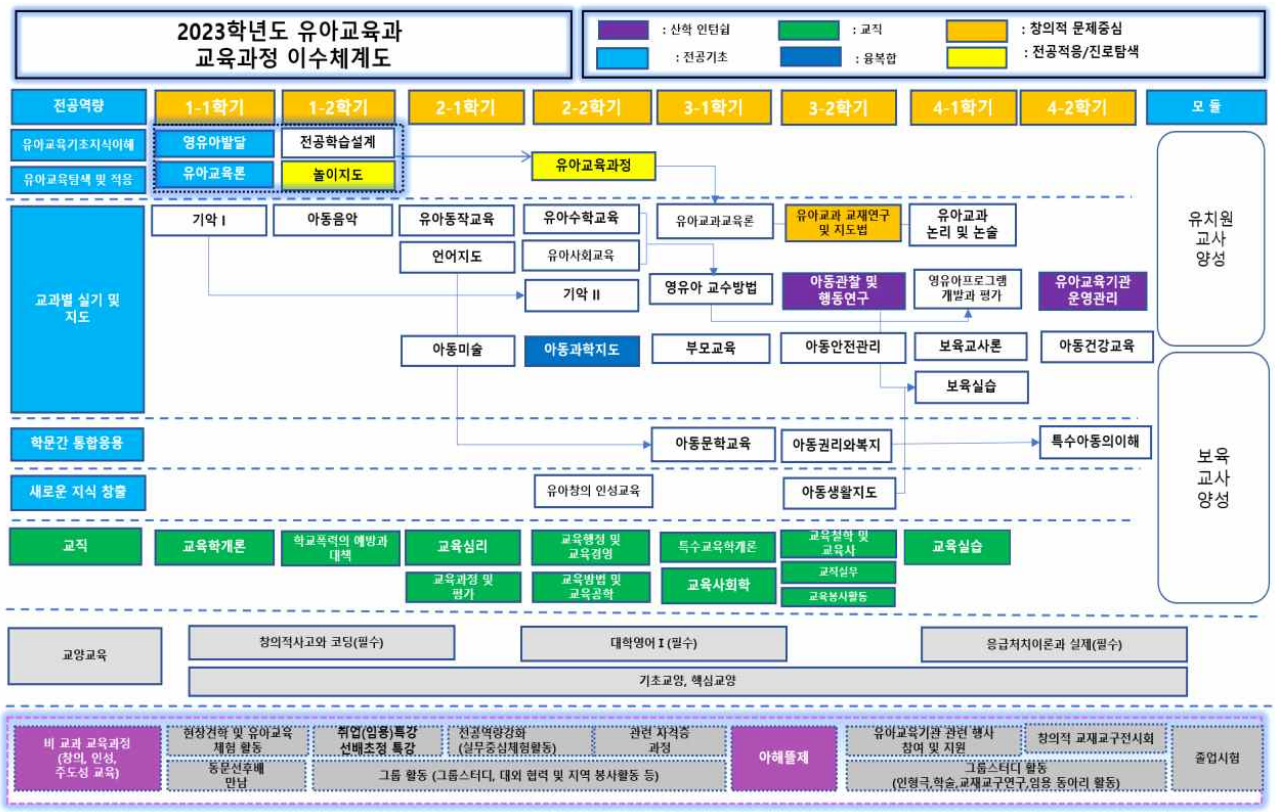
교육목표	목표달성을 위해 개설된 교과목명				목표 달성을 위한 방법
	1학년	2학년	3학년	4학년	
가. 유아교육을 탐구하는 창의적 유아교사 양성	유아교육론 영유아발달	유아교육과정	유아교과교육론 영유아교수방법 유아교과교재연구 및 지도법	영유아프로그램 개발과평가 유아교과논리 및 논술 유아교육세미나	유아교육의 기본개념과 이론을 탐구와 표준보육과정과 누리과정과 연계하여 교육실시
나. 새로운 교육환경 변화에 대응하는 현장실무에 강한 유아교사 양성	아동음악 기악 Ⅰ	언어지도 유아과학지도 아동미술 유아수학교육 유아동작교육 기악 Ⅱ	부모교육 아동관찰 및 행동연구 아동안전관리	아동건강교육 보육실습 유아교육기관 운영관리	실기와 지도법 강화를 통하여 유아교육현장 맞춤형 교육 실시
다. 올바른 가치관 건전한 인성을 갖춘 유아교사 양성	놀이지도	유아사회교육	아동문학교육 아동생활지도 아동권리와 복지	유아교사론 특수아동이해 아동관찰 및 행동연구	긍정적 사고, 배려, 협동, 자존감 등 건전한 인성과 유아교사로서 윤리적 책임감에 중점을 두는 교육 실시


학교(유치원) 교육과정과 연계된 강좌명
유아들의 전인적 성장을 위한 기초 교육으로서 유아의 일상생활에 필요한 기본 능력과 태도를 기른다.
신체운동·건강 영역 관련 강좌명
사회관계 영역 관련 강좌명
자연탐구 영역 관련 강좌명
의사소통 영역 관련 강좌명
예술경험 영역 관련 강좌명
• 아동건강교육
• 아동안전관리
• 유아사회교육
• 아동생활지도
• 아동권리와 복지
• 유아수학교육
• 유아과학지도
• 언어지도
• 아동문학교육
• 아동미술
• 아동음악
• 유아동작교육
• 기악Ⅰ, Ⅱ
교육과정의 통합적 운영 및 교수학습방법 관련 강좌명
유아교육론, 영유아발달, 부모교육, 유아교육과정, 유아교과교육론, 유아교사론, 놀이지도, 아동관찰 및 행동연구, 교육실습, 보육실습, 영유아 프로그램 개발과 평가, 영유아교수방법, 유아교육기관 운영관리, 유아교과교재 연구 및 지도법, 유아교과 논리 및 논술, 특수아동이해, 유아 창의·인성교육, 유아교육세미나

6) 교육과정

학년	1학기						2학기					
	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수	이수 구분	교과목	학점	이론	실습	시수
1	전필	유아교육론	3	3	0	3	전필	놀이지도	3	3	0	3
	전필	영유아발달	3	3	0	3	전선	아동음악	3	3	0	3
	전선	기악 Ⅰ	1	0	1	1						
							교직	학교폭력의예방과대책	2	2	0	2
	교양필수	창의적사고와코딩	2	2	0	2						
		대학영어	2	2	0	2						
	교직	교육학개론	2	2	0	2						
			13	12	1	13			8	8	0	8
2	전선	유아동작교육	3	3	0	3	전필	유아교육과정	3	3	0	3
	전선	언어지도	3	3	0	3	전필	아동과학지도	3	3	0	3
	전선	아동미술	3	3	0	3	전선	유아사회교육	3	3	0	3
							전선	유아수학교육	3	3	0	3
	교직	교육심리	2	2	0	2	전선	기악 Ⅱ	1	0	1	1
	교직	교육과정및평가	2	2	0	2	전선	유아창의 · 인성교육	2	2	0	2
							교직	교육행정및교육경영	2	2	0	2
							교직	교육방법및교육공학	2	2	0	2
			13	13	0	13			19	18	1	19
3	전선	유아교과교육론	3	3	0	3	전필	유아교과교재연구 및지도법	3	3	0	3
	전선	아동문학교육	3	3	0	3	전선	아동생활지도	3	3	0	3
	전선	부모교육	3	3	0	3	전선	아동안전관리	3	3	0	3
	전선	영유아교수방법	3	3	0	3	전선	아동권리와 복지	3	3	0	3
	교직	교육사회학	2	2	0	2	교직	교육철학및교육사	2	2	0	2
	교직	특수교육학개론	2	2	0	2	교직	교직실무	2	2	0	2
							교직	교육봉사	1	1	0	1
			16	16	0	16			17	17	0	17
4	전필	아동관찰및행동연구	3	3	0	3	전필	유아교육기관운영관리	3	3	0	3
	전선	보육실습	3	0	3	3	전선	아동건강교육	3	3	0	3
	전선	영유아프로그램개발과 평가	3	3	0	3	전선	특수아동이해	3	3	0	3
	전선	유아교과논리및논술	3	3	0	3	전선	유아교육세미나	3	3	0	3
	전선	보육교사론	3	3	0	3						
			15	12	3	15			12	12	0	12

7) 교육과정 이수체계도



8) 교과목 해설

■ 유아교육론 (Introduction to Early Childhood Education)

유아교육에 대한 전반적인 내용을 이해하는 수업으로서 유아교육의 학문적 성격과 기본관점을 검토하고, 유아교육의 목적, 내용, 방법, 평가와 관련하여 유아 교육 및 보육의 본질을 이론적·실제적으로 논의해 본다.

■ 영유아발달 (Young Child Development)

영유아 발달에 관한 원리 및 이론의 이해를 기초로 하여 영유아기, 아동기의 신체발달, 인지발달, 언어발달, 사회발달, 정서발달의 특징을 이해하게 한다. 이를 기초로 영유아의 발달에 적합한 교육과정을 계획하고 실천할 수 있는 기초를 형성하여 궁극적으로 유아들의 전인발달을 도모하도록 한다.

■ 기악 Ⅰ, Ⅱ (Musical Instruments for Early Childhood Education Ⅰ, Ⅱ)

유아교육기관에서 노래, 율동 및 신체활동을 지도하는데 필요한 기초적인 음악이론, 피아노 연주, 다양한 악기 연주법을 학습한다.

■ **놀이지도** (Play in Early Childhood Education)
유아기 놀이의 중요성과 가치, 놀이 관련 이론을 탐색하고, 놀이와 유아발달과의 관계를 살펴보면서 유아교육의 놀이의 중요성을 인식한다. 유아교육의 핵심인 놀이중심 교육을 위한 환경구성, 교사개입 및 다양한 놀이지도 방법을 모색한다.

■ **유아교육과정** (Curriculum for Early Childhood Education)
유아교육의 철학적, 심리적, 사회적 기초를 배경으로 유아를 위한 교육과정 구성의 기본적인 이론을 탐구한다. 유아교육의 목적, 교육내용, 교육방법, 교육평가 체제를 구체적으로 다루어 교육현장에서 유아교육의 본질에 적합한 교육과정을 설계하고 운영할 수 있는 자질을 기른다.

■ **언어지도** (Languages on map)
유아기 언어발달 이론 및 교육이론을 토대로 유아 언어교육의 전반적인 과정을 고찰한다. 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 등의 언어교육의 제 영역의 상호연관성에 초점을 두고 유아의 의사소통 능력에 있어서 창조적 발달과 비판적 사고력 발달을 강조한다. 특히 유아 언어 발달단계에 맞는 수준별 언어교육을 계획하고 수행하고 평가하는 방법을 연구한다.

■ **아동과학지도** (Science in Early Childhood Education)
유아의 과학적 사고 발달, 학습과정과 교수방법에 대하여 이해하고 자연현상에 대한 탐구능력을 체계적으로 증진시킬 수 있는 과학 교육 프로그램을 연구하여 실천해 본다.

■ **아동음악** (Children's Music)
음악활동에 기초가 되는 능력을 배양시킴으로써 음악을 듣고, 즐기며, 자신의 생각과 느낌을 창의적으로 표현할 수 있는 능력과 정서적 심미감을 기르도록 한다. 따라서 유아음악 능력발달 단계와 그에 적절한 음악활동을 제시하고, 교실 안의 음률영역의 환경구성에 대하여 논의하며, 유아들에 있어 음악활동의 가치에 관한 논의를 포함함으로써 음악을 표현할 수 있는 교수-학습방법을 다룬다.

■ **아동미술** (Visual Arts in Early Childhood Education)
유아미술교육의 중요성, 유아미술 능력의 발달 단계, 미술활동을 위한 환경구성, 유아미술활동의 효과적인 교수법, 유아 미술 작품의 전시 및 평가방법 등을 다룬다. 이러한 이론과 함께 유아미술활동의 실제가 워크숍 형식으로 실시된다.

■ **유아사회교육** (Social Studies in Early Childhood Education)
유아의 사회적 발달 특성과 이론을 살펴보고, 유아의 기본생활 습관과 자기조절 능력의 신장 및 다른 사람과 더불어 생활할 수 있는 민주 시민의 자질을 길러주기 위한 교육이론과 활동을 탐색하고 구성해 보는 과정이다.

■ **유아수학교육** (Mathematics in Early Childhood Education)
유아의 수학적 개념발달에 대한 이론을 고찰하고 유아 발달수준에 적합한 생활중심의 수학 교

육의 내용, 활동 방법, 자료, 평가방법 등에 관한 기초적 지식과 실제 지도 능력을 기른다.

■ **아동생활지도** (Practical Guidance for Children)
심리, 정서적 또는 사회적인 문제를 갖고 있는 유아 및 부모와 상담함으로써 그들을 도울 수 있는 전문적 지식과 기능을 기른다. 이를 위해 상담의 기법, 태도 및 인간관계, 원리를 포함한 이론과 실제 문제를 해결할 수 있는 구체적 방법에 접근한다. 문제의 사례를 포함한 임상적 방법이 포함된다.

■ **유아동작교육** (Physical Movements & Game in Early Childhood Education)
유아 동작교육의 중요성 및 유아 발달과 동작교육의 관계, 유아들이 동작교육에서 필수적으로 경험하여야 할 내용들, 유아들을 위한 동작교육의 교수방법 등을 익혀서 실제교육 현장에서 활용할 수 있도록 한다.

■ **아동문학교육** (Children's Literature Education)
유아교육 현장에서 이루어지는 아동문학 활동의 중요성, 도서 선정 방법, 지도 내용 및 방법을 익히고, 구연동화 선택 요령 및 활동, 담화자료의 제작 등을 다루면서 문자 학습 이전의 유아를 위한 문학적 경험에 관계되는 이론과 실제를 연구한다.

■ **부모교육** (Parent Education)
영유아의 올바른 성장을 위해 부모 역할의 중요성을 인식하고 부모가 가정에서 유아교육기관과 연계하여 발달에 적합한 양육 및 교육을 실시할 수 있도록 돕는 다양한 방안을 탐색한다.

■ **영유아교수방법** (Teaching-Learning Instruction Methods for Young Children)
영유아를 위한 교수-학습 방법의 원리를 이론적 측면에서 고찰하고 다양한 수업현장의 변인을 고려하여 효율적으로 실시할 수 있는 교수-학습 방법의 적용 능력을 기른다.

■ **유아교과교육론** (Theoretical Foundation of Early Childhood Education)
유아발달에 적합한 각 교과영역별 기초개념 및 교육내용을 탐색하고, 유치원의 일과 속에서 각 교과 영역들을 통합적으로 운영하는 데 필요한 교수 기술을 습득하도록 한다.

■ **유아교육기관운영관리** (Administration and Management in Early Childhood Education)
유아교육기관 운영 및 관리에 필요한 인사, 시설, 재정 등에 관한 기본적 지식, 유아교육 관련 법령 및 정책, 교사 연수, 부모교육 프로그램 운영, 장학 지도, 지역사회와의 관계 등을 다룬다. 영유아교육기관의 인적·물적 지원 등에 관한 전반적인 이해를 돕고자 현장방문 연계수업을 통하여 유아교육기관 교사가 갖추어야 할 실무능력 향상에 중점을 둔다.

■ **아동관찰및행동연구** (Observational Strategies for the Child Study)
아동을 올바르게 이해하고 적절한 교육을 수행하기 위해서 아동의 행동과 사고 특성을 올바르

게 관찰, 평가하는 경험을 갖는다. 아동행동의 특성을 교육과정에 반영하여 발달에 적합한 교육을 수행하는 능력을 키운다. 또한 교사로서의 자질 함양에 필수적인 교육실습에 앞서 사전에 충분한 경험을 가질 수 있도록 한다.

■ **유아교과논리및논술** (Logic and Critical Thinking in Early Childhood Education)
유아교육의 각 분야별 교육활동을 논리적으로 분석하는 활동을 통하여 유아교사의 논리적 사고 능력을 키우는데 역점을 둔다. 유아교사의 사고 능력은 유아교육의 질적 발달에 기여하며, 특히 유아들의 논리적 사고 능력 발달에 원동력이 되도록 한다. 브레인스토밍기법을 통한 창의적사고 함양과 함께 유아교육교과영역과 창의·논리 교육을 융합한 수업운영능력을 함양하도록 한다.

■ **유아교과교재연구및지도법** (Studies in Teaching Materials and Instructional Methods in Early Childhood Education)
유아교육 현장에서 활용할 수 있는 각종 교재의 이론과 실제에 대해서 연구한다. 창의적 PBL학습법을 토대로 제시된 문제를 탐색하고 소그룹으로 교재교구제작과제를 분담한 다음 해결방법 및 아이디어 도출 및 정교화 과정을 거쳐 창의적 교재교구를 개발하고 제작한 교재교구를 이용하여 유아의 인지, 사회. 정서, 신체, 언어 발달을 위한 교수-학습의 효과를 극대화시킬 수 있는 지도 방안을 탐구한다.

■ **아동권리와복지** (Child Rights and Welfare)
현대사회의 변화와 그에 따른 아동 특성의 이해를 기초로 그들의 일반적이고 특수한 문제를 고찰하고, 아동복지 관련 사업의 현황과 개선책을 알아본다. 특히 현대 가정의 자녀교육 문제를 해결하기 위한 각종 프로그램들에 대해 알아본다.

■ **보육실습** (Practicum in Child Care Settings)
영유아 보육 현장을 이해하고 이론과 실제를 연결하는 현장 적용 능력을 기르기 위하여, 영유아 보육기관인 어린이집에서 참관 활동 및 실제 수업을 담당해 본다. 영유아를 위한 환경구성, 하루일과, 교육프로그램, 교사-유아 간 상호작용 등에 관하여 관찰, 실행, 기록, 토의해 보는 과정이다.

■ **아동건강교육** (Health and Safety Education for Young Children)
영유아기 아동의 건강 교육에 대한 중요성을 인식하고 영유아기에 걸리기 쉬운 질병을 예방하고 필요시 간단히 응급 처치할 수 있는 기초적인 방법과 기능을 습득한다.

■ **영유아프로그램개발과평가** (Infant and Early Childhood Educare Program Development & Evaluation)
영유아를 위한 교육 프로그램을 개발하고 운영하는데 필요한 이론을 이해하며 영유아에 적합한 교육 환경을 개발하고 현장에 적용해 봄으로써 개인차가 심한 영유아를 위한 프로그램 운영에

대한 전반적인 이해를 도모한다.

■ **특수아동이해** (Special Child Understanding)
특수유아를 유아교육 환경에 완전 포함 할 수 있도록 특수유아들의 발달특성, 개인차, 흥미 등을 고려하여 발달에 적합한 교육이 이루어지도록 하는 교수전략을 배운다. 이를 위하여 일반유아, 특수유아, 교사 간의 분리가 아닌 연계적 교육활동과 유아교육과 특수교육의 통합적 운영을 효율적인 교육방법에 대하여 배운다.

■ **아동안전관리** (Safety Education for Children)
유아의 발달특성상 안전사고에 취약하므로 안전관리의 개념과 필요성을 이해하며 유아교육기관의 안전한 시설과 환경 구성, 안전을 위협하는 요소에 대하여 알고 대처하는 능력과 교수-학습 방법을 배운다. 안전관리와 응급처치에 대한 기본적인 학습을 통하여 유아교육현장에서의 안전교육에 대한 적용법에 대해 배운다.

■ **유아창의·인성교육** (Early Childhood Creativity and Character Education)
최근 창의·인성교육의 강조와 함께 예비유아교사로서 유아에게 다가갈 때 필요한 창의성과 인성을 함양함과 동시에 유아교육에서의 창의·인성교육을 실행할 수 있는 다양한 교수방법 및 실제를 접함으로서 현장에서 유용한 교수학습 기술 및 역량을 갖추고자 한다.

■ **유아교육세미나** (Seminar in Early Childhood Education)
유아교육이론이 현장에 적용되는 다양한 방식들을 특정 주제에 맞추어 알아봄으로서 예비유아교사들의 교수능력을 향상시키고 교육현장에 대한 이해를 강화함과 동시에 전문적 능력 및 전반적인 자질을 함양하고자 한다.

3. 대학생활 안내

가. 학생생활 관련 규정

1) 장학금지급 규정

제정:1997.01.01	개정:1997.01.30	개정:1999.03.20	개정:1999.07.15	개정:1999.08.25	개정:1999.09.09
개정:1999.12.16	개정: 2000.06.27	개정:2001.01.01	개정:2001.05.31	개정: 2002.01.01	개정:2003.03.01
개정:2003.09.01	개정:2004.06.01	개정:2006.02.20	개정:2006.12.04	개정:2007.08.14	개정:2008.06.24
개정:2009.07.01	개정:2010.02.01	개정: 2011.08.01	개정:2012.03.01	개정:2012.06.18	개정:2012.09.01
개정:2014.11.03	개정:2016.02.01	개정:2017.11.03	개정:2018.01.26	개정:2018.09.01	개정:2019.04.08
개정:2020.01.13	개정:2021.11.01	개정:2022.12.27			

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제72조에 의거 세한대학교 재학생의 면학을 권장하고 학풍을 진작시킴은 물론 유능한 인재를 육성하기 위하여 장학생의 선발 및 장학금 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 장학생의 선발과 장학금의 지급은 법령 또는 외부 장학단체에서 따로 정한 것을 제외하고는 본 규정이 정하는 바에 의한다.

제 2 장 장학금사정관제

제3조(설치) 장학금의 효율적인 관리 운영 및 지급 방침에 관한 협의를 위하여 장학금사정관제를 둔다.(개정2012.09.01.)

제4조(구성) 장학금사정관제는 다음과 같이 구성한다.(개정2012.09.01.)

1. 본 대학교의 학생활동 및 장학에 관한 사항을 심의하기 위해 장학금사정관제를 둔다.(개정2012.09.01.)
2. 장학금사정관제 위원은 9인 이하로 하며 총장이 위촉한다.(개정2012.09.01.)(개정 2019.04.08)
3. 위원장은 사무학생처장으로 한다.(개정 2022.12.27.)
4. 위원회는 간사 1인을 두며 간사는 사무학생처의 직원이 위원장의 명을 받아 업무를 처리 할 수 있다.(개정 2022.12.27.)

제5조(기능) 장학금사정관제는 다음과 같은 사항을 심의·의결한다.(개정 2012.09.01.) (개정 2014.11.03.)

1. 장학금의 예산 및 기본 방침에 관한 사항
2. 장학금의 지급기준 및 학과(계열)별 배정(개정 2016.02.01.)
3. 장학에 관한 제 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
4. 기타 규정에 따라 장학금사정관제의 권한으로 명시된 사항(개정 2014.11.03.)

제6조(회의)

1. 회의는 위원장이 소집한다.
2. 회의의 의결은 재적위원 2/3의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

제 3 장 장학금 종류

제7조(구분) 장학금은 입학생장학금, 일반장학금, 교외(사설 및 기타)장학금, 국가장학금으로 구분한다.
제8조(종류) 장학금의 종류는 다음과 같다. 단, 지급 기준은 따로 정한다.

1. 입학생 장학금 : 입학생의 장학종류 및 장학금액, 성적기준 등 제반사항은 매년 총장이 이를 따로 정한다.
2. 일반장학금
   1) 성적우수장학금(개정 2018.01.26)
   2) 면학장학금(개정 2018.01.26)
   3) 보훈장학금(개정 2018.01.26)
   4) 세한희망장학금(개정 2018.01.26)
   5) 만학도장학금(개정 2018.01.26)
   6) 근로장학금(개정 2018.01.26)
   7) 특별장학금(개정 2018.01.26)
   8) 교수단장학금(개정 2018.01.26)
   9) 법인산하기관장학금(개정 2018.01.26)
   10) 교직원장학금(개정 2018.01.26)
   11) 가족장학금(A급/B급)(개정 2018.01.26)
   12) 해외교환학생장학금(개정 2018.01.26)
   13) 공무원장학금(개정 2018.01.26)
   14) 공로장학금 : 고시장학금(A급/B급)(개정 2018.01.26)
   15) 외국어학력우수자장학금(개정 2018.01.26)
   16) 예체능장학금(개정 2018.01.26)
   17) 세한튜터링장학금(개정 2018.01.26)
   18) 북한이탈주민장학금(신설 2016.02.01.)(개정 2018.01.26)
   19) 글로벌 간호리더 장학금(신설 2016.02.01.)(개정 2018.01.26)
   20) 기타 생활비 장학금(신설 2017.11.03.)(개정 2018.01.26.)
   21) 장애학생지원장학금(신설 2020.01.14.)
   22) 세한봉사단장학금(신설 2021.11.01.)
3. 교외(사설 및 기타) 장학금 : 교외 장학금은 해당 장학회 또는 출연자의 지급조건에 따른다. 다만 지급 조건이 없을 때에는 본 규정 및 장학금사정관제의 결정에 따른다.(개정 2016.02.01.)
4. 국가장학금 : 국가장학금은 교육부(한국장학재단) 지침에 의거하여 지급한다.(개정 2016.02.01.)

제 4 장 장학생의 선발 및 지급 관리

제9조(신청) 장학금 수혜 대상자 및 희망자는 장학금수혜신청서와 구비서류를 첨부하여 매 학기 지정된 기일 내에 학과장 등의 추천을 받아 사무학생처장에게 제출하여야 한다.(개정 2016.02.01.)(개정 2017.11.03.)(개정 2022.12.27.)
제10조(신청자의 자격 제한) 다음에 해당하는 자는 일정기간을 경과하지 아니하고는 장학금을 신청할 수 없다.

1. 재입학자(해당 학기)
2. 전부(과)자・편입학자(해당 학기)-단, 전부(과)자는 성적우수장학금에 한한다.
3. 학칙에 의해 징계(유기정학 이상) 받은 자는 징계처분이 해제된 후 일정기간 동안(근신 1학기, 유기정학 2학기, 무기정학 4학기) 동안 장학수혜를 받을 수 없다.

4. 수업연한(8개 학기) 초과 자(해당학기)
5. 기타 장학금사정관제에서 장학생으로서 결격 사유가 있다고 판정된 자(해당학기)(개정 2016.02.01.)
6. 단, 1항 및 4항 중 학과추천이 있을 경우 예외로 한다.(신설2012.09.01.)

제11조(기준) 장학생의 선발기준은 다음과 같다.(개정 2019.04.08)
1. 학업성적
2. 품행
3. 가정형편
4. 학부(과)장 등의 추천

제12조(장학생의 확정) 사무학생처장은 각 학과장 등으로부터 추천 받은 후보자의 성적, 기준액 등을 검토하여 장학사정관제 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 장학생으로 확정한다.(개정 2016.02.01.) (개정 2017.11.03.)(개정 2022.12.27.)

제13조 삭 제

제14조 (수혜기간)장학금의 수혜기간은 별도로 규정한 장학금 외에는 해당 학기에 한하여 유효함을 원칙으로 한다.

제15조 (지도) 학과장과 지도 교수는 장학금 수혜자가 학생의 본분을 다하고 학업에 정진하여 타의 모범이 되도록 지도하여야 한다.(개정 2016.02.01.)

제16조 (보고의무) 장학금이 학부(과)에 직접 기탁되었을 경우에는 즉시 이를 사무학생처장에게 보고하여야 한다.(개정 2016.02.01.)(개정 2022.12.27.)

제 5 장 장학금의 지급 제한

제17조(이중지급금지) ① 장학금은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 1인 1종목 수혜를 원칙으로 한다.(신설 2014.11.03.)
1. 가족장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
2. 해외교환학생장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
3. 면학장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
4. 특별장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
5. 국가장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
6. 기타 사무학생처장을 경유하지 아니한 개인이나 단체에서 직접 지급한 장학금 (종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)(개정 2022.12.27.)
7. 기타 생활비 장학금(신설 2017.11.03.)
8. 세한튜터링장학금(신설 2018.09.01.)
9. 장애학생지원장학금(신설 2020.01.14.)
10. 세한봉사단장학금(신설 2021.11.01.)

② 수혜 장학금 총액은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 등록금을 초과할 수 없다.(종전 제1호에서 분리 신설 2014.11.03.)
1. 외국어학력우수장학금(종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
2. 근로장학금(종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
3. 기타 생활비 장학금(종전 제1호에서 분리 2014.11.03.)(개정 2017.11.03.)
4. 면학장학금(신설 2017.11.03.)
5. 세한튜터링장학금(신설 2018.09.01.)

6. 장애학생지원장학금(신설 2020.01.14.)
7. 세한봉사단장학금(신설 2021.11.01.)
③ 1인이 2종 이상의 장학수혜 대상자로 선발된 경우에는 본인이 유리한 장학금을 선택할 수 있다. (신설 2014.11.03.)

제18조(자격 상실)다음에 해당하는 사유가 발생할 경우에는 장학생으로서의 수혜자격을 상실한다.
1. 입학생 장학수혜자의 학업성적이 기준에 미달한 경우와 기타장학수혜자가 장학규정에 명시된 성적을 유지하지 못한 경우(개정 2016.02.01.)
2. 학생으로서 품위를 손상하여 학교 명예를 실추케 하여 징계처분을 받은 경우
3. 선정된 장학생이 소정의 등록기간에 등록을 필하지 아니하였을 경우
4. 기타 사유로 본인이 포기한 경우
5. 미등록휴학인 경우(개정 2016.02.01.)
6. 장학금 신청기간이 경과된 경우
7. 주관부서의 성적사정 이후에 성적정정이 이루어진 경우(성적사정이란 장학과에 성적이 확정되어 이관된 일자)

부칙

이 규정에 명시되어 있지 않은 사항은 학생생활교육위원회가 심의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부칙 (1994.03.10)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1996.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1997.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1998.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
학생지원처장의 명칭변경은 1997학년도부터 개정 시행한다.

부칙 (1999.12.16)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2000.06.27)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2001.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2001.05.31)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2002.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2003.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2003.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2004.06.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2006.02.20)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2006.12.04)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2007.08.14)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008.06.24)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2012.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2012.06.18)

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙 (2012.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2014.11.03.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2017년 11월 03일부터 시행한다.
제2조 (장학금 소급적용) 제1조의 시행일에도 불구하고 제8조 제2호 ○), 제17조 제1항 제7호 및 제2항 제3호 “기타 생활비 장학금”은 2017년 3월 1일부터 소급적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 01월 26일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2019년 04월 08일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2020년 01월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2021년 11월 01일부터 시행한다.
제2조 (장학금 소급적용) 이 규정 개정에 따라 신설되는 세한봉사단장학금은 2021년 03월 01일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

2) 장학금지급에 관한 시행세칙

제정:1997.01.01	개정:1997.01.30	개정:1999.03.20	개정:1999.07.15	개정:1999.08.25	개정:1999.09.09
개정:1999.12.16	개정:2000.06.27	개정:2001.01.01	개정:2001.05.31	개정:2002.01.01	개정:2003.03.01
개정:2003.09.01	개정:2004.06.01	개정:2006.02.20	개정:2006.12.04	개정:2007.08.14	개정:2008.06.24
개정:2009.07.01	개정:2010.02.01	개정:2011.08.01	개정:2012.03.01	개정:2012.05.01	개정:2012.06.18
개정:2012.09.01	개정:2014.11.03	개정:2016.02.01.	개정:2017.11.03.	개정:2018.01.26	개정:2018.06.18
개정:2018.09.01	개정:2019.04.08	개정:2020.01.14.	개정:2021.11.01	개정:2022.12.27	

제1조(목적) 이 시행세칙은 장학금 지급 규정에 의거 장학금 지급 사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(장학금 지급기준) 장학금의 지급기간 및 지급액은 다음과 같다.

1. 입학생장학금 : 본 대학교의 입학생에 대한 장학지급기준은 매년 총장이 이를 따로 정한다.(개정 2016.02.01.)

2. 일반장학금 : 장학금사정관제의 심의·의결에 따라 직전 학기 취득학점이 12학점(4학년 9학점)이상으로, 학업성적이 일정 수준 이상인 자에게 다음과 같은 장학금을 지급한다. 단, 보훈장학금, 북한이탈주민장학금, 근로장학금, 특별장학금, 가족장학금, 기타 생활비 장학금은 취득학점에 대한 기준을 적용하지 아니한다. (개정2012.05.01)(개정2012.09.01)(개정 2014.11.03.)(개정 2017.11.03.)

1) 성적우수장학금 : 직전학기 학업성적이 3.0이상인 자에게 지급하는 것을 원칙으로 한다. 학과별 성적장학금 총액은 장학금사정관제의 심의·의결에 따라 사무학생처장이 학과로 통보하며, 개인별 장학금액은 학과교수회의에서 결정한다. 다만, 평균평점이 동일한 경우에는 학사에 관한 규정 제69조 제1항에 따른 석차확정 기준에 따르고, 취득학점의 총점이 높은 자, 연소자 순으로 한다.(개정2012.09.01.)(개정 2014.11.03.)(개정 2019.04.08.)(개정 2022.12.27.)

2) 면학 장학금 : 공감형 창의인재 마일리지 인정제(경력개발 시스템)에 의해 선발된 학생 및 비교과 교육과정 활동우수 학생에게 지급한다.(개정2011.08.01.)(개정2017.11.03.)(개정 2018.01.26.)(개정 2018.09.01.)

3) 보훈장학금 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 보훈대상자 본인(배우자 포함)및 직계자녀로서 소정의 서류를 제출한 자에게 납입금 전액을 지급한다.(단, 자녀는 평균점수 70점이상)(개정2011.08.01)

4) 세한희망장학금 : 학업성적이 일정수준 이상인 자로서 가정형편이 어려운 학생에게 일정금액을 지급한다. (개정2012.02.01)(개정 2014.11.03.)(개정 2016.02.01.)(개정 2020.01.14.)

5) 만학도장학금 : 2007학년도 이후 입학생이 입학년도를 기준으로 만 35세 이상인 자가 평균평점 2.50 이상의 학업성적을 유지한 때에는 50만원을 지급한다. 다만, 재학 중 만 35세가 되는 학생에게 적용하지 않으며, 2014학년도 신입학자부터는 폐지한다. (개정 2014.11.03.)

6) 근로장학금 : 근면 성실하며 가정형편이 어려운 자로서 학과장 등의 추천을 받아 교내 특정 부서에서 근로봉사를 하는 자에게 지급한다.(개정2012.02.01.)(개정 2019.04.08)

7) 특별장학금 : 가정형편이 어려운 학생(외국인유학생을 포함한다)에게 학과 등의 추천을 받아 장학금사정관제에서 심의·의결을 거쳐 일정금액을 지급한다. (개정 2014.11.03.)(개정 2017.11.03.)

8) 교수단장학금 : 학부(과) 활동에 적극적인 학생 및 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생에게 50만원을 지급한다.(단, 평균평점 2.50이상)

9) 법인산하기관장학금 : 영신·영화학원으로 정하며, 평균평점 2.50이상인 자에게 아래와 같이 장학금을 지급한다.(단, 재직기간이 2년 이상인 자에 한한다.)

가. 영신(세한대 제외)·영화학원 재직자 장학금 : 납입금의 1/3 감면

나. 영신(세한대 제외)·영화학원 재직자 자녀(배우자 포함) 장학금 : 납입금의 1/3 감면

다. 법인산하학교(영신·영화학원) 출신자 장학금 : 세한대학교에 신·편입학한 자에 대하여 입학금을 면제하고 목포상업고등학교 출신자는 매학기 50만원을 지급한다.(단, 법인산하학교는 목포과학대·목포여자상업고등학교 출신자로 하며, 2007년 입학자부터 적용)

10) 교직원장학금 : 우리대학교에 재직중인 교직원 및 직계자녀(배우자 포함)에게 납입금의 1/2를 지급한다.(단, 재직기간이 1년 이상이며, 평균평점 2.50이상인 자)(개정 2012.05.01)

(삭제 2012.05.01)

11) 가족장학금 : 우리대학교에 배우자, 직계1촌의 친족과 방계2촌의 친족 중 2인 이상이 해당 학기에 재학한 경우에 지급한다.(단, 학부(과) 수업료 중 수혜 폭이 큰 쪽으로 장학금을 지급하며, 장학금 신청자 중 1인이 대학원생인 경우도 동일하게 지급한다.)(개정 2019.04.08)

가. 가족장학금(A급) : 3인 이상이 재학할 경우 2인에게 수업료의 1/3을 지급한다.

나. 가족장학금(B급) : 2인이 동시에 재학한 경우 1인에게 수업료의 1/3을을 지급한다. 단, 유학생의 경우 학부생은 수업료의 20%, 대학원생은 수업료의 30%를 지급한다.(개정2010.02.01)

12) 해외교환학생 장학금 : 본 대학교에 재학중인 자로서 해외교환학생을 희망하는 자 중에서 별도로 정하는 소정의 심사에 합격할 경우에 일정금액을 장학금으로 지급한다.(단, 자매대학의 동일전공연수자에 한하며, 8개 학기 초과 학생의 장학금 지급에 관한 사항은 따로 정한다.)

13) 공무원장학금 : 공무원임을 입증할 수 있는 서류를 제출한 자에게 매학기 50만원을 지급한다.(단, 평균평점 2.50이상)(개정 2016.02.01.)(개정 2019.04.08)

14) 공로장학금 : 우리대학교 발전에 현저한 공로가 있다고 인정되는 자 및 교내 학생활동에 공로가 있는 자에게 납입금의 일정금액을 정하여 지급한다.(개정2012.09.01.)(개정2014.11.03.)

가. 고시장학금(A급) : 재학중 사법시험, 행정고등고시, 외무고등고시, 기술고등고시, 입법고등고시(국회사무관), 군법무관, 법원행정고시, 지방고등고시, 공인회계사(CPA), 변리 사, 감정평가사와 이에 준하는 시험의 2차 또는 최종합격자로서 졸업 시까지 등록금 전액을 면제한다.

나. 고시장학금(B급) : 재학중 행정자치부 및 지방직 7급 행정·공안직, 국회사무처 7급행정직, 특정직(국가정보원) 7급, 소방 · 경찰 · 해양경찰간부후보생, 7급 기술직(국가·지방), 법원직 7급, 7급 별정직(대통령경호실직원), 통계직7급(통계청), 경찰 및 소방공무원 시험에 합격 시 매학기 수업료의 50%를 면제할 수 있다.(개정2012.02.01)

15) 외국어학력우수자장학금 : 본교에 재학중인자로서 외국어 학력(정식공인인정기관(ETS(Educational Testing Services), TEPS(Test of English Proficiency developed by Seoul National University) · HSK(漢語水平考試)·JLPT/JPT(일본어능력시험)) 우수자에게 다음과 같이 지급한다(단, 휴학생 및 수업연한 초과자는 제외되며, 급수가 올랐을 경우 차액만 지급하며 1인당 80만원을 초과하지 못한다.)

가. 영어(개정 2016.02.01.)

(ㄱ) A급 : TOEIC(900점이상), TOEFL(IBT)(110점이상), TEPS(828점 이상) : 80만원

(ㄴ) B급 : TOEIC(800점이상), TOEFL(IBT)(95점이상), TEPS(689점 이상) : 40만원

(ㄷ) C급 : TOEIC(700점이상), TOEFL(IBT)(80점이상), TEPS(572점 이상) : 20만원

나. 중국어

(ㄱ) A급 : 新 HSK 6급 : 80만원

(ㄴ) B급 : 新 HSK 5급 : 40만원

(ㄷ) C급 : 新 HSK 4급 : 20만원 (개정2011.08.01)

다. 일본어

(ㄱ) A급 : JLPT 1급, JPT(880점이상) : 80만원

(ㄴ) B급 : JLPT 2급, JPT(700점이상) : 40만원

(ㄷ) C급 : JLPT 3급, JPT(500점이상) : 20만원

16) 예체능장학금 : 별도 시행세칙에 의거 지급하며 운동부 장학금의 경우 기타 장학금을 포함 해당 학과 등록금 수입의 25% 이내로 지급한다. 다만, 등록금 면제·감면이 아닌 기타 생활비 등 명목으로 지급되는 운동부 기숙사 장학금은 일정금액을 지급할 수 있다.(개정 2012.01.01)(개정 2014.11.03.)(개정 2016.02.01.)(개정 2017.11.03.)

17) 세한튜터링장학금 : 교과 및 비교과 과정별로 튜터와 튜티로 구성되어 자율적인 상호학습 활동을 하는 프로그램에 참여한 자에게 지급한다. (개정 2011.08.01시행 하되 2011.03.01.부터 적용)(개정 2018.09.01.)

18) 북한이탈주민장학금 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의해 소정의 서류를 제출한 자에게 납입금 전액을 지급한다.(개정 2012.05.01 시행 하되 2011.01.01부터 적용)

◯ 글로벌장학금 : (삭제 2014.11.03.)

19) 글로벌 간호리더 장학금 : 학생들의 국제 리더십역량 강화 및 국외유관기관과의 교류확대를 위하여 일정금액을 지급할 수 있다. (개정 2012.05.01.)(제목개정 2014.11.03.)

20) 기타 생활비 장학금 : 등록금 면제·감면이 아닌 기타 생활비(교통비보조금, 기숙사비 등) 등 명목으로 지급되는 장학금은 일정금액을 지급할 수 있다.(신설 2017.11.03.)

21) 장애학생지원장학금 : 장애학생에게는 매학기 50만원을 지급한다. (신설 2020.01.14.)

22) 세한봉사단장학금 : 본교에 재학중이며 세한봉사단 가입자로서 세한봉사단 시행세칙에 의거 추천을 받은자에게 매학기 30만원을 지급한다. (신설 2021.11.01.)

3. 국가장학금 : 대한민국 국적을 소지한 국내 대학의 학생으로서 직전 학기 취득학점이 12학점 이상(장애인의 경우 적용 제외)이며, 학업성적이 일정수준 이상이고, 가정형편이 곤란한 자에게 다음과 같은 장학금을 지급하며 관련 사항은 한국장학재단 지급조건에 따르며, 장학금사정관제에서 심의하고 이를 총장이 정한다.(개정2012.02.01.)(개정 2016.02.01.)(개정 2019.04.08)

㉮ 국가장학금 Ⅰ : 소득8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상(단, 기초·차상위 성적은 직전학기 성적 70점 이상) 성적을 취득한 자에게 소득분위에 따라 일정비율로 지급한다. 다만, 장애인 학생의 경우에는 직전학기 성적기준을 적용하지 아니한다. (개정 2014.11.03.)(개정 2019.04.08)

(ㄱ) (삭제 2014.11.03.)

㉯ 국가장학금 Ⅱ : 소득8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상 성적(단, 기초·차상위 성적은 직전학기 성적 70점 이상)을 취득한 자에게 소득분위에 따라 일정비율로 지급하며, 대상자가 없는 경우는 직전학기 성적을 하향조정 할 수 있다. 지 급액은 대학 실정에 맞게 저소득층 순으로 차등 지급하되 장학사업 미 참여시 지급하지 않 는다. (개정 2014.11.03.)(개정 2019.04.08)

㉰ 국가우수(이공계,인문사회계) 장학금 : 이공계열 및 인문사회계열에 재학중인 대학생으로 직전학기 3.5이상/4.5만점(단, 저소득장학생의 경우 평점 3.25이상/4.5만점) 또는 백분위 87점 이상인 자에게 전액을 지급한다.(개정 2014.11.03.)

㉱ 국가교육근로장학금 : 국내 대학의 소득 8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 70점 이상 성적을 취득한 자로서 교내 및 교외 특정부서에 근로한 자에게 지급한다.(개정 2016.02.01.)(개정 2018.01.26.)

㉮ 다자녀(셋째아이 이상)국가장학금 : 소득 8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상(단, 장애인 학생의 경우 100점 만점의 70점 이상) 성적을 취득한 자로서 만 20세 이하 신입생 중 셋째 아이이상 대학생에게 일정금액을 지급한다. (신설 2014.11.03.)

㉯ 지역인재장학금 : 비수도권고교 졸업자이고, 국가장학금 소득분위 8분위 이하인 해당년도 신입생 중에서 신규장학생을 선발하고, 소득분위에 따라 일정비율로 지급한다. 단, 계속장학생 선발은 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상을 취득한 자에게만 지급한다.(신설 2018.06.18.)

제3조(신청자 구비서류) 장학금 수혜 신청자는 장학종류별 증빙서류를 사무학생처에 제출하여야한다. 이에 응하지 않을 경우 장학금 선발에서 제외할 수 있다.(개정 2016.02.01.)(개정 2022.12.27.)

제4조(근로장학생의 선정과 관리)

1. 매 학기초 근로 부서의 장은 근로장학생의 추천요구서를 사무학생처에 제출하여 인원 배정을 요구한다.(개정 2022.12.27.)
2. 사무학생처장은 각 부서에서 요구된 근로장학생 인원을 심의하여 해당 부서에 배정한다.(개정 2015.11.09.)(개정 2019.04.08.)(개정 2022.12.27.)
3. 사무학생처장은 각 학부(과)에서 선정한 추천 인원을 해당 부서와 협의하여 배치한다.(개정 2015.11.09.)(개정 2022.12.27.)
4. 근무성적이 불량한 자는 수혜자격을 박탈할 수 있다.
5. 장애학생 도우미를 희망한 학생은 우선적으로 선정한다.

제5조(장학생의 교체추천) 장학생으로 이미 추천한 학생 중 교체하여야할 사유가 발생할 경우 학부(과)장 및 부서장은 그 사유를 명시하여 교체 신청하여야 한다.

제6조(보고) 사무학생처장은 매년 학비감면 및 장학금 지급현황을 지정된 기일 내에 교육부장관 및 관련기관장에게 통보해야 한다.(개정 2014.11.03.)(개정 2015.11.09.)(개정 2022.12.27.)

부칙(1997.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1997.01.30)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1999.03.20)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1999.07.15)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1999.08.25)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1999.09.09)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(1999.12.16)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2000.06.27)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2001.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2001.05.31)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2002.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2003.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2003.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2004.06.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2006.02.20)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2006.12.04)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2007.08.14)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2008.06.24)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2009.07.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2010.02.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2011.08.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2012.01.01)

이 규정은 2011학년도 2학기부터 시행하되, 2012년도 1월부터 적용한다.

부칙(2012.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2012.05.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙(2012.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2014.11.03.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2017년 11월 03일부터 시행한다.
제2조 (장학금 소급적용) 제1조의 시행일에도 불구하고 제2조 제2호 중 “기타 생활비 장학금”, “○ 예체능 장학금”, “○ 기타 생활비 장학금” 은 2017년 3월 1일부터 소급적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 01월 26일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 06월 18일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2019년 4월 8일부터 시행하되 2019년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2020년 01월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2021년 11월 01일부터 시행한다.
제2조 (장학금 소급적용) 이 규정 개정에 따라 신설되는 세한봉사단장학금은 2021년 03월 01일부터 적용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

3) 세한대학교 봉사단 규정

제정 : 2000.06.01.
개정 : 2003.03.02.
개정 : 2012.06.18.
개정 : 2013.09.01.
개정 : 2014.01.13.
개정 : 2019.05.28.
개정 : 2020.01.14.
개정 : 2021.02.22.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 봉사활동을 통해 삶의 가치를 체험하게 하고, 공동체 속에서 더불어 살아갈 수 있는 지혜를 터득하게 하여 크게는 21세기 복지사회 지향의 국가적 목표에 부응하고 작게는 세한대학교의 교육목적과 교육목표를 실천할 수 있도록 하는 세한봉사단(이하 “봉사단” 이라한다)의 구성과 활동에 대한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2019.05.28.)

제2조(위치) 봉사단은 본교 교무(학)처에서 지원한다.(개정 2019.05.28.)

제3조 봉사단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 당진 캠퍼스는 교무입학처, 영암캠퍼스는 교육지원처의 지원을 받아 다음과 같은 역할을 수행한다.(개정2121.02.22)

1. 봉사단 조직 및 관리(개정 2019.05.28.)
2. 봉사단의 활동과 관련된 교육훈련 및 조사연구(개정 2019.05.28.)
3. 봉사기관 및 단체의 섭외와 관리(개정 2019.05.28.)
4. 봉사와 관련된 정보제공 및 홍보(개정 2019.05.28.)
5. 봉사프로그램 개발(개정 2019.05.28.)
6. 봉사활동의 결과에 대한 평가업무(개정 2019.05.28.)
7. 봉사 행사에 관한 행사계획 및 진행(개정 2019.05.28.)
8. 고교 특활 연계 프로그램 관리 지원(개정 2019.05.28.)
9. 봉사 수강신청자의 조직 및 관리(개정 2019.05.28.)
10. 봉사활동 추진계획 수립(개정 2019.05.28.)
11. 봉사기관 및 단체 등에서 봉사활동 지원(개정 2019.05.28.)
12. 세한봉사 Ⅰ·Ⅱ 수강신청자 학점 관리(개정 2019.05.28.)
13. 학생봉사활동 지도 및 관리(개정 2019.05.28.)
14. 농촌봉사활동 행정 관리지원(개정 2019.05.28.)
15. 봉사동아리 관리 및 지원(개정 2019.05.28.)
16. 의료봉사활동 행정관리 지원(개정 2019.05.28.)
17. 장애학생복지 관리 및 지원(개정 2019.05.28.)
18. 기타 봉사활동에 관련된 사항(개정 2019.05.28.)

제 2 장 (삭제 2019.05.28.)

제4조 (삭제 2019.05.28.)

제5조 (삭제 2019.05.28)

1.~18(삭제 2019.05.28)

제6조(구성) ① 봉사단장 1명, 봉사단팀장 1명을 포함하여 3명 이내로 구성한다.(개정2014.01.13.) (개정 2019.05.28.) (개정 2021.02.22.)

② (개정2013.09.01.)(삭제2014.01.13.)

제7조(업무) ① 봉사단장은 봉사단의 업무를 총괄한다.(개정 2019.05.28)

② 봉사단 팀장은 봉사단장을 보좌하며, 봉사단의 조직 및 관리, 기본교육계획 및 봉사활동 계획 수립, 예산 편성 집행, 기관단체의 섭외 봉사 프로그램의 개발을 담당한다.(개정 2019.05.28)

③ 봉사단 운영직원은 봉사단 팀장의 지시를 받아 업무를 수행한다.(개정2013.09.01.)(개정 2019.05.28)

1. 삭제(개정2013.09.01.)
2. 삭제(개정2013.09.01.)
3. 삭제(개정2013.09.01.)

제 3 장 세한봉사위원회(개정2019.05.28)

제8조(설치) 봉사단의 업무에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 세한봉사위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.(개정2019.05.28.)

제9조(기능) 위원회는 다음사항을 조사 연구하고 심의한다.

1. 봉사 계획수립에 관한 사항(개정2019.05.28)
2. 봉사프로그램 개발에 관한 사항(개정2019.05.28)
3. 봉사단 운영에 대한 사항(개정2019.05.28)
4. 기타 봉사와 관련된 사항(개정2019.05.28)

제10조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 5인 이내의 위원으로 구성한다.(개정2019.05.28)

② 위원회의 위원장은 세한봉사단장이 된다. (개정2019.05.28)

③ 삭제(개정2019.05.28)

④ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임 할 수 있으며, 보직자의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

제11조(회의 등) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때, 또는 재적위원 과반수의 요구가 있을 때에 위원장이 회의를 소집하며 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 한다. 단 가부 동수의 경우 의장이 결정권을 갖는다.

③ 위원회는 회의록을 작성하여야하며, 회의록에는 출석위원이 서명 또는 날인을 하여야 한다.

제12조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사1인을 두며 간사는 봉사단 대내업무 담당이 된다. (개정2019.05.28)

제13조(지도위원 등) ① 효율적인 봉사활동을 위하여 지도위원을 둔다

② 지도위원은 봉사활동을 인솔한 세한봉사위원 또는 학과 교수로 한다.(개정2019.05.28)

③ 지도위원과 봉사단 직원은 봉사단체 또는 기관과 봉사 활동에 대하여 조정 · 협의하여, 봉사활동이 충실하게 이행될 수 있도록 지도하여야 한다.(개정2019.05.28)

제14조(보고) 위원장은 위원회에서 심의한 사항 중 중요한 사항은 총장에게 보고하여야 한다.

제15조(비밀유지) 위원은 재임 중은 물론 퇴임 후에도 직무상 취득한 비밀을 엄수하여야 한다.

제16조(경비) 이 위원회의 기능을 수행하는데 필요한 경비를 예산의 범위내에서 지급할 수 있다.

제 4 장 봉사단구성 및 활동

제17조(구성) 봉사단은 세한대학교에 재직하는 교원, 직원 및 학생으로 구성한다.(개정2019.05.28.)

제18조(가입절차) 봉사단에 가입을 희망하는 교원 및 직원은 자발적으로 우선 봉사단 가입신청서를 봉사단에 제출한다..(개정2019.05.28)

제19조(활동의 구분) ① 봉사단에 가입한 교원 및 직원은 개인적으로 봉사활동을 하고 필요한 때에는 봉사단활동에 관한 지도 교수 및 지도위원이 될 수 있다.(개정2019.05.28② 봉사단에 가입한 학생은 배정된 지도교수(지도위원)의 지도하에 봉사활동을 실시 한다③ 봉사는 수업에 지장이 없는 범위내에서 17시간(이론 1시간 포함) 이상 활동하여야 한다.(개정2019.05.28.)

제20조(대상기관 안내) ① 봉사단에서는 봉사활동기관 및 단체를 선정하고 해당기관 및 단체의 봉사프로그램을 안내하여 봉사활동 지원자들이 선택할 수 있도록 한다(개정2019.05.28)

② 봉사활동은 이 규정 제28조에 부합되는 곳으로 한정한다.

제21조(봉사활동 신청) 봉사활동을 희망하는 봉사지원자들은 해당 기관의 세한봉사활동 요청서/승인서 및 세한봉사활동 신청서를 봉사단에 제출 하여야 한다.(개정2019.05.28., 2019.05.28.) (개정 2020.01.14)

제22조(대상기관의 배정) 봉사기관 및 단체의 배정은 가급적 봉사 지원자들이 신청한 기관과 단체에 배정함을 원칙으로 하되, 신청이 편중될 경우 본인의 의사를 확인하여 봉사단에서 재배정 할 수 있다.(개정2019.05.28)

제23조(예비교육) ① 봉사단은 봉사활동에 대한 이해를 돕고 효율적인 봉사활동을 위해 사전교육을 매 단위 기간 초에 실시한다.

② 사전교육은 전체교육 1시간으로 하며 봉사활동 시간 내에 포함시킨다.

제24조(보고서 제출) 봉사활동을 완료한 학생들은 정해진 기간 내에 봉사단에 세한봉사활동결과보고서를 소정 기간 내 봉사단에 제출하여야 한다.(개정2014.01.13.) (개정2019.05.28)

제25조(평가) ① 교원에 대해서는 세한봉사활동 결과 보고서를 혁신성과관리원으로 송부하여 교원 업적평가 실적에 반영한다.(개정2019.05.28.)(개정2021.02.22.)

② 삭제(개정2014.01.13.)

③ 삭제(개정2014.01.13.)

제26조(확인서 발급) 봉사활동과 관련하여 별도의 확인서가 필요한 경우 봉사단에서 발급한다. (개정2019.05.28)

제27조(학점부여 등) ① 학생의 봉사활동에 대해서는 학칙 제39조와 세한봉사 학점인정규정에 따라 학점을 부여하여야 한다.

② 봉사대상 기관단체의 대표 또는 지도교수의 추천으로 매학기 우수자원봉사자를 선정하여 포상할 수 있다.(개정2121.02.22.)

제27조의2(장학금 지급) ① 매학기 우수자원봉사자에 대해서는 봉사대상 기관단체의 대표 또는 지도교수의 추천을 받아 장학금을 지급 할 수 있다.(항신설2021.02.22)

② 장학금 지급에 관한 세부기준은 별도로 정한다.(항신설2021.02.22)

제 5 장 사회봉사기관 및 단체 선정기준

제28조(선정기준) 사회봉사 대상기관 및 단체 선정의 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 비영리 법인 및 비정치적인 단체로 재정자립도가 낮은 기관
2. 아르바이트 성격의 업무가 아닌 구체적 봉사프로그램(봉사의 내용, 장소, 시간 등)을 가진 기관

3. 우리 대학이 각 부서와 관련한 부서
4. 농촌봉사 활동 (해당 행정 관청에서 인정하는 장소)
5. 기타 사회복지 증진에 기여하고 있는 기관(개정2019.05.28)
6. 위원회에서 심의하여 결정한 기관(개정2019.05.28)

부칙

이 규정은 2000년 6월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2003년 3월 2일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙

이 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2014년 1월 13일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2019년 05월 28일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2020년 01월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2021년 02월 22일부터 시행한다.

4) 세한 봉사 학점 인정 규정

제정 : 2005.06.01.
개정 : 2006.08.28.
개정 : 2008.01.01.
제정 : 2005.06.01.
개정 : 2009.07.01.
개정 : 2010.02.01.
개정 : 2011.08.01.
개정 : 2012.06.18.
개정 : 2012.11.01.
개정 : 2013.03.04.
개정 : 2013.06.01.
개정 : 2015.04.01.
개정 : 2015.06.01.
개정 : 2019.05.28.
개정 : 2020.01.14.

제 1 조 (목적) 세한봉사학점은 세한대학교의 교육목적인 창의적 전문인 양성을 바탕으로 봉사활동을 통한 삶의 가치를 체험하며 공동체 속에서 더불어 살아 갈 수 있는 지혜를 터득하게 하여 21세기 복지사회 지향하는 국가적 목표에 부응하는 사회인 양성을 목적으로 한다. 〈개정2015.06.01.〉

제 2 조 (용어의 정의) 세한봉사라 함은 지정된 사회기관에서 일정기간동안 봉사활동에 참여하는 것을 말한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

제3조(신청자격 및 진행절차)

① 〈삭제 2015.06.01.〉

1. 〈삭제 2015.06.01.〉
2. 〈삭제 2015.06.01.〉

② 세한봉사는 다음과 같이 진행된다. 〈조항 이동 2015.06.01.〉

1. 봉사할 기관을 선정한다.
2. 〈삭제 2015.06.01.〉
3. 해당 기관에서 16시간 이상 봉사활동을 하여야 한다. 다만, 헌혈증서를 기부한 경우에는 5시간 이상 10시간까지 봉사활동으로 인정한다.
4. 봉사활동을 종료한 후에는 근무일지와 봉사활동확인서를 세한봉사Ⅰ 또는 세한봉사Ⅱ 교과목 담당교수에게 기말고사기간에 제출하며, 교과목 담당교수는 학기 중 1시간 이상의 이론교육을 반드시 실시하도록 한다. 〈개정 2020.01.14.〉
5. 세한봉사Ⅰ 또는 세한봉사Ⅱ의 수강신청은 매학기 수강신청기간에 개별적으로 수강신청을 한다. 〈개정 2019.05.28.〉, 〈개정 2020.01.14.〉
6. 이상의 내용에 따라 각각 1학점을 인정한다. 〈개정 2020.01.14.〉

제4조(교과목운영)

① 세한봉사는 교양과목으로 다음과 같이 이수할 수 있다. 〈개정 2009.02.01.〉〈개정 2015.06.01.〉

1. 세한봉사Ⅰ의 자원봉사 기간은 매년 2학기 기말고사 기간 이후부터 다음해 1학기 기말고사 직전까지의 기간 동안에 활동한 자원봉사시간을 학점으로 인정한다. 〈개정 2015.06.01.〉, 〈개정 2019.05.28.〉, 〈개정 2020.01.14.〉

1-2. 세한봉사Ⅱ의 자원봉사 기간은 매년 1학기 기말고사 기간 이후부터 2학기 기말고사 직전까지의 기간 동안에 활동한 자원봉사시간을 학점으로 인정한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.04.01.〉, 〈개정 2019.05.28.〉, 〈개정 2020.01.14.〉

2. 의료기관
3. 장애학생도우미(교내활동에 한한다)

4. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.06.01.〉, 〈삭제 2015.06.01.〉

5. 헌혈은 재학 중 실시한 것만 인정한다.

〈신설 2012.11.01.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

② 세한봉사는 수강제한 학점을 초과하여 신청할 수 있다 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

③ 세한봉사학점은 졸업이수학점 및 평균평점에 포함되며 장학금 산정시 적용한다. 〈개정 2012.11.01.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

④ 봉사활동기관은 다음과 같다. 다만, 관계기관의 허가를 받지 않은 기관과 단체는 제외한다. 〈개정 2015.06.01.〉

1. 사회복지기관(정부인증 사회봉사기관)

2. 의료기관

3. 장애학생도우미(교내활동에 한한다)

4. 전라남도(문화재지킴이)

5. 유·초·중·고등학교 대상 방과 후 대학생 멘토링 등 교육기부(사범계학과와 교직이수자는 제외한다)

6. 군부대 병영체험 및 봉사활동

7. 기타 세한봉사에 적합하다고 판단되는 기관에서의 봉사활동

제5조(근무일지 등 제출)

① 봉사활동을 완료하면 봉사활동근무일지와 봉사활동확인서를 다음 학기 개강 전에 제출하여야 한다.

〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2013.06.01.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

② 근무일지는 본인이 직접 작성하여야 하며, 봉사기관담당자의 확인이 있어야 한다. 〈개정 2012.11.01.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

③ 봉사활동확인서는 VMS(보건복지부), 1365(사회복지기관)에서 발급된 사회복지봉사활동실적인증서로 대체할 수 있다.

〈개정 2015.06.01.〉

④ 제1항부터 제3항까지의 요건이 갖추어지지 않으면 학점을 부여하지 않는다. 〈개정 2015.06.01.〉

제6조(학점인정)

① 세한봉사Ⅰ과 세한봉사Ⅱ는 각각 1학점으로 하며, 성적은 95점(A+)으로 한다. 〈개정 2015.06.01.〉, 〈개정 2019.05.28.〉

② 학점은 봉사활동 다음 학기에 부여한다. 〈개정 2013.03.04.〉, 〈개정 2015.06.01.〉

③ 봉사활동 시간이 17시간(기본교육 1시간을 포함한다)에 미달하거나, 수강신청을 하지 않은 경우에는 학점을 부여하지 않는다.

〈개정 2015.06.01.〉

제7조(특별강의)

① 자원봉사 관련 협력·협약기관의 특별강의(이론교육)를 수강한 경우 이를 봉사활동 시간으로 대체할 수 있다. 〈개정 2015.06.01.〉

② 특별강의가 포함된 과목은 학기 중에 개설한다. 〈신설 2013.03.04.〉

제8조(기타) 위 사항 이외의 내용은 세한봉사단에서 정한다. 〈개정 2015.06.01.〉

부칙

이 규정은 2005학년도 1학기부터 시행한다.
이 변경된 규정은 2006학년도 2학기부터 시행한다.
이 변경된 규정은 2009학년도 1학기부터 시행한다.
이 변경된 규정은 2010학년도 1학기부터 시행한다.
이 변경된 규정은 2011학년도 2학기부터 시행한다.
(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.
이 변경된 규정은 2012학년도 11월 1일부터 시행한다.
이 변경된 규정은 2013학년도 03월 04일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 06월 01일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 규정 시행 전의 학점신청에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

부칙

이 규정은 2019년 05월 28일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 2020년 01월 14일부터 시행한다.

5) 학생상담지원센터 규정

제정 : 2015.06.01.
전문개정 : 2015.11.09.
개정 : 2017.09.01.
개정 : 2017.11.03.
개정 : 2019.02.26.
개정 : 2020.01.14.
개정 : 2021.02.22.
개정 : 2022.02.01.

제1조(목적) 창의융합혁신단 산하 학생상담센터(이하에서는 “상담센터”라 한다)는 학생의 건강한 대학생활과 전인적인 성장발달지원을 바탕으로 미래사회의 능력 있는 전문인으로서 성장을 도모할 수 있도록 학생생활에 관한 개인 및 집단 상담, 진로상담, 심리검사 실시, 조사 연구 및 기타 관련된 상담 업무를 담당한다.(개정 2015.11.09., 2019.02.26., 개정2020.01.14. 개정2022.02.01.)

제2조(업무) 상담센터는 그 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 학생들의 발달·심리·정서적 문제해결을 돕기 위한 개인 및 집단상담 등 상담서비스 제공(개인상담 및 집단상담 프로그램 운영)
2. 진로 및 심리상담 프로그램 운영을 위한 사전요구도 조사(요구도 및 만족도 조사 등) (신설 2017.11.03)
3. 학생들의 자아성장, 복리증진과 정신위생의 질적 향상에 도움을 줄 수 있는 특강 및 상담, 교육훈련 프로그램 운영(신입생 및 재학생 상담센터 요구도 조사 및 연간 센터 이용 만족도 조사)(호변경 2017.11.03.)
4. 진로, 학업, 성격에 관련된 각종 심리검사 실시(각종 심리검사 실시 및 해석을 통한 학생 개인별 지도)(호변경 2017.11.03.)
5. 학생 및 교직원 성희롱·성폭력 상담 및 제반 교육(호변경 2017.11.03.)
6. 성적 경고자와 정신건강 관심필요군 등 위기 학생 상담 및 대응 프로그램 지원(개정 2017.11.03., 2019.02.26.)
7. 원스톱상담지원시스템 관리(호변경 2017.11.03.)
8. 학생생활 상담 및 학생 지도에 관한 연구와 건강 교육 지원(개정 2017.11.03.)
9. 교직원의 상담 역량 함양을 위한 제반 교육(호변경 2017.11.03.)
10. 필요에 따라 학기중 월 1회 상담슈퍼비전 또는 사례(발표)회의 실시(개정 2017.09.01.)(개정 2017.11.03.)
11. 수요자(학생)중심 진로 및 심리상담 지원 · 개선을 위한 교수 연구회 운영 · 지원(신설 2017.11.03.)
12. 소수자(유학생, 장애인, 다문화, 북한이탈주민 기타 총장이 필요하다고 인정하는 학생 등)을 위한 상담 및 교육 지원(신설 2017.11.03., 2019.02.26.)
13. 진로 및 심리상담 모니터링단 운영 · 지원(신설 2017.11.03.)
14. 성과 및 환류프로그램 운영 · 지원(신설 2017.11.03.)
15. 대학구성원의 인권 보호 및 권익 향상 관련 업무(호신설 2019.02.26.)
16. 대학구성원의 성평등 지원 및 권익 향상 관련 업무(호신설 2019.02.26.)
17. 기타 센터의 목적에 부합되는 사업 지원 및 운영(호신설 2017.09.01.)(호변경 2017.11.03., 2019.02.26.)
18. 온라인 상담 서비스 (심리검사, 상담 및 프로그램, 예방교육 등) 운영 · 지원(호신설 2021.02.22.)

제3조(조직) ① 상담센터의 장은 교원 중에서 총장이 임명하며, 센터 운영을 총괄한다.

② 상담센터에는 기초상담원 외 전임상담원, 객원상담원, 외부 슈퍼바이저(상담전문가), 상담교수 및 행정조교를 둘 수 있다.(개정 2017.09.01.) (개정 2017.11.03.)

③ 상담교수는 학년별 상담지도교수, 학과별 상담책임지도교수, 캠퍼스별 상담책임교수를 둘 수 있다. (항신설 2017.09.01.) (삭제 2017.11.03.)

제3조의 1(기초상담원) ① 상담센터에는 센터의 원활한 운영을 위해 상담 실습을 하는 기초상담원을 둘 수 있다.(신설 2017.11.03.)

② 기초상담원은 심리 및 상담 관련 석사학위과정에 재학 중인 자로서 센터장이 1년 단위로 약간 명을 선발하여 전임상담원의 감독 하에 개인상담, 심리검사, 집단상담, 기타 사업 업무를 보조한다.(신설 2017.11.03.)

제3조의 2(전임상담원) ① 상담센터에는 약간 명의 전임상담원을 직원으로 둘 수 있다.(신설 2017.11.03.)

② 전임상담원은 상담 및 임상 관련 전문자격증을 가진 자이며, 개인 및 집단상담, 심리검사, 위기학생 지원 등의 업무를 수행한다.(신설 2017.11.03.)

제3조의 3(객원상담원) ① 객원상담원이라 함은 상담관련 석사학위 이상의 소지자로 아래 각 호중 하나 이상의 자격증 소지자로서 상담을 수행할 자격을 갖춘 전문인력을 말한다.(신설 2017.11.03.)(개정 2022.02.01.)

1. 상담심리사(한국상담심리학회)
2. 전문상담사(한국상담심리학회)
3. 임상심리전문가(한국임상심리학회)(호 변경)
4. 청소년상담사(여성가족부)(호 변경)
5. 임상심리사(보건복지부)(호 변경)
6. 정신보건임상심리사(보건복지부)(호 변경)
7. 직업상담사(고용노동부)
8. 기타 전문상담사(중독관련 등)

② 객원상담원은 제1항의 자격을 갖춘 자 중에서 센터장이 1년 단위로 약간 명을 선발할 수 있다.(신설 2017.11.03.)

③ 상담센터는 객원상담원에게 소정의 상담료를 지급할 수 있다.(신설 2017.11.03.)

제3조의 4(외부 슈퍼바이저(상담전문가)) ① 외부슈퍼바이저는 상담관련 박사학위 소지자이며, 아래 각 호중 하나 이상의 자격증 소지자로서 관련분야 전문가를 말한다.(신설 2017.11.03.)(개정 2022.02.01.)

1. 상담심리사(한국상담심리학회)
2. 전문상담사(한국상담심리학회)
3. 임상심리전문가(한국임상심리학회)(호 변경)
4. 청소년상담사(여성가족부)(호 변경)
5. 임상심리사(보건복지부)(호 변경)
6. 정신보건임상심리사(보건복지부)(호 변경)
7. 직업상담사(고용노동부)
8. 기타 전문상담사(중독관련 등)

② 외부 슈퍼바이저(상담전문가)는 제1항의 자격을 갖춘 자 중에서 센터장이 1년 단위로 약간 명을 선발할 수 있다.(신설 2017.11.03.)

③ 센터는 (외부 슈퍼바이저(상담전문가))에게 소정의 상담료를 지급할 수 있다.(신설 2017.11.03.)

제3조의 5(상담교수) ① 상담교수는 상담분야 활동경력 또는 상담관련 자격을 고려하여 센터장이 위촉할 수있다.(신설 2017.11.03.)

② 각 캠퍼스별로 학과별, 학년별 상담지도교수를 둘 수 있다.(신설 2017.11.03.)

제4조(운영위원회) ① 상담센터의 운영에 관한 다음 사항을 협의하기 위하여 운영위원회를 둔다. (개정 2022.02.01.)

1. 상담센터의 사업계획에 관한 사항

2. 상담센터의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 상담센터 규정의 개정에 관한 사항
4. 기타 상담센터의 운영 및 발전에 관한 중요한 사항

② 위원회는 총장이 위촉하는 7인 이내의 위원으로 구성하고 위원장은 학생상담센터장이 된다.(개정 2015.11.09. 개정2020.01.14. 개정2022.02.01)

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새롭게 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 매 학기 1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하며, 위훤회의 결의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

제5조(연구위원회) ① 상담센터의 연구수행과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의 및 진행하기 위하여 연구위원회를 둔다.(신설 2022.02.01.)

1. 학생상담센터 사업 및 연구보고서에 관한 사항

2. 학생상담센터와 관련한 연구 진행 및 평가 준비 및 진행에 관한 사항

② 위원회는 총장이 위촉하는 7인 이내 위원으로 구성하고 위원장은 학생상담센터장이 된다

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉된 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 매 학기 1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하며, 위원회의 결의는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 한다.

제6조(정보의 관리와 파기) ① 상담센터를 이용하는 학생의 정보와 상담내용에 대해서는 비밀을 유지하여야 한다. 단, 상담 학생 본인이나 주변 인물의 생명이나 안전을 위협할 가능성이 있다고 판단될 경우 학생의 동의 없이도 학생에 대한 정보를 전문인이나 관련 기관에 제공할 수 있다.

② 상담과 관련된 제반기록(상담기록, 심리검사기록, 녹음테이프, 이메일 등)은 상담센터의 전문기록으로 본 상담센터에서 재학기간에 보관함을 원칙으로 한다.

③ 제2항의 제반기록은 보유기간이 경과하거나 불필요하게 되었을 때에는 개인정보보호법 제21조와 같은 법 시행령 제16조가 규정하는 바에 따라 파기하여야 한다.

④ 상담 관련 업무에 종사하는 모든 인력은 비밀유지 서약을 한다.(항신설 2017.09.01.)

제7조(공감형 창의인재 마일리지 인증제)(신설 2022.02.01.)

① 학생상담에 대한 재학생들의 인식을 제고하기 위하여 공감형 창의인재 마일리지 인증제를 시행한다.

② 공감형 창의인재 마일리지 인증제에 따라 면학장학금을 지급한다.

③ 공감형 창의인재 마일리지와 장학금 지급 기준은 관리운영지침에 따른다.

제8조 (기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 센터장이 부서장에게 보고한 후 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다. (개정 2017.09.01.)

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 06월 01일부터 시행한다.

제2조(폐지규정) 학생생활연구소 규정은 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 전 1999년 3월 1일 제정된 학생생활연구소에서 행한 사업은 이 규정에 의한 사업으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 11월 09일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 9월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 11월 03일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 02월 26일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 01월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2021년 02월 22일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2022년 02월 01일부터 시행한다.

6) 취업·창업지원센터 규정

제정 : 2006.11.01.
개정 : 2012.06.18.
전문개정 : 2015.06.01.
개정 : 2016.03.01.
전문개정 : 2018.01.26.
개정 : 2019.02.26.
개정 : 2022.02.01.

제1조(목적) 이 규정은 세한대학교(이하 “본교”라 한다)재학생 및 졸업생의 취업·창업 기회의 확대를 도모하고, 창의융합혁신단 산하 취·창업지원센터의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정2019.02.26., 2022.02.01)

제2조(용어의 정의) “창의융합혁신단 산하 취·창업지원센터”(이하 “센터”라 한다)란 본교의 취업·창업교육 및 사회진출을 지원하기 위해 본교에 설치된 전담조직을 말한다.(개정 2019.02.26., 개정 2022.02.01.)

제3조(취·창업지원센터) ① 센터의 장은 교직원 중에서 소속부서장의 제청으로 총장이 임명한다.

② 센터장은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 취업 · 창업 대상자 추천
2. 취업·창업자 현황 조사
3 취업·창업 홍보
4. 공감형 창의인재 마일리지 인증제 운영
5. 취업·창업 촉진 계획 수립 및 프로그램 운영
6. 취업 · 창업 성과 분석
7. 진로적성 상담
8. 취업·창업 자료 배치

③ 취·창업지원센터에서는 취업·창업상담실, 자료열람실, 시청각교육실을 둘 수 있다.

제4조(추천대상자 선발) ① 취업·창업 추천 대상자는 소속 학부(과)장 및 지도교수의 추천을 받아 선발한다. 다만 졸업자는 소속학부(과)장의 추천으로 선발할 수 있다.

② 외국인학생은 구직희망서를 받아 출입국관리소에 통보한 후 추천 선발한다.

제5조(추천서 배분 등) ① 기업체 등에서 취업추천을 의뢰한 경우 직종의 특성과 자격요건, 취업희망자수를 고려하여 각 학(과)부에 공정하게 배분하여야 한다.

② 전항에 필요한 총장추천서는 취·창업지원센터를 경유하여 총장이 발급한다.

제6조(공감형 창의인재 마일리지 인증제) ① 취업 · 창업에 대한 재학생들의 인식을 제고하기 위하여 공감형 창의인재 마일리지 인증제를 시행한다.

② 공감형 창의인재 마일리지 인증제에 따라 면학장학금을 지급한다.

③ 공감형 창의인재 마일리지와 장학금 지급 기준은 관리운영지침에 따른다.

제7조(정보지 발행) 취업·창업정보에 관한 사항을 제공하기 위하여 정보지를 발행하여 배부하거나 비치할 수 있다.

제8조(홍보) 산업체 및 유관기관과 긴밀한 협조체제를 수립하고, 산업체 방문 및 취업에 관한 간담회, 설명회를 개최하는 등의 활동을 할 수 있다.

제9조(취업·창업 지도교수) ① 취업·창업과 관련한 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 학과별로 취업·창업 지도교수를 위촉한다.

1. 취업·창업 및 진로 상담

2. 취업·창업지도 및 알선
3. 졸업생의 취업·창업 현황 파악
4. 취업·창업홍보
5. 취업·창업 프로그램 기초연구 및 개발

② 취업 · 창업지도교수는 각 학과의 학과교수회의 추천에 의한다.

③ 취업·창업지도교수에게 지도에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

④ 지도교수는 소속 학과 학생들의 입학에서 졸업(취업)까지 취업과 창업에 대한 진로상담을 담당한다.(신설2022.02.01.)

제10조(취·창업지원센터운영위원회) 취업·창업과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 취·창업지원센터운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.(개정2022.02.01.)

① 취업·창업 촉진 계획에 관한 사항

② 취업 · 창업 성과 분석 및 환류에 관한 사항

③ 취·창업지원센터의 운영에 관한 사항

④ 기타 취업·창업에 관련하여 총장이 부의한 사항

제11조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성하며, 양 캠퍼스를 통합하여 구성·운영한다.(개정 2022.02.01)

② 위원장은 센터장이 되며, 위원은 교직원 중에서 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 위원회에는 간사를 두고 위원장이 지명한다.

제12조(취·창업실무위원회) 학생들의 취업촉진을 위하여 본교 학과 및 전공연계 관련 전문가를 취·창업실무위원(이하 “실무위원회”라 한다)를 운영한다.

① 취업·창업활성화 대책 수립 및 취업·창업경쟁력 강화방안에 관한 사항(신설2022.02.01.)

② 취업·창업활성화에 관한 기획과 취업 및 창업교과과정 개발에 관한 사항(신설2022.02.01.)

③ 취업·창업활성화를 위한 산·학 연계 기반구축에 관한 사항(신설2022.02.01.)

④ 취업·창업역량강화를 위한 특별강좌 개설 및 운영에 관한 사항(신설2022.02.01.)

⑤ 기타 취업·창업 활성화 및 역량강화에 필요한 사항(신설2022.02.01.)

제13조(취·창업실무위원회의 구성) ① 취·창업실무위원은 위원장과 학과별 연계 외부 전문가 구성 실무위원 학과별 1명 이내의 위원으로 구성한다.(신설2022.02.01.)

② 위원장은 캠퍼스별 취·창업지원센터장, 부센터장으로 한다.(신설2022.02.01.)

③ 위원은 학과별 추천으로 캠퍼스별 위원장이 위촉한다.(신설2022.02.01.)

④ 위원장의 임기는 재임기간으로 한다.(신설2022.02.01.)

⑤ 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 단, 결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.(신설2022.02.01.)

제14조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 사전에 각 위원에게 회의일정과 심의사항을 통지 한다.(신설2022.02.01.)

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.(신설2022.02.01.)

③ 위원회는 회의록을 작성 · 비치하여야 하며, 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원이 날인하여야 한다.(신설2022.02.01.)

④ 위원회의 활동 경비는 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.(신설2022.02.01.)

제15조(학생창업 및 지적재산권) ① 학생들의 창업 아이템이나 우수 신기술을 개발하고 관리하기 위해 지적재산권(특허 출원/등록, 프로그램등록, 실용신안, 상표권 등록 등)을 지원한다.(신설 2022.02.01.)

② 지적재산권 지원의 대상은 대학에 재학중인 학생이나 휴학생 및 당해영도 졸업생으로 한다.(신설 2022.02.01.)

③ 지적재산권과 관련된 업무는 산학협력단과 협의하여 진행한다.(신설 2022.02.01.)

④ 대학은 창업(지적재산권)을 준비 중이거나 기업을 설립하여 운영 중인 학생 창업자(재학생, 휴학생, 당해년도 졸업생 포함)에게 창업교육프로그램, 창업 준비 및 기업 운영에 필요한 자금 또는 대학이 보유하고 있는 연구기자재 및 연구실험시설 사용 등 창업활동에 필요하다고 인정되는 사항을 지원할 수 있다.(신설 2022.02.01.)

제16조(학생 창업 지원 관리) ① 창업지원 대상자들은 창업신청서와 취·창업지원센터 및 산학협력단에서 요구하는 서류를 제출해야 한다.(신설 2022.02.01.)

② 학생창업자의 선정은 산학협력단과 취·창업지원센터 운영위원회에서 하며 선정기준은 다음과 같다.(신설 2022.02.01.)

1. 사업계획서의 타당성 및 사업성 여부
2. 창업 신청자의 적격성 여부
3. 대학 발전에의 기여 가능성
4. 기타 사항

③ 학생창업자의 창업지원(시설, 기자재, 자금 등) 기간은 선정후 1년으로 하며, 부득이한 경우 사유서를 제출하고 지원을 연장할 수 있다.(신설 2022.02.01.)

④ 학생창업자는 자신의 책임 하에 창업을 수행하고 창업 선정일로부터 1년이내에 사업자등록증을 제출하여야 한다.(신설 2022.02.01.)

⑤ 지원을 받은 학생창업자는 특허, 출원 및 등록 등 지적재산권에 대한 의무를 가지며 그 소유권은 학교와 공동으로 한다.(신설 2022.02.01.)

제17조(학생 창업자 평가 및 사후관리) ① 학생 창업자가 수행한 1년 간의 사업을 취·창업지원센터에서 평가하여 활동이 저조한 학생창업자에 대해서는 지원 취소를 비롯한 각종 행정적 조치를 취한다.(신설 2022.02.01.)

② 우수 학생창업자에 대해서는 포상과 대외 홍보 및 기타 필요사항을 지원한다.(신설 2022.02.01.)

제18조(학생창업기업 및 특허출원·등록의 기술실시계약체결) ① 학생이 대학 보유기술을 이용하여 창업(특허출원·등록)하는 경우 창업기업은 창업대상기술 및 실시권 허용의 조건, 기술료 등을 포함한 기술실시 계약을 대학과 체결하여야 한다.(신설 2022.02.01.)

② 창업기업(특허출원·등록)이 창업대상기술을 이용하고자 하는 경우 대학은 관련 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 창업기업에게 양도, 전용실시권 또는 통상실시권을 부여할 수 있다.(신설 2022.02.01.)

제19조(운영세칙) 기타 센터 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 센터장이 따로 정할 수 있다.(개정 2021.02.01.)

제20조(기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 창의융합혁신단 규정에 준한다. (신설 2019.02.26.)(개정 2022.02.01.)

부칙

이 규정은 2006년 11월 1일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 06월 01일부터 시행한다.
제2조(규정명 변경) 직제규정 개정에 따른 담당부서 명칭 변경으로 “인력자원개발처 취업정보실 규정”을 “취업·창업지원센터 규정”으로 변경한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2018년 01월 26일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2019년 02월 26일부터 시행한다.

부칙

(시행일) 이 규정은 2022년 02월 01일부터 시행한다.

7) 장애학생 지원규정

제정 : 2008.09.01.
개정 : 2010.04.19.
개정 : 2019.05.28.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 32조의 규정에 따라 세한대학교에 재학 중인 장애학생에게 적절한 교수·학습 환경 제공, 대학생활 지원 및 진로지원 등에 관하여 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

① "장애" 라 함은 교수·학습활동 및 대학생활에 어려움을 초래하는 지적, 정서적 발달 및 신체·감각 기관의 기능 이상 또는 기능 저하를 말한다.

② "장애학생" 이라 함은 특수교육대상자 특별전형으로 입학하였거나 장애인 복지법에 의하여 장애인으로 등록된(장애인 등록증 소지) 재학생 및 장애학생특별지원위원회에서 인정한 학생 모두를 말한458~다.

제3조 (적용범위)

① 이 규정은 본교에 재학 중인 장애학생에게 적용한다.

② 제2조 제2항에 해당된 자에게는 지원을 하여야 한다. 단 제2조 제2항에 해당되는 경우라도 해당부서 담당자와의 상담을 통해 지원이 불필요하다고 판단되는 자인 경우 지원을 하지 않을 수 있다.

제 2 장 장애학생 차별금지

제4조 (장애학생 차별금지)

① 교직원 및 학생은 장애학생에 대하여 장애를 이유로 차별하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 관련 법령에 의하여 징계할 수 있다.

② 장애학생에 대한 불공정한 차별을 시정하기 위하여 장애학생차별신고전화를 운영할 수 있다.

제 3 장 장애학생 관리461

제5조 (등록) 장애학생 지원을 받고자 하는 자는 다음의 등록절차를 거쳐야 한다.

① 해당부서에 비치된 장애학생신상카드를 작성하여 장애인등록증 사본 1부를 첨부하여 신청한다.

② 해당부서 담당자와 상담을 통해 지원요청서를 작성한다.

제6조 (신상자료 관리)

① 장애학생지원센터(이하 "지원센터")는 장애학생에 관한 신상자료 관리를 총괄 한다.

② 지원센터는 관련 부서 간 협력이 원활히 진행될 수 있도록 매 학기마다 장애재학생 명부를 작성하여 관련부서에 통지하여야 한다.

제7조 (신고) 장애학생은 입학 직후 소속 학부장에게 장애등급과 장애유형을 통보하여야 하며, 재학 중 장애정도가 완화(또는 심화)되어 유형, 등급에 변동이 있는 경우 다음 학기 개강 전까지 변경 신고하여야 한다.

제8조 (지원대상자의 의무)

① 신상정보 제공 의무(학생신상카드 작성)
② 서비스 신청 시 지원서 작성의 의무(도우미 지원요청서 작성. 단, 도우미 지원신청자에 한함.)

제 4 장 장애학생지원 서비스

제9조 (원칙) 장애학생에게 교육, 수업, 학내활동 및 진로지도 등에 있어 일반학생에 우선하여 서비스를 제공한다.

제10조 (우선 수강신청)
① 장애학생이 소속된 학부는 중증장애, 거동 불편 등을 이유로 장애학생이 우선 수강신청을 희망할 경우 개별 상담과 관련부서 협조를 통해 우선 수강신청의 기회를 제공하여야 한다.
② 우선 수강신청은 강좌별 수업운영 방식, 학생의 장애유형 및 장애정도를 고려하여 허용 여부를 결정한다.

제11조 (장애학생 수업지원)
① 교무처는 지원센터와 협조하여 장애학생이 수업을 원활히 수강할 수 있도록 장애학생의 장애유형, 장애정도를 고려하여 학습지도 교수 및 도우미를 지원할 수 있다.〈개정 2019.05.28.〉
② 교무처는 장애학생의 원활한 학업평가를 위해 학생의 장애 유형, 장애정도에 따라 시험장소, 감독관, 시험시간을 별도로 배정할 수 있다.〈개정 2019.05.28.〉

제12조 (장애학생 정보 제공)
① 교무처는 효율적인 교수·학습 지원을 위해 장애학생이 수강하는 강좌의 교·강사에게 장애학생의 장애유형, 장애정도, 장애유형별 유의사항 등 관련 정보를 제공하여야 한다.〈개정 2019.05.28.〉
② 장애학생에 관한 정보를 교·강사에게 제공하는 경우 해당 학생의 사전 동의를 구하여야 하며, 해당 교·강사에게는 정보보호 의무를 숙지시켜야 한다.

제13조 (장학금 지급) 장애학생에게는 별도의 장학금을 지급할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 장학금 지급규정에 따른다.

제14조 (상담) 지원센터는 장애학생의 원활한 대학생활과 진로·취업을 위해 지속적인 상담·지원을 하여야 한다.

제15조 (도우미 제도 운영)
① 장애학생을 위하여 다음과 같은 도우미제도를 운영할 수 있다.
1. 학습지원 도우미
2. 이동보조 도우미
3. 도서관 도우미
4. 생활관 도우미
② 도우미에게는 봉사 이수 시간을 부여하고 장학금을 지급할 수 있다.

제16조 (도서관 이용) 장애학생의 도서관 이용편의를 위하여 다음과 같은 시설 및 서비스를 제공한다.
① 장애학생 전용 열람석
② 장애학생 전용 사물함
③ 기타 장애학생의 도서관 이용과 관련된 지원 서비스 등

제17조 (학생생활관 이용)
① 장애학생이 생활관 이용을 희망할 경우 우선 배정하여야 한다.
② 장애학생의 생활관 생활을 지원하기 위하여 장애유형별 편의시설을 운영한다.

제18조 (전용시설) 장애학생의 원활한 학내활동을 지원하기 위하여 다음과 같은 전용시설을 설치 운영하여야 한다.

① 장애인 전용 주차장
② 장애인 전용 화장실
③ 기타 장애학생에게 필요하다고 인정되는 시설

제19조 (편의시설 지원) 장애인 편의시설 및 교내이동과 관련 된 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.
① 장애인 편의시설 개선
② 이동보조 도구의 대여
③ 장애인 편의시설의 조사 및 공개

제20조 (기자재 확보 및 활용 지원) 지원센터는 관련부서와 협의하여 장애학생 학습활동을 지원하기 위하여 필요한 기자재를 확보하고 대여 학생에게 활용교육을 하여야 한다.

제21조 (지원의 제한 사항) 다음 각 호에 해당하는 도우미 배치를 받은 장애학생은 해당일로부터 1개월 동안 모든 지원이 중단된다.
① 학습지원 도우미를 배치 받고 해당 수업시간에 연락 없이 3회 이상 결석한 자
② 배치된 도우미에게 학습 이외의 과도한 지원을 강요하는 자
③ 특별한 사유 없이 도우미 신청 기간 내 지원을 요청하지 않는 자
④ 시험 중 부정행위를 한 자
⑤ 특별한 사유 없이 배치된 도우미를 거부한 자
⑥ 학습태도가 지극히 불량하여 지원의 목적을 이룰 수 없다고 해당 부서장이 판단하는 자

제22조 (변상) 제19조 제2항 및 제20조의 학습기자재 및 이동보조 도구를 대여 받은 장애학생이 고의 또는 중대한 과실로 분실 또는 파손하였을 때에는 변상하여야 한다.

제 5 장 대학생활 지원

제23조 (동아리 활동) 지원센터는 장애학생의 동아리 활동을 지원하며 이에 필요한 시설・집기 확충 업무를 담당한다.

제24조 (장애이해 프로그램) 지원센터는 장애학생에 대한 차별 예방과 비장애학생의 장애학생에 대한 이해를 높이기 위해 정기적으로 특강, 장애체험 등 장애이해 프로그램을 운영하여야 한다.

제25조 (경력개발) 지원센터는 장애학생의 사회적응력을 높이고 진로개발을 지원하기 위해 장애학생 진로 및 경력개발 프로그램 개발·운영을 최대한 지원한다.

제 6 장 특별지원위원회

제26조 (설치) 장애학생학습지원 정책 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 특별지원위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.

제27조 (구성)
① 위원회는 10인 이내의 위원으로 구성하되 총장의 위임을 받아 지원센터장을 위원장으로 한다.
② 위원은 장애학생의 비율이 높은 학과의 교수 중에서 지원센터장이 위촉한다.
③ 위원의 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.

제28조 (심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
① 장애학생의 교육에 관한 사항
② 장애학생지원제도의 개선 및 지원정책의 수립에 관한 사항

③ 장애학생의 심사청구 사건에 대한 심사·결정
④ 장애학생 지원서비스에 관련된 제반 사항
⑤ 장애학생의 편의시설 및 설비지원에 관한 사항
⑥ 장애학생의 복지에 관한 사항
⑦ 장애학생지원센터의 운영지원에 관한 사항
⑧ 장애학생 인정에 관한 사항
⑨ 기타 위원장이 필요하다고 인정한 사항

제29조 (회의)
① 위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.
② 위원회는 위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원의 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

제 7 장 장애학생지원센터

제30조 (장애학생지원센터) 지원센터는 장애학생의 교육 및 생활에 대한 지원업무를 담당하며, 이를 위하여 지원센터를 대학에 두고 다음 각 호의 사항을 수행한다.
① 장애학생 지원서비스 기준 작성
② 교수·학습 지원 및 조정 프로그램의 개발·보급
③ 장애학생 상담
④ 도우미 지원제도의 운영
⑤ 장애학생 교수·학습 기자재 대여
⑥ 장애학생 교내 이동지원 및 이동보조 도구의 대여
⑦ 장애학생 편의시설의 제공 및 개선
⑧ 장애인식 개선을 위한 문화 및 교육사업
⑨ 기타 장애학생 지원 업무

제31조 (조직)
① 지원센터에는 센터 장 1인과 운영에 필요한 직원을 둔다.
② 센터장은 전임교원 이상의 교원으로 보하며 지원센터를 대표하며 업무를 총괄한다.
③ 지원센터에는 연구원 및 직원과 조교를 둘 수 있으며, 자원봉사자를 업무에 임하게 할 수 있다.

부칙

(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2010.4.19 개정)

(시행일) 이 개정은 2010년 4월 29일부터 시행한다.

부칙 (2010.5.28 개정)

(시행일) 이 개정은 2019년 5월 28일부터 시행한다.

8) 성희롱 및 성폭력 예방과 처리에 관한 규정

제정 : 2002.06.01.
개정 : 2012.06.18.
전문개정 : 2012.09.01.
전문개정 : 2017.09.01.
개정 : 2018.03.01.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 양성평등기본법 제31조 및 같은법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 같은법 시행령 제2조에 따라 세한대학교의 장이 성희롱 · 성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(성희롱의 정의) 이 규정에서 사용하는 “성희롱”이란 양성평등기본법 제3조제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다. "성희롱" 이란 업무, 고용, 그 밖의 관계에서 국가기관·지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공단체(이하 "국가기관 등"이라 한다)의 종사자, 사용자 또는 근로자가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우를 말한다.

가. 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적 언동 또는 성적 요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위

나. 상대방이 성적 언동 또는 요구에 대한 불응을 이유로 불이익을 주거나 그에 따르는 것을 조건으로 이익 공여의 의사표시를 하는 행위

제3조(성폭력의 정의) 이 규정에서 사용하는 “성폭력”이란 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

① 이 법에서 "성폭력범죄"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄를 말한다.

1. 「형법」 제2편제22장 성풍속에 관한 죄 중 제242조(음행매개), 제243조(음화반포등), 제244조(음화제조등) 및 제245조(공연음란)의 죄
2. 「형법」 제2편제31장 약취(略取), 유인(誘引) 및 인신매매의 죄 중 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 범한 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 범한 제289조, 제290조(추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제289조의 죄를 범하여 약취, 유인, 매매된 사람을 상해하거나 상해에 이르게 한 경우에 한정한다), 제291조(추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제289조의 죄를 범하여 약취, 유인, 매매된 사람을 살해하거나 사망에 이르게 한 경우에 한정한다), 제292조[추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 한 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 한 제289조의 죄로 약취, 유인, 매매된 사람을 수수(授受) 또는 은닉한 죄, 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 한 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 한 제289조의 죄를 범할 목적으로 사람을 모집, 운송, 전달한 경우에 한정한다] 및 제294조(추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 범한 제288조의 미수범 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 범한 제289조의 미수범, 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제289조의 죄를 범하여 발생한 제290조제1항의 미수범 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 제288조 또는 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로

제289조의 죄를 범하여 발생한 제291조제1항의 미수범 및 제292조제1항의 미수범 중 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 약취, 유인, 매매된 사람을 수수, 은닉한 죄의 미수범으로 한정한다)의 죄

3. 「형법」 제2편제32장 강간과 추행의 죄 중 제297조(강간), 제297조의2(유사강간), 제298조(강제추행), 제299조(준강간, 준강제추행), 제300조(미수범), 제301조(강간등 상해·치상), 제301조의2(강간등 살인·치사), 제302조(미성년자등에 대한 간음), 제303조(업무상위력등에 의한 간음) 및 제305조(미성년자에 대한 간음, 추행)의 죄
4. 「형법」 제339조(강도강간)의 죄 및 제342조(제339조의 미수범으로 한정한다)의 죄
5. 이 법 제3조(특수강도강간 등)부터 제15조(미수범)까지의 죄

② 제1항 각 호의 범죄로서 다른 법률에 따라 가중 처벌되는 죄는 성폭력범죄로 본다.

제4조(적용범위)

① 이 규정은 세한대학교 학칙의 적용을 받는 자를 대상으로 하며, 이에는 교수(시간강사, 외국인교수 및 강사 포함), 직원(임시직 포함), 학생(휴학생, 유학생 포함)이 가해자, 동조자 또는 피해자로서 학교의 학생과 소속교직원이 성폭력예방 및 교육의무 대상에 포함된다.

② 학생은 연 2시간이상 성폭력, 가정폭력 의무교육을 받아야 한다.

③ 소속교직원은 연 4시간이상 성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력 의무교육을 받아야 한다.

제2장 담당기관

제5 조(설치)

① 총장은 성희롱행위를 조사하고 처리하며, 성희롱·성폭력 행위의 근절을 위한 정책의 수립과 시행 및 성폭력 사건의 법적처리를 담당하는 고충상담실(이하 “상담실” 이라 한다.)을 둔다.

② 상담실에는 실장과 성폭력대책위원회를 둔다.

③ 실장은 부서장이 겸하며 상담실의 직원을 지휘감독하고 상담실의 관리운영에 관한 사항을 총괄한다.

제6 조(업무) 상담실의 업무는 다음과 같다.

1. 성폭력・성희롱 피해의 상담 및 피해자 보호 조치
2. 신고 이전 피해자의 요청이 있을 시 사건해결을 위한 중재
3. 신고 된 사건에 대한 상담·조사 및 성폭력대책위원회에의 보고
4. 성폭력・성희롱 피해자 치유상담 및 가해자(사건관련인 포함) 재교육
5. 성폭력・성희롱 예방을 위한 교육・홍보 등 성평등한 대학문화 조성

제3장 성폭력대책위원회

제7조(설치) 총장은 성폭력・성희롱의 예방과 사건 처리를 위하여 필요시 성폭력대책위원회(이하 “대책위원회” 라 한다)를 구성한다.

제8조(구성)

① 대책위원회는 위원장 1명을 포함해서 9명 이내로 구성한다. 위원장은 총장이 임명한다. 부위원장은 센터장이 겸임할 수 있다. 피해자가 교수일 경우 교수 2인, 피해자가 직원일 경우 직원 2인, 피해자가 학생일 경우 학생 2인을 위원으로 선임한다. 전체 위원들 중 과반수 이상은 여성이어야 한다.

〈개정 2018.03.01.〉

② 위원장은 대책위원회를 대표하고, 대책위원회 직무를 통괄한다.

③ 위원의 임기는 당연직은 1년으로 하고 기타 위원은 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 대책위원회는 특정한 안건의 심사를 위하여 특별위원회를 둘 수 있다.

⑤ 대책위원회 내에 소위원회를 둘 수 있으며 필요한 경우 자문위원을 위촉할 수 있다.

⑥ 위원회의 간사는 상담실 담당직원이 겸임할 수 있다.

⑦ 고충상담원은 남, 녀 각 1인 이상(총2인 이상) 지정하고 연1회 이상 전문과정 또는 심화과정교육을 이수하여야 한다.

제9조(업무) 대책위원회의 업무는 다음과 같다.

1. 성폭력·성희롱 사건의 조사 및 중재
2. 가해자의 징계요구 또는 발의
3. 기타 사건의 적절한 해결을 위해 필요한 조치

제10조(회의)

① 회의는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있는 때, 상담실에 사건이 접수된 때 또는 기타 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

② 성폭력·성희롱 사건 처리는 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하며 그 밖의 사안은 출석위원 과반 수 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 회의 내용은 비공개를 원칙으로 한다.

제4장 성폭력·성희롱 사건의 처리

제11조(신고 등)

① 신고는 피해자 및 제3자도 가능하며, 제3자도 피해자와 동등한 보호를 받는다.

② 상담실에 신고하는 것을 원칙으로 하되, 상담실 이외의 학내 기관에서 신고를 접수 또는 인지한 때에는 이를 즉시 상담실에 이첩하여야 한다.

③ 상담실은 피해자 등의 신고를 받는 즉시 피해자 보호에 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 상담실장은 신고 된 사건을 조사하여 이를 대책위원회 위원장에게 보고하여야 한다.

제12조(심의·의결)

① 대책위원회 위원장은 보고된 사건의 처리를 위하여 조속히 대책위원회를 소집하여야 한다.

② 대책위원회는 필요할 경우 사건을 직접 조사하거나 중재할 수 있으며, 이를 위해 소위원회를 구성할 수 있다.

③ 대책위원회는 피신고인의 행위가 성폭력·성희롱에 해당하는지 여부를 심의··의결한다.

제13조(징계 및 조치)

① 대책위원회는 징계가 필요하다고 의결하는 경우 징계권자에게 징계를 요구한다. 징계권자는 대책위원회의 요구가 있으면 즉시 해당 징계위원회를 소집하여야 한다.

② 대책위원회는 필요에 따라 자체적으로 다음과 같은 조치를 내릴 수 있다.

1. 피해자 보호 조치
2. 가해자의 사과
3. 가해자에게 재교육프로그램 이수 명령
4. 가해자가 재범이거나 위원회의 조치를 불이행할 경우 또는 피해자에게 유형·무형 2차 가해를 할 경우 가중 징계요구
5. 기타 대책위원회에서 결의한 조치

부칙

이 규정은 2002년 6월 1일부터 시행한다.
이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.
이 규정은 2013년 09월 01일부터 시행한다.
이 규정은 2017년 09월 01일부터 시행한다.
이 규정은 2018년 03월 01일부터 시행한다.

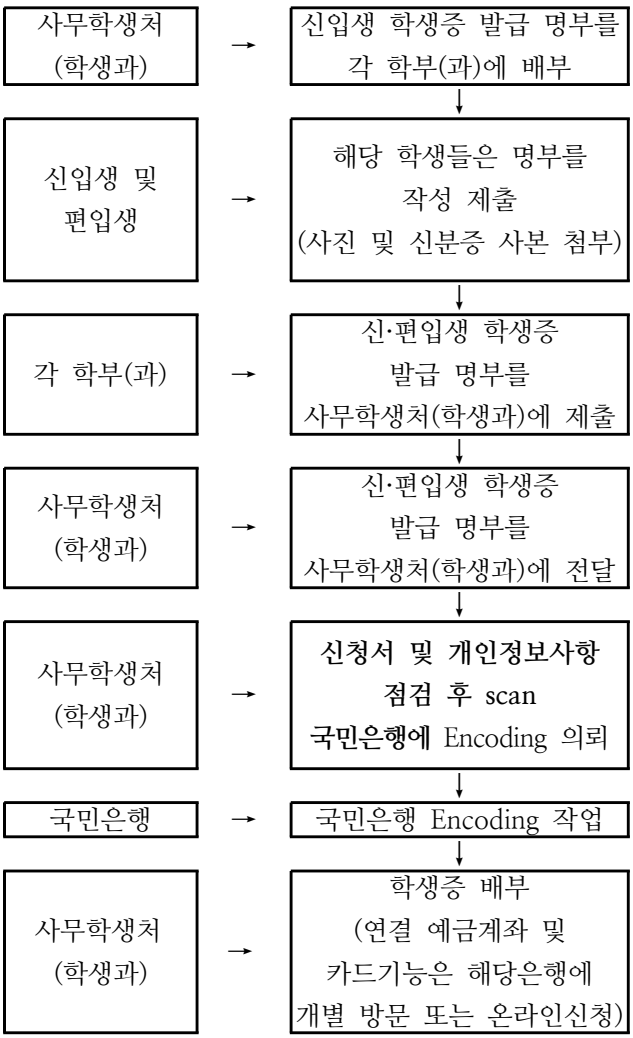
나. 지원기관 안내

1) 사무학생처(☎041-359-6052~5, 061-469-1121~7)

가) 학생관련 업무

학생증 및 은행 체크카드 발급 업무

관련규정	학생증 발급 규정
업무처리흐름도(PROCESS CHART)	업무내용



1. 각 학부(과) 신입생 발급명부를 배부하고, 작성요령 및 주의사항을 공지한다.

2. 학생들은 주어진 기간 내에 학부(과)에 비치된 명부를 작성하고, 조교는 개인정보 사항을 점검하여 첨부자료를 제출한다.

3. 신청서 및 개인 정보사항을 점검하고 명부를 scan한 후 모든 자료를 국민은행에 Encoding 의뢰한다.

4. 발급된 학생증을 각 학부(과)에 배부한다.

업무수행 중 유의사항

1. 기간 내에 제출하지 못할 경우 개별 접수.
2. 학생증을 분실한 후 재발급을 요청할 시, 사진 한 장과 수수료 준비하여 사무학생처에 개별신청 한다.
3. 편입생 및 재학생 중 학생증을 처음 발급할 경우, 신분증과 사진 한 장을 준비하여 사무학생처(학생과)에 개별신청 한다.

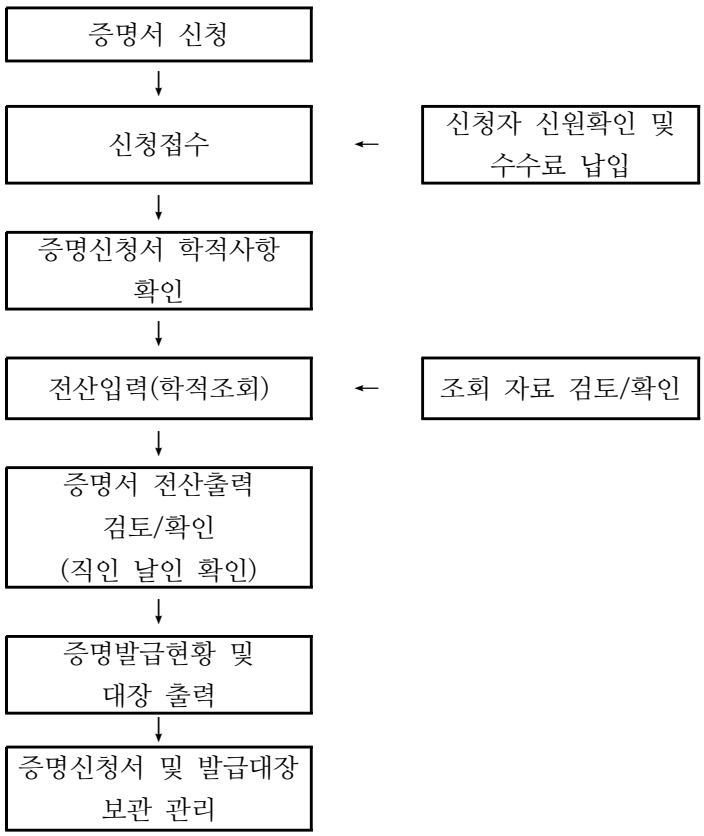
관련서식명

1. 신입생 발급명부
2. 학생증 카드발급 신청서
3. 개인정보 수집 이용 동의 활용서

증명발급(국문, 영문) 업무

관련규정	학사에 관한 규정 제15장, 제증명서(추천서)발급에 관한 내규

업무처리흐름도(PROCESS CHART)



업무내용

1. 교무입학처(학생과)에 방문하여 증명서를 발급 받을 경우 소정의 증명발급 수수료 및 신분증을 확인한다.

2. 인터넷 증명발급 신청 : 학교 홈페이지 접속 ➜ 증명발급 로그인 ➜ 발급신청 및 수수료 결재 ➜ 발급(즉시 출력, 메일송신, 팩스 송신, 우편발급)

3. FAX민원 신청 : 각 시, 군, 구, 읍, 면, 동사무소에서 신청을 하고 수수료를 지불하면, 3시간 이내에 받아볼 수 있다.

4. 우편 증명신청 : 우체국에서 민원 우편 증명신청(해당 수수료와 함께 보내주면 반송봉투와 함께 주소지로 발송)

업무수행 중 유의사항

1. 증명서 발급 시 신청인 신원확인 철저
2. 증명신청 대상자 학적조회 확인 및 검토 철저
3. 직인관리 및 취급자 날인 엄정 관리
4. 입금 확인 철저
5. 국문증명서-500원, 영문증명서-1,000원

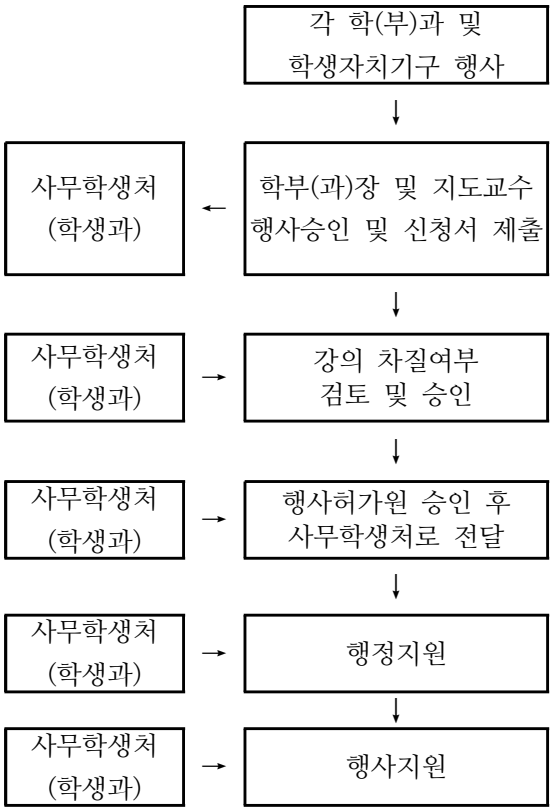
관련서식명

1.증명서 종류
(휴학증명서, 졸업예정증명서, 졸업 증명서, 재학증명서, 수료증명서, 제적증명서, 성적증명서, 학적부사본, 입학성적증명서, 교직이수예정증명서, 교원자격취득 예정증명서, 교육비납입증명서, 복수/부전공이수학인서)

학생행사 지도 업무

관련규정	학칙 제3장 제5절, 학생단체등록과 운영에 관한 규정

업무처리흐름도(PROCESS CHART)



업무내용

1. 학기 초에 학부(과)장 회의를 통해 학과행사 및 각 자치기구 행사가 건전한 행사가 될 수 있도록 지도 요망. 수업 결손의 행사는 실시할 수 없으며 부득이 한 경우 수업이 있으면 보강계획서를 첨부

2. 행사허가원 접수 시 다음 상항을 확인하여 접수
   - 학부(과) 행사: 학부(과)장 승인여부
   - 교내행사는 5일전, 교외행사는 7일전
   - 장소 사용 중복 여부
   - 사용장소 및 시설사용에 따라 해당 관계 부서(사무처)에 협조
   - 봉사 및 학술행사: 계획서를 첨부하여 제출 / 행사가 끝난 후에는 결과보고서 제출

3. 행사내용에 따라 학술, 봉사, MT, 수련회, 체육대회, 졸업여행, 일반행사 등으로 구분해서 서류보관

4. 건전한 학술 및 봉사 행사에 대하여 행사지원, 안전사고 예방지도

업무수행 중 유의사항

1. 행사허가원 제출기간 준수 여부 확인
2. 행사일정, 장소가 중복되지 않도록 철저히 확인
3. 행사기간 동안 안전사고 예방 지도.(여행자 보험 등)

관련서식명

1. 행사 허가원
2. 행사 세부계획서
3. 행사 결과보고서

나) 학사관련 신청서 접수 안내

종 류	준 비 서 류	시 기
복학원	- 전역증사본 / 주민등록초본 / 군경력증명서 일부 - 학생 서명 / 도장	복학마감일 (수업일수 1/4선) 이내
일반 휴학원	- 보호자 및 학생 서명 / 도장 - 4주 이상 종합병원 진단서 일부 (질병 휴학일 경우)	수시
군 휴학원	- 입영통지서 사본 일부 - 보호자 및 학생 서명 / 도장 ※ 학기 수업일수 3/4 이후 학점 인정	수시
자퇴원	- 보호자 인감 증명서 일부 - 보호자 및 학생 서명 / 도장 - 본인 신분증 사본, 통장 사본 각각 일부	수시
휴학 취소원	- 보호자 및 학생 서명 / 도장	개강 후 3주 이내
복학 취소원	- 보호자 및 학생 서명 / 도장	개강 후 3주 이내
재입학	-성적증명서 1통 -학생 서명 / 도장	1월 / 7월 중 시행 공고
전(부)과·부전공·복수전공	- 전과신청원, 부전공이수신청서, 복수전공이수신청서 - 성적증명서 1통 - 학생 서명 / 도장	2월 / 8월 중 시행 공고
주소변경	- 학사인트라넷 개인정보 수정 활용	수시
학적부기재사항정정	- 학적부 기재사항 정정 신청서 - 호적 초본 또는 주민등록 초본 - 학생 서명 / 도장	수시
소속변경원 및 전공배정	- 소속변경 신청서 - 전공배정신청서 - 학생 서명 / 도장	대상 : 재입학생 및 복학생

다) 학사관련 안내

(1) 전부(과)

입학당시의 학과 또는 학부에서 타 학과 또는 학부로 소속을 옮기는 제도

- 대 상 : 본교 재학생(1학년 제외)
- 자 격 : 전부(과)는 전학과로 변경이 가능하다. [사범계열, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 입학 정원 내에 여석이 있을 경우 전부(과)가 가능함. 학부(과)의 실정에 따라서 자격을 조정 할 수 있음.]
- 신청 기간 : 2월중, 8월중, 12월중 시행 공고(홈페이지-호등광장-학사공지)
- 신청 학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청 절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 전부(과)신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 첨부하여 교무입학처 접수 →학부와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 전부(과)한 자는 당해 학부(과)에서 지정하는 소정의 과목 및 졸업요건을 이수하여야 한다. 단, 이미 취득한 학점은 동일 교과목에 한하여 전공으로 인정할 수 있다.

(2) 복수전공

주전공 학부(과) 이외의 타학부(과) 전공과목을 이수하는 제도

- 대 상 : 본교 재학생(1학년 제외)
- 자 격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한할 수도 있다. [사범계열은 사범계열학과만 허용, 보건계열제외]
- 신청 기간 : 2월중, 8월중 시행 공고(홈페이지-호등광장-학사공지)
- 신청 학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청 절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 복수전공 신청 클릭 후 출력

  → 성적 증명서 첨부하여 교무입학처 접수 → 학부와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 복수전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공교과목 36학점 이상을 취득하여야 한다. [단, 교직관련 복수전공을 하고자 할 경우에는 교무입학처에 별도 문의]

(3) 부전공

주전공 학부(과) 이외의 타학부(과) 전공과정 일부를 취득하면 부전공 자격을 인정하는 제도

- 대 상 : 본교 재학생(1학년 제외)
- 자 격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한할 수도 있다.(사범 및 보건계열 제외)
- 신청 기간 : 2월중, 8월중 시행 공고(홈페이지-호등광장-학사공지)
- 신청 학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청 절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 부전공 신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 첨부하여 교무입학처 접수 → 학부와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 부전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부의 전공교과목 21학점 이상을 취득하여야 한다. [단, 교직관련 부전공은 불가함]

(4) 성적 경고

- 재학 중 매 학기말 평균평점이 1.75미만인 자에게 경고를 과하는 제도
- 성적경고자의 경우 기본수강신청학점에서 3학점을 감하여 수강신청 가능학점이 조정됨

(5) 일반휴학

- 수업일수 3/4선 이전 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록을 할 수 없거나 4주 이상 등교할 수 없는 경우에 일반휴학원 제출

- 신청절차
  - 본교홈페이지 작성서식 다운로드(호등광장 -〉 업무양식다운로드 '일반휴학원' 양식 작성 → 해당 학부(과)의 지도교수 및 학부장 확인 → 교무입학처 신청서 접수

(6) 군휴학

- 학사에 관한 규정 제97조에 의거 재학 또는 일반휴학 중 입대하는 학생은 군입영통지서를 첨부하여 군휴학을 신청해야 함.

- 신청절차
  - 본교홈페이지 작성서식 다운로드(호등광장 -〉 업무양식다운로드 '군휴학원' 양식 작성 → 해당 학부(과)의 지도교수 및 학부장 확인 → 교무입학처 신청서 접수
- 유의사항
  - 재학중 수업일수 3/4선 이전에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서는 인정되지 않으며(학

기불인정), 납부한 등록금은 군복학 시 등록금 인상과는 관계없이 전액 인정.

- 재학중 수업일수 3/4선 이후에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서 학기가 모두 인정되므로, 과목담당 교수님과 상담하여 성적을 받을 수 있도록 조치해야함.
- 일반 휴학 기간 중에 입영 휴학할 경우 : 입영 전 '군휴학변경원' 으로 변경해야 함.
- 군복무 연장 : 복학예정일 초과 전 군복무확인서를 교무입학처에 제출해야 함.
- 군휴학 후 사정으로 인하여 귀가조치 받은 경우 발생 7일 이내 교무입학처에 신고하여 후속 조치하여야 함.

(7) 복학

학사에 관한 규정 제98조에 의거 휴학기간 만료전이나 휴학사유가 종료되면 복학을 신청해야함.

• 신청절차

- 본교홈페이지 작성서식 다운로드(호등광장-〉 업무양식다운로드 '복학원' 양식 작성 → 교무입학처에 신청서 접수(방문/등기우편)

• 수강신청 및 등록

- 복학원 제출 후 수강신청 기간에 학사인트라넷을 통하여 직접 수강신청을 하고, 등록금 고지서는 인트라넷에서 출력하여 등록기간에 은행 납부한다.

• 유의사항

- 복학은 매학기 1/4선 이내에 신청해야 함.
- 수업일수 1/4선 이후에 전역자 복학 하는 경우 : 소속부대장의 수강 허가 또는 휴가로 1/4선 이내에 출석이 가능해야 되며, 최소 출석일수를 확보할 수 있어야 함.
- 학기제(역) 복학할 경우 : 부득이한 사정으로 학기제(역) 복학할 경우 재학기간 중 2회에 한하여 할 수 있음.

▨ 주관부서 : 당진캠퍼스 교무입학처 (☎ 041-359-6148)

라) 공감창의형인재 마일리지 인증제

재학생들의 영역별 비교과프로그램과 자기개발활동의 내용을 고려하여 항목별로 마일리지 점수를 부여하여 비교과 활동을 효과적으로 관리할 수 있는 제도이다.

■ 담당부서

담당 부서	당진캠퍼스	영암캠퍼스
교수학습개발센터	☎ 041-359-6108	☎ 061-469-1256
학생상담센터	☎ 041-359-6118	☎ 061-469-1365
취·창업지원센터	☎ 041-359-6127	☎ 061-469-1365
구암교양교육원	☎ 041-359-6053	☎ 061-469-1544



step1	자격증, 어학영역, 경진대회, 사회봉사, 상담, 4개 센터 프로그램 참여 -학기별 취득 증빙자료를 첨부하여 인증
▼	
step2	비교과 프로그램 참여 - 취업창업지원센터 구암교양교육원, 교수학습개발센터, 학생상담센터 4개 센터 프로그램 온라인 신청을 통한 마일리지 적립
▼	
step3	공감형 창의인재 마일리지 내역확인 -https://www.sehan.jobschool.co.kr/ [홈페이지-마이페이지-누적마일리지 확인]
▼	
step4	장학금 신청하기 - 학기별(6월, 12월) 공지기간동안 신청가능 (학기별 1회실시)
※장학금 신청 기준	

- 재학생 중 누적점수 10만점(1P=1원) 이상만 신청가능
- 직전학기 12학점 이상(마지막 학년은 9점 이상) 과락(F) 없음
- 평균평점 2.0이상을 충족

마일리지 프로그램 항목

분야	마일리지 항목
외국어 (영어)	1등급 : TOEIC(SPEACKING 7이상) / TEPS 800점 / OPIc IH이상
	2등급 : TOEIC(SPEACKING 6이상) / TEPS 750점 / OPIc IM2,3이상
	3등급 : TOEIC(SPEACKING 5이상) / TEPS 650점 / OPIc IM이상
	4등급 : TOEIC(SPEACKING 4이상) / TEPS 550점 / OPIc IL이상
	5등급 : TOEIC(SPEACKING 3이상) / TEPS 500점 / OPIc NH이상
외국어 (일본어)	1등급 : JLPT 2급 이상 또는 JPT 740점 이상(B급)
	2등급 : JLPT N3급 또는 JPT 610점 이상(C급)
	3등급 : JLPT N4급 또는 JPT 460점 이상(D급)
외국어 (중국어)	1등급 : (구)HSK 6급 이상 또는 (신)HSK 4급
	2등급 : (구)HSK 5급 또는 (신)HSK 3급
	3등급 : (구)HSK 3~4급 또는 (신)HSK 2급
한국어	1등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상
	2등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급
	3등급 : 한국어능력시험(TOPIK) 2~3급
	1등급 : KBS한국어능력시험 1급 또는 2급(일반학과)
	2등급 : KBS한국어능력시험 3급(일반학과)
	3등급 : KBS한국어능력시험 4급(일반학과)
자격증	1등급 : 국가기술자격증 기사 1급 취득
	2등급 : 국가기술자격증 산업기사 자격증, 기사 2급 취득
	3등급 : 전공 국가공인 외국자격증 취득
	4등급 : 국가기술자격증 기능사 취득
	5등급 : 민간자격증 취득(한국사능력시험, 국어능력인증시험 포함)
	기타 : OA자격증 취득 (컴퓨터활용, 워드프로세서, 사무자동화, MOS, 기타 이에 준하는 자격증)
경진대회 및 공모전	1등급 : 국제대회 입상자
	2등급 : 전국 대회에 상응하는 입상자
	3등급 : 시·도·군 대회에 상응하는 입상자(전공학과)
	4등급 : 기타 경진대회 및 공모전 입상자(전공학과)

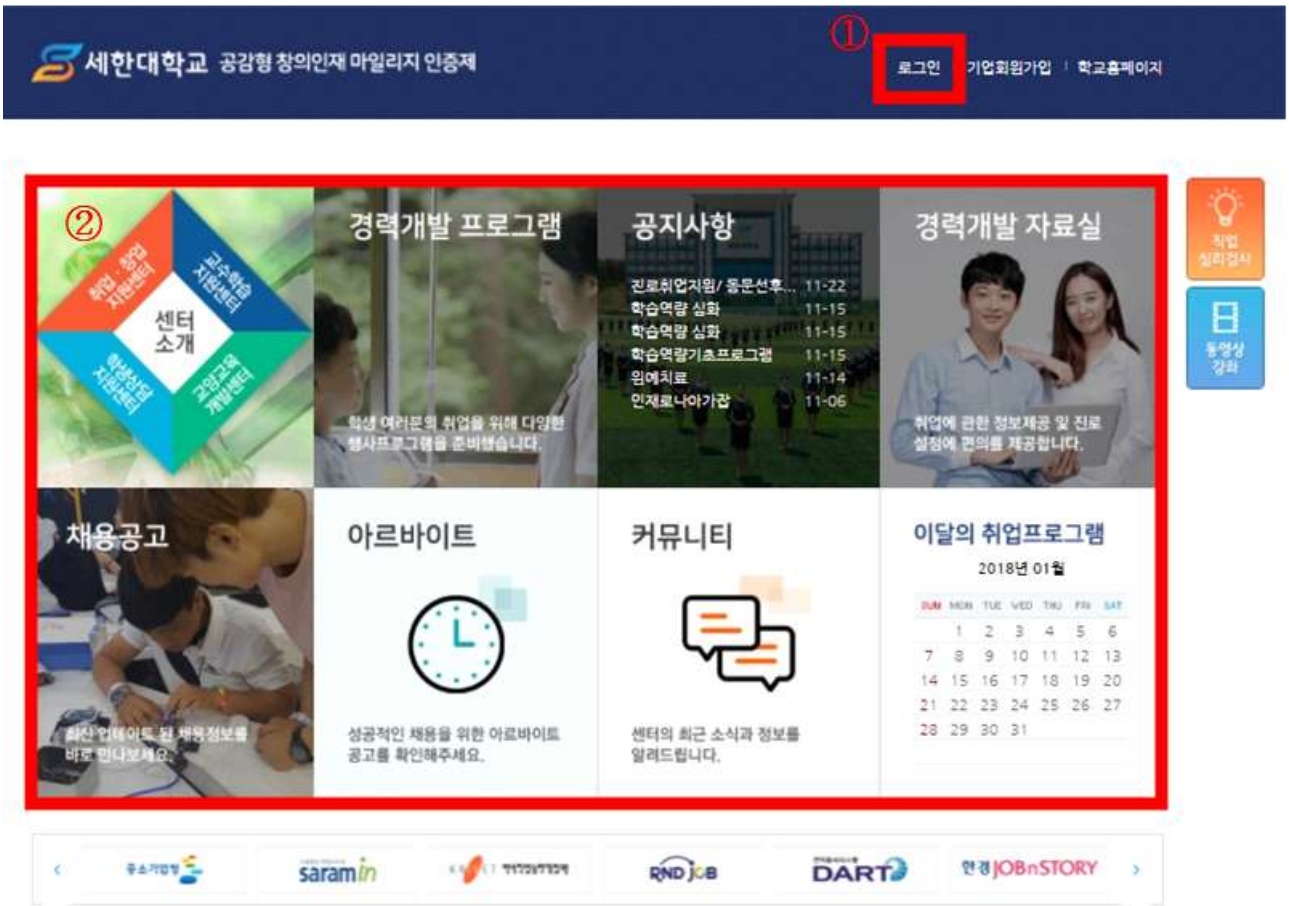
사회 봉사 활동	1등급 : 150시간 이상 봉사활동(19일)
	2등급 : 100시간 이상 봉사활동(13일)
	3등급 : 50시간 이상 봉사활동(7일)
교 수 학 습 지 원 센 터	• 프리셋 및 역전의 도약
	• 학습역량 기초 프로그램
	• 학습역량 심화 프로그램
	• 학습역량 활용 프로그램
	• 학습공동체 프로그램
	• 하계 성큼성큼 프로그램
	• 센터 특화 프로그램
	• 전공학습 역량강화 지원 프로그램
취 • 창업 지원 센터	진로탐색 및 자기개발 (온라인 동영상 강좌 이수)
	취업·창업아카데미 (교양 교과목)
	직업체험 (박람회 및 채용설명회 참가)
	(대외)세한엘리트 인재양성과정
	찾아가는 세한 엘리트 취업특강
	세한 열공모드 대비 인강(온라인강의)
	취업캠프 (자기이해 증진 캠프, 자기탐색 콘서트) *운영지원(봉사) 및 센터별 프로그램 참여시 인정
	동문선후배 만남 (학과별 취업 멘토링)
	세한엘리트 특강 (학과별 취업관련 특강)
	취업·창업동아리 활동
	취업·창업경진대회(교내)
학생 상담 지원 센터	자기이해증진 프로그램
	대인관계향상 프로그램
	의사소통능력 향상 프로그램
	자기관리 역량강화 프로그램
	건강증진 프로그램
	진로성숙도 향상을 위한 진로상담 프로그램
	성인학습자를 위한 역량강화 프로그램
	상담슈퍼비전 강화 및 환류 프로그램 (또래상담)
	소수자를 위한 역량강화 프로그램 (유학생, 장애학생)
	위기학생 적응지원 프로그램
교양 교육 개발 센터	의사소통역량 – 교내행사참여 및 입상(공모/경진대회 등) *등록 및 참여: 5,000 *입상 : 10,000
	종합적사고역량 – 교외행사참여 및 입상(공모/경진대회 등) *등록 및 참여 : 5,000 *입상 : 10,000
	대인관계역량 – 교내봉사활동/교외봉사활동 *20시간 미만 4,000 *20시간 미만 ~ 40시간이상 7,000 *40시간이상 13,000
	자기관리역량 – 학생회임원활동

	*회장 : 3,000, 부회장 : 2,000, 국장·차장·과대표 : 1,000
	자원·정보·기술 활용 역량
	개인 및 집단 상담
	진로 및 심리 검사(진로&취업 상담)
	나의 학습법 진단(학습유형검사)
	MLSTⅡ 학습전략검사
	취업성공패키지 프로그램 참여

공감형 창의 인재 마일리지 매뉴얼

1. 메인 홈페이지

· 세한대를 대표하는 대표 홈페이지로, 주소 입력란에 (sehan.jobschool.co.kr) 를 입력하여 접속 합니다.



① 로그인 영역

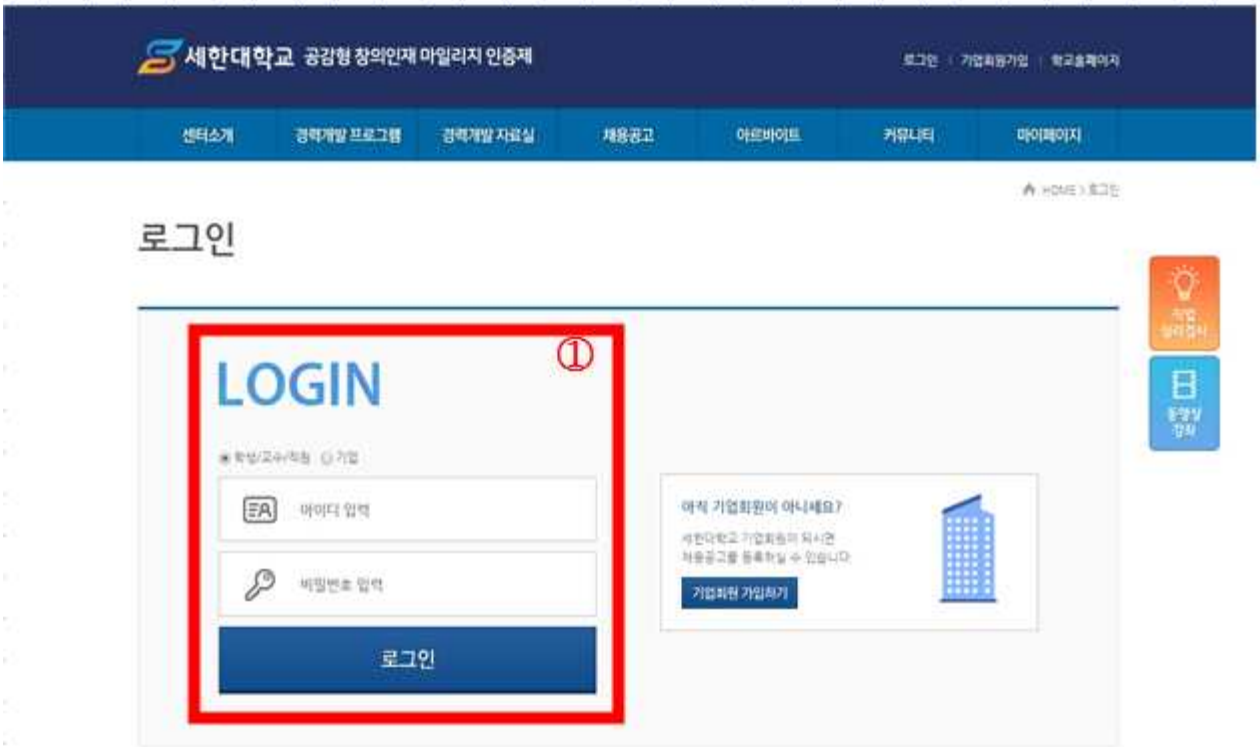
· 세한대 공감형 창의인재 마일리지 인증제 서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다. (아이디는 학번을 이용 합니다.)

② Main Menu 영역

· 모든 메뉴를 간소화 한 화면으로 경력개발 프로그램 , 공지사항 , 경력개발 자료실 , 채용공고 , 아르바이트 , 커뮤니티 , 취 · 구직 사이트 등이 보기 편하게 정리되어 있습니다.

2. 로그인 페이지

· 세한대 공감형 창의인재 마일리지 인증제 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지 입니다. 로그인 을 하지 않으면 홈페이지 이용이 불가능 합니다.



① 로그인 창

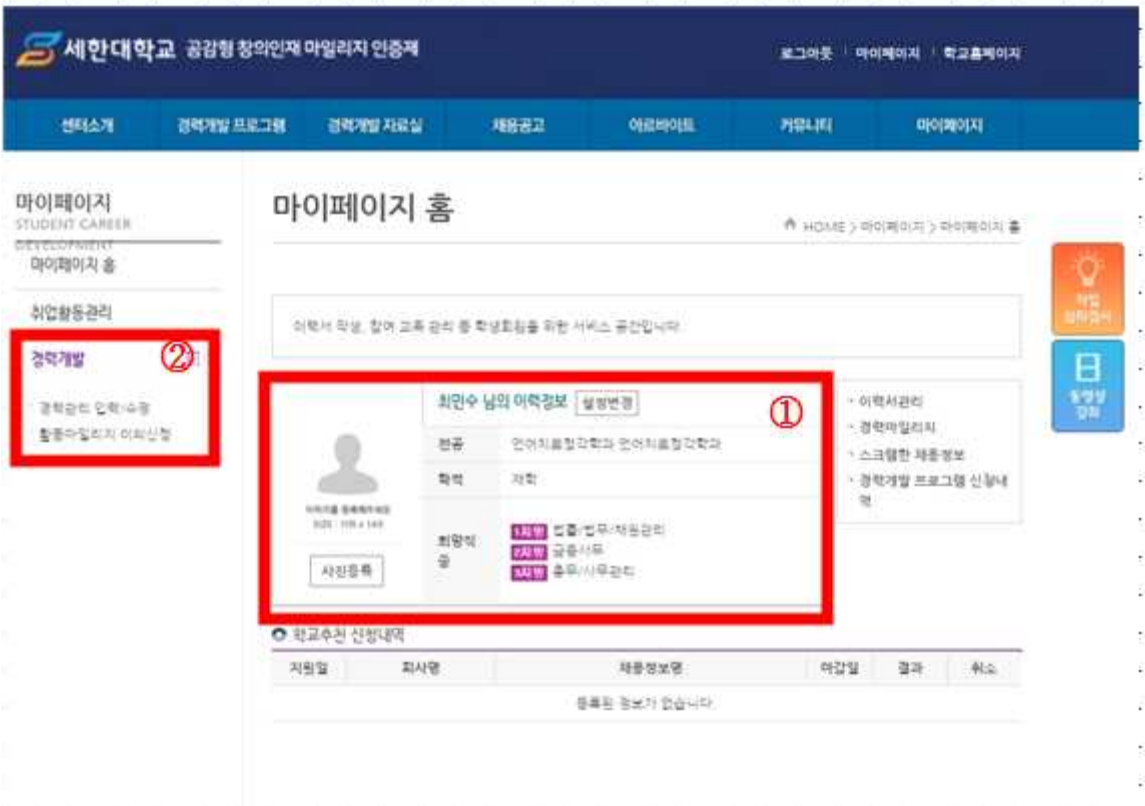
· 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 눌러 마일리지 인증제 서비스에 로그인 합니다.

(아이디는 학번 비밀번호는 학사비밀번호를 이용합니다.)

3. 마이페이지

· 로그인후 홈페이지 오른쪽 상단 

마이페이지 버튼을 클릭하여 입장할수 있습니다.



① 나의 정보 영역

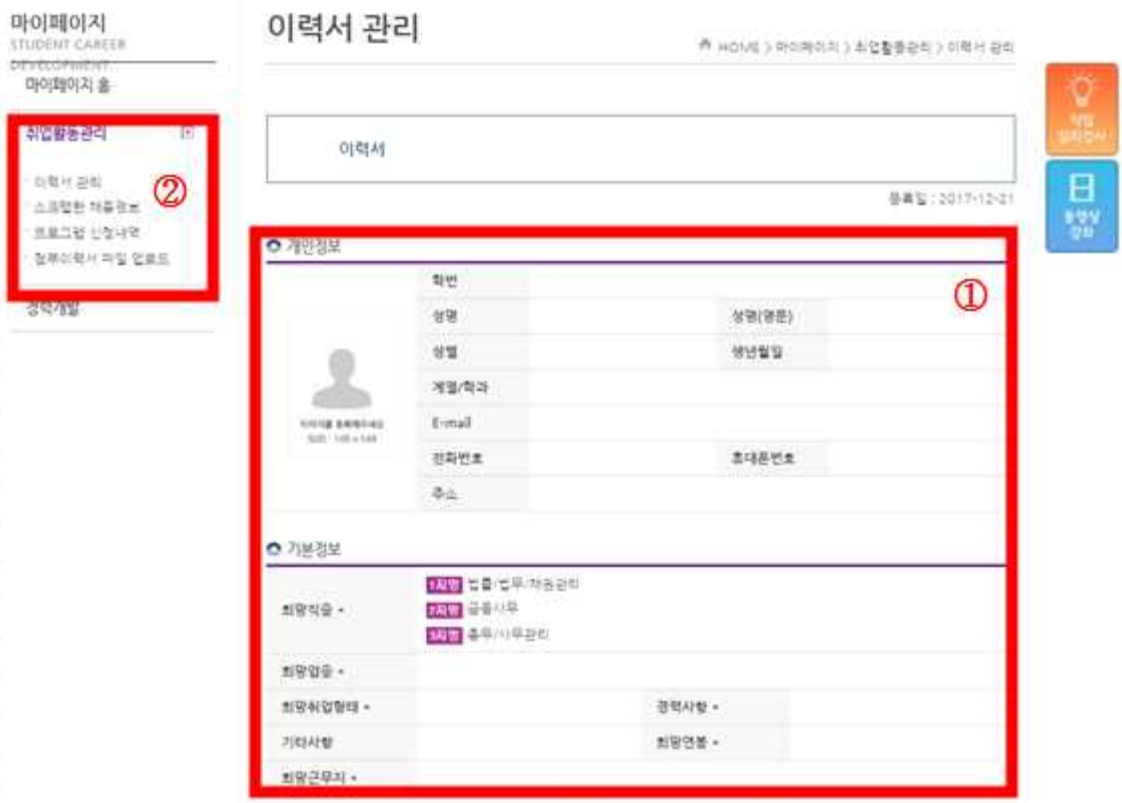
· 로그인한 회원의 이력정보 및 전공 , 학적 , 희망직종 등 을 등록 하거나 수정 할 수 있습니다. (이력정보 사진을 수정할 수 있습니다.)

② 경력관리 입력/수정 마일리지 이의신청 영역

· 로그인한 회원의 경력정보 입력 및 수정 , 창의인재 마일리지 에 대한 이의 를 제기할수 있는 탭 입니다.

3-1. 이력서 관리

· 로그인한 회원의 이력서를 관리하는 탭 입니다. 추가된 이력정보 만료된 이력정보를 바탕으로 수정할수 있습니다.



① 이력서 영역

· 로그인한 회원의 이력서 입니다. 본인의 학번 성별 생년월일 희망직종 등 여러 부분을 수정할 수 있습니다.

② 취업활동관리 영역

· 이력서 관리 , 스크랩한 채용정보 , 프로그램 신청내역 , 첨부이력서 파일 업로드 등 로그인한 회원의 취업활동을 위한 탭 입니다.

3-2. 경력관리 입력/수정

· 외국어 자격증 , 경진대회 수상 , 자기개발 프로그램 등 자신이 취득한 정보를 입력하여 경력마일리지 점수를 적립합니다. 적립한 마일리지는 합계를 내어 순위를 나타내게 됩니다.



① 개인정보 영역

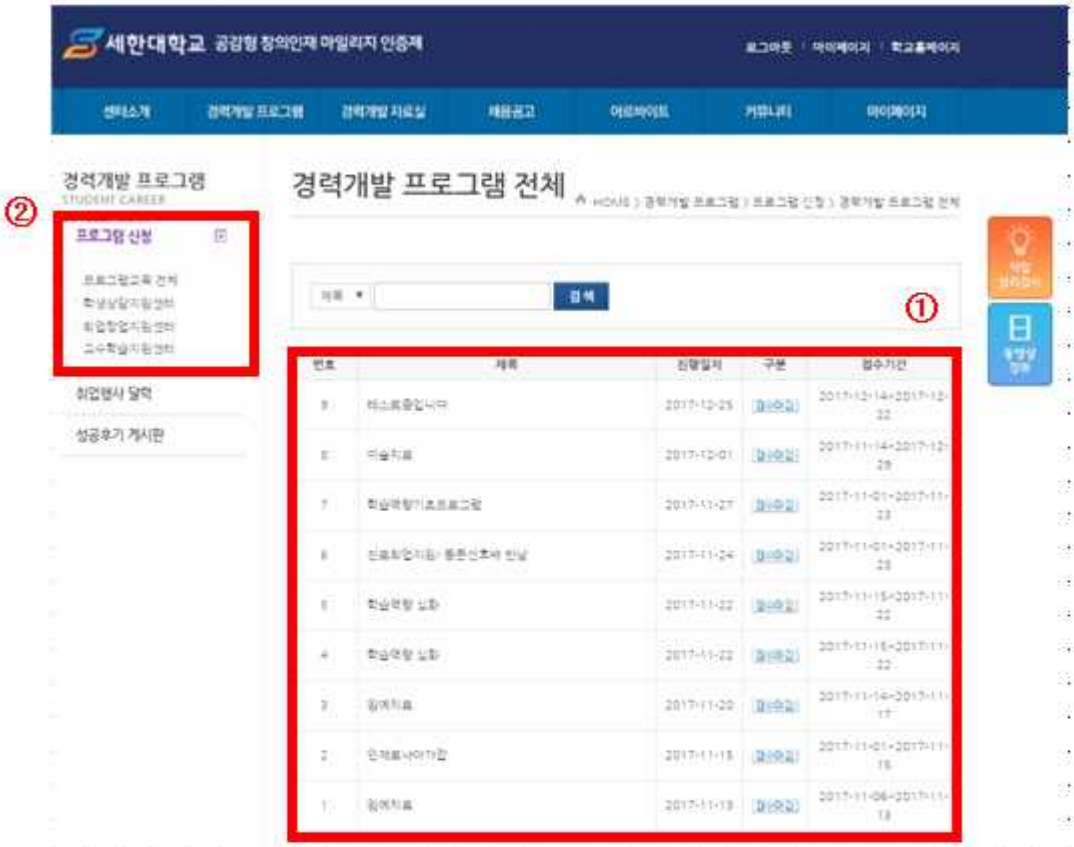
· 로그인한 회원의 개인정보 내역 입니다. (개인정보 내역은 마이페이지 메인에서 언제든지 수정 가능합니다.)

② 경력마일리지 점수 영역

· 자신이 획득한 자격증 및 수상경력을 점수화 하여 나타낸 영역입니다. 경력마일리지는 자격증과 수상경력을 제외 하고도 교수학습 학생상담지원센터 등 획득할수 있는 방법이 많습니다. 또 본인이 적립한 경력마일리지 점수를 커리어카드 출력 버튼을 통해 출력할수 있습니다.

4. 경력개발

· 경력개발 프로그램을 통해 자신의 경력을 쌓거나 학습역량을 강화할수 있는 페이지 입니다.



① 경력개발 프로그램 목록 영역

· 현재 신청 진행중인 경력개발 프로그램 목록 은 (접수중) 으로, 접수가 마감 된 경력개발 프로그램은 접수마감 으로 표기 됩니다.

(접수기간 확인하여 신청 바랍니다.)

② 프로그램 신청 영역

· 현재 진행중인 개발 프로그램 목록, 학생상담지원센터 , 취창업지원센터 , 교수학습지원센터 등 경력개발에 필요한 목록이 존재 합니다.

세한대학교 취업향상 포인트 인정제는 학생의 자율적 참여촉진 프로그램으로서 취업능력개발활동, 공동체참여활동, 자아개발(인성강화) 활동에 대하여 포인트제를 도입하여 장학금· 인센티브를 제공함으로써 교내활동(행사)에 적극적인 참여와 산업체 및 국가사회가 필요로 하는 준비된 인재를 양성하기 위한 제도이다.

(1) 추진일정 : 년 2회(1학기/2학기) 실시

(2) 대상 : 재학생 (단 4학년 2학기 신청 불가)

(3) 신청 : 기획평가처 취업·창업지원센터 직접 방문하여 취업향상포인트 인정신청서 작성

(4) 특전 : 방학기간 중 활동한 자는 1.5배 점수 인정

마) 동아리 안내

'동아리'란 순 우리말로 '목적을 같이 하는 무리들의 모임' 이라는 뜻으로 취미나 관심분야가 같은 사람끼리 모여 전문적인 기능이나 공통의 이해를 추구하는 자치기구이다. 일명 '서클'이라고 하는 동아리는 '대학생활의 꽃'으로 불릴 만큼 대학생활에서의 큰 비중을 차지하고 있다.
동아리는 여가 시간을 이용하여 취미 생활을 가질 수 있을 뿐만 아니라 폭넓은 대인 관계를 형성할 수 있는 공간이며, 나아가 자기 발전을 꾀할 수 있는 자아실현의 장이 되기도 한다. 또한 최근 이기주의와 개인주의가 난무하는 사회 속에서 함께 사는 공동체적인 삶의 문화를 이루어 내기도 하며, 학과 공부나 활동에서 얻을 수 없는 또 다른 문화를 접하고 배운다는 점에서 그 의의가 크다고 할 수 있다.

▨ 주관부서 : 당진캠퍼스 교무입학처 (☎ 041-359-6060)

◆ 동아리 현황(2023년도)

분류	동아리명	구분	창 립 일	지도교수	활동내용	위 치	비고
체육	유도 동아리	당진	2019.04.28	박동수	유도동아리	8호실	
체육	SHUF	당진	2021.03.17	이영오	스포츠분석동아리	9호실	
체육	터틀런	당진	2023.03.15	주형철	건강 및 다이어트	5호실	
봉사	POSS	당진	2016.03.09	정병수	누리캅스(방범순찰)	7호실	
봉사	S.V.T	당진	2021.03.17	김형호	스포츠마사지동아리	10호실	
봉사	4H	당진	2022.04.19	박수진	4H - 청년농업 봉사	3호실	
예술	오아시스	당진	2023.03.24	이훈진	음악	-	
예술	피네	당진	2023.03.20	정건영	공연	-	
예술	EXIT	영암	1997.03.03	정영국	공연 및 축제	6103-A	
종교	CCC	영암	1997.09.30	박대현	한국대학생 선교회	6104호	
학술	세한토목달	영암	2012.03.23	김성철	영어학습 동아리	-	
체육	쥬도피아	영암	2018.03.02	김성철	유도	6103-B	
종교	YJC굿 프렌즈	영암	2014.03.02	배종호	해외선교와 연합모임	6108	
봉사	사랑밭	영암	2023.03.22	김보나	다문화가족 의료봉사	-	
체육	빌드업	영암	2023.03.22	송원익	축구	-	

바) 국가장학금 안내

(1) 목적 : 저소득층 중산층의 고등교육 비용을 실질적으로 경감하기 위해 정부가 등록금을 연간 520만원을 한도로 지원구간별 차등 지원

(2) 지원대상 : 대한민국 국적을 소지한 사람 중 국내 대학에 재학 중인 학자금 지원 8구간 이하 대학생

구 분	성적 · 이수학점 기준
신·편입생, 재입학생	○첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
재학생	○직전학기 12학점 이상 이수자로 B학점(80/100점) 이상을 획득한 자 ○장애인 학생은 성적 및 이수학점 기준 제한 없이 지원 ○기초 ~ 차상위는 C학점(70/100점) 이상 적용 ○소득 1 ~ 3구간은 C학점(70점) 경고제 2회까지 적용

(3) 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 접속하여 공인인증서로 로그인 후 신청

▨ 주관부서 : 당진캠퍼스 교무입학처 (☎ 041-359-6056)

사) 국제교류 업무

- 해외교류, 협약 및 의전
- 국외 자매대학과 교수 및 학생교류(교사파견, 초청, 사증발급 등)
- 외국인 유학생 유치 계획 수립 및 홍보 지원
- 국내외 학생 해외 유학 및 연수
- 각종 프로그램 운영(단기연수, 어학연수, 문화체험 등)
- 국외 문서작성 및 통 · 번역

▨ 주관부서 : 당진캠퍼스 교무입학처 (☎ 041-359-6039)

2) 혁신성과관리원(☎041-359-6035~9)

1. 부서소개

- 혁신평가관리원은 대학의 대내외 평가와 중장기 발전계획 및 특성화 계획을 기반으로 성과분석과 성과평가, 성과관리 등을 위한 독립적 기관으로 환류체계 구축과 제도 개선을 시행함으로써 최적의 교육환경을 구축하는 업무를 담당함
- 대학 중장기발전계획의 성과목표를 달성하기 위한 각종 통계조사, 교육수요자 만족도조사 업무를 수행함

2. 주요업무

주 요 업 무

1. 대학경영 성과관리
   1.1 대학발전계획 성과관리(통합일정 · 부서실적 · 제위원회 관리)
   1.2 교육수요자 만족도 조사 업무
   1.3 대학 CQI 업무
   1.4 예산집행관리 업무
   1.5 대학정보공시 총괄 업무
   1.6 고등교육통계조사 총괄 업무
2. 성과평가
   2.1 교수업적평가 업무(성과급 · 재계약 · 재임용 · 승진 · 정년보장 · 학과 평가)
   2.2 직원업적평가 업무
3. 감사
   3.1 자체 정기 · 특별감사 업무
4. 소송 및 법인 업무

교육수요자만족도 조사

업무개요	교육수요 파악 및 대학 경쟁 환경 변화에 대응하여 효과적인 교육역량강화 체계를 구축하는데 기여하고자 함.

가. 관련근거 및 경과

- 세한대학교 교육만족도조사 규정
- 대학기관평가인증

나. 조사방법 : 외부전문기관 위탁(조사방법의 타당성 및 투명성 제고)

다. 조사대상 : 재학생, 졸업생, 교수, 직원, 학부모, 산업체, 지역사회

통계조사

1)대학정보공시(http://www.academyinfo.go.kr/)

구분(*주요지표)	항목수	담당부서
1. 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	1	교무처, 산학협력단
2. 교육과정 편성 및 운영 등에 관한 사항(성적평가)	4	교무처
3. 학생의 선발 방법 및 일정에 관한 사항	2	기획처 입학홍보과
4. 충원율, 재학생 수 등 학생 현황에 관한 사항 (*신입생 · 재학생 충원율)	10	기획처 입학홍보과, 교무처
5. 졸업 후 진학 및 취업 현황 등 학생의 진로에 관한사항 (*취업률)	3	교무처, 취업 · 창업지원센터
6. 전임교원 현황에 관한 사항 (*전임교원 확보율)	5	사무처 총무과
7. 전임교원의 연구 성과에 관한 사항	1	산학협력단
8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 (*교육비 환원율, 평균 등록금)	30	기획처 기획예산과, 사무학생처 재무과, 산학협력단, 기획처 입학홍보과
9. 등록금 및 학생 1인당 교육비의 산정 근거에 관한 사항	3	기획처 기획예산과, 사무처 재무과
10.「고등교육법」제60조부터 제62조까지의 시정명령 등에 관한 사항	1	사무처 총무과
11. 학교 발전계획 및 특성화계획	2	기획처 기획예산과
12. 교원의 연구·학생에 대한 교육 및 산학협력 현황	26	산학협력단, 교무처, 교무입학처, 국제교류원, 세한봉사단
13. 도서관 및 연구에 대한 지원 현황	2	중앙도서관, 산학협력단
14. 그 밖에 교육여건 및 학교운영 상태 등에 관한 사항 (*교사 확보율)	19	법인, 사무처 시설과, 사무학생처 재무과, 생활관
계	109	

가. 관련법규

- 교육관련기관 정보공개에 관한 특례법
- 교육관련기관 정보공개에 관한 특례법 시행령

나. 조사시기 : 상반기(4월1일 기준), 하반기(10월1일 기준)
다. 검증 : 외부 모니터링단 운영 및 현장점검 실시

2)고등교육통계조사(http://hi.kedi.re.kr/home/)

구분(*주요지표)		항목수	주담당부서
학생 (*신입생 · 재학생 충원률)	원 자 료	87	교무처, 대학원
	입력장표	3	
교원 (*전임교원 확보율)	원 자 료	88	사무처 총무과
	입력장표	3	
직원 및 조교	원 자 료	27	사무처 총무과
	입력장표	0	
강좌	원 자 료	29	교무처, 대학원
	입력장표	0	

가. 관련법규
- 교육기본통계조사에 관한 훈령(2014.3.24. 교육부 훈령 제50호)
- 통계청 지정통계 승인번호 제33401호

나. 조사시기 : 상반기(4월1일 기준), 하반기(10월1일 기준)
다. 조사내용 : 학생 · 교원 · 직원 및 조교 · 강좌 원자료, 학생 · 교원 입력장표
라. 검증 : 자체검증 및 외부자료 비교 검증
마. 활용방안



교수업적평가

업무개요	세한대학교의 교육목표를 실현하기 위하여 교원의 교육, 연구, 학생지도 및 학과와 학교발전에 대한 기여도 등에 관한 업적을 평가함으로써 대학의 대외경쟁력을 높이고, 소속 학과 및 학교의 동반 발전을 유도하며 교원 개개인의 능력을 향상시키고자 함

업무명	업무내용	업무시기
교수업적평가	-. 교수 연봉평가	11월 ~ 익년 3월
	-. 교수 승진 및 정년보장 평가	3월
	-. 교수 재임용 재계약 평가	5월, 11월

가. 관련규정(홈페이지 학교소개>대학규정)

- 교수업적평가 규정 및 지침
- 교원인사규정
- 세한대학교 비정년계열 전임교원계약임용에 관한 규정

학과평가

업무개요	학부(과)간 또는 전공간 경쟁시스템을 통하여 연구 및 교육의 질적 향상을 유지하며, 각종 평가에서 대학의 위상강화를 취지로 함.

업무명	업무내용	업무시기
학과평가	-. 학과별 재정기여도	11월 ~ 익년 3월
	-. 학과별 교육지표	
	-. 학과별 사회공헌 실적	

가. 관련규정(홈페이지 학교소개>대학규정)

- 학부(과) 및 전공평가 규정
- 교수업적평가규정
- 학과(전공)폐지 및 폐과 규정
- 대학정원 및 구조조정에 관한 규정

3) 부처·부서 평가

업무개요	부처·부서 간 경쟁시스템을 통하여 최적의 교육환경 구축을 위한 꾸준한 지원을 유지하며, 각종 평가에서 대학의 위상강화를 취지로 함.

업무명	업무내용	업무시기
부처·부서 평가	중장기 발전계획의 목표대비 실적 평가	11월 ~ 익년 2월

자체감사

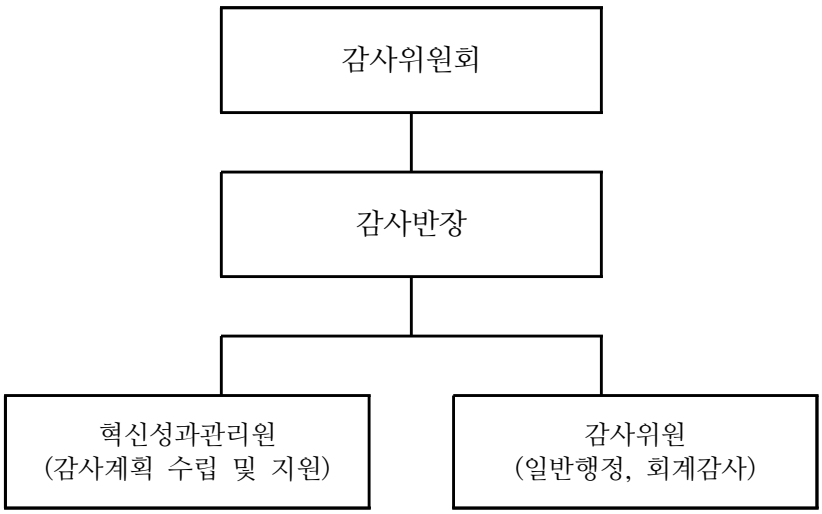
업무개요	감사에 관한 직무수행의 기준과 절차를 정하여 감사 제도의 효율적 운영과 업무수행의 합리화를 기하므로 행정부서 및 학과 업무의 자율적 내부통제 강화, 전반적인 업무의 점검을 통한 불합리한 업무 개선, 올바른 직무수행의 방법, 자료, 정보의 제공으로 업무의 개선·향상 도모를 목적으로 함.

가. 관련근거 및 경과

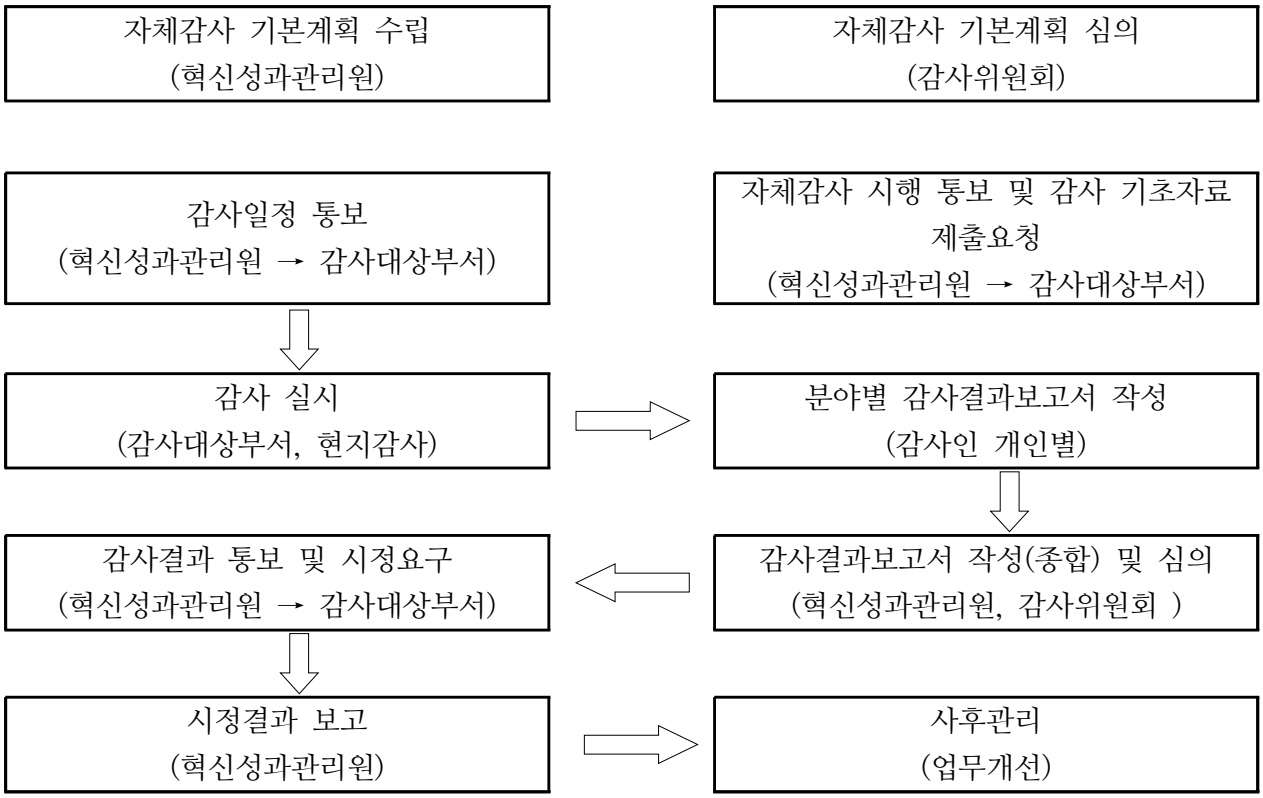
- 세한대학교 감사 규정
- 대학기관평가인증

나. 감사의 종류 및 시기 : 정기 감사(2년마다), 특별 감사(사안 발생시)

다. 감사조직


감사위원회
감사반장
혁신성과관리원
(감사계획 수립 및 지원)
감사위원
(일반행정, 회계감사)

라. 감사 체계


자체감사 기본계획 수립
(혁신성과관리원)
자체감사 기본계획 심의
(감사위원회)
감사일정 통보
(혁신성과관리원 → 감사대상부서)
자체감사 시행 통보 및 감사 기초자료 제출요청
(혁신성과관리원 → 감사대상부서)
감사 실시
(감사대상부서, 현지감사)
분야별 감사결과보고서 작성
(감사인 개인별)
감사결과 통보 및 시정요구
(혁신성과관리원 → 감사대상부서)
감사결과보고서 작성(종합) 및 심의
(혁신성과관리원, 감사위원회)
시정결과 보고
(혁신성과관리원)
사후관리
(업무개선)

3) 기획처

▣ 기획과

□ 주요 업무

- 대학의 발전계획 수립, 대학 정원 및 학과 개폐, 학교 특성화 사업, 대외협력, 국가 및 지역 전략 사업 등 대학의 발전을 위한 업무를 수행하고 있음
- 대학 간 경쟁 가속화 및 교육정책 변화 등 사회적 요구가 다변화됨에 따라 대학발전 운영에 대한 전반적인 계획을 수립하고 있음

▣ 예산과

□ 주요 업무

- 대학의 본예산 및 추경예산 편성 및 집행 등 대학의 재정을 관리하고 있음

▣ 세한미디어실

□ 주요 업무

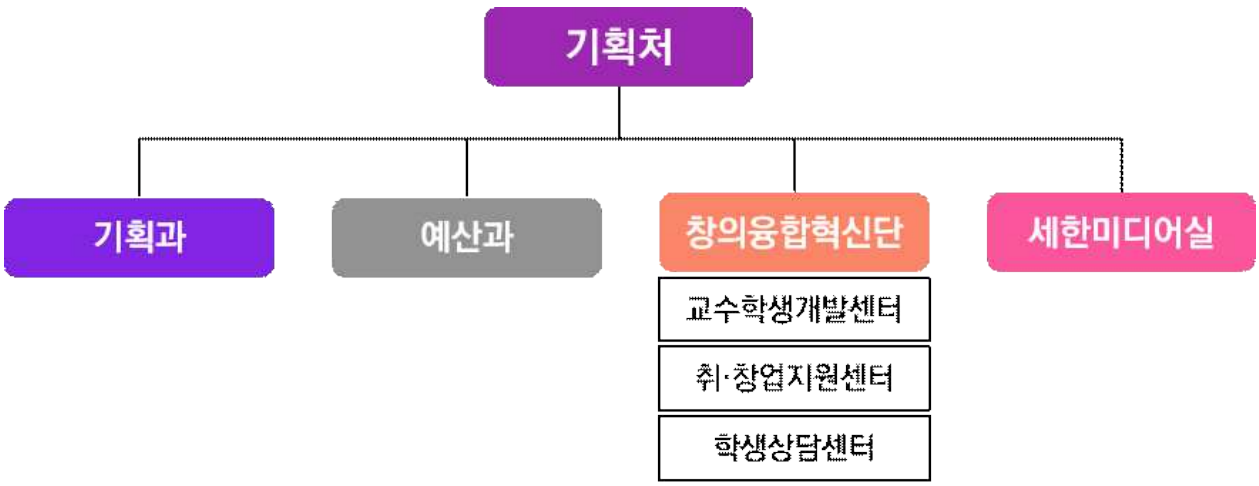
- 대학의 대·내외 홍보 및 학과별 주요 행사 관련 취합 및 업로드 업무를 하고 있음
- 학생 기자단 위촉을 통한 학과별 행사 기사 작성 및 업로드 등 활동을 수행하고 있음

▣ 창의융합혁신단

□ 주요 업무

- 혁신단의 기획 및 운영에 관한 총괄 업무 및 대학교육혁신을 위한 지원 사업의 개발 및 운영을 하고 있음
- 하위 조직으로는 교수학습개발센터, 취·창업지원센터, 학생상담센터가 구성되어 있으며, 학습역량 강화를 위한 지원 업무, 취·창업 지원을 위한 업무, 진로·심리 및 상담 지원 업무를 수행하고 있음

▣ 조직도



4) 사무처

가) 총무과(☎041-359-6060, 6011, 6013~6015)

○ 교직원인사
- 신규임용, 재임용, 퇴직, 승진, 보직 등 임면 및 기록
- 교직원 사무인계인수 관리
- 교직원 상벌(징계 및 포상)
- 교직원인사위원회, 교직원징계위원회 등 교직원 관련 위원회

○ 교내 보안관리
- 개인정보보호 담당자

○ 대학 제 규정
- 부서별 규정 제·개정(안) 접수 및 규정위원회 등 절차 진행
- 사무분장 및 위임전결 관리

○ 대학 제 위원회
- 부서별 위원회 접수 및 절차 진행
- 대학평의원회

○ 각종 통계
- 대학정보공시, 고등교육통계
- 사업체노동력조사 등

○ 구매 및 계약
- 교육용 실습기자재(기계기구, 집기비품) 구입(캠퍼스 통합)
- 행정용 비품(기계기구, 집기비품) 구입(캠퍼스 통합)
- 교육용 실습재료 및 행정용 소모품 구입(당진캠퍼스)
- 도서구입(캠퍼스 통합)
- 학교시설물 공사 및 용역(청소업체, 복합기, 통학버스 등) 입찰, 임대계약(캠퍼스 통합)

○ 비품 및 기자재 관리
- 기자재, 행정비품 프로그램 등록 및 관리
- 기자재 및 행정비품 영선
- 재물조사(2년)

○ 임대 관리
- 복합기, 교직원 숙소 등 관리

○ 대학발전기금

○ 교직원 복리후생
- 생일, 명함, 명절선물, 화환 등

○ 교직원 복무관리
- 근태 및 출장 관리

○ 총무
- 전자결재 시스템 운영
- 우편물 접수 및 발송
- 외부단체 상장발급 및 직인발급
- 민원관리(정보공개, 중앙행정심판위원회)
- 차량관리(보험 및 정기점검)
- 교직원 증명 발급
- 시설물 사용 승인

○ 공문 수발신
  - 학교 대외문서(전자문서) 수발신 업무 및 관리
○ 각종 행사
  - 학교행사(시무식, 종무식) 계획 및 진행

나) 재무과(☎041-359-6045~8, 6056)

- 등록금, 생활관비 등 학생 납부금 수납 및 관리
- 회계 관리 및 결산·감사
- 학과별 원가계산, 재무 보고 자료 작성
- 교직원 급여 등 각종 경비 지출
- 연금 및 보험 등 사회보험 신고
- 소득세 원천징수 및 각종 세금 신고
- 장학·학자금 대출 업무

다) 시설과(☎041-359-6020,6022, 061-469-1152)

-도시계획 사업 시설허가
-건축허가 업무
-건축공사 업무
-강의. 실습실 환경개선
-노후시설보수
-자체 시설보수
-조경 관리
-시설물 용역 관리
-소방 안전관리
-승강기 안전관리
-실험실 안전관리
-전기 안전관리
-안전관리 일반
-시설물 안전점검
-재난대응 안전 한국훈련 업무
-방역관리
-저수조 및 정화조 관리
-정수기 관리
-전화기 관리
-무인(기계)경비
-CCTV 관리
-캠퍼스 외부 조명 관리
-교내 게시판 관리
-교내 건물 호실 열쇠 관리
-쓰레기 및 각종 폐기물 처리

- 업무용 차량 관리
- 교수연구실 배정 업무
- 시설물 환경 만족도 조사
- 대학시설현황
- 연구실 안전관리
- 대학 안전 관리현황
- 연구실 안전관리
- 대학 안전 관리현황

5) 산학협력단(☎061-469-1462, 1467, 1468)

산학협력팀	연구지원팀
○ 산학협력 - 특성화사업지원 - 산학협력교육과정개발 - SRL레저특화사업단 - 지역사회서비스특성화사업단 - 세한스포츠클럽사업단 - 목포마리나 위탁 운영 - 전남도청비둘기어린이집 위탁 운영 ○ 융합원 관리 및 지원 - 인공지능스마트융합원 - 공감문화예술원 - 커뮤니티케어융합원	○ 연구지원 - 교내외 연구과제 관리 - 교수 연구 업적평가 - KRI시스템 관리 - 대학정보공시 - 산학협력실태조사 ○ 부설연구기관 관리 및 지원 - 지역개발연구소 - 레저스포츠 연구소 - SRL&W레저관광연구소 - 인문과학연구소 - 공감예술창작소 - 정신건강(치매)연구소 - 4차산업혁명기술융합연구소 - AI빅데이터융합연구소 - 스마트물류·경영연구소

1. 개요

산학협력단은 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 의하여 설립되었으며 산업체의 수요와 미래 산업발전에 부응하는 인력의 양성, 새로운 지식 · 기술의 창출 및 확산을 위한 연구 · 개발, 산업체 등으로의 기술이전 등에 기여함을 목적으로 한다.

2. 주요사업

1) 산업교육진흥 및 산학협동촉진에 관한 법률에 따라 대학의 산학협력사업 총괄 추진
2) 산업기반 기초 및 응용 연구를 위한 대학과 정부, 산업체간의 산학협력 연구 활동 지원
3) 산학협력 지적재산권(기술개발/기술이전) 관리
4) 대학부설 산학협력연구소를 통한 대학과 산업체간의 상호 협력활동
5) 교내외 연구 연구활동 지원 및 연구비 중앙관리
6) 산하 센터/사업단/연구소/융합원 관리 및 지원

3. 주요업무

1) 정부 및 지자체 연구용역 계약 체결
2) 정부, 지자체 및 산업체 연구과제 관리
3) 연구비 중앙관리제도 운영 및 연구비 정산
4) 교수 개인별 연구실적물 DB 구축 작업
5) 한국연구업적통합정보(KRI) 시스템 관리
6) 교내 연구비 과제 선정, 변경신청 승인 심사, 연구비 지급
7) 교원평가 연구영역 점수산출 등

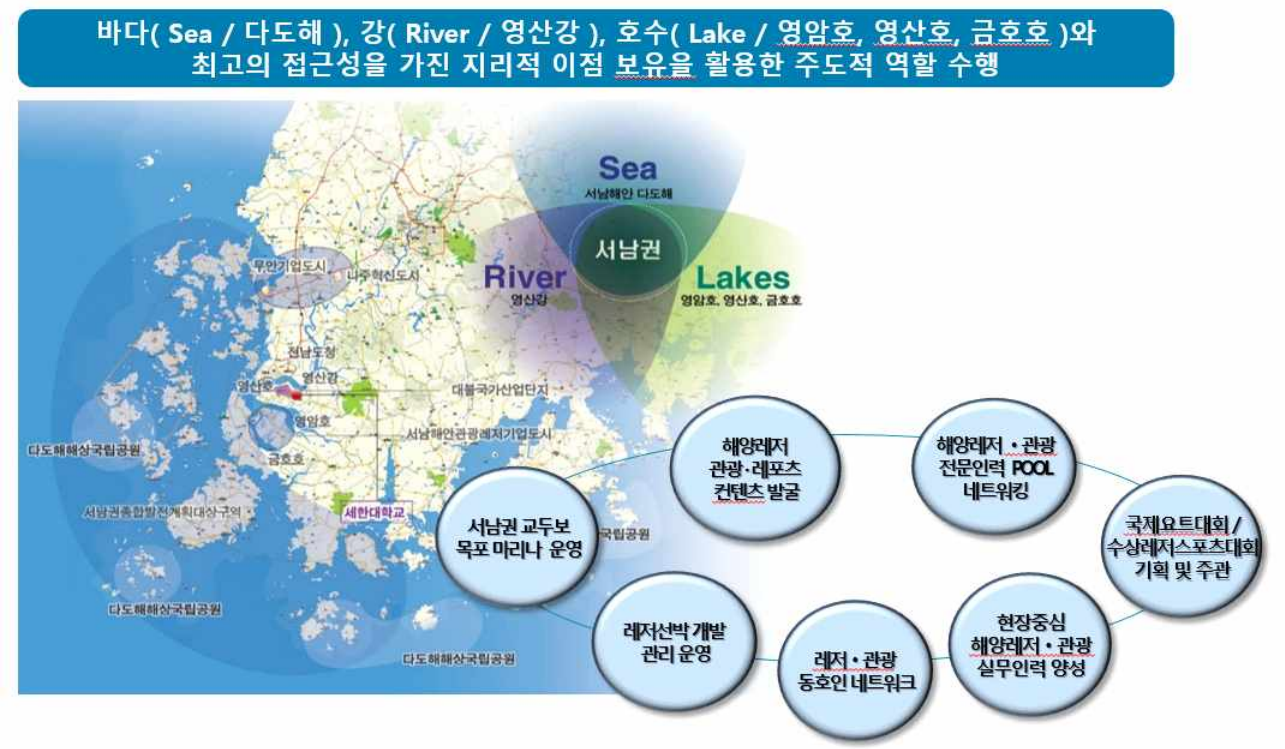
〈 산학협력단 조직도 〉


총장
산학협력단장
산학협력부단장/연구지원부단장
연구윤리위원회
운영위원회
산학협력총괄팀장
산학협력팀
연구지원팀
사업단
융합원
연계지원기관
부설연구기관
SRL레저특화사업단
목포마리나운영사업단
· 목포마리나(위탁운영)
인공지능스마트융합원
공감문화예술원
커뮤니티케어융합원
영암군세한공공스포츠클럽(사)
· 국민체력100체력인증센터
세한대학교 기술지주회사(주)
AI빅데이터융합연구소
4차산업기술융합연구소
정신건강(치매)연구소
지역개발연구소
공감예술창작소
SRL&W레저관광연구소
레저스포츠연구소
인문과학연구소
스마트물류 · 경영 연구소

4. 산학협력팀

가. 사업단

1) SRL레저특화사업단



가. 시대적 요구에 부응하는 레저스포츠/산업 인력 양성

나. 선진화 교육 프로그램 개발 및 운영을 통한 학교 경쟁력 강화

다. 세한대학교 해양레저스포츠/산업 인력 교육역량의 질적 수준 제고

라. 전문화된 해양레저스포츠/산업 인력 양성

마. 추진전략

- SRL 특성화 추진사업단 구성
- 대학교육 선진화 프로그램 구축

SRL 특성화 추진 사업단	대학교육 선진화 프로그램
1. 해양레저스포츠/산업 인력의 인력 수급 현황 및 수요 분석 2. 우리대학 실정에 맞는 유망학과 발굴 3. 특화된 선진화 교육 프로그램 개발 4. 산학협력 및 국가 재정지원 사업 추진	1. SRL : Sea/River/Lake Marine Leisure Business Education Program 2. 창의적이고 실무능력이 뛰어난 맞춤 교육 3. 선진화된 학제간 융·복합 교육

바. 기대효과



2) **목포마리나운영사업단**

가. 개요 : 목포시가 건설한 〈요트마리나〉를 2009년 11월부터 수탁관리하게 됨에 따라 동 시설의 계류시설, 클럽하우스, 부스, 인양기 및 계류선박과 교육 시설 이용자를 안전하고 효율적으로 관리 운영하며 해양레저환경을 정비함

나. 주요사업

- 부속시설 및 상업사용료 징수
- 부속시설 관리보수 유지
- 서남권 거점 마리나로 발전
- 계류선박 및 교육시설 이용자 안전 관리
- 해양레저 활성화를 위한 관련분야 교육훈련 프로그램 운영

다. 교육내용

구 분	교육 제목	교육 내용		교육 장소
요트스쿨	세일링요트 운용술	구조 및 기능	조종면허 필기실기	- 목포요트 마리나 - 평화광장수역 - 시아해 수역 - 도초도 · 하조도 · 완도 해상국립공원 수역
		기주와 범주 외		
	파워요트운용술	구조 및 기능		
		접 · 이안 및 활주 외		
	레저선박 공통항해술	해상교통 안전법		
		주 · 야간, 협수로, 저시정 항해 외		
마리나관리	마리나관리실무	마리나 구조 및 기능		
		마리나 지원 및 안전 관리 외		
선박관리	선박관리실무	레저 선박의 구조 및 기능특성		
		레저 선박의 행정 관리		
		레저 선박의 보수 유지		
기업 · 단체 연수	해양레저일반	해양레저 선택분야 집중 교육		
	세일링요트	운용술 및 항해술	조종면허 필기실기	
	파워요트	운용술 및 항해술		

나. 융합원

1) 인공지능스마트융합원

가. 개요 : 인공지능이 4차 산업혁명의 기폭제로서 사회 변화를 가속화하는 시대적인 흐름에 따라 대학에서도 인공지능과 빅데이터에 대한 교육 강화가 필요함. 또한 지능정보사회에 부응하는 창의·융합적 미래 인재 양성에 대한 사회적 요구 증대로 소프트웨어 관련 분야의 중요성이 강조되고 있다. 인공지능빅데이터 교육강화 사업을 통해 4차 사업혁명 시대에 필요한 미래 정보인재를 육성하고 온·오프라인 원스톱 서비스를 활용하여 학생, 교직원, 학부모의 인식 개선 및 문화 확산이 필요하며 AI기반 분야별 융합 인재를 육성하기 위한 인프라를 구축하기 위해 설립되었다.

나. 추진목적

- AI 교육 질 재고
- AI교육 모델 구축
- AI 전문가 양성
- AI기반 분야별 융합 인재 양성

다. 기대효과

- 4차 산업혁명시대를 주도하는 창의융합형 인재 육성
- 인공지능기술가 빅데이터 활용을 통한 실문 교육 활성화
- 학과의 특성을 융합한 대학 특성화
- 특허출원, 실용신안, 상표권 등 지적재산권

마) 인큐베이팅을 통한 창업과 취업률 증진

2) 공감문화예술원

가. 개요 : 신 포스트 펜데믹에 부합한 사업전대의 필요성 및 K-컬쳐 문화예술체육이 경쟁력 확보와 커뮤니티 플랫폼 마련 및 실용음악학과, 전통연희학과, 태권도학과, 항공서비스학과 간의 융합적 특성을 반영한 문화예술체육분야의 융합 인재를 육성하기 위한 인프라 구축, 충남 및 전남지역의 초·중·고등학교 및 지역사회 소외계층에 대한 대학과 지역사회 상생발전 구축

나. 추진목적

- 세한대학교 공감누화예술원 설립을 통해 교육과정의 양적/질적 확대
- 세한대학교 공감문화예술원 설립을 통해 문화예술체육분야의 커뮤니티 기반 생태계 구축

다. 기대효과

- 실용음악학과, 전통연희학과, 태권도학과, 항공서비스학과의 문화예술체육분야 융합형 인재 육성
- 지역교육 인프라 확충으로 인한 충남 및 전남지역 도민 중심의 지역사회 공유 문화가치 실현

3) 커뮤니티케어융합원

가. 개요 : 지역주민의 건강과 안녕 및 삶의 질을 증진하기 위한 기본가치를 실현하고 지역 내 사각지대의 소외된 주민의 최소화를 위해 커뮤니티케어 플랫폼 마련 및 간호학과, 물리치료학과, 휴먼서비스학과, 특수교육과 및 스포츠건강광리학과 간의 융합적 특성을 반영한 지역사회

통합돌봄분야의 융합 인재를 육성하기 위한 인프라 구축, 전남지역의 관·산·학 연계의 활발한 교류를 바탕으로 상호 이해와 협업을 통해 니즈중심의 지역사회 상생발전 구축

나. 추진목적

- 세한대학교 커뮤니티케어융합원 연계를 통한 재학생의 적극적인 참여로 교육과정의 양적/질적 확대
- 세한대학교 커뮤니티케어융합원 설립을 통해 지역사회서비스분야의 커뮤니티 기반 생태계 구축

다. 기대효과

- 간호학과, 물리치료학과, 휴먼서비스학과, 특수교육과 및 스포츠건강관리학과의 지역사회통합돌봄분야 융합형 인재 육성
- 지역교육 인프라 확충으로 인한 전남지역 도민 중심의 상호 이해와 협업을 통해 니즈중심의 지역사회 상생 인프라 구현

다. 연계지원기관

1) 영암군세한공공스포츠클럽(사)

가. 개요 : 문화체육관광부(대한체육회, 국민체육진흥공단) 지원 사업을 수행

나. 모두를 위한 스포츠, 촘촘한 스포츠 복지 실현

- 생애주기별 스포츠활동 지원, 스포츠 인프라 확충 등으로 스포츠 저변 확대
- 스포츠 중심의 지역 랜드마크 조성, 지역특화 스포츠 도시 육성, 스포츠 R&D 지원 확대를 통한 스포츠 신사업 육성, 장애인과 비장애인이 함께하는 사회통합형 체육 환경 구축

다. 사업 목표

- 지역주민의 체육서비스를 저렴한 가격으로 제공하여 주민의 체력 증진 및 관리 역할
- 지역의 사회자본 증진을 위한 스포츠 사랑방 역할
- 운동선수 육성의 대안적 공간(전문선수 육성)
- 체육인 일자리 창출에 기여
- 지역내 체육시설 활용도 제고
- 소외계층을 위한 개방적 스포츠 서비스 제공
- 국민체력인증사업을 통한 체력측정, 운동처방에 따른 맞춤형 프로그램 개발 및 운동기회 제공

라. 사업의 기대효과

- 다양한 연령·계층의 지역주민이 함께 할 수 있는 프로그램 제공 및 체력증진 및 관리
- 비인기 종목 운영을 통한 스포츠 종목 육성 다양화
- 특화프로그램을 통한 다양한 스포츠 프로그램 제공
- 전문선수 발굴 및 육성을 통한 선수육성체계 강화
- 은퇴선수 등 전문지도자를 통한 체계적인 훈련 및 교육, 성과 발현
- 체육시설 개방을 지역주민의 생활체육 참여기회 확대 및 다양한 스포츠클럽 기회 제공
- 국민체력100사업을 통한 지역민 무료체력측정 및 체력증진 교실 운영으로 지역민의 생활체육 자발적 참여 유도, 과학적인 체력관리 지원

5. 연구지원팀

1) 개요

세한대학교 전임교원의 연구 활동을 지원하기 위하여 교내 연구과제 심사·선정 및 외부 연구과제의 관리를 효율화하고 연구성과를 극대화하기 위하여 지원 자격 및 절차, 연구 관리에 힘쓰고자 함

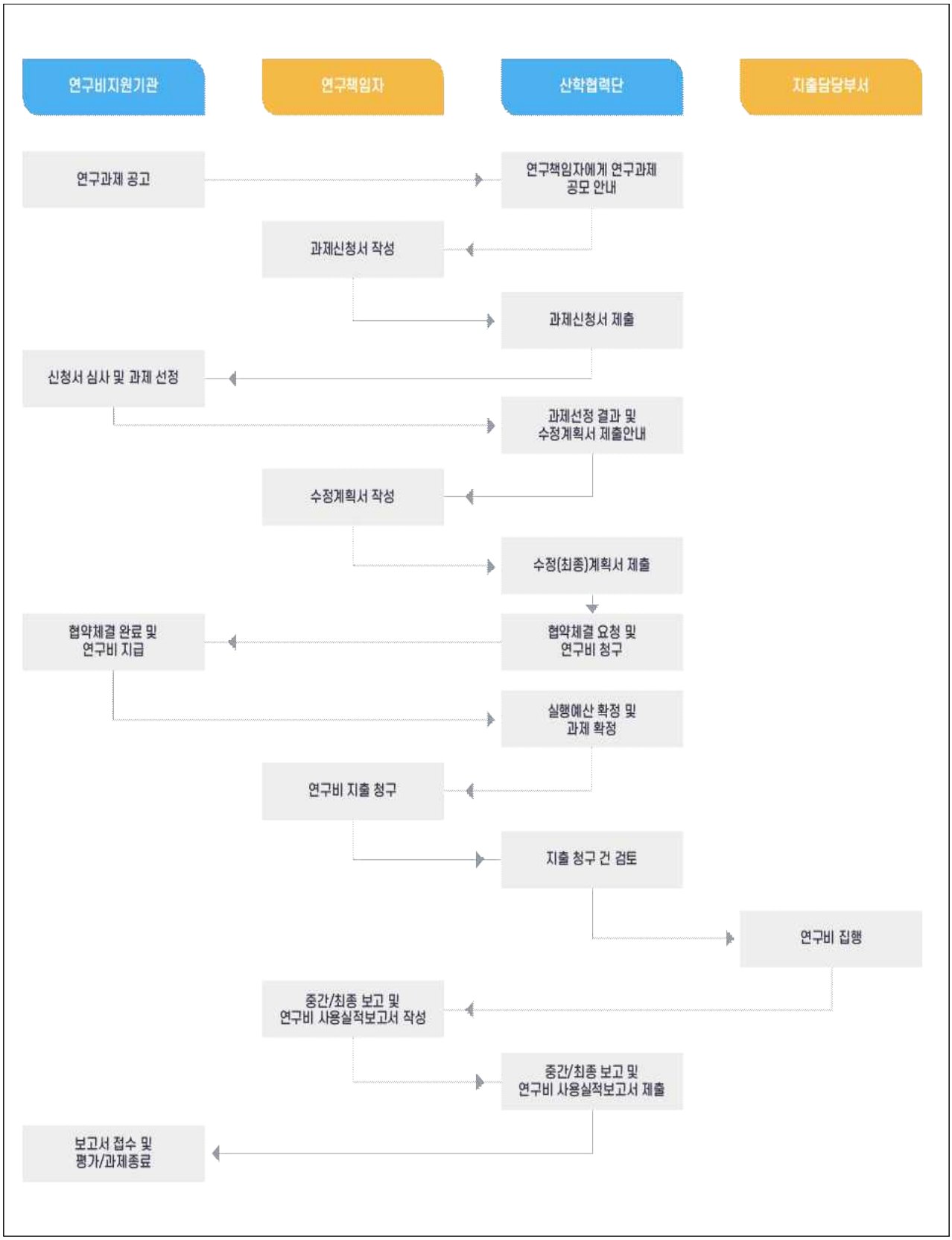
2) 주요업무

가. 정부 및 지자체 연구용역 계약 체결
나. 정부, 지자체 및 산업체 연구과제 관리
다. 연구비 중앙관리제도 운영 및 연구비 정산
라. 교수 개인별 연구실적물 DB 구축 작업
마. 한국연구업적통합정보(KRI) 시스템 관리
바. 교내 연구비 과제 선정, 변경신청 승인 심사(연구윤리위원회)
사. 교원 연구영역 심사 및 점수 취합

〈 교외연구비 지원 〉

연구사업 (계획) 신청	☞ 사업계획서 작성(연구책임자) → 산학협력단 제출 → 산학협력단 심의(승인)통보 → 연구자 최종 사업계획서 제출(지원기관)
⇩	**※ 연구책임자가 직접 지원기관에 사업 신청 (산단 협조)**
최종 계획서 제출(협약)	☞ 사업 협약(연구책임자) → 사업 지원기관 협약체결 → 협약서 및 최종 사업계획서 제출(산학협력단) ※산학협력단에서는 기관 업무 수행(서류 제공)
⇩	**※ 연구책임자가 직접 지원기관과 협약 업무 수행 (산단 협조)**
연구비 신청(지급) (중앙관리)	☞ 연구비(사업비) 신청(연구 책임자) → 연구비 청구(연구 책임자) ※연구비 지급청구서(본교 소정양식) 및 지급 증빙서류 → 연구비 지급(산학협력단) → 계좌이체(지급) ※ 지원기관에서 지정한 전용 체크카드 사용
⇩	**※연구책임자가 직접 소정양식에 의거 산학협력단에 신청**
연구비 정산 (중앙관리)	☞ 연구비(사업비) 정산(연구 책임자) → 최종 정산 내역서 제출(연구 책임자) ※연구비 정산서(본교 소정양식) 및 증빙서류 일체 → 정산 결과/승인(산학협력단) → 정산 결과서 제출(지원기관)
⇩	**※연구책임자가 직접 사업비(연구비)정산 결과보고서 제출 (산학협력단 및 지원기관)**
결과 보고서 제출	☞ 사업(연구) 결과보고(연구책임자) → 사전 산학협력단 제출(승인) → 지원기관에 제출(승인) → 최종 승인된 결과보고서 및 성과물 산학협력단에 제출
⇩	
사후관리	☞ **결과보고서 및 사업비 정산 완료 과제에 한하여 연구점수가 반영됨**

〈 교외연구비중앙관리 흐름도 〉



〈 교내연구비 지원 〉

교내연구비 지원 업무 흐름도

업무명		업무내용	해당부서	추진시기
1. 연구 계획서 접수 [연구자]	1-1. 연구계획서 접수	• 연구계획서 접수안내 - 협조전 발송(전임교원) • 연구계획서 접수현황 - 내부결재	산학협력단	전년도 10월
	⇓			
	1-2. 연구계획서 심의	• 연구계획서 연구윤리위원회 심의	산학협력단 (연구윤리위원회)	전년도 10월
	⇓			
	1-3. 연구계획서 결과통보	• 연구계획서 선정 결과통보(해당교원)	산학협력단	전년도 10월
	⇓			
2. 예산요구 [산학협력단]	2-1. 예산요구서 제출	• 예산요구서 - 내부결재 (보고:최근3년간 계획서 대비 연구비지급현황) • 예산요구서 제출	산학협력단 예산과	전년도 11월~12월
	⇓			
3. 추가 (1차) 연구 계획서 접수 [연구자]	3-1. 추가(1차) 연구계획서 접수	• 추가(1차)연구계획서 접수안내 - 협조전 발송 (3월1일자 신임교원) • 연구계획서 접수현황 - 내부결재	산학협력단	당해년도 4월
	⇓			
	3-2. 추가(1차) 연구계획서 심의	• 추가(1차)연구계획서 연구윤리위원회 심의	산학협력단 (연구윤리위원회)	당해년도 4월
	⇓			
	3-3. 추가(1차) 연구계획서 선정 결과통보	• 연구계획서 선정 결과통보	산학협력단	당해년도 4월
	⇓			
4. 추가 (2차) 연구 계획서 접수 (예산범위내 필요시) [연구자]	4-1. 추가(2차) 연구계획서 접수	• 추가(2차)연구계획서 접수안내 - 협조전 발송 (9월1일자 신임교원) • 연구계획서 접수현황 - 내부결재	산학협력단	당해년도 10월
	⇓			
	4-2. 추가(2차) 연구계획서 심의	• 추가(2차)연구계획서 연구윤리위원회 심의	산학협력단 (연구윤리위원회)	당해년도 10월
	⇓			
	4-3. 추가(2차) 연구계획서 선정 결과통보	• 연구계획서 선정 결과통보	산학협력단	당해년도 10월
	⇓			
5. 연구결과물 접수 [연구자]	5-1. 연구결과물 접수	• 연구계획서 접수안내 - 협조전 발송 • 연구결과물 접수현황 - 내부결재	산학협력단	당해년도 12월
	⇓			
	5-2. 교내연구비지급 심의위원회 개최 (✱필요시)	• 교내연구비지급심의위원회 개최(필요시) - 국제저명논문의 추가 지원 심의(안) - 교내연구비 지원계획, 관리 및 운영, 세칙제정, 기타 지원에 관한 중요한 사항 심의(안)	교내연구비 지급심의위원회	차년도 1~2월
	⇓			
	5-3. 연구결과물 심의	• 연구결과물 연구윤리위원회 심의	산학협력단 (연구윤리위원회)	차년도 1~2월
	⇓			
6. 연구비 지급 [산학협력단]		• 3월1일자 전임교원 확인 협조요청(사무처) • 예산지출 품위서 결재 - 내부결재 • 연구비지급 (교비회계)	산학협력단 산학협력단 재무과	차년도 3월
	⇓			
7. 교내연구비 정보공시 [산학협력단]		• 8월 대학정보공시 연계 (4월1일자 전임교원 기준)	산학협력단	차년도 8월

※관련규정: 산학협력단 - 6.교내연구비 지원규정 23. 교내연구비지급 심의위원회 규정

6. 부설연구기관

1) AI빅데이터융합연구소

가. 개요 : 4차 산업혁명의 핵심기술인 인공지능 및 빅데이터 관련분야를 선도하는 학제간 융복합 연구 및 산학공동 연구를 수행하고, 인공지능과 빅데이터, 자연과학과 공학이 연계되며 새로운 가치를 창출 할 수 있는 인프라를 통해 전문 인재양성을 배출하고, 연구와 교육을 아우르는 경쟁력을 갖춘 연구소로 인공지능, 빅데이터, 과학기술에 관한 연구의 필요성에 따라 '교육에 관한 이론과 실제를 연구하며 과학기술의 발전에 급속히 수행할 수 있는 시대적 요청에 부응함과 동시에 국가와 인류사회의 이상을 실현'하는 것을 목적으로 설립되었다

나. 주요사업

- 인공지능빅데이터 분야 연구개발 인프라 구축 및 지원
- 인공지능빅데이터 관련 국책과제 및 R&D 사업 추진 및 지원
- 인공지능빅데이터 분야 융합과제 발굴 및 수행 지원
- 지자체 연계사업 추진 및 지역 산업 고도화 지원
- 산학협력 및 교육 프로그램 운영
- 인공지능빅데이터 분야 인력양성을 통한 취·창업 연계 지원
- 인공지능빅데이터 분야 논문, 학술지 등의 연구성과물 정리 및 보급
- 인공지능빅데이터 분야 지적재산권 확보 지원

2) 4차산업기혁명술융합연구소

가. 개요 : 급속히 성장하는 4차 산업기술융합 시장을 선점하고, 혁신공유대학 특성화 사업 경쟁력 유지를 위한 차별화 수단으로 4차 산업기술융합의 중요성을 인식하고, 항공분야 등에 4차 산업기술을 접목하는 4차 산업기술융합 과제 발굴을 통하여 연구사업 창출과 4차 산업혁명시대의 변화에 대응한 4차 산업기술융합 인프라 및 연계 생태계 구축과 학습자 중심의 융합, 연계 전공지식 배양을 위한 교육혁신 세계 구축 지원 목적으로 설립되었다.

나. 주요사업

- 4차 산업기술융합 기초기반 연구개발 환경 구축
- 4차 산업기술융합 시험 및 인증 체계 구축
- 4차 산업기술 관련 관공서, 기업, 연구소와 융합 Value Chain 구축
- 4차 산업기술 기업과 협력기반을 조성하고 융합 협력과제 발굴
- 4차산업혁명기술융합 비즈니스모델 생성
- 지자체 연계 사업 추진 및 지역 산업 고도화
- 지역사회 및 지역기업 대상 교육 인프라 플랫폼을 제공
- 기업대상 기술 인프라(특허, 소스, 산출물, 인력)등을 제공
- 지역산업 기술컨설팅 서비스 제공

3) 정신건강(치매)연구소

가. 개요 : 정신건강(치매)연구소는 교육부와 보건복지부에서 지향하고 있는 대학생의 정신건강 증진 방향에 초점을 맞추어 유용한 상담이론을 적용하여 우리대학 재학생과 교직원의 정신건강

문제에 개입한다. 또한 정기적인 워크샵과 세미나를 통해 학문적 연구를 지향하고, 보건복지부에서 추진하고 있는 치매 국가 책임제에 발맞춰 대학의 지역사회에서의 역학을 확대함과 더불어 전문기관, 전문가들과 연계하여 재학생 및 교직원을 대상으로 정신건강증진과 지역사회 노인을 대상으로 보다 적극적으로 기여할 수 있는 연구소로서 전문적인 활동을 지원하는 목적으로 설립되었다.

나. 주요사업

- 교내외 정신건강 활동 지원
- 지역사회 대외 협력을 통한 치매 지원 활동
- 지자체 연계 사업 추진
- 산학협력 및 교육 프로그램

4) 지역개발연구소

가. 개요 : 지역개발연구소는 21세기 서해안 시대와 본격적인 지방화 시대를 맞이하여 지역개발과 관련된 다양한 분야의 연구를 수행하며, 특히 변화하는 미래에 대비한 지역정보화체제 구축을 위한 연구와 서남권의 균형적인 발전을 위한 정책 및 개발방향을 제시함으로서 지역발전에 기여하고자 1994년에 설립되었다.

나. 주요사업

- 도시 및 지역개발과 관련된 다양한 분야의 연구수행
- 서남권의 균형적인 발전을 위한 정책과 개발방향 제시
- 지역 문제에 대한 종합적인 접근방법을 통한 지역 발전방향의 연구 및 제시
- 국내외 관련기관과의 공동연구, 정보 및 자료의 교환을 통한 지역정보체계 구축
- 심포지엄, 세미나 개최 및 연구보고서, 지역개발연구총서 발간
- 전문가 교육, 훈련 및 주민상담을 통한 지역민들의 참여의식 함양 및 미래상 제시

5) 공감예술창작소

가. 개요 : 4차 산업혁명으로 인공지능, 사물 인터넷, 빅데이터 등 첨단 정보통신기술이 경제,사회 전반에 융합된 혁신적인 변화로 우리에게는 일자리 감소와 고용불안이라는 사회적 문제에 직면하였고, 우리나라 경제 상황은 '일자리 창출'이 시급한 과제가 되었다. 빠르게 변화하는 시대흐름에 따라 일자리가 사라지거나 대체되는 만큼 청소년들에게는 더 큰 위협으로 다가오고 있다고 할 수 있다.

문화콘텐츠산업은 CT(Culture Technology)와 IT(Intelligence Technology)산업의 결합을 통하여 시너지를 창출하는 고부가가치 산업이자 고성장이 예측되는 미래형 산업이다. 또한 2세기 경제를 이끌어갈 성장 동력으로 주목받아왔다.

국내의 한 연구결과에 따르면, 오늘날 인공지능의 활용으로 인한 서비스산업과 노동가치의 상승은 우리 삶의 질을 높이는데 일조할 것이며 예술분야에서는 새로운 창작에 대한 영감을 주는 등 창작활동에 많은 도움이 될 것이다. 즉 인공지능인 과학기술과 예술분야가 융복합의 과정을 거치면서 예술 전 분야에 인간 중심적 사고에서 출발한 창의적인 콘텐츠가 개발되고 문화예술분야에 도움이 되고자 설립되었다.

나. 주요사업

- 충청남도와 교육청에서 추진하는 공연예술 사업
- 비전공 학생 및 지역민들을 대상으로 한 음악 캠프 및 토너먼트 대회
- 세한대학교 글로벌 연주팀 운영
- 정기적인 기획연주로 내일 있는 경제활동
- 찾아가는 음악회로 세한대학교 홍보대사 역할 수행

6) SRL&W레저관광연구소

가. 개요 : 한반도의 사회· 정치적 환경은 항상 기회와 위기가 동시에 우리를 시험하는 원인이 되어 왔다. 그러나 위기를 기회로 전환할 수 있다는 신념과 성공 경험은 우리의 젊은이들을 위하여 앞선 세대가 줄 수 있는 선물이고, 최고의 교육일 것이다. 일부 기성세대들은 과거보다 경제적으로 좋으면 모두 만족할 거라는 근거 없는 기준에 의하여, 젊은이들의 꿈과 희망에 반하는 정책을 내놓는 우를 범하기도 하였다. 그 결과로 사람은 많으나 일하고 싶지 않은 선택을 강요하여, 구조적인 청년실업, 고용의 불안, 미래 전망의 불투명 양상을 초래하고 말았다. 따라서 본 연구소에서는 젊은이들이 즐겁게 직업을 선택하고, 자신의 선택에 의한 적절한 경제적 삶의 구상이 가능하도록, 관광산업과 해양레저의 시너지 효과를 극대화하여, 즐기면서 경제적 목표를 달성하여 모두가 행복한 사회 시스템을 연구하고자 한다.

7) 레저스포츠연구소

가. 개요 : 레저스포츠연구소는 전 세계적으로 날로 확장 · 다양화되어가고 있는 레저스포츠 분야에 대한 종합적인 연구 및 현장적용을 통해 학교와 현장의 유기적 연계를 바탕으로 해양레저 · 스포츠산업분야의 종합적인 발전에 기여함을 그 목적으로 한다. 또한 타 지역에 비해 상대적으로 열악한 이 지역의 스포츠 및 해양레저와 관련한 심층적인 연구를 바탕으로 날로 그 중요성이 증대 되고 있는 레저산업 부분 중 지역경제 활성화를 위한 다양한 사업을 추진함으로써 지역에 봉사하는 대학이라는 본 대학의 장기발전 계획에 일조하고자 설립되었다.

나. 주요사업

- 레저분야의 발전을 위한 체계적 이론정립 및 현장연구
- 본 대학 및 인접 지역민의 건강 · 복지를 위한 각종 사업
- 레저 분야에 적용할 수 있는 분야를 집중 연구함으로써 산 · 학 · 연 연계

다. 주요사업

- 중앙정부와 전국 지자체, 충청남북도의 SRL&W레저관광, 관광사업, 펜션, 외식, 리조트, 수변레저, 유도선 사업자 관련 개선방안 용역 수행으로 연구비 축적
- 크루즈승무원 학교, 요트 보트 정비학교, 국외여행 안내사 아카데미, 커피 바리스타 & 와인 소믈리에, 전통주 소믈리에 과정을 개척하여 온·오프라인 교육과정을 통한 자격증 교육에 의한 수익 창출
- 대학과 지역 주민들과 개인사업자들을 대상으로 창업지도 및 경영컨설팅 수행에 의한 수익 창출
- 요트 관광여행사의 창업 지도 및 플랫폼 구축을 통한 장기적인 수익 네트워크 구축

- 요트 보트 및 각종 레저기구의 수입, 통관, 매매, 정비, 관리, 이동 등을 통한 수익구조 구축

8) 인문과학연구소

가) 개요 : 인문과학연구소는 인문학의 여러 영역에 걸친 유기적 연대를 통하여 인문학의 이론과 실제에 관해 종합적으로 연구하고, 나아가 전 인류적인 이해와 발전에 기여함을 목적으로 한다. 문학, 언어, 역사, 철학 등 개별 학문의 발전은 물론 이러한 분야의 협동연구를 활성화하여 인문학 전체 발전에 기여하고자 한다. 이를 위하여 본 연구소는 다양한 학술 활동을 전개하며 그 결과를 간행물로 발간하고 널리 보급한다. 이와 같은 다양한 활동을 통해 인문학의 위상을 재정립하여 인문학의 이론을 심화하고 이를 실제에 적용하여 삶의 질을 향상하는 데에 기여하고자 한다.

인문과학연구소는 이러한 시대적 요구에 부응함과 동시에 인문학의 내적 강화를 목적으로 한다. 학문 연구가 바탕이 되지 않는 인문학은 시대의 요구에 대응하는 데 한계가 있다. 옛것을 그대로 보여준다든지, 전문성을 갖춘 인문학적 지식을 날 것 그대로 현실에 내놓는다고 해서 흡수되는 것은 아니다. 현실의 수요에 맞게 개발하고 가공하는 연구가 필요하다. 이를 위해 인문학을 현대화하고, 그동안 개척하지 못했던 분야를 연구하며 현실과 연계하여 가치를 찾아내는 것이 본 연구소가 추구하는 설립 목적이다.

나. 주요사업

- 인문학 연구 활동 지원
- 인문학 연구의 활성화를 위한 주제별 학술세미나 개최
- 외부인사 초청강연회 개최
- 연구 성과물의 발간
- 연구결과의 활용 및 연구 활동의 사회 환원
- 기타 본 연구소의 목적에 부합하는 사업

9) 스마트물류·경영연구소

가. 개요 : 충남의 경제, 문화적 관문이자 서해안권 스마트물류 중심도시로서 도약을 꿈꾸는 당진지역 경제 발전방안에 대한 정책 제안 및 연구 수행 및 대학 소재 지역의 경제 활성화 및 필요 인력양성에 대한 학제적 기반 마련을 위해 개설

나. 주요사업

- 현대 산업과 기업의 미래를 결정하는 중요 요소인 스마트물류에 관한 일반이론과 관리 기술 및 창의적 융합 지식을 연구하고, 국가 발전에 기여할 수 있는 스마트 물류 전문가를 양성
- 환황해 신산업 물류거점으로 부상하고 있는 충남 당진 지역의 요구에 부응하고 국가 물류산업 발전을 선도할 수 있는 정책 제안 및 연구과제 수행
- 기업의 스마트물류 및 경영활동 컨설팅 및 공동 연구 수행

6) 정보전산실(☎041-359-6027, 6030)

가) 개요

정보전산실에서는 급변하는 대학의 변화에 능동적으로 대처하고 21세기의 정보화 시대를 대비하여 중추적인 기관으로서 학생의 전산 교육 및 교수의 학술연구에 필요한 모든 정보를 데이터베이스화하여 효율적인 연구 및 수업을 지원하고 있다. 또한 학사행정의 업무의 One-Stop Service를 위한 모든 전산 업무를 개발하고, Any time Any where를 위한 전산 기반을 구축하고 있으며, 21세기의 교육을 위한 스마트캠퍼스 운영환경을 구축하여 지원하고 있다.

나) 업무 안내

- 교내 정보화 계획 및 중장기 발전계획 추진 업무
- 대학 정보화 시스템 관리 / 전산 자료 보관 관리 업무
- 학사 및 행정시스템 운영 및 지원 업무
- 교직원 전산교육 및 정보보안교육 업무
- 교내 전산망 관리 업무
- 개인정보보호 업무
- 정보보안 업무
- 공용 소프트웨어 관리 업무
- 대학 홈페이지 개편 및 운영 업무
- 메일시스템 관리 업무
- 차세대 스마트캠퍼스 구축 개발 및 운영 업무
- 전산 관련 위원회 운영 업무
- 기타 위 각 호에 부수되는 사무 업무
- 정보화추진위원회 및 보안심사위원회 관련 업무
- 성과관리시스템 관리 업무

다) 문의 및 상담

- 정보전산실 관리 및 운영 문의 : 내선 6027
- 학사행정프로그램(학부/대학원) 문의 : 내선 6030, 6078
- 교육성과 관리시스템 문의 : 내선 6175
- 입학관리시스템(학부/대학원) 문의 : 내선 6175
- 네트워크 관련 문의 : 내선 6027
- 개인정보보호 및 정보보안 문의 : 내선 6027
- 교내 홈페이지 관련 문의 : 내선 6030

7) 평생교육원(☎061-469-1504)

가) 소개

세한대학교 평생교육원은 대학이 갖추고 있는 인적 · 물적 인프라를 최대한 효율적으로 활용하여 지역 주민에게 양질의 교육서비스를 제공하고 개개인의 삶의 질 향상과 지역사회 발전에 기여하고자 1997년 6월에 설립되었다. 21세기 정보지식사회로의 새로운 패러다임이 요구되는 국제경쟁력의 시대에 기존의 정형적인 교육의 틀에서 벗어나 새로운 변화에 적응하는 평생교육학습의 요람이 되기 위해, 세한대학교 평생교육원은 지역주민들의 다양한 맞춤형 평생교육프로그램을 개발 · 운영해왔으며, 정부와 지방자치단체 등에서 위탁한 다양한 교육프로그램을 통해 다양화 · 세분화 되어가는 평생학습 욕구를 반영해 왔다.

나) 연혁

1997. 06. 사회교육원 설립
2007. 04. 제 1대 송태정 원장 취임
2008. 03. 요양보호사 교육기관 설치 인가
2009. 02. 가정폭력 상담원 교육훈련시설 인가(영암군)
2009. 02. 제7기 왕인대학 위탁운영기관 선정(영암군)
2009. 03. 지역사회서비스투자사업 '다문화가정 아동학습발달서비스사업' 위탁운영기관 지정(영암군)
2009. 04. 한국어 교원 양성과정 위탁운영 지정(강진군)
2009. 09. 평생학습 코디네이터 양성과정 위탁운영 지정 (영암군)
2010. 02. 제 2대 남궁승태 원장 취임
2010. 06. 평생교육원으로 명칭 변경 및 목포분원 설립
2010. 07. 평생교육사업 생활중국어교육 위탁사업기관 선정(전남발전연구원)
2010. 09. 제 3대 안종기 원장 취임
2011. 01. (HRD-Net)고객감동 병원코디네이터 과정 위탁교육 운영(고용노동부)
2011. 03. (HRD-Net)보육교사 교육과정 위탁교육 운영(고용노동부)
2011. 09. 평생학습계좌제(수화, 점자 및 보행) 학습평가 인정 기관 승인(교육과학기술부)
2011. 07. 지역인재육성사업 '중국어전문인력양성사업'기관 선정(전남발전연구원)
2011. 12. 평생교육 일반과정 운영(4기/950명)
2012. 01. 제8기 왕인대학 위탁운영 기관 선정(영암군)
2012. 02. (HRD-Net)내일배움카드제(직업상담사·서비스매니저) 운영 기관 승인(고용노동부)
2012. 03. 중국유학생 한국어단기어학연수과정 운영(4개월 과정)
2012. 03. 여성직업개발훈련과정 위탁사업 운영기관 선정(신안군)
2012. 05. 여성발전기금 지원 사업 운영기관 선정(이주여성대학/목포시)
2012. 07. On-line 한국어교원양성과정 인증기관 승인(국립국어원)
2012. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과)
2012. 08. 특수분야 중등교원 직무연수 운영기관 선정 및 운영 '학습치료전문가과정'(전남교육연수원)
2012. 09. 제4대 정기영 원장 취임
2012. 09. 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인(직업상담사과정/고용노동부)
2012. 10. On-line 한국어교원양성과정 운영(2012년 1기)
2012. 10. 근로자 직무능력향상 지원 과정 과목 승인(행정사 자격증 과정/목포고용센터)
2012. 12. On-line 한국어교원양성과정 운영(2012년 2기)
2012. 12. 출석기반 학점은행제 학습과목단위 평가 인정(사회복지현장실습 외 6개 과목/국가평생교육진흥원)

2012. 12. 평생교육 일반과정 운영(6기/951명)
2013. 01. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제9기/5년 연속/영암군)
2013. 03. 고용노동부 내일배움카드제 “직업상담사2급 자격증과정” 운영
2013. 03. 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2013. 03. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 1기)
2013. 03. 평생교육 일반과정 운영(1학기/ 396명)
2013. 04. 여성직업훈련과정 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군/2년 연속)
2013. 06. 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(가정폭력 예방교육/목포시)
2013. 06. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과)
2013. 06. 부설 평생교육원 당진분원 인가(교육부)
2013. 06. HRD-Net 직업능력개발훈련 사업주위탁과정 운영 (다중지능심리분석사,베이비싸인과창의놀이)
2013. 07. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 2기)
2013. 09. 2013-2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2013. 09. 평생교육 일반과정 운영(2학기/ 402명)
2013. 10. MOS(Microsoft office specialist)시험 기관 인증
2013. 11. 목포시 성평등 지원사업(가정폭력 예방교육) 운영
2013. 11. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 3기)
2014. 01. 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인(직업상담사과정/고용노동부)
2014. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제10기/6년 연속/영암군)
2014. 02. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2014. 04. 여성 직업 훈련 과정 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군/3년 연속)
2014. 04. 여성테마교육 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군)
2014. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/6년 연속)
2014. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2014. 10. 성평등기금 지원 사업 운영기관 선정(가정폭력예방교육/목포시/2년 연속)
2015. 01. 찾아가는 다문화가족 독서지도 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군)
2015. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제11기/7년 연속/영암군)
2015. 02. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2015. 06. 통일 Senior 아카데미 운영(사단법인 남북사회통합연구원)
2015. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/7년 연속)
2015. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2015. 10. 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(가정폭력예방교육/목포시/3년 연속)
2016. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제12기/8년 연속/영암군)
2016. 02. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2016. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/8년 연속)
2016. 07. 전라남도 중국어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 청년정책담당관실 원년)
2016. 07. 순천교육지원청 중국문화체험캠프 운영기관 선정(순천교육청 교육지원과 원년)
2017. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2017. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제13기/9년 연속/영암군)
2017. 02. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2017. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/9년 연속)
2017. 07. 전라남도 중국어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 청년정책담당관실 2년)
2017. 07. 순천교육지원청 중국문화체험캠프 운영기관 선정(순천교육청 교육지원과 2년)
2017. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)

2018. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제14기/10년 연속/영암군)
2018. 02. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2018. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/10년 연속)
2018. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2019. 01. 성폭력상담원양성과정 1기 수료(31명)
2019. 03. 왕인대학 위탁 운영 기관 선정(제15기/11년 연속/영암군)
2019. 03. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2019. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2020. 03. 왕인대학 위탁 운영 기관 선정(제16기/12년 연속/영암군)
2020. 04. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2020. 09. 2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2021. 03. 왕인대학 위탁 운영 기관 선정(제17기/13년 연속/영암군)
2021. 10. 성폭력상담원 양성과정 2기 수료(36명)
2022. 03. 왕인대학 위탁 운영 기관 선정(제18기/14년 연속/영암군)
2022. 03. 목포시니어대학 보조금사업 운영(제1기/목포시)
2022. 03. 1학기 출석수업기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2022. 03. 1학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
2022. 09. 2학기 출석수업기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습/평생교육실습)
2022. 09. 미술심리지도사 과정 수료(22명)

다) 학점은행제 출석수업기반

(1) 개요

-. 국민의 평생 학습권 보장 및 학습경험의 다양화
-. 대학교육 불 수혜 집단을 위한 대안적 방식의 대학 학력취득 기회 제공
-. 즉, 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정하고 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위 취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 것임
-. 이러한 목적으로 만학의 꿈을 펼치고자 하는 사람, 새로운 전공분야 학습자, 학업 중도포기자, 대학진학을 위한 학위취득 희망자, 사회복지사 및 보육교사 자격취득을 원하는 자 등을 대상으로 진행하고자 함.

(2) 평가인정학습과목

구 분	학습과목명	이수기간(주)	총 정 원	학 점
인정내용	보 육 실 습	15	80	3
	사회복지현장실습	15	160	3
	평 생 교 육 실 습	15	80	3

(3) 운영현황

연 도	학기	과 정 명	인원(명)	운 영 기 간	비 고
2013년	1학기	사회복지현장실습	30	2013. 03. 24. ~ 06. 30.	
		보 육 실 습	27	2013. 03. 24. ~ 06. 30.	
2014년	1학기	사회복지현장실습A	40	2014. 03. 10. ~ 06. 22.	
		사회복지현장실습B	40	2014. 03. 10. ~ 06. 22.	
		보 육 실 습	15	2014. 09. 01. ~ 12. 14.	
	2학기	사회복지현장실습A	40	2014. 09. 01. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습B	40	2014. 09. 01. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습C	33	2014. 09. 01. ~ 12. 14.	
2015년	1학기	보 육 실 습	27	2015. 03. 09. ~ 06. 21.	
		사회복지현장실습A	38	2015. 03. 09. ~ 06. 21.	
		사회복지현장실습B	34	2015. 03. 09. ~ 06. 21.	
		사회복지현장실습C	24	2015. 03. 09. ~ 06. 21.	
	2학기	보 육 실 습	15	2015. 08. 31. ~ 12. 13.	
		사회복지현장실습A	36	2015. 08. 31. ~ 12. 13.	
		사회복지현장실습B	35	2015. 08. 31. ~ 12. 13.	
		사회복지현장실습C	20	2015. 08. 31. ~ 12. 13.	
2016년	1학기	보 육 실 습	39	2016. 03. 07. ~ 06. 19.	
		사회복지현장실습A	39	2016. 03. 07. ~ 06. 19.	
		사회복지현장실습B	40	2016. 03. 07. ~ 06. 19.	
		사회복지현장실습C	18	2016. 03. 07. ~ 06. 19.	
	2학기	보 육 실 습	40	2016. 09. 05. ~ 12. 18.	
		사회복지현장실습A	39	2016. 09. 05. ~ 12. 18.	
		사회복지현장실습B	40	2016. 09. 05. ~ 12. 18.	
		사회복지현장실습C	37	2016. 09. 05. ~ 12. 18.	
2017년	1학기	보 육 실 습	39	2017. 03. 07. ~ 06. 19.	
		사회복지현장실습A	39	2017. 04 17. ~ 07. 30.	
		사회복지현장실습B	31	2017. 04 17. ~ 07. 30.	
	2학기	보 육 실 습	38	2017. 09. 03. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습A	39	2017. 09 06. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습B	40	2017. 09 06. ~ 12. 17.	
2018년	1학기	보 육 실 습	20	2018. 03. 07. ~ 06. 16.	
		사회복지현장실습 01반	35	2018. 03. 07. ~ 06. 16.	
		사회복지현장실습 02반	27	2018. 03. 07. ~ 06. 16.	
		사회복지현장실습 03반	39	2018. 03. 07. ~ 06. 16.	
		사회복지현장실습 04반	37	2018. 03. 07. ~ 06. 16.	
	2학기	보 육 실 습	26	2018. 09. 03. ~ 12. 16.	
		사회복지현장실습 01반	38	2018. 09. 03. ~ 12. 16.	
		사회복지현장실습 02반	40	2018. 09. 03. ~ 12. 16.	
		사회복지현장실습 03반	39	2018. 09. 03. ~ 12. 16.	
		사회복지현장실습 04반	37	2018. 09. 03. ~ 12. 16.	
2019년	1학기	보 육 실 습	12	2019. 03. 07. ~ 06. 15.	
		사회복지현장실습 01반	40	2019. 03. 06. ~ 06. 15.	
		사회복지현장실습 02반	39	2019. 03. 06. ~ 06. 15.	
		사회복지현장실습 03반	38	2019. 03. 06. ~ 06. 15.	
		사회복지현장실습 04반	40	2019. 03. 07. ~ 06. 15.	

연 도	학기	과 정 명	인원(명)	운 영 기 간	비 고
2019년	2학기	보 육 실 습	14	2019. 09. 05. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습 01반	39	2019. 09. 04. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습 02반	40	2019. 09. 04. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습 03반	40	2019. 09. 04. ~ 12. 14.	
		사회복지현장실습 04반	40	2019. 09. 04. ~ 12. 14.	
2020년	1학기	보 육 실 습	12	2020. 04. 09. ~ 07. 18.	
		사회복지현장실습 01반	34	2020. 04. 08. ~ 07. 18.	
		사회복지현장실습 02반	33	2020. 04. 08. ~ 07. 18.	
		사회복지현장실습 03반	37	2020. 04. 08. ~ 07. 18.	
		사회복지현장실습 04반	39	2020. 04. 08. ~ 07. 18.	
	2학기	보 육 실 습	18	2020. 09. 17. ~ 12. 26.	
		사회복지현장실습 01반	36	2020. 09. 16. ~ 12. 26.	
		사회복지현장실습 02반	37	2020. 09. 16. ~ 12. 26.	
		사회복지현장실습 03반	40	2020. 09. 16. ~ 12. 26.	
		사회복지현장실습 04반	39	2020. 09. 16. ~ 12. 26.	
2022년	1학기	보 육 실 습	7	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
		사회복지현장실습 01반	25	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
		사회복지현장실습 02반	21	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
		사회복지현장실습 03반	14	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
		사회복지현장실습 04반	25	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
		사회복지현장실습 05반	23	2022. 03. 16. ~ 06. 25.	
	2학기	보 육 실 습	11	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		평생교육실습 01반	28	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		평생교육실습 02반	27	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 01반	28	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 02반	30	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 03반	29	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 04반	27	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 05반	26	2022. 09. 07. ~ 12. 17.	
		사회복지현장실습 06반	14	2022. 11. 08. ~ 23. 02. 15.	
		사회복지현장실습 07반	17	2022. 11. 08. ~ 23. 02. 15.	

보육실습



사회복지현장실습



평생교육실습



라) 외부위탁사업

(1) 영암군 왕인대학

① 개요

영암군 왕인대학 운영을 통하여 무너져가고 있는 어르신들의 가치관을 확립하고 정서 함양을 통한 삶의 질을 높여주며 무너진 경로효친 사상을 회복함으로서 어르신들이 밝고 맑은 사회를 느끼면서 건강하고 보람 있는 삶을 살아가는데 도움.

② 현황

연 도	위탁기관	사 업 명	인원	운 영 기 간	교 육 장 소	비 고
2009년	영암군	제5기 영암군 왕인대학	110명	2009.03.09.~12.09.	영암군 종합사회복지관	
2010년	영암군	제6기 영암군 왕인재학	125명	2010.03.08.~12.06.	영암군 종합사회복지관	
2011년	영암군	제7기 영암군 왕인대학	120명	2011.03.14.~12.12.	영암군 종합사회복지관	
2012년	영암군	제8기 영암군 왕인대학	120명	2012.02.15.~12.12.	영암군 종합사회복지관	
2013년	영암군	제9기 영암군 왕인대학	120명	2013.02.20.~12.11.	영암군 종합사회복지관	
2014년	영암군	제10기 영암군 왕인대학	120명	2014.02.18.~12.11.	영암군 종합사회복지관	
2015년	영암군	제11기 영암군 왕인대학	103명	2015.03.04.~12.09.	영암군 종합사회복지관	
2016년	영암군	제12기 영암군 왕인대학	121명	2016.03.07.~12.07.	영암군 종합사회복지관	
2017년	영암군	제13기 영암군 왕인대학	120명	2017.03.06..~12.06.	영암군 종합사회복지관	
2018년	영암군	제14기 영암군 왕인대학	120명	2018.03.12.~12.05.	영암군 종합사회복지관	
2019년	영암군	제15기 영암군 왕인대학	120명	2019.03.11.~12.04.	영암군 종합사회복지관	
2020년	영암군	제16기 영암군 왕인대학	100명	2020.11.02.~12.16.	영암군 종합사회복지관	
2021년	영암군	제17기 영암군 왕인대학	100명	2021.07.05.~12.01.	영암군 종합사회복지관	
2022년	영암군	제18기 영암군 왕인대학	100명	2022.05.02.~12.09.	영암군 종합사회복지관	

(다) 연도별 인원 (2009년~2022년)

연 도	2009년	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년
인 원	110명	125명	120명	120명	120명	120명	103명

연 도	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
인 원	121명	120명	120명	120명	100명	100명	100명






교양수업 건강수업 공예수업 현장학습

(2) 목포시니어대학

① 개요

시니어들이 제2의 인생을 새롭게 인식하고 인생 후반부를 체계적으로 준비하고, 사회활동에 참여할 수 있는 1년 과정의 교육 프로그램으로 건강한 여가와 전문성 및 다양한 문화 활동 기회를 제공함으로써 노인문제를 예방·해소하여 건강한 삶과 배움을 통한 삶의 만족도를 높이고자 함.

② 현황

연 도	사 업 명	인원	운 영 기 간	교 육 장 소	비 고
2022년	제1기 목포시니어대학	100명	2022.06.10.~12.09.	목포교육원	

③ 연도별 인원 (2022년~)

연 도	2022년			
인 원	100명(97수료)			






교양수업 체력측정 공예수업 현장학습

마) 일반교육과정

(1) 가정·성폭력상담원 양성과정

(가) 개요

현대사회의 컴퓨터, 매스미디어 발달에 따라 성에 대한 정보가 사회 깊숙이 스며들게 되었고, 이러한 정보는 성에 대한 의식의 변화를 가져왔다. 이로 인해 정상적인 방법의 욕구 충족이

아닌 성적 일탈의 문제들이 발생하면서 성적 혼란과 성폭력 범죄가 급격하게 증가하게 되었다. 하지만 이에 대한 가벼운 처벌, 잘못된 문제의식 등으로 인해 2차 피해가 늘어났고 있는 상황이다. 이에 성폭력을 근절하고 성폭력 피해자에 대한 사회적 지원 등을 위해 성폭력 상담원 양성에 대한 관심이 증대되고 있다. 이에 성폭력 상담원 교육훈련시설을 설치하여 체계적으로 인력을 양성 하고 지역에서 발생하는 문제를 해결하여 더 이상의 피해가 발생하지 않도록 하고자 한다.

(나) 목적

- 다양해진 성범죄를 예방하고 대처하는 전문 상담 인력을 양성하여 지역사회 성범죄 문제 해결 도모
- 지역아동센터·사회복지시설, 사회복지학과 학생 등을 교육대상으로 유입하여 청소년·노인·여성·가족 등 다양한 집단에서 발생하는 성범죄 문제에 대응 및 지원
- 여성학·심리학·법학 등 전문 강사를 확보하여 실용적인 지식을 제공하고, 상담센터와 연계하여 실무실습을 통해 교육의 효율성 극대화
- 실무 현장에서 활동하는 교·강사의 다양한 상담 사례를 통해 간접학습의 기회를 제공

(다) 현황

연 도	2019년	2021년		
인 원	31명	36명		

(2) 미술심리지도사과정(민간자격과정)

(가) 개요

- 미술심리치료사라고도 한다. 미술치료는 그림이나 조소, 디자인 등의 미술활동을 통해서 심신의 어려움을 겪고 있는 사람들의 심리를 진단하고 치료하는 것을 말한다.
- 약물을 사용하지 않는 심리치료라는 점에서 일반 의사들이 하는 치료와 다르며, 재활, 정신질환 등의 분야에서 응용되고 있는 방법으로 미술활동을 통해 심리적인 장애가 있는 내담자의 심리를 분석·진단하고 치료 한다.
- 과거에는 정신병이나 발달장애 등의 언어적 접근이 어려운 영역에 주로 적용되었으나 지금은 일반적인 부적응이나 부모교육, 일반인의 자아성장, 아동의 자신감 키우기 분야로까지 확대되었으며, 그 대상도 아동뿐 아니라 노인에 이르기까지 넓어지고 있다.

(나) 목적

- 미술심리는 예술의 영역과 심리학의 영역이 만나 이루어진 분야로, 미술활동을 통하여 심리를 진단하고 심신의 어려움을 겪고 있는 사람을 치료하며,

- 남녀노소 접근이 쉽고 용이하며, 말로써 표현하기 힘든 자신의 감정이나 생각들을 미술 활동을 통하여 표현함으로써 내면의 감정들을 탐색한다.
- 자기이해와 통찰을 통해 스스로 내면의 갈등을 조정할 수 있게 되고, 삶의 문제들을 해결하고 적응할 수 있는 힘을 갖게 된다.
- 미술 활동을 통한 자기표현과 승화 작용을 통해 자아의 성장을 촉진하고, 내적세계와 외적세계 간의 조화를 이룰 수 있어 삶의 질을 높일 수 있다.
- 사회복지학, 아동학 및 관련학과 전공자 및 재학생, 심리관련학과 졸업 및 재학생, 유치원, 어린이집, 초·중·고, 지역아동센터 교사, 교육관련 방과 후 교사, 일반일, 학부모 등의 자기개발 및 역량강화의 기회를 제공한다.

(다) 진로 및 전망
- 주요활용처 : 자원봉사센터, 아동복지시설, 지역사회문화센터, 사회복지관, 심리상담소, 아동보호소, 유아교육기관, 심리연구소, 어린이집, 프리랜서, 자원봉사자, 종교기관 등
- 미술을 이용하여 내 아이들의 심리상태 분석 및 대처
- 각종 사회복지시설 및 상담 및 교육기관 진출
- 가정상담소 및 다양한 지원센터 등에서 상담봉사
- 사회복지사, 교육복지사, 평생교육사 등 강사 및 상담사
- 초·중학교 학습상담교사, 학습운영자 및 학습지 교사, 방과 후 공부방 교사
- 은퇴를 준비하는 분들, 직장인, 복지 분야 종사자, 취업준비생 등
- 취업희망자, 이직예정자, 직무능력 강화

(라) 현황

연 도	2022년			
인 원	22명			

마) 평생교육원 당진분원(☎041-359-6057)

(1) 소개

세한대학교 평생교육원은 1997년 6월 사회교육원 설립이 되었으며, 2013. 5. 31 교육부인가로 평생교육원 당진분원이 개원하여 충남권을 대표하는 대학 부설 평생교육원으로서 지역주민들의 소질과 적성을 개발하여 새로운 직장과 삶의 기회를 갖도록 하기 위해 다양한 프로그램을 제공하고 있는 충남 지역의 교육문화공간이다. 본 교육원은 지역주민들의 인문 · 교양 · 자격증 · 교육 일반과정 뿐만 아니라 재직자의 직무능력 향상과 실업자의 취업을 위하여 끊임없이 교육프로그램을 개발하여 지역주민들의 평생교육 실현에 목표를 두고 최선의 노력을 다하고 있다.

(2) 연혁

1997. 06	사회교육원 설립
2013. 05	부설 평생교육원 당진분원 인가(교육부)
2014. 03	2014년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 위탁기관 선정(당진시)
2014. 05	제1기 최고경영지도자과정 운영
2014. 05	2014년 지역맞춤형 일자리창출 지원사업선정(대전지방고용노동청)
2014. 06	당진시위탁 '이미지메이킹 과정' 운영
2014. 07	지역맞춤형 일자리창출 지원사업 '이모티콘&캐릭터 디자인개발과정'운영
2014. 09	1기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2014. 10	당진시위탁'서비스매니저교육 과정' 운영(당진시)
2014. 10	당진시위탁'인터넷쇼핑몰구축 및 마케터양성과정'운영(당진시)
2014. 12	2기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2015. 02	평생교육 일반과정 '부동산 자산관리 및 경매과정'운영
2015. 03	2015년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 위탁기관 선정(당진시)
2015. 03	3기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2015. 05	2015년 2차 경력단절여성 직업교육훈련 운영기관 선정(당진시)
2015. 06	당진시위탁'광고편집디자인과정'운영(당진시)
2015. 06	당진시위탁'웹디자인 농산물 인터넷 쇼핑몰과정'운영(당진시)
2015. 07	당진시위탁'컴퓨터그래픽스운용기능사 자격과정'운영(당진시)
2015. 07	평생교육 일반과정 '자산관리와 경매·공매과정'운영
2015. 09	4기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2015. 12	민간경비 교육기관 선정(일반경비원 신임교육과정/경찰청)
2016. 01	학점은행제 출석수업기반 평가인정(사회복지현장실습/국가평생교육진흥원)
2016. 02	일반경비원 신임교육 과정 운영(~현재)
2016. 03	5기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2016. 03	학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2016. 04	2016 전문 평생교육 지원사업 선정(당진시)
2016. 08	2016 여성 도움닫기 교육사업 선정(당진시)

2016. 09	6기 콘서바토리 피아노 디플롬 과정 운영
2016. 09	2학기학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2017. 03	1학기 학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2017. 01	일반경비원 신임교육과정 운영
2017. 03	2017년 무인비행장치(드론)교육 선정(당진시)
2017. 03	7기 콘서바토리 피아노 디플룸 과정 운영
2017. 06	2017년 전문 평생교육 지원사업 선정(당진시)
2017. 09	2017년 마을과 학교를 연계한 지역공동체 활성화 사업(당진시)
2017. 09	2학기 학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2017. 09	8기 콘서바토리 피아노 디플룸 과정 운영
2018. 01	일반경비원 신임교육과정 운영
2018. 03	1학기 학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2018. 03	9기 콘서바토리 피아노 디플룸 과정 운영
2018. 05	2018년 전문 평생교육 지원사업 선정(당진시)
2018. 06	2018년 산업인력 양성전문 교육사업 선정(당진시)
2018. 09	2학기 학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2018. 09	10기 콘서바토리 피아노 디플룸 과정 운영
2018. 12	2018년 청년센터 민간인위탁교육(청년 취업역량강화 교육)선정(당진시)
2019. 01	일반경비원 신임교육과정 운영
2019. 06	2019년 전문 평생교육 지원사업 선정(당진시)
2019. 07	2019년 청년센터 민간인위탁교육(청년대상 문화취미 프로그램)선정(당진시)
2019. 10	커피 바리스타 2급 과정 운영
2020. 06	2020년 전문평생 교육지원 사업
2020. 06	2020년 충남학 거점대학 지원사업
2021. 03	2021년 충남학 거점대학 지원사업
2021. 04	전문평생교육지원사업
2021. 04	신중년 재취업 특화 전문교육 과정
2021. 05	커피 바리스타 2급 과정 운영
2022. 02	학점은행제 학습과정 평가인정(사회복지현장실습/국가평생교육진흥원)
2022. 03	2022년 충남학 거점대학 지원사업
2022. 05	신중년 재취업 특화 전문교육과정
2022. 05	산업인력양성 전문교육
2022. 09	2학기 학점은행제 출석수업기반 사회복지현장실습 운영
2022. 10	전문평생교육지원사업
2022. 10	청년구직자 대상 자격증 취득비 지원 과정
2023. 03	2023년 충남학 거점대학 지원사업
2023. 05	2023년 지역대학 연계 프로그램 운영지원사업

(3) 지자체 위탁 사업

(가) 개요

-. 관내에서 운영되지 않는 직업능력 향상 교육, 전문자격증 취득, 시민 리더 역량 강화 등 취창업 연계하여 삶과 밀접한 평생교육 제공 운영

(나) 운영현황

년도	과정명	인원	운영기간	기관명
2014	· 2014년 대학(기관) 연계 평생교육프로그램 - 이미지메이킹 과정 - 서비스매니저교육 과정 - 인터넷쇼핑몰구축 및 마케터 양성 과정	49	2014.6~12	당진시
	· 2014년 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 - 이모티콘&캐릭터 디자인개발 과정	17	2014.6~12	대전지방고용노동청
2015	· 2015년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 - 웹디자인 농산물 인터넷 쇼핑몰 과정 - 컴퓨터그래픽스운용기능사 자격 과정	44	2015.6~12	당진시
	· 2015년 2차 경력단절여성 직업교육훈련 운영사업 - 광고편집디자인 과정	22	2015.6~10	당진시
2016	· 2016년 전문 평생교육 지원사업 - 브랜드 패키지 디자이너 양성 과정 - 웹디자인 양성 및 인터넷 창업 과정 - 일반경비원 신임교육 과정	61	2016.4~12	당진시
	· 2016년 여성 도움닫기 교육사업 - 환황해권 무역전문가 양성 과정	25	2016.9~10	당진시
	· 제10기 통일시니어 아카데미	70	2016.8~9	
2017	· 2017년 무인비행장치(드론)교육	47	2017.3~5	당진시
	· 2017년 전문 평생교육 지원사업 - 드론 조종 기초교육 사업 - 블로그 마케팅 커뮤니케이션 과정 - 사물놀이 전문지도자 심화교육 과정 - 사무관리 및 전산회계 실무교육 과정	61	2017.6~12	당진시
	· 2017년 마을과 학교를 연계한 지역공동체 활성화 사업	17	2017.9~12	당진시

2018	· 2018년 산업인력양성 전문교육 사업 - 광고영상 제작기법 과정	13	2018.6~8	당진시
	· 2018년 전문평생 교육지원 사업 - 무인항공기(드론) 조종 과정 - 사물놀이 전문지도자 심화과정	53	2018.7~11	당진시
	· 청년센터 민간인위탁교육(청년 취업역량강화 교육)	20	2018.12	당진시
2019	· 2019년 전문평생 교육지원 사업 - 무인항공기(드론) 조종 과정 - 사물놀이 전문지도자 심화과정	63	2019.6~12	당진시
	· 청년센터 민간인위탁교육(청년 취업역량강화 교육)	44	2019.7~9	당진시
2020	· 2020년 전문평생 교육지원 사업 - AR/VR(증강현실, 가상현실) 시스템 구현 기초 과정 - 사물놀이 전문지도자 초급과정 - 사물놀이 전문지도자 중급과정	36	2020.6~12	당진시
	· 2020년 충남학 거점대학 지원 사업	34	2020.6~12	충남평생교육진흥원
2021	· 2021년 전문평생교육지원사업 - 3D 기초 교육과정 - 비파괴검사 기초 과정	22	2021.4~12	당진시
	· 2021년 신중년 재취업 특화 전문교육 과정 - 용접 기초 교육 과정	13	2021.4~12	당진시
	· 2021년 충남학 거점 대학 지원사업	57	2021.3~12	충남평생교육진흥원
2022	· 2022년 전문 평생교육 지원사업 - 무선설비 산업기사/기사 교육과정	16	2022.10~12	당진시
	· 2022년 신중년 재취업 특화교육 - 용접기능사 교육과정	13	2022.5~7	당진시
	· 2022년 산업인력양성 전문교육 - 영상제작 교육과정	13	2022.5~7	당진시
	· 2022년 충남학 대학 지원사업	76	2022.3~12	충남평생교육진흥원
	· 2022년 청년구직자 대상 자격증 취득비 지원 과정	84	2022.10~2	충남산학융합원
2023	· 2023년 충남학 대학 지원사업	80	2023.3~12	충남평생교육진흥원
	· 2023년 지역대학 연계 프로그램 운영지원사업 - 디지털 생활문해교육 활동가 교육과정 - 색채심리상담사 2급 교육과정	39	2023.5~6	충남평생교육진흥원

8) 공자아카데미(☎061-287-3503~4)

가) 소개

세한대학교는 2007년 6월, 중국교육부 직속기구인 공자학원총부/국가한판 및 중국 청도대학교와 공동으로 사회 공익 교육 · 문화 기관인 공자아카데미를 설립하였다. 공자아카데미는 중국 정부가 세계 각국 국민에게 중국어와 중국 문화 보급을 위한 국가 프로젝트의 일환으로 중국교육부에서 그 필요성과 교육능력을 갖춘 교육기관을 선정하여 공자아카데미의 설립을 지원하고 교사를 파견하여 수준 높은 중국어 교육을 진행하는 사회공익 교육기관이다. 한 · 중 수교 이후 양국 간의 교육 · 문화 교류가 점차 확대되고 있는 가운데 세한대학교 공자아카데미는 한 · 중 교육 · 문화 교류를 위한 선도적 중심 역할을 하고 있다.

연 혁

일 자	주 요 내 용
2007.03.	세한대학교와 청도대학간의 공자학원 공동설립 논의 및 합의
03.30.	공자학원 설립 제안서 제출
04.17.	세한대학교와 청도대학간의 공자학원 공동설립에 관한 양해각서조인
05.31.	설립인가 취득
06.19.	세한대학교와 중국국가한판간의 설립협의 체결 - 이승훈 총장과 허림 주임 설립협의 체결
07.20.	세한대학교와 청도대학간의 운영협의 체결
11.22.	세한대학교 공자아카데미 개원
2008.07.	중국국가한판 및 목포시청에서 중국어 체험마을 설립 승인
11.	제1회 중국문화축제 및 제1회 중국어말하기 대회 개최
2009.08.	중국어체험마을 설립
11.04.	제2회 중국문화축제 및 중국어체험마을 개원식 제2회 중국어말하기 대회 개최
2010.01.26.	제1회 교육CEO 중국문화연수
03.	목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득
06.18.	제1회 한•중 학술대회 개최
06.23.	제3회 중국어 말하기 대회 개최
07.28.	제2회 교육CEO 중국문화연수
11.11.	제3회 중국문화축제 개최
2011.01.11.	제3회 교육CEO 중국문화연수
03.	목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득
05.20.	제1회 한·중 우호 그림그리기 대회 개최
06.10.	제4회 중국어 말하기 대회 개최
10.20.	제4회 중국문화축제 및 제2회 한•중 학술대회 개최
12.29.	'중국문화수업 및 중국어교재 훈련' 실시
2012.03.	목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득
03.18.	제1회 新HSK시험 실시
2013.03.	2013년도 중국어체험마을 정규과정 운영
03.23.	2013년도 목포주말학교 운영
04.02.	영암 장천초등학교 외국어체험센터 중국어 파견 강의
05.24.	제3회 한중 그림그리기 대회 개최
05.29. ~ 31.	공자학원 아시아 연석회의 참가(캄보디아)
06.09. ~ 10.	호남지역 중국 원어민강사 직무연수 실시
07.16.	제6회 중국어말하기 대회 개최

일 자	주 요 내 용
2013.10.17. ~ 18.	제6회 중국문화축제 개최
10.17.	제4회 한중 학술교류대회 개최
10.26.	제4회 중국어교육 학술토론회 및 재한 중국인 교수대회 참가
12.06. ~ 09.	제8회 전세계 공자학원대회 참가(중국 북경)
12.20.	중국어교수법 및 교류 및 토론을 위한 중국원어민 강사 시범강의 대회 개최
2014.01.11.	2014년도 제1회 신HSK시험 시행
01.13. ~ 16.	2014년 중국교육문화연수 시행 (중국 청도, 곡부)
03.03.	2014년도 영암외국어체험센터 중국어 위탁 강의 시행
03.05.	공자학원 10주년 기념 영상제작
03.10.	2014년도 중국어체험마을 운영
05.01.	2014년도 중국 교육부 장학생 선발에 따른 운영
05.08.	한중교류 프레젠테이션 대회 개최
05.12.	공자학원 10주년 기념 회고전 및 기념집 제작
05.24.	제4회 한중 그림그리기 대회 개최
05.25.	2014년 공자학원 아시아 연서회의 참가(인도네시아 자카르타)
07.07.	2014년 중국어교육기부사업 운영
09.26.	제7회 중국문화축제 및 전 세계 공자학원 설립 10주년 공자학원의 날 개최
09.27.	한중 노래 경연대회 개최
12.23.	공자아카데미 소식지 발간
2015.01.	
01.27.	중국어 교수법 초청강의
01.30.	공자연합 정기총회
05.14.	한중 대학생 프리젠테이션 대회
05.	한중 문화협회 목포지회 현판식
05.22.	원어민강사 워크숍
05.30.	제5회 그림그리기대회
07.	통일 세미나
07.15.	교사 연구회
09.	충남대 공자아카데미 관계자 내방
10.	청도 요르협회 회장 방문
	중국어 체험마을 국제세미나
10.27.	제8회 중국 문화축제
11.28.	공자아카데미 이사회
2016.03.	
03.11.	여수진성여고 MOU체결
04.07.	맞춤형 범죄 예방교육
04.	원어민 강사 한국어 수업
04	수강생과 함께하는 중국문화 교류회
05.13.	원어민 강사 워크샵
05.18.	한중 대학생 프리젠테이션 대회
05.20.	제6회 한중그림그리기 대회
06.03.	한중 문화교류 세미나
07.20.	중국 문화체험 캠프(순천)
08.01.	전라남도 중국어 체험캠프
08.08.	교육CEO 중국문화교육연수
10.27.	제9회 중국문화 축제
11.	여수 진성여고 공자학당 협의체결
12.	세계공자대회
12.	공자아카데미 이사회(청도)

일 자	주 요 내 용
2017.05.11.	진성여고 공자학당 현판식
05.25.	한·중 대학생 학술교류회
06.09.	한·중 우의 그림그리기 대회
07.24 ~ 27.	중국문화체험 캠프 (순천교육지원청)
08.07. ~ 12.	중국어 캠프 (전라남도교육청)
10.18.	한·중 경제학술세미나
10.19.	전국 공자학원 원장포럼
11.16.	제8회 이사회
11.16.	공자학원 서립 10주년 기념식 개최
2018.01.03. ~ 07.	교육CEO (중국문화탐방)
05.18.	한중 우의 그림그리기 대회
05.26. ~ 27.	한국 재직 중국어 지원자 연수반 참가
08.08. ~ 11.	교육CEO 중국교육(중국문화탐방)
11.05.	상해희극학원 예술단 경극공연
12.21.	중국어말하기대회(당진, 서산, 예산, 아산고)
2019.02.20.	무안고등학교 공자학당 개원식
05.07. ~ 08.	한중 차문화 강좌 및 시음회
05.24.	제8회 한중 그림그리기 대회
10.26.	제12회 중국문화축제 CPIK 지원교사 교류회
11.07.	제12회 중국문화축제 일대일로 세미나
11.26.	제12회 중국문화축제 한중 차 문화 세미나
11.29.	제12회 중국문화축제 목포 콘텐츠 발굴 및 정책개발 세미나
12.12.	2019년 국제중문교육대회(공자아카데미 세계대회)
	이승훈 총장 우수 이사장상 수상
2020.04.14.	공자아카데미-공자학당 운영 간담회
05.~07.	중국어 온라인 교육 콘텐츠 제작 및 운영
07.16.	2020년 1차 교육기부 진로체험 인증기관 선정

나) 기관 시설 현황

(1) 위치 : 전라남도 목포시 백년대로 285

(2) 규모 : 지상 7층, 연면적 7,468㎡(2,263평)

(3) 주요시설 : 체험관 7실(공자관, 차문화관, 음식관, 역사문화관, 현대관, 공연실, 요리체험실), 전시실 2실 (회객실, 서재), 강의실 14실, 중문도서자료실, 행정실, 세미나실, 갤러리

다) 교직원 현황

원어민 강사는 중국 청도대학 학/석사과정 졸업생으로 중국교육부(중국한판)의 중국어 교수법 과정을 이수한 자에 한하여 세한대학교에서 초빙하여 교육함

구분	원장	중국 부원장	과장	계장	원어민강사	해외지원자	계
인원	1명	1명	1명	1명	3명	4명	11명

라) 설립취지 및 사업소개

세한대학교 공자아카데미는 중국정부로부터 다양한 교육관련 컨텐츠를 제공받아 학생 및 일반인을 대상으로 중국어 회화, 중국어능력시험(新HSK), 중국어교사연수, 중국어 위탁교육 등의 교육과정을 운영하고 있으며 중국 전문가 초청특강, 중국문화축제, 한·중학술대회, 중국어능력시험(新HSK)시행, 중국어체험마을 운영 등 문화 관련 행사를 진행하고 있으며, 주요 사업은 다음과 같다.

- 중국어체험마을 운영
- 중국문화축제
- 교육CEO (중국문화 탐방)
- 교육 기부 수업
- 신HSK시험 운영기관
- 중국어 교강사 한국어 수업 및 연수
- CPIK 교사 연수 지원
- 문화학술교류
- 중국정부 장학생 선발
- 중국어 자료 제공
- 중국어 말하기대회 개최
- 한중 그림그리기 대회 개최

마) 교육과정 소개

(1) 중국어 회화

o 개요 : 중국어 발음(성조·성모·운모) 교육에서부터 고급회화에 이르는 단계별 과정을 특화한 회화 전문 과정이다.

o 대상 : 기초부터 고급까지 유창한 회화를 원하는 학습자

과정	강 의 내 용	목 적
기초	■ 중국어의 사성 발음 표현 및 비교 생활 중국어 ■ 초보들을 위한 중국어 입문 강의로 정확한 발음과 간단한 기본문형학습을 통해 기본 어순을 확실히 익힘	■ 기초회화 및 문법, 듣고 말하기의 기초훈련 및 품사 활용
초급	■ 기초회화에서 한걸음 더 나아가 확장된 어법과 회화	■ 일반회화 중심의 구문습득
중급	■ 생활회화 중 의사 표현의 단계 ■ 기초회화의 뿌리를 튼튼하게 하고 말하기, 듣기, 쓰기 등 전반적인 내용을 골고루 학습	■ 실생활에 사용하는 표현 습득 ■ 상황별로 대처하는 회화 테크닉 ■ 관용어구의 습득으로 어휘력 향상
고급	■ 응용활용회화의 단계, 실무 중국어 및 고도의 의사 표현 과정 ■ 본문 내용을 중국어로 자세히 설명할 수 있는 과정 ■ 수준에 관계없이 중국문화와 원어민의 실제 대화법과 현지에서 쓰는 실용회화 학습	■ 신문/소설 등의 독해와 실용서류 작성 및 능력 향상

◉ 기초

-. 기본 발음과 성조를 익히며 자연스럽게 분류별 핵심단어를 습득한다.

o 학습대상 : 중국어를 처음 배우는 미취학 어린이부터 정확한 발음 및 성조학습이 필요한 학습자까지

o 주요특징 : 중국어의 특징인 성조를 재미있는 그림을 통해 익힘으로써 직관적인 이해가 가능하게 한다. 게임과 놀이를 통해 핵심적인 내용을 반복할 수 있도록 구성하여 어린이들에게 중국어가 쉽고, 재미있게 다가갈 수 있도록 한다.

◉ 초급

-. 일상생활에서 가장 많이 쓰이는 핵심 기초 회화를 연습하고 중국어에 대한 자신감이 생기도록 한다.

o 학습대상 : 중국어 발음과 성조 학습을 마친 학습자

o 주요특징 : 발음과 성조를 다양한 문장에 적용하는 단계로서 어린이들이 일상생활이 반영된 재미있는 주제들을 채택하여 어린이들이 동요·게임 등을 통하여 즐겁게 중국어를 배울 수 있도록 한다. 기초회화에서 한 걸음 더 나아가 확장된 어법과 회화를 학습하며, 중국어 기초한자를 습득할 수 있다.

◉ 중급

-. 문장 변형 학습으로 기본 표현 능력과 중국회화 수준의 실력을 향상시킨다.

o 학습대상 : 중국어 초급과정을 마친 학습자

o 주요특징 : 중국어 회화에 대한 기본 감각과 기본단어 등을 익힌 다음 본격적으로 생활에 활용해 보는 단계이다. 각 페이지에서는 학생들이 보고, 듣고, 말하고, 직접 몸으로 익히는 중국어를 경험하고, 좀 더 자세한 실생활 표현에 관련된 내용을 배우게 된다.

◉ 고급

-. 일상생활이나 업무에 꼭 필요한 어휘, 관용구, 성어 등을 습득하여 고급스러운 언어로 자유롭게 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다.

o 학습대상 : 新HSK 고득점을 준비하는 학습자

o 주요특징 : 고급회화와 신문, TV 등 다양한 미디어 매체를 활용 및 응용할 수 있도록 한 고급회화 과정이다. 매주 다른 주제에 대해 토론을 진행하여 의사표현 능력을 배양한다. 의사표현 시 교재에서 배운 관용구, 혹은 성어를 사용 할 수 있도록 유도하여 어휘력을 향상 시키며, 동시에 부담스럽게만 여겼던 발표력을 길러준다.

(2) 新HSK 대비반

-. 新HSK는 제1언어가 중국어가 아닌 사람의 중국어 능력을 평가하기 위해 만들어진 중국 정부 유일의 국제 중국어 능력 표준화 고시로, 중국어 능력을 검증해볼 수 있는 자격 시험이다. 2010년 3월부터 新HSK가 새롭게 개정된 新HSK는 '新HSK 1급-6급'의 필기시험과 'HSK 초급·중급·고급' 회화시험으로 나뉘어 시행되며, 필기시험과 회화시험은 각각 독립적으로 실시됨으로 개별적으로 응시할 수 있다.

o 학습대상: 대학생, 중국유학 준비생, 新HSK 시험 준비생

o 주요특징: 원어민 선생님의 직강으로 중국어 듣기 실력을 향상시킬 수 있고, 1급~6급 각 단계별 기출문제와 예상문제 풀이를 통해 시험 유형에 자주 등장하는 패턴에 대해 익히고, 작문 지도를 받을 수 있다.

바) 중국어체험마을

(1) 중국어체험마을 개요

중국어체험마을은 공자아카데미 중국 총부 및 목포시의 지원을 받아 운영하며, 중국 현지의 모습을 그대로 재연한 체험관 학습을 통한 현장 체험형 교육이 가능하다. 중국어체험마을의 교육프로그램은 정규와 비정규프로그램으로 진행되며, 체험 인원은 연평균 5,000여명에 이르고 2011년 하반기까지 누적 인원이 1만 2천여 명에 이른다. 참여대상은 어린이, 학생, 성인 등 중국어와 중국문화체험을 희망하는 자를 대상으로 운영하고 있다.

(2) 중국어체험마을 체험관 안내

◉ 공자관 : 위대한 교육가이자 철학가인 공자의 일생 및 그가 창립한 유가문화,「중국 고대의 유명한 철학가」를 소개한다.

◉ 차문화관 : 중국 각지의 유명한 차의 종류를 배우고 중국의 차 문화를 체험해 볼 수 있으며, 직접 시음해 볼 수 있다.

◉ 음식관 : 중국의 음식 문화에 대하여 배우고, 실제 중국 음식점과 같은 환경에서 직접 음식을 주문 해보고 상황에 맞는 중국어 대화를 학습한다. 또한 중국 8대 대표요리를 보고 학습할 수 있다.

◉ 공연실 : 중국 전통의상, 전통악기, 공연문화에 대해 학습할 수 있다. 특히 중국 전통 의상과 소수민족 의상을 직접 선택하여 입고 사진 촬영을 할 수 있으며, 중국의 전통악기 이호와 고쟁 연주를 감상 할 수 있다.

◉ 역사문화관 : 중국의 선진시대부터 청조시대까지 전 시대에 걸친 역사 이야기를 비롯한 중국의 4대 발명 이야기, 시대별 도자기의 변천사를 알 수 있으며, 한자와 서예 학습도 함께 배울 수 있다.

◉ 현대관 : 중국의 인구, 지리, 민족, 언어 등 개황에 대해 학습하고 중국의 위대한 인물을 비롯한 건국 60년 이래 발달한 중국의 현대 모습에 대해 배우고, 중국의 특색 도시에 대해 학습할 수 있다.

◉ 요리체험실 : 중국 요리를 직접 만들어 볼 수 있는 요리체험실로 중국의 전통 만두를 직접 만들고 시식할 수 있으며, 요리를 만드는 과정에서 사용하는 중국어 회화를 익힐 수 있다.

◉ 무술체험실 : 중국 전통 태극권 무술을 배울 수 있다.

◉ 회객실 : 중국 고위 계층의 고풍스럽고 화려한 응접실의 모습을 직접 감상 할 수 있도록 재연해 놓았다.

◉ 서재 : 대학, 논어, 맹자, 중용, 시경, 서경, 역경, 예기, 춘추 등의 사서오경이 전시 되어 있는 서재를 감상 할 수 있다.

(3) 중국어체험마을 활동



〈전통의상 체험〉


〈공자관 체험학습〉


〈차문화관 체험학습〉


〈무술체험〉


〈중국 역사문화관 체험학습〉


<중국 현대문화관 체험학습>


〈요리 체험관 만두 만들기 체험〉


〈음식문화관 체험학습〉

사) 중국문화축제

(1) 소개

중국문화축제는 세한대학교 공자아카데미를 대표하는 중국문화 보급 프로그램 중의 하나로, 매년 10월에 개최된다. 중국 차문화, 음식문화, 중국전통 의상, 중국 시서화, 중국 무술 등의 다양한 문화 활동을 진행하고 있으며, 매년 지역민들의 적극적인 참여를 통해 중국 노래 경연대회, 중국 상식퀴즈대회 및 각종 중국문화예술공연 등 다양하고 풍성한 볼거리를 제공하고 있다.

(2) 중국문화축제 활동



〈개막식〉



〈초청공연 - 경극〉



〈중국 서예쓰기 체험〉



〈중국어 학습 체험〉



〈중국 만두 만들기 체험〉



〈중국 노래 경연대회〉

아) 한·중 그림그리기 대회

(1) 소개

광주, 전남 지역 학생들을 대상으로 한중 그림그리기 대회를 개최하여 학생들이 중국을 이해하고 직접적인 체험을 통해 글로벌 시대의 중국 전문가로 발돋움 할 수 있도록 도움을 주는 중국문화 보급 프로그램 중의 하나이다.

(2) 한·중 그림그리기 대회 모습













자) 중국어말하기 대회

(1) 소개

광주, 전남 지역 고등학생들을 대상으로 진행되는 중국어말하기 대회는 고등학생들로 하여금 중국어에 대한 흥미를 고취시키고 나아가 글로벌 인재로 발돋움 할 수 있도록 기회를 제공하여 중국어 실력 향상 및 중국에 대한 이해를 높일 수 있는 발판을 마련해 줄 수 있는 프로그램이다.

(2) 중국어말하기 대회 모습

















차) 기타 주요 사업 활동



중국어 설명회



중국어 작문쓰기 대회



중국어 지원교사 연수



중국문화강좌



학술세미나



수강생 교류회



중국어 교수법 초청강의



중국교육문화연수



교육 기부수업



한중 대학생 학술 교류 프레젠테이션



중국 문화체험 캠프



중국어 캠프

다. 학교시설 이용안내

1) 학술정보원(☎041-359-6073, 061-469-1161~2)

가) 개요

학술정보원은 교수학습 및 연구에 필요한 학술자료와 맞춤형 학습 환경을 제공하고, 이용자 만족도 향상을 위한 도서관 서비스를 개발하고 운영하며, 교육 수요자 중심의 미래지향적 대학도서관 운영을 통해 '배움과 지식의 보고'로서 그 순기능과 역할을 충실히 수행하고 있습니다. 우리 학술정보원은 본교 재학생과 교직원에게 학술자원 및 전문서비스를 제공하여 대학의 교육 및 연구경쟁력 향상에 기여하고 도서관 시설 및 자료를 개방하여 지역주민 평생교육의 장으로 활용하고자 합니다.

나) 업무안내

- 자료(도서 등) 수집, 선정 및 평가
- 구입희망자료(도서, 시청각자료, 연속간행물 등) 선정
- 통합고시원 운영(지정좌석제)
- 문자메시지 안내서비스(반납예정일, 연체 등)
- 자료의 대출/반납/연장
- 석/박사 학위논문 원문복사 서비스
- 국외학술지 원문복사 서비스
- 국내학술지 원문제공 서비스(전자저널)
- 국회도서관 원문 DB 출력 서비스
- 개인사물함 신청 및 배정 서비스(영암캠퍼스)
- 이용자 교육, 문화프로그램 실시

다) 도서 대출 권수 및 기간

구 분		대학생	대학원생	교원	시간강사	직원 및 조교	외부이용자
대출	권수	5	5	30	5	5	2
	기간	15	30	90	15	30	7
연장	횟수	1	1	1	1	1	-
	기간	7	15	30	7	15	-
연체료		1일 1권당 100원					

라) 홈페이지(http://lib.sehan.ac.kr)

- 소장 자료 검색 및 신착자료목록, 전자책, 오디오북, 국내외 전자저널, 어학/컴퓨터/보건 등 강좌 이용 가능

2) 생활관(☎041-363-6136, 061-469-1181)

가) 개요

학생생활관은 학생들의 면학을 위한 편익을 제공하고 규율과 질서 있는 공동생활로 인격을 도야시키며 이를 위해 사회봉사활동, 인성교육 특강, 인간관계 훈련 프로그램, 성격 및 적성검사 등의 프로그램을 실시하는 한편, 관생들이 주축이 되는 오픈하우스, 체육대회 등 다양한 관내 활동과 학생들의 건강을 위한 균형에 맞는 식단이 제공되고 있다. 더불어 자치 정신을 배양하여 참다운 지성인으로 발전하는데 보탬을 주고 있다.

나) 업무안내 : 당진캠퍼스(☎041-363-6136), 영암캠퍼스(☎061-469-1181)

- 생활관장 직인 관리 업무
- 생활관비 책정 관리 업무
- 생활관 예산수립 및 운영 업무
- 입 · 퇴관 업무
- 학생자치위원회 운영지도 업무
- 학생자치위원회 예산 편성 지도 업무
- 생활관운영위원회 업무
- 학생지도 업무

3) 학생상담센터(☎041-359-6118, 061-469-1364)

가) 소개

학생상담센터는 우리 대학 교육 이념에 따른 인재를 양성하기 위해 학생들이 당면한 초기 대학생활 적응, 학업 적응, 대인관계, 진로 및 취업 고민, 그리고 심리정서 등 어려움을 돕고 있습니다. 전문심리상담과 심리검사 실시 및 해석, 집단 상담, 워크숍과 특강 등을 통해 학습 및 진로에 필요한 기술 습득 및 정보를 제공할 뿐만 아니라, 학생들의 다양한 문제를 해결하고, 원만한 의사소통 및 대인관계 역량을 증진시키며 자신에 대한 이해 및 잠재된 능력을 개발하여 건강한 사회인으로 육성하는데 도움을 주고자 심층적이고 전문적인 서비스를 제공하고 있습니다.

나) 목표

(1) 전문화되고 다양화된 개인상담, 집단상담 및 프로그램, 심리검사의 실시 및 해석.
(2) 전주기 학생지원 체제 강화를 위한 심리 상담프로그램, 학업향상프로그램, 진로탐색프로그램의 개발 및 운영.
(3) 재학생의 상담역량 강화를 위한 교직원 상담역량 강화프로그램 실시.
(4) 건강한 대학생활 영위를 위한 폭력예방, 자살예방, 인권 및 장애인식 의무교육 운영
(5) 평생지도교수제, 교수학습개발센터, 취·창업지원센터, 장애학생지원센터, 지역사회 유관 기관과의 연계하여 학생 맞춤형 상담시스템 운영.

다) 내용 : 전주기 학생지원체제 강화를 위한 체계화되고 전문적인 진로 및 심리상담 지원



(1) 심리검사
- 성격 유형 및 정신건강 검사 : LCSI, MBTI, MMPI-2, 이고그램 등
- 진로 및 학업 관련 심리검사 : STRONG, 그림검사 등

(2) 상담
- 개인상담 : 학사경고자, 소수학생 대상 개인상담,
- 집단상담 및 프로그램 : 자기이해, 의사소통 및 대인관계 증진, 인성함양, 신체 및 정신건강 증진, 학과 맞춤형 지원 등

(3) 대단위 특강 :폭력 예방교육, 자살예방교육, 인권 및 장애인식 교육

(4) 위기학생 적응 지원 프로그램 : 학사경고자, 휴학자, 복학자, 장기결석학생 등 상담

(5) 소수자를 위한 역량 강화 프로그램 : 장애인, 유학생, 다문화, 새터민

(6) 학생상담센터 홍보 및 생활관생을 위한 찾아가는 상담 및 심리 안정 코칭 지원

(7) 지역주민 대상 협력 및 기여 : 교육, 봉사, 상담 지원

라) 이용방법

- 대학생활 중 도움이 필요할 때 On-off Line 채널을 통해 자율적으로 이용 가능함
- 학생상담센터 홈페이지 http://sc.sehan.ac.kr/

마) 위치

당진캠퍼스 : 본관 3층 학생상담센터 (☎041-359-6118)

영암캠퍼스 : 대학 본부 2층 학생상담센터 (☎061-469-1364)

4) 세한봉사단(☎041-359-6137, 061-469-1556)

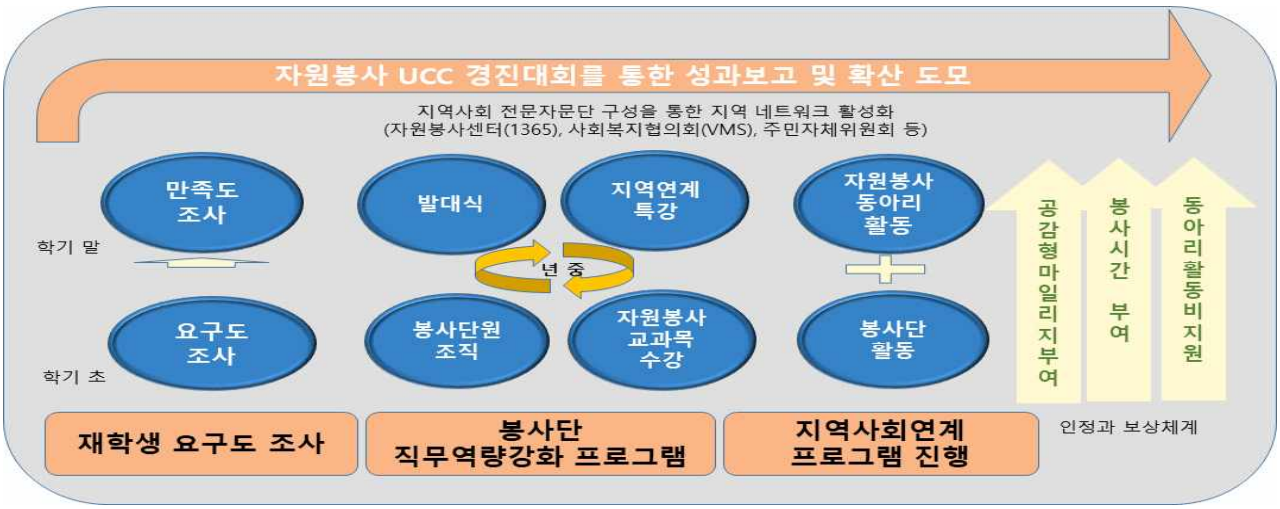
가) 소개

세한봉사단은 봉사활동을 통해 삶의 가치를 체험하게 하고, 공동체 속에서 더불어 살아갈 수 있는 지혜를 터득하게 하여 크게는 21세기 복지사회 지향의 국가적 목표에 부응하고 작게는 우리 대학의 교육목적과 교육목표를 실천할 수 있도록 지원해 주는 부서입니다.

나) 목표

(1) 세한대학교를 대표하는 세한봉사단원으로서의 자질과 소양 함양한다.
(2) 모든 봉사활동에 대해 적극적이고 자율적으로 참여하며, 말보다 행동으로 실천한다.
(3) 세한봉사단의 제반규정과 규칙을 준수한다.
(4) '나눔, 배려, 실천'의 정신을 바탕으로 나보다는 다른 사람을 먼저 생각하고 위하는 헌신을 생활화 한다.

다) 내용 : 양하고 활성화된 사회봉사 참여를 유도하고 봉사의 개념 확장 지원



(1) 대학구성원의 다양하고 활성화된 사회봉사 참여를 유도하고 봉사의 개념을 확장, 교직원 개인의 사회봉사 실적 체계화
(2) 지역사회 및 인류에 봉사하는 "세한 스마트인재" 양성에 기여하는 바른 인성과 봉사서비스 감각을 지닌 글로벌 인재 육성을 위한 교과목 운영 및 특강 진행
(3) 맞춤형 · 찾아가는 자원봉사 프로그램 진행(자원봉사 동아리 활동 지원)

라) 이용방법

- 세한봉사단의 자율적 가입으로 봉사활동 참여
- 세한봉사단 홈페이지 https://voluntieer.sehan.ac.kr/

마) 위치

당진캠퍼스 : 본관 1층 세한봉사단 (☎041-359-6137)
영암캠퍼스 : 대학 본부 2층 세한봉사단 (☎061-469-1556)

5) 교수학습개발센터(http://sctl.sehan.ac.kr ☎ 041-359-6108 / 061-469-1256)

1. 교수학습개발센터

교수학습개발센터(CTL, Center for Teaching and Learning)는 대학교육의 질을 향상시키기 위한 교수-학습 방법을 연구, 개발하여 21세기 지식창조시대를 대비하고 우리 대학 고유의 교육철학을 실현하고자 설립되었습니다.

본 센터는 교수역량 강화·학습역량 강화, 성과관리로 구성되어 있으며 각 영역별로 수요자의 요구를 고려한 다양한 프로그램을 개발 지원하고 있습니다.

☐ CTL 성과관리



sub-KPI의 PDCA 환류 체계

☐ 학습역량 강화 지원: CLO 모델(Check, Level-up, One-to-many)

○ 프로그램 체계



○ 프로그램 개요

구분	학습역량	프로그램	대상	내용
Check	자기개선 및 사회성 -자기관리 -자기책임성	- 새내기스펀지 : MLST-Ⅱ 학습유형전략 검사	신입생	☞ 신입생 대학생활 적응 지원 프로그램
		- 기초학습능력 진단 (수학, 영어, 국어)		
		- 학습역량 진단	전학년	☞ 학업성취도 및 자기 주도 학습 능력강화 프로그램
		- 학습컨설팅		
		- 성공학습 캠프 (학습전략 진단 및 컨설팅)		
Level - up	정보구성능력 -정보관리 -지식구성	- 새내기스펀지 Report 작성법 특강	신입생	☞ 신입생 대학생활 적응 지원 프로그램
		- 기초학습 개선 프로그램 (수학, 영어, 국어 워크숍)		
	자원활용 및 자아인식 -지식활용 -문제해결 -자아정체성 -자기가치관	- 학습법특강	전체 재학생	☞ 학습역량 향상 프로그램
		- 학습전략 특강		
		- 전공역량강화 학습		
	자기개선 및 사회성 -자기관리 -자기책임성 -사회적참여 -사회적수용성 -사회화 -사회적실천	- 학습공동체	전체 재학생	☞ 학습역량 향상 프로그램 ☞ 자기 주도적 학습분위기 조성
		· 자율학습 동아리		
		· 전공학습 동아리		
		· 융합학습 동아리		
		- 학업 성취 프로그램(多JUM+)	학업 저성취 학생	☞ 학사 경고자 및 학업 저성취 학생 성적 향상 프로그램
		·(Jump yoU & Me)+ Track 1		
		·(Jump yoU & Me)+ Track 2		
		- 동료멘토링: 또래강사 프로그램	전체 재학생	☞ 역량 우수학생 재능 활용 기회 제공 및 배우고 가르치는 쌍방향 학습 지원 프로그램
		- 소수자 지원 프로그램	소수자 학생	☞ 소수 학생들의 학업 적응 및 성취 향상 지원 프로그램
		· Together (외국인유학생, 장애학생, 편입·전과 (폐과)학생)		
		· 세한절차탁마지원 (성인학습자반)		
One-to	자원활용 및	- 공모전	전체	☞ 창의성 및 재능

구분	학습역량	프로그램	대상	내용
-many	자아인식 -지식활용 -문제해결	・UCC / 파워포인트템플릿 등	재학생	☞ 활용 프로그램
		- 경진대회		
		・노트 / 프레젠테이션 등		
	자원활용 및 자아인식 -지식활용 -문제해결 -자아정체성 -자기가치관	- 글로벌역량강화학습: 중국어	전체 재학생	☞ 학습역량 향상 프로그램
		- 글로벌역량강화학습: 영어		

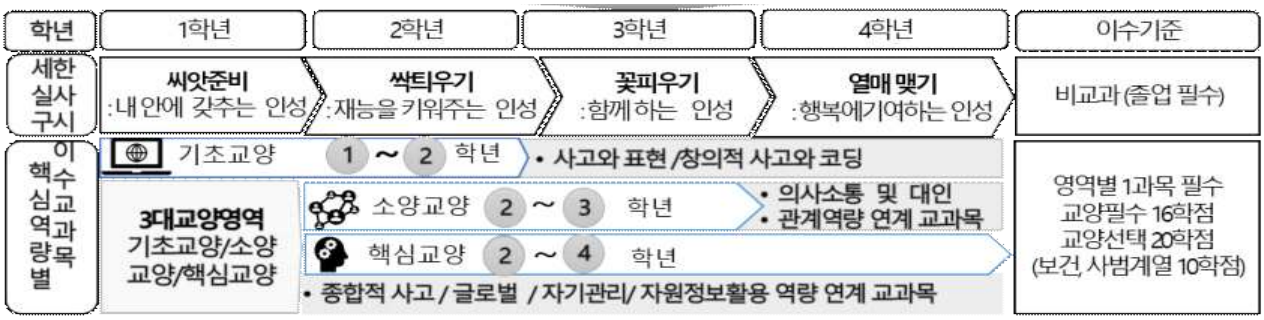
○ SMART 체계 및 역량별 프로그램 분류

구분	프로그램	세부프로그램	대분류 (인재상)	중분류 (핵심역량)	소분류
Check	새내기스펀지	MLST-Ⅱ 학습유형전략 검사	진취적인 실천인	자기관리역량	특강
	학습역량진단	학습역량진단	진취적인 실천인	자기관리역량	진단
	기초학습능력 진단	기초학습능력진단	진취적인 실천인	자기관리역량	진단
	학습컨설팅	개인 및 그룹 컨설팅	진취적인 실천인	자기관리역량	컨설팅
	성공학습캠프	학습전략 진단 및 컨설팅	진취적인 실천인	자기관리역량	컨설팅
Level - up	새내기스펀지	레포트 & 보고서 레시피	진취적인 실천인	자기관리역량	특강
	기초학습능력 개선프로그램	국어, 영어, 수학 학습능력 개선 워크숍	진취적인 실천인	자기관리역량	특강
	학습법 특강	학습법 특강(ICT 및 에듀테크 활용 등)	진취적인 실천인	자원・정보・기술 활용 역량	특강
	학습전략 특강	자기주도학습전략 특강 (수업활용, 노트필기전략, 시관관리 등)	진취적인 실천인	자기관리역량	특강
	전공역량 강화학습	계열별 전공교과 학습특강	진취적인 실천인	자원・정보・기술 활용 역량	특강
	학습공동체	전공학습동아리	진취적인 실천인	자기관리역량	학습 동아리
		자율학습동아리			
		융합학습동아리			
	학업 성취 프로그램(e-GPS 多JUM+	Track 1 학사경고자 (직전학기 학점 평균 1.75 미만)	진취적인 실천인	자기관리역량	동료학습
		Track 2 학업성취부진 학생			

		(직전학기 학점 평균 3.0 미만)			
	소수자 지원 프로그램	Together	진취적인 실천인	자원・정보・기술 활용 역량	특강
		세한절차탁마지원	진취적인 실천인	자원・정보・기술 활용 역량	특강
	동료멘토링 : 또래강사 프로그램	온오프라인 기반 E-GPS 또래강사	진취적인 실천인	자기관리역량	동료학습
One - to - many	공모전	UCC, PPT템플릿, 에세이 등	창조적인 전문인	종합적 사고 역량	경진/ 공모전
	경진대회	외국어말하기, 프레젠테이션	창조적인 전문인	종합적 사고 역량	경진/ 공모전
	글로컬역량 강화학습	글로컬역량강화학습 : 중국어	진취적인 실천인	글로벌 역량	특강
		글로컬역량강화학습 : 영어	진취적인 실천인	글로벌역량	특강

6) 구암교양교육원(☎041-359-6107)

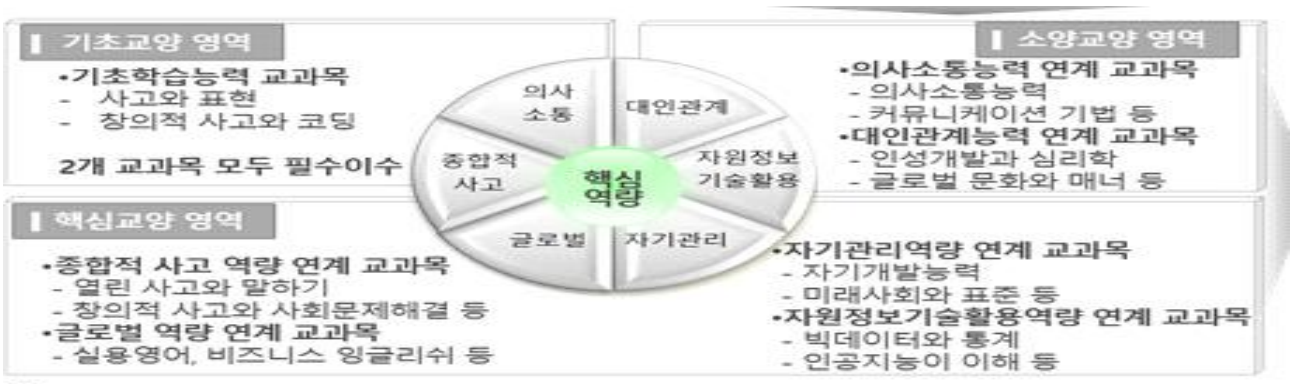
구암교양교육원 학년별 로드맵



핵심역량별 구체적 내용

인재상	핵심역량	주요내용	하위역량
창조적인 전문인	종합적 사고 역량	•논리적, 비판적 사고와 창의적 문제해결능력을 바탕으로 새로운 대안을 찾을 수 있는 능력	논리적, 비판적사고 창의적 문제해결능력
	글로벌 역량	•국제무대에서 타문화를 이해하고 수용할 수 있으며, 서로 의사소통 할 수 있는 능력	외국어소통 능력 글로벌문화에 대한 이해와 수용력
소통하는 봉사인	의사소통 역량	•자신의 생각을 효율적으로 전달하고 타인을 존중하는 바탕 위에 그 의견을 이해하는 능력	읽기와 쓰기 능력 효과적인 의사전달 능력
	대인관계 역량	•타인을 위한 헌신 및 봉사 정신을 갖추고 공동체의 가치를 실천하는 능력	나눔과 봉사정신 서번트 리더십
진취적인 실천인	자기관리 역량	•자기 이해와 설계 및 경력 개발을 통한 주도적 관리 능력	학업 및 진로에 대한 주도성 신체 및 정서적 자기개발
	자원정보기술 활용역량	•실무를 위해 자원과 정보에 친숙하며 기술을 활용하여 통합하고 관리하는 능력	미래 산업 변화에 대한 이해 정보 및 기술 활용 능력

핵심역량별 교과목 편성



7) 취업·창업지원센터

가) 소개

취·창업지원센터(Employment & Start-Up Support Center)에서는 지역전략산업 및 현장맞춤형 취업매칭 및 대학생 창업활성화를 목표로 취업·창업 역량을 함양한 실사구시형 창의 융합인재 양성을 위하여 단계적 지원프로그램을 운영하여 지역사회와 연계한 실무능력을 갖춘 인재를 양성하고 있습니다. 직업심리적성-홀랜드 검사, 직업프로그램, 美JOB多(소수자를 위한 프로그램), 세한엘리트 취업특강, 동문선후배 만남, 취업동아리 등 취업지원과 고급창업 사관학교, 알쓸창JOB, 창업아이디어경진대회, 세한스타트업특강 창업동아리 등 창업지원을 체계적이고 단계별 프로그램 운영을 통해 학생들을 지원합니다.

나) 목표

(1) 4차 산업혁명 시대를 선도하는 실무중심형 인재 육성

(2) 취업·창업 성공 극대화를 통한 취업률 제고

(2) 진로적성 파악을 통한 진로설계 및 진로설정

(3) 단계별 지원 프로그램에 의한 취업·창업 역량강화

다) 업무내용

(1) 진로 및 취업·창업상담

(2) 취업·창업 상담실 운영

(3) 취업·창업관련 정보수집 및 관련도서 비치

(4) 취업·창업관련 홍보물 제작

(5) 취업·창업 인터넷강좌 지원 및 전산망 운영

(6) 취업·창업역량개발 프로그램 운영

(7) 취업·창업 책임교수를 통한 취업·진로상담 실시

(8) 교내·외 취업통계조사 실시(한국교육개발원), (고등교육통계)

(9) 취업·창업운영위원회를 통한 환류체계 반영 및 운영

(10) 교내 취업·창업프로그램 만족도 및 요구도 분석을 통한 환류

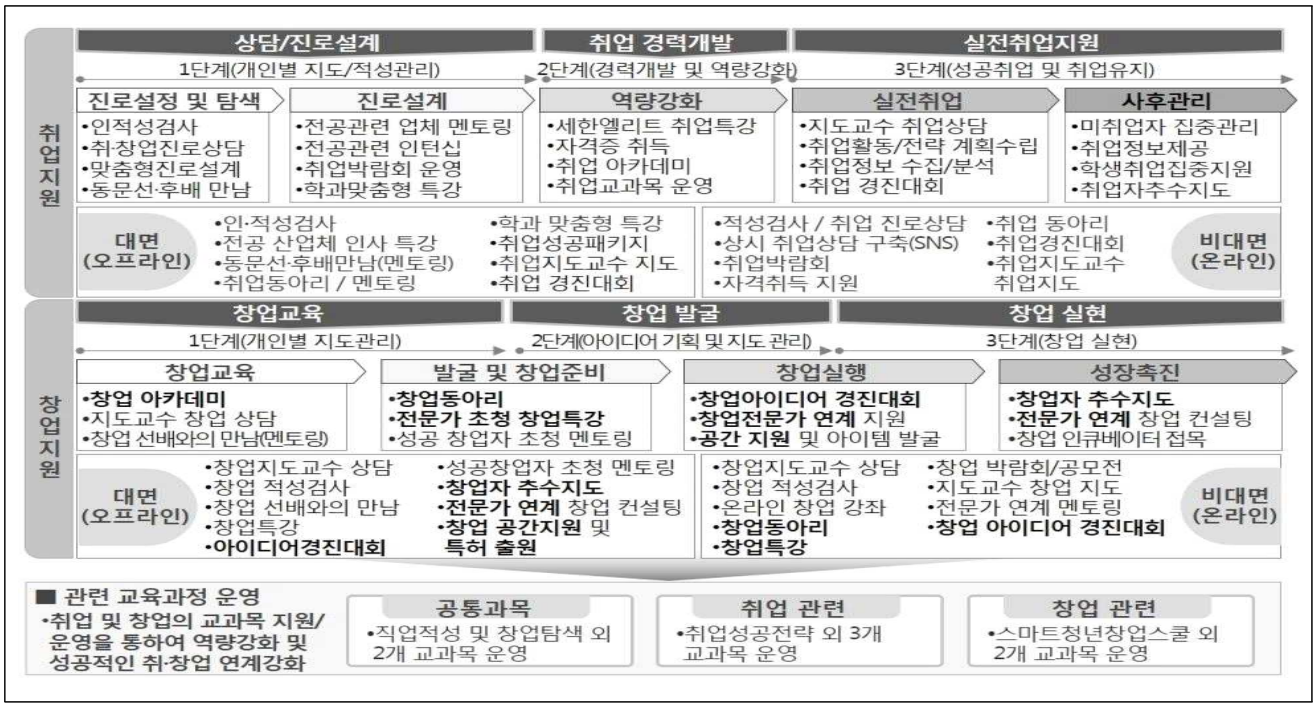
(11) 공감형 창의인재 마일리지 인증제도 운영

라) 위치

당진캠퍼스 : 본관3층 취·창업지원센터(☎ 041-359-6127 / ☎ 김건욱 : 061-469-1365)

영암캠퍼스 : 본부2층 취·창업지원센터(☎ 김건욱 : 061-469-1365)

○ 취·창업지원센터 취업·창업 지원체계



○ 취업·창업지원 프로그램 체계와 특징



취업 프로그램 특징	
직무중심 운영	•설계▷강화▷실현 3단계 특성화된 취업 프로그램 운영 및 단계별 운영 강화
전문가 지원	•자격취득 및 학과별 전공에 맞추어 실전역량강화를 위한 프로그램 구성
마일리지 통합운영	•단기성 취업지원이 아닌 타 프로그램 연계를 통한 취업역량강화로 만족도 및 참여도 향상 •취·창업 관련 장학 마일리지 지급

창업 프로그램 특징	
단계별 맞춤형	•교육▷전문가매칭▷실현 3단계 특화지원 •단계별 강화 운영을 통한 맞춤형 창업지원
실전역량 강화	•창업을 위한 전문가 1:1 매칭 지원 •창업생태계 구축을 통한 질 높은 창업지원
창업실현 시스템	•맞춤형 창업지원(공간, 전문가 지원 등) •창업 아이디어 실현 및 시제품 제작 지원을 위한 3D 프린터, 3D스캐너 등 설비 전적 지원

구분		프로그램	주요 내용 및 특징
취업지원	상담 및 진로 설계	직업심리적성검사	•워크넷 직업 심리검사를 통한 개인상담
		홀랜드검사	•홀랜드 검사를 활용 개인별 흥미, 적성을 파악하여 상담
		취·창업 진로상담	•교수별 재학생 1/N로 나뉘어 취업·창업 관련 상담 및 진로설계 연계
		전공관련 멘토링	•학과별 전공 및 직무에 맞추어 산업체 종사자 초청을 통한 멘토링
		학과 맞춤형 특강	•학과별 전공 강화 및 진로설계를 위한 학과 연계 종사자 및 전문특강지원
	경력 개발	세한엘리트 취업특강	•취업서류 및 면접 및 산업체 요구하는 인재상 등 넓은 범위의 지원 특강
		자격증 취득 지원	•전공 관련 임용고시 및 국가고시 등 자격취득을 위한 지원
		취업아카데미	•비교과 지원에서 교과과정의 전문적 취업성공을 위한 교과목 지원
		학과 맞춤형 특강	•학과 졸업한 선배 또는 관련 산업체 종사자 연계 특강 및 멘토링 지원
	실전 취업 지원	지도교수 취업상담	•학과 취업지도교수별 재학생 대상 취업 및 진로 관련 상시 상담지원
		취업경진대회	•취업서류(이력서등)/취업목표에 대한 자존감을 높여주기 위한 경진대회
		외부기관 연계 취업지원	•성공취업을 위한 외부기관(노동부 등) 연계를 통한 취업지원
		취업박람회	•업종별 다양한 취업박람회 참가 및 지원을 통한 취업 트레이닝
		취업자/미취업자추수지도	•당해연도 졸업자 대상 취업자 및 미취업자 추수지도를 통한 취업유지
창업지원	창업 교육	창업 박람회	•빠르게 변화하는 시대에 맞추어 아이템 및 트렌드 파악을 통한 창업 발굴
		알쓸창잡	•직종별 신직업 등 관련된 전문가 초청을 통한 학생 매칭 지원 및 탐색
		창업아카데미	•비교과 지원에서 교과과정의 전문적 창업실현을 위한 창업교과목 지원
		온라인창업강좌	•지속적 창업지원 교육을 지원함으로써 창업아이템 및 창업자 발굴노력
	창업 발굴	창업동아리	•같은방향의 목표를 지니고, 아이템발굴/창업자발굴을 위한 동아리지원
		창업아이디어 공모전	•우수한아이템 및 아이디어 발굴을 통한 특허/출원을 위한 경진대회 지원
		창업공간 지원	•RGBP 및 VR/AR 지원센터 활용 창업유지 및 창업자발굴을 위한 공간지원
		창업 전문가 초청 멘토링	•창업의 트렌드/창업의 절차 등 창업 관련 전문적 지식 전달을 위한 지원
	창업 실현	창업캠프	•1박 2일 등의 집중적 코칭 및 지원을 통하여 창업자 발굴 및 연계 지원
		창업전문가 1:1매칭	•성공적인 창업에 도입할 수 있도록 1:1 창업 전문가 매칭 및 지원
		창업인큐베이터 접목	•창업 및 특허출원/등록을 위한 공간/예산 등 복합적 집중 창업지원
		창업자 추수지도	•당해연도 졸업자 대상 창업자 추수지도를 통한 창업유지 및 창업 뿌리내림 독려
		외부기관 연계 창업지원	•성공적인 창업실현을 할 수 있도록 외부기관 협력을 통한 집중지원

8) 인권센터, 성희롱·성폭력센터, 양성평등센터(☎041-359-6118, 061-469-1365)

가) 소개

인권센터는 세한대인의 기본 인권을 보호하고 인간으로서의 존엄과 가치를 실현하는 것을 도와주는 기관입니다. 본교 구성원이라면 누구나 이용가능하며 각종 차별 및 인권 침해 구제, 성희롱·성폭력 예방 및 교육, 사건 처리를 담당하고 있습니다.

나) 목표

(1) 인권상담 및 인권 침해 구제
(2) 성희롱·성폭력 관련 피해상담접수, 피해상담, 피해자 지원활동
(3) 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력예방교육 실시

다) 인권센터, 성희롱·성폭력센터, 양성평등센터의 상담 내용



(1) 성희롱·성폭력 예방 프로그램 실시
(2) 학생, 교수, 교직원간 성희롱·성폭력, 데이트 성폭력, 사이버 성폭력 피해에 대한 신고-접수-상담-조사 실시
(3) 학내 건강한 성(性)평등 문화조성 및 성(性)인지 교육 진행
(4) 인권침해 예방 교육 및 민원 처리를 통해 학내 인권존중 문화를 조성

라) 이용방법

- 상담신청 : 방문신청, 온라인신청, 전화상담
- 피해신고
  · 홈페이지 온라인신고
  · 방문접수 (피해자를 대신하여 제3자가 신고 가능)

마) 위치

당진캠퍼스 : 본관 3층 학생상담센터 (☎041-359-6118)
영암캠퍼스 : 대학 본부 2층 학생상담센터 (☎061-469-1365)

9) 원격평생교육원(☎1670-6193)

1. 소개

현대사회는 정보통신기술의 발달에 따라 정보 가치를 창출해 가는 데이터 기반 디지털 융복합 사회입니다. 세계화라는 시대 변화 속에서 앞선 디지털 기술발달과 새로운 지식을 바탕으로 하여 경영·정보·IT·복지 전문가 집단의 수요는 점점 증가하고, 팬데믹으로 인한 온라인 교육의 중요성이 강조되는 가운데 우리 원에서는 언텍트시대에 열린교육, 평생학습사회를 구현하고자 「학점 인정 등에 관한 법률」에 근거하여 원격학점은행제를 설치하여 운영합니다.

2. 교육방침

1) 우수교수법 고도화와 온라인교육 정책 기틀 마련
2) 언텍트 시대의 교육환경을 전환하고 자기주도 학습배양
3) 학점은행제 및 자격증 과정 개발을 통한 원격교육 우수 콘텐츠 개발
4) 학생들의 개인 역량 강화를 통한 기초학습 능력 향상

3. 연혁

2020.06.04. 세한대학교원격평생교육원 설립
2021.02.26. 2020년 학점은행제 학습과정 평가인정 13과목 승인
2021.04.28. ~ 2021.08.31. 2021년 1학기 총 2기수 운영
2021.06.02. ~ 2022.02.22. 2021년 2학기 총 6기수 운영
2022.01.05. ~ 2022.08.30. 2022년 1학기 총 5기수 운영
2022.02.23. 2021년 학점은행제 학습과정 평가인정 14과목 승인
2022.06.15. ~ 2023.01.31. 2022년 2학기 총 5기수 운영
2023.12.07. ~ 2023.08.22. 2023년 1학기 총 6기수 운영
2022.12.09. 2022년 학점은행제 학습과정 평가인정 15과목 승인

4. 주요업무

1) 원격교육과정(학점은행제 학위과정, 자격증 취득) 콘텐츠 개발 및 평가인정
2) 원격교육과정 학사운영
3) 평생교육 수강생 모집 및 학사설계

5. 운영 학습과정

NO	학습과목명	이수기간 (주)	총 정원	학점	평가인정 유효기간	비고
1	경영전략론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
2	경영정보시스템	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
3	경영통계학	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
4	경영학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
5	경제학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
6	광고학	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
7	국악개론 I	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
8	국제경영	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
9	리더십	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
10	마케팅관리론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
11	마케팅원론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
12	무역학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
13	복지국가론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
14	사회복지법제와실천	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
15	사회복지실천기술론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
16	사회복지실천론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
17	사회복지정책론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
18	사회복지조사론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
19	사회복지학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
20	사회복지행정론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	

NO	학습과목명	이수기간 (주)	총 정원	학점	평가인정 유효기간	비고
21	사회복지현장실습	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
22	사회학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
23	산업복지론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
24	산업심리학	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
25	생산관리	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
26	소비자심리학	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
27	시장조사론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
28	심리학개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
29	아동복지론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
30	여성복지론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
31	음악감상법 I	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
32	인간관계론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
33	인간행동과사회환경	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
34	인력개발과활용	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
35	인적자원관리	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
36	재무관리	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
37	정신건강론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
38	조직심리학	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
39	조직행동론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
40	지식재산개론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	
41	지역사회복지론	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	

NO	학습과목명	이수기간 (주)	총 정원	학점	평가인정 유효기간	비고
42	회계원리	15주	800	3	22.03.01.~ 25.02.28	

6. 운영 현황

No	기수	운영기간	수강인원	비고
1	21년 1학기 1기	2021.04.28. ~ 2021.08.10.	1,128명	
2	21년 1학기 2기	2021.05.19. ~ 2021.08.31.	952명	
3	21년 2학기 1기	2021.06.02. ~ 2021.09.14.	453명	
4	21년 2학기 2기	2021.07.14. ~ 2021.10.26.	645명	
5	21년 2학기 3기	2021.08.18. ~ 2021.11.30.	575명	
6	21년 2학기 4기	2021.09.15. ~ 2021.12.28.	310명	
7	21년 2학기 5기	2021.10.13. ~ 2022.01.25.	238명	
8	21년 2학기 6기	2021.11.10. ~ 2022.02.22.	245명	
9	22년 1학기 1기	2022.01.05. ~ 2022.04.19.	293명	
10	22년 1학기 2기	2022.02.09. ~ 2022.05.24.	386명	
11	22년 1학기 3기	2022.03.16. ~ 2022.06.28.	798명	
12	22년 1학기 4기	2022.04.13. ~ 2022.07.26.	380명	
13	22년 1학기 5기	2022.05.18. ~ 2022.08.30.	548명	
14	22년 2학기 1기	2022.06.15. ~ 2022.09.27.	670명	
15	22년 2학기 2기	2022.07.13. ~ 2022.10.25.	583명	
16	22년 2학기 3기	2022.08.24. ~ 2022.12.06.	546명	
17	22년 2학기 4기	2022.09.14. ~ 2022.12.27.	334명	
18	22년 2학기 5기	2022.10.19. ~ 2023.01.31.	578명	

No	기수	운영기간	수강인원	비고
19	23년 1학기 1기	2022.12.07. ~ 2023.03.21.	723명	
20	23년 1학기 2기	2023.01.04. ~ 2023.04.18.	136명	
21	23년 1학기 3기	2023.02.08. ~ 2023.05.23.	90명	
22	23년 1학기 4기	-	-	테스트용 기수
23	23년 1학기 5기	2023.03.15. ~ 2023.06.27.	207명	
24	23년 1학기 6기	2023.04.12. ~ 2023.07.25.	536명	
25	23년 1학기 7기	2023.05.10. ~ 2023.08.22.	1,322명	
26	23년 2학기 1기	2023.06.07. ~ 2023.09.19.	-	운영예정
27	23년 2학기 2기	2023.07.05. ~ 2023.10.17.	-	운영예정
28	23년 2학기 3기	2023.08.02. ~ 2023.11.14.	-	운영예정
29	23년 2학기 4기	2023.09.06. ~ 2023.12.19.	-	운영예정
30	23년 2학기 5기	2023.10.11. ~ 2024.01.23.	-	운영예정

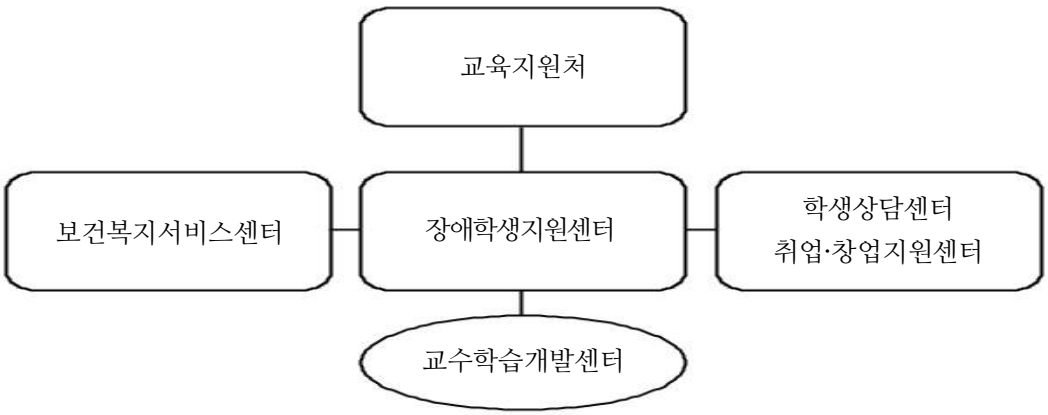
10) 장애학생지원센터(☎061-469-1556, 041-359-6136)

가) 소개

본 센터는 세한대학교에 재학하는 장애대학생에게 적절한 교수·학습 환경 제공, 대학생활 지원 및 진로지원 등에 관한 필요한 제반사항을 지원하기 위하여 설립되었음. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제30조, 동법 시행령 제31조 및「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조제2항 및 동법 시행령 제10조에 따라 교내 「장애학생 지원규정」을 두고 장애학생 특별지원위원회를 운영하여 장애학생 지원 사업을 진행함. 장애학생지원센터의 주요 활동 내용은 아래의 항목들로 학기별/연중 사업으로 진행

나) 장애학생지원센터 조직 및 직제

장애학생지원센터는 교육지원처 산하로 영암캠퍼스와 당진캠퍼스에 각각 설치되어 있음



주요업무

- 교수·학습 지원서비스
- 보조공학기기 대여지원
- 장애학생 생활 상담 및 지원
- 장애이해 교육 및 체험 프로그램 운영
- 장애학생 진로 지도 및 취업지원

직제

- 센터장 1명
- 센터직원 1명
- 센터조교 1명
- 장애관련학과 교수와 부설센터 직원 업무 협력

다) 장애학생지원센터 주요 활동 및 연간 사업

(1) 장애학생 지원 서비스 기준 마련
(2) 장애학생 교수 · 학습지원
(3) 장애학생 도우미 제도 운영
(4) 장애학생 보조기기 및 보조공학기기 지원
(5) 교내 구성원 장애인식개선 사업
(6) 장애학생 상담 및 취업 · 진로 지원

(7) 기타 장애학생 편의 지원

장애학생지원센터는 대학 구성원의 장애 인식 개선, 다양한 학습 지원 프로그램 운영하면서 학교 편의 시설 개선 및 설치 등을 통해 장애학생의 보다 나은 **학교생활 적응과 학업 성취 향상**을 돕기 위해 다양한 서비스를 개발하고 제공하고 있음.
상기 기준 서비스의 세부 사항에는 다음과 같은 항목들이 포함됨.

라) 장애학생지원센터 지원 서비스 세부 항목

(1) 장애 고등학생 선발 지원
- 입시 요강 대체자료 제작
- 입시 설명회 개최
- 학과 청강 프로그램 운영

(2) 대학 입학 장애 수험생 지원 서비스
- 면접 및 실기 시험편의 지원

(3) 장애 신입생 지원서비스
- 신입생 대상 오리엔테이션
- 신입생 지원서비스 요구 상담

(4) 장애 재학생 지원서비스
- 수강 신청 지원
- 학습 도우미 지원
- 학습보조기기 및 보조공학기기 대여
- 학습 및 강의 자료 지원
- 시험편의 지원
- 생활관, 도서관 및 개인사물함 이용 지원
- 학과 교수 보충 지도
- 학생 및 학부모 상담
- 장애학생 간담회
- 불편 창구 운영
- 보건복지센터 치료실 무료 이용 서비스

(5) 장애학생 원격수업 지원사항
- 원격 수업 환경 확인 및 지원
- 장애 유형에 따른 지원

(6) 장애학생 취업 지원서비스
- 진로 상담
- 취업 특강
- 장애인 채용 정보 제공
- 장애인고용공단 구직 등록 연계

11) 보건복지센터(☎061-469-1558)

가) 개요

- 보건복지서비스센터는 오픈캠퍼스의 일환으로 지역사회에 보건의료 중심 지식과 기술을 제공하는데 목적을 두고 2003년 12월 개소됨
- 참여 학과는 간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과, 안경광학과 등 5개 학과로 함
- 주요 활동은 교내 학생 및 교직원은 물론 지역사회 구성원을 대상으로 보건 재활 서비스를 제공함. 특히 지역주민 대상 무료 건강검진(혈압, 당뇨, 체지방, 시력측정, 치매기초검사-MMSE-K), 물리치료, 언어재활치료(아동 중심), 작업치료(인지재활) 등이 이에 해당됨
- 2019년 보건복지센터로 명칭 변경 및 지역사회 중심 보건재활 서비스 제공에서 학내 감염병 관리 및 학내 보건업무 담당으로 조직 및 역할이 수정·개편됨
- 이는 2016년부터 2019년 안경광학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과가 순차적으로 폐과됨으로 인해 센터의 기능과 역할 변화 필요성 대두
- 또한 2019년 중국 허베이성 우한에서 발생된 COVID-19 감염병의 확산에 따른 학내 방역체계 상황의 필요성 대두 됨
- 보건복지센터는 교직원, 학부생 및 대학원생(외국유학생 포함)의 감염병 예방 및 관리에 초점을 둔 방역활동 및 보건업무를 담당함

나) 조직구성 및 주요활동

보건복지센터장	
보건팀 (간호사)	**감염병 관리팀** (간호사·직원)
· 학내구성원의 건강 관리	· 예방 및 방역 활동 · 확진자 격리 및 관리 · 사후관리 : 통계

방역활동		보건실운영
		

다) 주요업무

〈보건관리〉

- 교내 재학생 및 교직원의 건강을 보호·유지·증진시키고, 건강하고 활기찬 대학생활을 영위할 수 있도록 지원하는데 목적을 둠
- 건강 상담 및 기초 검사(혈압, 혈당, 비만도), 응급약 투약 및 외상처치
- 각종 교내·외 행사에 구급함 지원 및 보건실을 운영

〈감염병 관리〉

- 감염병 관리 체계 구축: 예방-확진자 관리-사후관리 등 단계별 운영 체계 마련
- 감염병 예방사업: 감염병 예방 포스터 부착, 각 강의실 및 기관 내 손소독제 비치, 주기적 건물 소독, 마스크 제공, 자가검진키트 배부(기숙사생 중심)
- 확진자 격리 및 감독: 격리 건물 지정(유달학사) 및 운영, 발열 및 증상 관리(소독제 및 체온계 지급), 식사제공, 생활폐기물 관리
- 지역사회 건강관리센터(영암군 보건소) 연계 이동 선별 진료소 운영, 유학생 관리
- 확진자 통계 관리

라) 보건복지센터 이용방법

- 상담 및 문의 : 영암캠퍼스 보건복지관 2층 보건실, (☎061-469-1558)
- 담당간호사 : 신진승

12) 미디어센터(☎061-469-1435)

가) 개요

대학 내의 크고 작은 소식을 공정하고 신속, 정확하게 전달할 뿐만 아니라 대학 내의 각종 정보 제공, 학습활동과 지식 교양의 증진, 연구 기풍을 진작하는 중요한 역할을 수행하고 있다. 알찬 캠퍼스 생활을 위해서 노력하는 본 대학 방송은 밝은 캠퍼스 지성의 터전을 방송 이념으로 해서 매일 아침, 점심, 오후 학우들의 교양 고취를 위해 오디오 방송을 송출하고 있다.

나) 주요활동

▶ 세한대신문 발행 : 매달 1회(방학 제외)

▶ 교내방송 운영

- 방송시간

  아침방송 : 08:30 ~ 08:50

  점심방송 : 12:00 ~ 12:50

  오후방송 : 18:00 ~ 18:30

▶ 학생기자 양성

다) 위치

학생 복지회관 4층(6404호)

13) 체육부(☎061-469-1586)

가) 소개

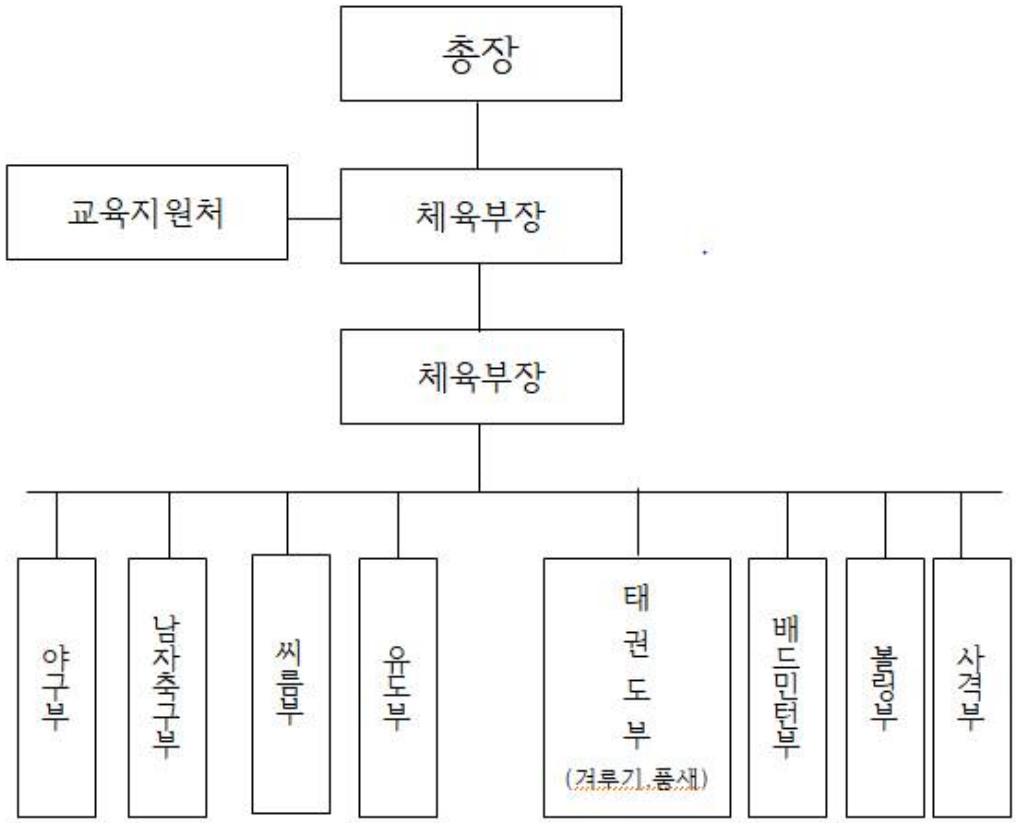
본교 체육부는 본교 세한대학교의 진리탐구, 덕성함양, 기술계발이라는 교육이념 아래 “창의적이고 진취적인 지역발전 선도의 세한스마트 인재 육성대학” 대학비전을 품고 스포츠를 통해 세한대학교의 명예와 위상제고 및 더 나아가서는 개인의 능력을 향상시켜 국가의 동량이 될 수 있게 뒷받침할 수 있게 노력하고 있으며, 지역사회의 변화와 혁신을 주도하는 진취적인 체육인 육성에 이바지하고 있습니다.
또한, 체육부의 역활은 운동부의 발전과 효율적인 운영방안을 강구하고, 교직원 및 재학생의 체력향상을 책임지고 있습니다.
본교 체육부 산하 소속으로는 태권도, 유도, 씨름, 야구, 남자축구, 배드민턴, 볼링, 사격 등의 다양한 스포츠 종목의 운동부를 운영하고 있습니다.
체육부에서는 운동부 학생들에게 우리대학의 교육이념과 대학비전을 품고, 각 종목의 전문적인 지식과 소양을 배양 받아 대학의 지성인으로 더 나아가 “세한스마트 인재”로 다수 국내, 외 시합에서 상위입상으로 국가대표 및 프로 선수들을 배출하여 세한대학교의 위상을 높이며, 전남 체육의 발전에 지대한 공헌하고 있습니다.
본교 체육부는 도내 가장 큰 대학운동부를 자랑하고 있으며, 전라남도 스포츠의 미래이자 현재입니다. 또한 국민 생활 체육의 중요한 시발점입니다.
이러한 중요한 시점에서 스포츠 과학을 기반으로 전문 체육의 역량강화와 체계적인 운영으로 선수지도 및 관리함으로써 지역 우수선수의 저변확대와 전문적인 엘리트 선수, 체육지도자를 포함한 스포츠 전문 인력 양성으로 지역사회 체육발전 및 사회봉사 활동에 기여하도록 최선을 다하겠습니다.

나) 업무

구 분	주 요 업 무	비고
체육부장	• 체육부 업무의 대한 총괄 • 체육부운영위원회 의결사항에 대한 집행 • 운동부의 제반업무 및 선수훈련계획 • 훈련실시 및 관리감독 • 선수의 체력향상 및 기술지도 • 신인선수 발굴에 관한 정보 파악 보고 • 경기에 관한 종합 분석 보고 • 선수 학사지도관리 및 기타 소관 운동부의 제반업무 • 매 학기말 운동부 별 예, 결산보고 • 해당종목의 시설 및 장비 관리 • 체육부장 직인관리 업무 • 체육부 운영계획 수립 • 운동부의 제반업무 및 운동선수 선발 • 운동부 예산편성 • 학기말 운동부의 결산확인 • 대회입상 보도자료 작성 및 배포 • 체육관 및 체육시설물 관리 • 운동부 지도자 회의 운영 • 체육부 운영위원회 운영 • 운동부 숙소 관리 및 운영 • 운동부의 감독 및 코치 지휘 • 교직원 건강 증진프로그램 운영 • 운동부의 학사관리 및 지도자 평가 • 기타 체육부에 필요한 사항	

감독과 코치	• 운동부의 제반업무 및 선수훈련계획 • 훈련실시 및 감독 • 선수의 체력향상 및 기술지도 • 신인선수 발굴에 관한 정보 파악 보고 • 경기에 관한 종합 분석 보고 • 선수 학사지도관리 및 기타 소관 운동부의 제반업무 • 매 학기말 운동부 별 예·결산보고 • 운동부 학생선수 관리 및 감독 • 기타 체육부에 필요한 사항	

다) 조직도



14) 예비군대대(☎061-469-1113)

가) 개요

대학생 및 대학원생, 대학에 재직 중인 예비군을 지역 예비군부대에 편성함에 따른 부담을 경감하고 교육훈련 및 운영의 내실화를 기하기 위하여 대학 직장예비군 부대를 편성하여 운용한다.

나) 주요업무내용

- 전·출입 신고
- 예비군 조직 편성
- 예비군 자원관리
- 예비군 교육훈련
- 민방위교육 및 자원관리

다) 상담 및 문의

- 위치 : 세한대학교 직장예비군대대(학생복지회관 4층)
- 문의 : ☎) 469-1113 E-mail) yebigun@sehan.ac.kr

라) 예비군 대원 신고

- 대 상 : 신입생, 복학생, 편입생 중 예비역 학생(야간생도 해당됨)
- 시 기 : 학기초 및 사유 발생 시
- 방 법 : 학교홈페이지 공지사항에서 『예비군대원 신고서』 양식에 작성 후 제출 이메일로 제출

마) 전출신고

- 대 상 : 제적, 휴학 등 학적변동 사유자
- 시 기 : 사유 발생 일로부터 14일 이내

바) 해외여행 / 유학시

- 대 상 : 해외여행자, 유학, 어학연수자
- 시 기 : 사유발생 14일이내

사) 훈련보류 및 연기 원서 제출

- 질병 또는 심신의 장애시 : 의사의 진단서
- 법률의 규정에 의하여 구속 중일 때 : 교도소장 또는 수사기관의 장의 확인서
- 관혼상제, 재해시 : 읍, 면, 동장 확인서

아) 교육훈련

- 시 기 : 학기 중
- 장 소 : 영암대대 예비군 훈련장
  → 당진캠퍼스는 학생이 거주하는 예비군 중대에 학생보류 신고
- 교육시간 : 년 1~6년차 기본훈련 8시간
- 이동방법 : 개인별 이동 및 학교버스로 이동
- 복 장 : 전투복, 전투모, 전투화, (군용)혁대, 고무줄, 신분증
- 훈련안내 : 훈련개시 전 홈페이지 및 게시판에 공고